



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Scadenza 16.12.2021 ore 12.00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C pos. ec. C0 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 221 del 08.10.2021

È INDETTO

un concorso pubblico soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - contabile, cat. C livello economico C0 - a tempo indeterminato e pieno del C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001, nella dotazione organica dell'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD), attualmente vacante.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria C, posizione economica C - fascia 0, profilo "Assistente amministrativo".

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, e nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.Lgs. 198/2006).

Si applica inoltre il D.Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possano partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea o di Paesi Terzi non membri dell'UE ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;

3. titolo di studio richiesto: diploma d'istruzione secondaria di 2^a grado (durata quinquennale). Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado si intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza o equivalenza dichiarandola nella domanda e allegando alla stessa la documentazione di riferimento.

4. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).;

5. l'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato a cura dell'A.S.P. Casa per Anziani con visita medica prima dell'immissione in servizio, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;

6. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

7. assolvimento degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile);

8. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;

9. non essere destituiti dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione al concorso. Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) la data e il luogo di nascita;

- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) possesso della patente "B";
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- h) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- i) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli Viale Trieste 42 33043 Cividale del Friuli (UD) e presentata:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.
All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta; fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.
- 2) trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspcividale.it in un unico file sottoscritto con firma digitale del candidato, ovvero della scansione in un unico file della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e la restante documentazione a corredo della domanda; il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato alle ore 12.00 del giorno di scadenza del concorso;
Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e al contestuale invio del documento di riconoscimento valido;
Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.
- 3) spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD), purché spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro postale;

Le domande dovranno in ogni caso pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora la scadenza ricada in giorno festivo (domenica), la scadenza sarà posticipata al lunedì, sempre entro le ore 12.00

Il bando è stato pubblicato sulla G.U. dei Concorsi n. 91 del 16.11.2021.

La scadenza è fissata alle ore 12.00 del giorno 16.12.2021.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle sopra prescritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 1 27/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare:

1) ricevuta di versamento della tassa di concorso, contributo diritti di segreteria, di € 10,33 da effettuarsi nella seguente modalità:

- a mezzo Banca di Cividale S.p.A. con la seguente causale "Tassa per la partecipazione concorso Assistente Amm.vo liv. C";"
CONTO CORRENTE BANCARIO: Codice IBAN:
IT 09 V 05484 63741 T20990002306
Intestato a: AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP "CASA PER ANZIANI" SERV. TES., Viale Trieste 42, 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;

2) copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore;

I candidati che hanno espletato gli obblighi militari di leva possono allegare copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio ai fini della valutazione dello stesso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24.12.1986 n. 958, ovvero potranno allegare una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al servizio prestato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegare alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail che si verificano durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa inviando una mail a protocollo@aspcividale.it indicando nell'oggetto concorso

AMMISSIONI CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;

b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspciviale.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con l'Ufficio del Personale dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.aspciviale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

Con successivo provvedimento l'Azienda provvederà alla nomina di apposita Commissione esaminatrice, secondo le norme contenute nel D.P.R. 27.03.2001 N. 220.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà in due prove, una scritta ed una orale, tutte vertenti sulle materie sopra dette.

1° Prova (scritta)

Tema, o domande a risposta aperta, su:

- Disciplina del rapporto di lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale (CCNL comparto sanità 2016-2018)
- Elementi della disciplina in materia di appalti, in particolare per ciò che concerne gli appalti sottosoglia;
- Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso, accesso civico);
- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, L.R. 19/2003 s.m.i.
- Cenni di contabilità economica patrimoniale nel comparto sanità;
- Legislazione sanitaria nazionale/regionale
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L.190/2012, D.L.vo n.33/2013, D.L.vo 97/2016 e s.m.i.)
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.L.vo n.196/2003 e s.m.i., GDPR 679/2016)

2° Prova (orale)

Colloquio di approfondimento delle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento riconoscimento valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno in ottemperanza al protocollo di contenimento COVID-19 del Dipartimento Funzione Pubblica Prot. N. 25239 del 15 aprile 2021.

L'amministrazione per lo svolgimento delle prove d'esame adotta il piano operativo specifico della procedura concorsuale, disponibile assieme al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, protocollo di contenimento COVID-19 del Dipartimento Funzione Pubblica Prot. N. 25239 del 15 aprile 2021 nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

È facoltà della Commissione, qualora il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova, disporre l'espletamento di una preselezione mediante prova per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'indizione della preselezione, l'elenco degli ammessi e le modalità (luogo ed ora di svolgimento della prova) in cui essa avverrà saranno comunque pubblicate sul sito internet dell'Azienda, all'indirizzo www.aspciviale.it entro il giorno 22.12.2021; tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito.

Nel caso si rendesse necessario espletare la prova preselettiva, si comunica sin da ora che questa avverrà, il giorno 18.01.2022 con inizio delle operazioni alle ore 09.30, con modalità che verranno esplicitate mediante pubblicazione sul sito aziendale di cui al punto precedente.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito finale.

Eventuali variazioni rispetto alla data ed alla sede della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASP.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

Alle suddette prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità e di green pass.

Si comunica sin da ora ai candidati che la mancata presenza presso la sede d'esame nel giorno, ora e luogo indicati, ovvero la presentazione in ritardo, ancorché per causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del 9 "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD). Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, ed utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione ad effettuare la visita medica preventiva, ai fini della verifica del possesso delle condizioni fisiche per svolgere la mansione, e che detta mansione non pregiudichi rischio per il candidato stesso.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della 10 procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASP "Casa per Anziani", all'attenzione del Direttore Generale.

Il titolare del trattamento è l'ASP Casa per Anziani.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Casa per Anziani, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, al numero 0432/731048 (int.210), oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@aspcividale.it
OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRÀ EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.aspcividale.it ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Responsabile del procedimento: Direttore Generale dott.ssa Nicoletta Tofani

NICOLETTA TOFANI
R.A. Friuli Venezia
Giulia/80014930327
18.11.2021 09:17:07
GMT+00:00

