

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO A TEMPO PIENO e DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (TPO) PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI FAGAGNA (UD) -.**

*CODICE: 2022 D110\_FAG*

**IL RESPONSABILE dell'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
DELLA COMUNITA' COLLINARE DEL FRIULI**

**PRESO ATTO** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 21 della L.R. 21 del 29 novembre 2019 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", dal 29.09.2020 il Consorzio Comunità Collinare del Friuli è stato trasformato di diritto in Comunità Collinare del Friuli i Comuni di Buja, Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Fagagna, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Majano, Moruzzo, Osoppo, Ragnogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna e Treppo Grande;

**RICHIAMATO** lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli;

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art.4 comma 4 dello Statuto è stato approvato con Deliberazione n. 64 del 17.12.2020 il Regolamento Per La Funzione Di Gestione Del Personale;

**DATO ATTO CHE** il Comune di Fagagna ha conferito con Deliberazione Consiliare n. 93 del 20.12.2020, la funzione "gestione del personale";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. del Comune di Fagagna n. 129 del 20.12.2021 con la quale veniva approvata la dotazione organica e il programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, e successive integrazioni;

**VISTA** la determinazione n. 94 Reg. Gen. del 19.03.2022, con la quale si approvava lo schema di "Avviso Pubblico Per Selezione Ex Art. 110 Comma 1 D.Lgs. 267/2000 per il Conferimento dell'incarico a tempo pieno di istruttore direttivo amministrativo-contabile (TPO) presso l'area Economico-Finanziaria del Comune di Fagagna";

**VISTO** l'art.110 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.28 bis dello Statuto del Comune di Fagagna;

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fagagna;

**IN APPLICAZIONE** delle disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Collinare del Friuli approvato con deliberazione del Comitato esecutivo n. 11 del 23.2.2021;

**SI RENDE NOTO CHE**

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Che è indetta una procedura pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D posizione economica D1, di cui ai vigenti C.C.R.L. del personale non dirigente del Comparto Unico Regione-Enti Locali del Friuli Venezia Giulia, a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i con l'incarico di Responsabile di Servizio per l'Area economico-Finanziaria del Comune di Fagagna. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e **non** con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

**ART. 1 – OGGETTO, DURATA e TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO**

La presente procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura in possesso di esperienza e professionalità in tutte le materie oggetto dell'incarico e che abbia i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro di diritto privato individuale. L'estensione temporale del rapporto di è di 3 anni fatta salva la cessazione anticipata per il rientro del dipendente in aspettativa.

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. di cui all'articolo 1, per la categoria D, posizione economica D1, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione. Sulle somme corrisposte graveranno gli oneri a carico del dipendente.

Al trattamento suddetto si aggiungerà una retribuzione di posizione, che verrà definita nel provvedimento di attribuzione dell'incarico, secondo le disposizioni comunali vigenti, ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dipendente avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite e sarà responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il dipendente, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre normative applicabili alla fattispecie nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro di diritto privato e, per quanto non in esso previsto, dal codice civile.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale verrà curata l'iscrizione all'INPS (ex gestione INPDAP) nel rispetto della normativa vigente.

La sede dell'attività lavorativa viene stabilita presso la sede del Comune di Fagagna.

## **ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. non essere stato collocato in quiescenza dal lavoro;
4. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il candidato idoneo in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a selezione;
7. godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013, né situazioni di conflitto di interessi - anche solo potenziali - con la PA secondo la normativa vigente ed il codice di comportamento dell'Ente. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
10. Non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati;

11. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
12. indirizzo PEC al quale recapitare le eventuali comunicazioni attinenti la procedura selettiva in oggetto.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

**1) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- a) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in economia e commercio;
- b) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- c) laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, equipollenti ai sensi di legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

**2) Esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni nell'area di competenza del presente avviso:**

- essere dipendenti di ruolo di cat. D;
- essere dipendenti di ruolo di cat. C da almeno 2 anni.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al selezione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

**ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente selezione dovrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale della

Comunità Collinare del Friuli (<http://www.friulicollinare.it/>) – Sezione Amministrazione Trasparente  
– Bandi di concorso nella pagina dedicata al concorso in oggetto.

