



COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO

C.A.P. 33054
C.F. 83000710307
P.I. 00163880305

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0431/409111

Fax. 0431/73288

Lignano Sabbiadoro, li 17.09.2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C PRESSO L'U.O. ATTI, ASSISTENZA ORGANI ISTIT., CONSULENZA LEGALE, L'U.O. STAZIONE APPALTANTE E L'U.O. ATTIVITA' PRODUTTIVE.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 21 del 11.02.2021, è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 "Istruttori Amministrativi" categoria C.1 presso l'U.O. Atti, assistenza organi istit. consulenza legale, l'U.O. Stazione Appaltante e l'U.O. Attività Produttive. Le mansioni lavorative affidate ai vincitori riguarderanno la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, l'eventuale coordinamento di altri addetti, l'attività istruttoria amministrativa, tecnica e contabile delle pratiche dei rispettivi ambiti delle U.O., la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza.

Art. 1 - Trattamento Economico

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti triennio normativo ed economico 2016 - 2018, sottoscritto in data 15.10.2018, così determinato per la categoria giuridica C, posizione economica C.1:

1) Trattamento fondamentale:		
- stipendio tabellare (12 mensilità)	€	23.184,24.=
- salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	907,56.=
2) Tredicesima mensilità.	€	1.932,02.=
- indennità speciali se ed in quanto previste		
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.		

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria" I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18;

- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria ;
- i) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- k) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- l) conoscenza della lingua inglese;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il **trentesimo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». (ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo):

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa n. 26 - 33054 Lignano Sabbiadoro (UD);
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it.
- d) per i titolari di una identità digitale SPID al seguente indirizzo: <https://frenesys.lignano.org>
(E' presente la guida alla procedura di iscrizione al concorso sulla sezione dei servizi online del Comune alla pagina: <http://www.lignano.org/servizi-online/presentazione-pratiche-online/>).

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda **pervenuta oltre** il termine sopra indicato, anche se spedita nei termini.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura e riportati nell'allegato modello di domanda.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, dovrà essere allegata la ricevuta o l'attestazione in originale comprovante il pagamento di € 8,00, a titolo di tassa di concorso, da effettuare:

- direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli Società Cooperativa Ag. di Via Latisana 80 - 33054 Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT62U0708563910000000031804;
- a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria;
- attraverso la piattaforma PAGOPA (solo per le domande presentate con SPID).

Si precisa il versamento della tassa di concorso dovrà comunque essere effettuato prima dell'accesso alle prove concorsuali, pena l'esclusione dalle stesse.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda** (escluso domande con SPID) ;
- c) **della fotocopia di un valido documento di identità**

Art. 6 - Prove d'esame

In relazione a quanto disposto dall'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 e successivo articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 e dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0025239-P-15/04/2021 le prove concorsuali saranno svolte nel rispetto delle norme di contenimento della diffusione epidemiologica in atto. Sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso e avvisi di selezione attivi" sarà pubblicato il Piano operativo specifico delle prove concorsuali.

L'esame prevede l'eventuale preselezione in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, una prova scritta ed una prova orale così articolate:

- **la prova scritta** verterà su una o più delle seguenti materie:
diritto amministrativo; elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina del contratto; disciplina dell'affidamento dei contratti pubblici; affidamento dei servizi legali; ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa; norme in materia di anticorruzione e trasparenza; normativa nazionale / regionale in materia di sportello unico attività produttive;

- la **prova orale** verterà sui seguenti temi:

- a) materie della prova scritta;
- b) codice di comportamento del dipendente pubblico;
- c) accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- d) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche

Qualora il numero dei candidati sia elevato, il Comune si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per la prova scritta. L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso attivi".

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i primi 35 candidati (conseguiranno comunque l'ammissione i candidati con pari punteggio). La graduatoria degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà pubblicata al termine della correzione, sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso attivi". Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso attivi".

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30 punti.

Le date per lo svolgimento delle prove saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito del comune alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso attivi" con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Generale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

Art. 8 – Riserva e titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, un posto è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. utilmente collocati in graduatoria.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
 - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria finale di merito e dei vincitori tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili.

I candidati vincitori saranno invitati, a mezzo di PEC, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed assunti in prova per sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico competente dell'ente. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

L'immissione in servizio dei vincitori è stabilita con decorrenza **dal 01.12.2021** salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

I rapporti di lavoro verranno costituiti e regolati con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 10 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Francesco Lenardi

Al Comune di Lignano Sabbiadoro
Servizio del Personale
Viale Europa, n. 26
33054 – LIGNANO SABBIADORO – UD

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1
presso l'U.O. Atti, assistenza organi istit. consulenza legale, l'U.O. Stazione Appaltante e l'U.O.
Attività Produttive**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ Email: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)*: _____

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

- cittadinanza Italiana: SI NO

- per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana: SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:

SI
NO perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO SI quali _____

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare

- posizione militare (per i soli candidati maschi):

Rinviato Esente Assolto
 In attesa di chiamata In servizio di leva Altro

- titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto

in data _____ con votazione _____

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data

rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiane all'estero, Ambasciata
_____/Consolato

_____ di _____;

- di essere in possesso della patente B in corso di validità;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di conoscere la lingua straniera inglese

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di selezione;

- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale.

- di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina:

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione, di accettarne integralmente i contenuti. Espressamente:

- di essere a conoscenza che la partecipazione all'avviso di selezione non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso la Città di Lignano Sabbiadoro, che si riserva il diritto di non dare seguito o differire la procedura in oggetto, di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento e la presente selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o obiezioni o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione/i. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere e di differire il termine di scadenza della selezione.

Allegati alla domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di identità** (non autenticata)
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata

Dichiarazione di utilizzo PEC

*Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto
_____ autorizza il Comune di Lignano Sabbiadoro all'invio,
di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata