



# CITTA' DI SACILE

TEL. 0434.787111 sito internet [www.comune.sacile.pn.it](http://www.comune.sacile.pn.it)  
FAX 0434.780694

C.F. 80001830936  
P.IVA 00262850936

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11, DELLA L.R. FVG. 04.08.2017 N. 31 E SS.MM.II. E DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 25.05.2017, N. 75, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI.**

## **IL COORDINATORE D'AREA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 25.03.2021 quale oggetto: "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023. Rideterminazione Dotazione Organica e contestuale verifica situazione di esubero o eccedenza di personale.";

Visto l'art. 11, comma 11, della L.R. FVG 4 agosto 2017, n. 31 come modificato dalla L.R. 6/2021 e L.R.13/2021, e l'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, per la parte applicabile al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale non Dirigente del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

Preso atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

Richiamata la L.R. 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale", come modificata dalla L.R. n. 44/2017;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di reclutamento speciale finalizzata all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte dei soggetti interessati, in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso e previsti dall'art. 11, comma 11, della L.R. FVG 4 agosto 2017 n. 31 e ss.mm.ii., e dall'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, per la parte applicabile al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di "Assistente Sociale", categoria D, posizione economica D.1, da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni.

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico lordo annuo, previsto dal vigente contratto di lavoro - C.C.R.L. del comparto unico FVG - area enti locali:

- Stipendio annuo corrispondente alla categoria D, posizione economica D.1;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità nelle misure di legge.

Eventuali altre indennità spettanti previste dai vigenti contratti.  
Le voci stipendiali sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.  
Sono inoltre erogati assegni per il nucleo familiare, se spettanti.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
    - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
    - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria";
  - b. godimento dei diritti civili e politici;
  - c. età non inferiore ad anni 18 e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
  - d. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
  - e. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (in alternativa):
    - Diploma di Assistente sociale ex D.P.R. 14/87 o Diploma Universitario in Servizio Sociale;
    - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale" o corrispondente Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 "Servizio Sociale";
    - Laurea specialistica ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" o corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 270/04 appartenente alla classe LM 87 "Servizio sociale e politiche sociali";
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
- f. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali sez. A o B;
  - g. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - i. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
  - j. non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
  - k. possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
  - l. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
  - m. requisiti specifici di servizio (L.R.31/2017 e ss.mm.ii.):
    - risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. 7 agosto 2015, n. 124, con contratti a tempo determinato presso il Comune di Sacile;
    - essere stati reclutati, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale diverse dal Comune di Sacile e, nel caso di personale assegnato al Servizio sociale dei comuni di cui all'art. 6 della L.R. 31 marzo

2006, n. 6, anche espletate presso le Aziende del sistema sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia;

- aver maturato entro la data del 30 settembre 2022 alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data, o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data.

Il periodo di servizio a tempo determinato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di “stabilizzazione” è quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 ss.mm.ii., dal D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, e dall’art. 7 del CCRL 25.07.2001 per il periodo di vigenza, secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l’eventuale proroga.

Nel conteggio dei tre anni di servizio sono sommati non solo i contratti a tempo determinato, ma anche i periodi svolti con altre tipologie di contratto flessibile, tenendo conto in tal caso dell’oggetto del contratto e della professionalità.

Non si può considerare utile, ai fini della maturazione del requisito richiesto per partecipare alle procedure di reclutamento speciale transitorie, il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione degli organi politici delle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000, come espressamente previsto dall’art.11, comma 12 ter, della L.R. 31/2017.

Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data dell’avviso di reclutamento.

Le procedure di stabilizzazione di cui alla presente disciplina non possono essere effettuate per l’assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di personale ascritto a qualifica dirigenziale.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale risulta ininfluente ai fini del conteggio del servizio.

Il periodo di anzianità richiesto per l’ammissione, pari a tre anni, è conteggiato nel seguente modo:

- nel caso di un unico rapporto di lavoro il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l’ammissione dovrà essere di tre anni (ad esempio dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2021);
- nel caso di più rapporti di lavoro tutti i contratti verranno cumulati e dovranno completare i tre anni ovvero 1095 giorni. Non sono computati i periodi per i quali non matura l’anzianità di servizio;

I requisiti, ad eccezione del requisito di servizio minimo di tre anni che deve essere maturato nei periodi sopra specificati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta semplice utilizzando il facsimile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta – pena l’esclusione dalla procedura - **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2021** con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65 – 33077 Sacile, purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell’accertamento del rispetto di detto termine farà fede unicamente il timbro posto dall’ufficio protocollo del Comune di Sacile con l’attestazione del giorno e dell’ora dell’arrivo;

b) invio da casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o da casella di posta elettronica certificata personale (PEC), all’indirizzo PEC [comune.sacile@certgov.fvg.it](mailto:comune.sacile@certgov.fvg.it), con scansione in formato PDF sia della domanda sottoscritta che della documentazione allegata.

**Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.**

L'istanza e il curriculum vitae devono essere sottoscritti in forma autografa, scansionati e inviati in formato PDF assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato, ed inviati in formato PDF.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare nella domanda:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- Il possesso dei requisiti di servizio indicati all'art. 2 del presente avviso;
- L'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali sez. A o B;
- Di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- Di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- Il possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente alle situazioni da valutare sulla base dei criteri di scelta indicati dall'Amministrazione e che comportano l'attribuzione di punteggi, le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione: in carenza di tali elementi le diverse situazioni si considereranno non dichiarate e, pertanto, non saranno valutate.

**Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido;** ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda **pervenuta** oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato, (firma autografa o firma digitale);
- domanda priva della fotocopia del documento di riconoscimento.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI STABILIZZAZIONE**

Qualora il numero degli ammessi non superi, per il profilo oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'Ente procede all'assunzione con le decorrenze che verranno stabilite. Qualora invece il numero degli ammessi superi, per il profilo oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, le assunzioni verranno effettuate con priorità per il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 75/2017 (22 giugno 2017).

Nel caso in cui non ci siano soggetti con la priorità di cui sopra o nel caso vi siano più soggetti con la medesima priorità, le assunzioni verranno effettuate sulla base della "graduatoria" che verrà stilata a seguito dell'attribuzione dei punteggi, sulla base delle dichiarazioni effettuate dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo i seguenti criteri di scelta:

- a) SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SACILE CON IL MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE - punti 10 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 60);
- b) SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE, COMPRESO IL COMUNE DI SACILE, CON IL PROFILO MEDESIMO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE - (escluso il periodo già conteggiato al punto a) - punti 5 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 30);
- c) SERVIZIO PRESTATO CON QUALSIASI TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON IL PROFILO MEDESIMO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE - (escluso il periodo già conteggiato al punto a e b) - punti 2 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 10).

In caso di parità di punti si provvederà con l'osservanza delle preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Sacile e nel Sito Internet Istituzionale ([www.comune.sacile.pn.it](http://www.comune.sacile.pn.it)).

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

#### **Art. 5 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto riguarda l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dai CCRL del personale del comparto unico non dirigenti.

L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Sacile si riserva la facoltà

di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sacile, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile – con sede in Piazza del Popolo n. 65 a Sacile PN – Tel. 0434.787162 indirizzo e-mail: personale@com-sacile.regione.fvg.it.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n.679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa i candidati che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente informa che gli utenti interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno, inoltre, chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda ed eventualmente opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

Comune di Sacile nella persona del Sindaco

PEC: comune.sacile@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento:

Reclutamento di risorse umane.

IL COORDINATORE  
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE  
dott. Giovanni PAVAN  
(documento firmato digitalmente)

Fac simile domanda

All'Ufficio Risorse Umane  
del Comune di Sacile  
Piazza del Popolo, 65  
33077 – SACILE (PN)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11, DELLA L.R. FVG. 04.08.2017 N. 31 E SS.MM.II. E DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 25.05.2017, N. 75, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI.

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di stabilizzazione in oggetto precisata. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e successivi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_

COD.FISC. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza)

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- o di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
  - o di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure del diritto di soggiorno permanente e in ogni caso di essere in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
  - o di essere cittadino/a del Paese Terzo \_\_\_\_\_ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
  - o di essere titolare dello status di rifugiato/a o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- b) per gli obbligati ai sensi di legge, di essere in posizione regolare con riferimenti agli obblighi di leva;
- c) di possedere il seguente titolo di studio (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'istituto rilasciante e la votazione riportata):

TIPOLOGIA	ANNO DI CONSEGUIMENTO	NOME DELL'ISTITUTO E COMUNE OVE HA SEDE	VOTAZIONE

- d) essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali:

SEZIONE	DATA	NUMERO ISCRIZIONE	PROVINCIA/REGIONE

- e) di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 lettera l) dell'avviso e precisamente:
- risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. 7 agosto 2015, n. 124) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Sacile con mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione, periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - essere stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli anche espletata presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Comune di Sacile, avendo conseguito l'idoneità nella procedura concorsuale per esami e/o titoli espletata presso \_\_\_\_\_ (Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia) e conseguentemente di essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_, dell'Amministrazione \_\_\_\_\_;
  - aver maturato entro la data del 30 settembre 2022 alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data, o di conseguire tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione -

- ✓ Servizio prestato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;
  - ✓ Servizio prestato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;
  - ✓ Servizio prestato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente tipologia contrattuale \_\_\_\_\_;
- f) di non avere a proprio carico condanne penali e di non essere stat... interdett... o sottopost... a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- h) di non essere decadut... da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- j) di essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- l) di possedere il/i seguente/i titolo/i di preferenza.....;
- m) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Ai fini del conteggio del punteggio da attribuire in relazione ai criteri di scelta di cui all'art. 4 del presente avviso dichiara:

1. SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SACILE CON IL MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE (punteggio massimo punti 60), - punti 10 per ogni semestre intero di servizio prestato - specificare giorno/mese/anno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
2. SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE, COMPRESO IL COMUNE DI SACILE, CON IL MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE (punteggio massimo punti 30), - punti 5 per ogni semestre intero di servizio prestato - specificare giorno/mese/anno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
3. SERVIZIO PRESTATO CON QUALSIASI TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON IL MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE - escluso il periodo già conteggiato al punto a e b (punteggio massimo punti 10) - punti 2 per ogni semestre intero di servizio prestato, specificare giorno/mese/anno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

Allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata della carta di identità;

- curriculum vitae.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

Si autorizza ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 2003 il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedimento.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAVAN GIOVANNI

CODICE FISCALE: PVNGNN68P27H823H

DATA FIRMA: 15/11/2021 12:21:52

IMPRONTA: 1AA494D82CB752EAB2BD71F6EB20E9C07CC063E88CCEC2CF140129D8FFAF8F87  
7CC063E88CCEC2CF140129D8FFAF8F87774056CA626AECC8F7A2B4FB6177CA6F  
774056CA626AECC8F7A2B4FB6177CA6F71053B9E79CD996415B76528D3197F0D  
71053B9E79CD996415B76528D3197F0D1E8E6FFF885ED51F1861D58601003A50