Le domande di ammissione alla selezione, dovranno essere compilate ed inviate tramite la piattaforma digitale dedicata entro il termine perentorio:

**delle ore 12:30 del giorno 6 aprile 2022.**

L'invio della domanda di ammissione oltre i termini sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura.

**SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE quindi escluse le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, o altre forme di invio della documentazione.

Si prega di prendere visione dell'istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblicate nella homepage del sito-web.

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico:

- certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
- attribuisce alla stessa il numero identificativo;
- alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato potrà sempre accedere alla sua **Area Personale – Servizi** per visionare la domanda di partecipazione inviata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi di telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

#### Contenuto Domanda di Partecipazione on-line

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, nonché dei titoli, sotto pena della mancata valutazione degli stessi e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, Nome, Codice fiscale, Data E Luogo Di Nascita;
2. Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate [concorsi@collinare.regione.fvg.it](mailto:concorsi@collinare.regione.fvg.it) ;
3. le dichiarazioni di cui dal punto 1) al punto 12) previste all'articolo 2 (Requisiti generali di ammissione) del presente avviso;

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

4. le dichiarazioni di cui dal punto 1) al punto 2) previste all'articolo 2 (Requisiti specifici di ammissione) del presente avviso;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del D. L.gs. 81/2008 (ovvero l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo);
6. di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (allegare documentazione probatoria);
7. di conoscere la lingua inglese;
8. di conoscere i sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, riaprire i termini, annullare e modificare il presente avviso di selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
11. di aver preso atto che la data del colloquio e ogni relativa informazione sarà comunicato mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Collinare del Friuli (<http://www.friulicollinare.it/>) all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
12. di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso, senza alcuna riserva, anche con riguardo alla possibilità di svolgimento dei colloqui in modalità telematica e all'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione;
13. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)
14. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura
15. che si impegna a notificare tempestivamente, inviando una mail a [concorsi@collinare.regione.fvg.it](mailto:concorsi@collinare.regione.fvg.it), le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda



Alla domanda dovrà essere allegata, in ogni caso, pena l'esclusione:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

1. delle dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nell'avviso o dell'assenza della documentazione giustificativa obbligatoria;
2. assenza del documento di identità del candidato e del Curriculum Vitae datato e sottoscritto;
3. delle dichiarazioni obbligatorie da rendersi nella domanda online di partecipazione;
4. del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
5. della selezione a cui il candidato intende partecipare;
6. la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente avviso ;
7. le domande trasmesse considerate NON VALIDE, ai sensi dell'art.2 del presente avviso.

Inoltre, è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa, dalla selezione all'assunzione – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti (generali e specifici – art. 2 dell'Avviso) di partecipazione.

L'elenco dei **candidati ammessi al colloquio** con la **Commissione tecnica esaminatrice** sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Collinare del Friuli ([www.friulicollinare.it](http://www.friulicollinare.it)) e all'Albo Pretorio On-line **almeno 3 giorni** prima dello svolgimento del colloquio.



I candidati (*identificati tramite il codice rilasciato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione*) che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. **La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Unico del Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo di 5 giorni, entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura, tramite PEC comunicata nella domanda di partecipazione.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità Collinare del Friuli si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE TECNICA ESAMINATRICE**

Con Determinazione del Responsabile di Servizio dell'Ufficio Unico del Personale, verrà nominata una Commissione tecnica esaminatrice composta ai sensi dell'art. 44 ter, comma 5 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Comunità Collinare del Friuli.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE e DATA COLLOQUIO**

La selezione è tesa a verificare il possesso delle competenze richieste dalla legge per questa figura, in particolare:

- La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, inerenti alle funzioni connesse alla posizione da ricoprire e ai compiti da svolgere;
- Le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato e le attitudini dirigenziali del candidato;
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- L'esperienza professionale in possesso.

A tal fine la Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e allo svolgimento di un colloquio.

Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti il settore oggetto di incarico;
- Eventuali esperienze significative e risultati ottenuti (best practices);
- Esperienze formative a livello universitario, post universitario e nell'ambito della ricerca, pubblicazioni, docenze effettuate, abilitazioni professionali.

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 70 per la valutazione del colloquio, finalizzato a valutare:

- La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, inerenti alle funzioni connesse alla posizione da ricoprire e ai compiti da svolgere;
- Le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato e le attitudini dirigenziali del candidato;
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

I colloqui condotti dalla Commissione per quanto attiene la preparazione tecnica specialistica, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali con riferimento alla Regione Friuli Venezia Giulia;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Legislazione sugli affidamenti, appalti e contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
- Nozioni in tema di Legislazione anticorruzione, obblighi di trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali, in particolare del comparto unico del Friuli Venezia Giulia.

**I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno ammessi alla valutazione dei curricula ed a un colloquio conoscitivo, che verrà effettuato da una Commissione tecnica esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso. La Commissione produrrà una relazione della selezione che evidenzierà i candidati idonei. La valutazione del curriculum sarà fatta sugli ulteriori titoli rientranti nei requisiti specifici necessari per l'accesso alla presente selezione e richiesti nell'art.2 del presente avviso.**

**I lavori della Commissione tecnica esaminatrice potranno essere svolti anche da remoto (videoconferenza), nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione del contagio al COVID-19.**

Al termine dei colloqui **non** verrà prodotta una graduatoria formale.

Il colloquio conoscitivo si terrà il **13 APRILE 2022, dalle ore 10.00**, presso la sede della Comunità Collinare del Friuli, sita in Piazza Castello, 7, 33010 Colloredo di Monte Albano UD.

I colloqui si potranno tenere anche in modalità telematica. In tale caso, nell'avviso recanti i candidati ammessi, si comunicherà il cambio della modalità di effettuazione del colloquio conoscitivo. Il link

a cui accedere per la videoconferenza, sarà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno 24 ore rispetto alla data del colloquio.

La Commissione ultimata la valutazione comparativa, trasmetterà al Sindaco del Comune di Fagagna un elenco composto di n. 3 candidati per la scelta finale, il quale, dopo aver espletato un colloquio conoscitivo, sceglierà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei, prescindendo dal punteggio assegnato dalla Commissione, includendo nella discrezionalità dello stesso Sindaco anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addingenga a una diversa determinazione.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

**In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.**

#### **ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà tenuto, prima della sottoscrizione del contratto disciplinante il rapporto tra lo stesso e l'Ente ed entro il termine successivamente stabilito, a presentare, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, con mail all'indirizzo di posta elettronica certificata.

#### **ART.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comunità Collinare del Friuli, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è la Comunità Collinare del Friuli, con sede in piazza Castello, 7 - 33010 Colloredo di Monte Albano (UD), indirizzo di posta elettronica: [comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it](mailto:comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it) nella persona del legale rappresentante;

**- i dati di contatto del DPO sono:**

**- mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)**

**- pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)**

**- numero verde 800893984**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la "Comunità Collinare del Friuli", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della "Comunità Collinare del Friuli" che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

La Comunità può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La Comunità può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità avviene su server ubicati all'interno della Comunità e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comunità Collinare del Friuli, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale della Comunità.

### **RECLAMO**

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale della Comunità Collinare del Friuli, Polese dott. Samanta – tel. 0432-889507– e-mail [personale@collinare.regione.fvg.it](mailto:personale@collinare.regione.fvg.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, riaprire i termini, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità collinare del Friuli. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Unico del Personale della Comunità Collinare del Friuli– Colloredo di Monte Albano (tel 0432/889507 – int.3).

Colloredo di M. A., 19 marzo 2022

**Il Responsabile  
dell'Ufficio Unico del Personale**

**Polese dott.ssa Samanta**  
*(documento firmato digitalmente)*