COMUNE DI SAN LORENZO ISONTINO

PROVINCIA DI GORIZIA

Cod. Fisc. e P. IVA 00123480311 tel. 0481 80026
Posta_ elettronica_ certificata: comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it
sito web: www.sanlorenzois.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO O PARZIALE DI "ISTRUTTORI TECNICI-AMMINISTRATIVI", (CATEGORIA C - Posizione Economica C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PRESSO IL COMUNE DI SAN LORENZO ISONTINO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione giuntale n. 2/2020 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 ai sensi dell'art. 91 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i." e dei relativi allegati;

Vista la propria Determinazione n. 177/2021 con cui si provvede ad avviare la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di istruttori tecnici-amministrativi, categoria C, posizione Economica C.1, da assumere a tempo determinato e a tempo pieno o parziale;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti messi a concorso

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di "Istruttori tecnici-amministrativi", CAT. C – Pos. Ec. C.1.
Tale procedura è soggetta alla riserva di posti a favore dei volontari in congedo delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.
L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

La figura professionale ricercata sarà inserita nel contesto organizzativo del Comune di San Lorenzo Isontino, nell'ambito del Settore Tecnico, e dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di cat. C di cui al vigente C.C.R.L. del Comparto Unico non dirigenti, inerenti le materie di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
-Edilizia privata;
-Urbanistica;
-Paesaggio;
-Sicurezza sui luoghi di lavoro;
-Ambiente ed Ecologia;
-Lavori pubblici;
-Gestione e manutenzione del territorio e del patrimonio comunale;
-Protezione civile.
Le mansioni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno attinenti la gestione delle pratiche edilizie e dei certificati urbanistici; la gestione di opere pubbliche e dei sistemi di approvvigionamento di "servizi e forniture" anche attraverso le diverse piattaforme telematiche (eAppalti, Consip, CUC Regionale…); la gestione del patrimonio immobiliare. L'attività ricomprende anche la predisposizione di atti ed elaborazioni amministrativo-contabili, compresa la predisposizione e l'elaborazione di determinazioni, delibere e schemi di disciplinari, e presuppone conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso di internet, posta elettronica, nonché dei più comuni programmi di progettazione e disegno assistiti da computer.

L'assunzione verrà disposta sulla base delle specifiche esigenze del Comune di San Lorenzo Isontino.

Alla figura professionale individuata mediante la procedura in argomento verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti. Tale trattamento economico è costituito come segue (importi espressi in relazione ad un dipendente in servizio a tempo pieno 100% - da riparametrare per lavoro a tempo parziale in relazione alla percentuale di ore settimanali di servizio prestato):

- Trattamento fondamentale annuo:
  - stipendio tabellare (12 mensilità) € 23.184,19
  - salario aggiuntivo (12 mensilità) € 907,56
  - indennità vacanza contratt. (12 m.) € 162,24
  - tredicesima mensilità € 1.932,01
  - indennità speciali se ed in quanto previste
  - l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

In base alla necessità di carattere contingente e mediante scorrimento di graduatoria, i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio compatibilmente con quanto assicurato dalle disponibilità di bilancio.

Si dichiara fin d'ora che si procederà con l'assunzione solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva o la rimodulazione del tempo parziale previsto. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di selezione

Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di San Lorenzo Isontino e sul sito Internet www.sanlorenzois.it, nonché sul sito della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione Concorsi degli Enti Pubblici del FVG.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
  - essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- - possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile e di geometra, ovvero , in mancanza:

  -Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. n. 509/1999) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 appartenente alle seguenti classi:
  - L- 7 Ingegneria civile e ambientale
  - L – 17 Scienze dell'architettura
  - L- 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - L – 23 Scienze e tecniche dell'edilizia

  -Laurea (vecchio ordinamento) in:

• Architettura;
• Ingegneria civile;
• Ingegneria edile;
• Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
• Urbanistica.

-Laurea magistrale (L.M.) di cui al D.M. 270/04:
classi
•LM-3 (Architettura del paesaggio)
•LM-4 (architettura e ingegneria edile - architettura),
•LM-23 (ingegneria civile),
•LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi),
•LM-26 (ingegneria della sicurezza),
•LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso dell'idoneità fisica per le mansioni richieste (per i candidati con disabilità allegare certificazione medica circa l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;
- possesso della patente di guida di cat. "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi;
- conoscenza lingua inglese;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

Art. 4 – Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di San Lorenzo Isontino, dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre il giorno .. **24 maggio 2021** con una delle seguenti modalità:

- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** del Comune di San Lorenzo Isontino: comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER CAT. C

TENICI-AMMINISTRATIVI" con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e di eventuale ulteriore documentazione, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o di Posta Elettronica del candidato.

- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** del Comune di San Lorenzo Isontino: comune.SanLorenzoIsontino@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER CAT. C TENICI-AMMINISTRATIVI" con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale** e di eventuale ulteriore documentazione, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o di Posta Elettronica del candidato.

Per le domande presentate secondo le modalità di cui sopra, farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.
Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine stabilito: le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedure di selezione.
Allo stesso modo le domande di partecipazione eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

La presentazione delle domande di partecipazione mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione così come non aver sottoscritto la domanda e non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, inviandola all'indirizzo P.E.C. dell'ente comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata o da un indirizzo di posta elettronica del candidato.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, utilizzando unicamente lo schema di domanda allegato al presente avviso:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico, indirizzo e-mail personale ed eventualmente dell'indirizzo di P.E.C.;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1, punto primo, del presente bando;

- per i soggetti di cui all'art. 38, D.Lgs 165/2001, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- per i soggetti di cui all'art. 38, D.Lgs 165/2001, il godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;
- eventuali titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per le mansioni richieste (per i candidati con disabilità allegare certificazione medica circa l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (come da allegato al presente avviso). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
- il possesso dell'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari in congedo delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. LGS. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, lo stesso non potrà essere fatto valere.

Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza **che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione**:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;

9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso pubbliche Amministrazioni;
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. è preferito il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda); ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma **la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione nella domanda dei dati identificativi ovvero del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio** o **recapito del candidato, numero telefonico cellulare e indirizzo e-mail;**
- **l'omissione di qualsiasi dichiarazione di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione;**
- **la produzione della domanda di partecipazione mediante uno schema sostanzialmente da quello allegato al presente avviso;**
- **la carenza del titolo di studio richiesto dal presente avviso per la partecipazione alla selezione;**
- **la mancata sottoscrizione autografa e/o digitale della domanda;**
- **la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del presente avviso;**
- **la mancanza della fotocopia del valido documento di identità** (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

Art. 6 – Ammissione, Esclusioni e regolarizzazioni

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del **Responsabile del Procedimento.** La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 3. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa tuttavia che non si darà luogo ad alcuna richiesta di regolarizzazione in caso **di omissione di qualsiasi dichiarazione di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione**, circostanza che **comporta l'esclusione immediata dalla selezione.**

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Lorenzo Isontino www.comune.sanlorenzoisontino.go.it – sezione amministrazione trasparente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai fini della convocazione alla prova, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La selezione sarà espletata dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario comunale, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 8 –Valutazione dei titoli e del colloquio

I candidati ammessi alla selezione verranno esaminati mediante un colloquio.

A. **Valutazione dei titoli:**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono cosi ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	punti	1
		Totale punti	10

I^ Categoria (max punti 4)

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo di studio espresso in decimi	Titolo di studio espresso in sessantesimi	Titolo di studio espresso in centesimi	Titolo di studio espresso in centodecimi	Valutazione

da	a	da	a	da	a	da	a	punti
6	6,99	36	41	60	69,9	66	76,9	0,75
7	7,99	42	47	70	79,9	77	87,9	1,5
8	8,99	48	53	80	89,9	88	98,9	2,25
9	10	54	60	90	100	99	110	3

2. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto purché attinente a materie economiche per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 punto)

II^ Categoria (max punti 4)

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con profilo corrispondenti o equiparabili a categoria pari o superiori al posto a selezione per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,2;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni della medesima categoria o superiore ma con funzioni non corrispondenti o non equiparabili rispetto al posto a selezione, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati; tali servizi potranno essere valutati nella categoria del curriculum.

III^ Categoria (max punti 1)

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli di servizio maturati presso pubbliche amministrazioni che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Ai suddetti titoli verrà attribuito un punteggio dimezzato rispetto a quello individuato alle lettere a) e b) della II^ Categoria.

2. L'idoneità, conseguita in precedenti selezioni pubbliche o concorsi pubblici, sarà valutata come segue:

x per posti corrispondenti o equiparabili a quello a selezione: punti 0,5 per ogni idoneità;

x per posti diversi da quello a selezione: punti 0,2 per ogni idoneità.

IV^ Categoria (max punti 1)

1. L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - curriculum formativo e professionale - è effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a selezione.

2. Si terrà particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio sarà attribuito:

a) al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi;

b) al curriculum privo di sottoscrizione autografa o digitale;

c) nell'ipotesi di non presentazione del curriculum.

B. **Valutazione del colloquio:**

Il Colloquio verterà sui seguenti argomenti (max 30 punti):

- normativa in materia di contratti pubblici per la fornitura di beni, servizi e lavori, con specifico riferimento al D.lgs. 50/2016 ed all'ordinamento della regione Friuli Venezia-Giulia in materia di lavori pubblici;
- normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, pianificazione territoriale e paesaggistica, nonché in materia di "tavolare" e catastale;
- normativa in materia ambientale e di gestione dei rifiuti, dei beni culturali e del paesaggio;
- normativa in materia di servizi cimiteriali;
- elementi di ordinamento degli enti locali, anche con riferimento all'ordinamento contabile, e diritto amministrativo;
- elementi in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, alla trasparenza amministrativa e alla tutela della riservatezza;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- aspetti motivazionali;

Conseguiranno l'idoneità e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione di almeno 21/30.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli (A.) e del colloquio (B.).

Art. 9 – Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove verrà successivamente pubblicato sul sito internet del Comune di San Lorenzo Isontino.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione alla selezione superi le 20 unità, saranno ammessi al colloquio i primi 20 candidati, compresi gli ex aequo, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato con riferimento ai titoli (lettera A), così come individuato dalla commissione esaminatrice. *L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet del San Lorenzo Isontino http://www.sanlorenzois.itt – .*

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva e dei candidati eventualmente ammessi con riserva verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Lorenzo Isontino e sul sito Internet.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati ovvero con le modalità indicate nell'apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 10 - Comunicazioni sull'esito della prova selettiva - Assunzione in servizio

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria definitiva sulla base della somma del punteggio dei titoli e del colloquio.

La graduatoria finale della prova selettiva verrà pubblicata sul sito internet del Comune di San Lorenzo Isontino.

Tale comunicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Sulla base delle specifiche esigenze del Comune di San Lorenzo Isontino, il candidato idoneo, sulla base dell'ordine di graduatoria, verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro determinato, e di presentazione dei documenti di rito, entro 5 giorni dal ricevimento della convocazione effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero P.e.c., sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

La durata dell'assunzione verrà determinata nel provvedimento di assunzione. L'Amministrazione procederà a sottoporre a valutazione del medico competente il candidato assunto.

Il candidato idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.

Art. 11 – Graduatoria

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per eventuali assunzioni a tempo determinato, da parte del Comune di San Lorenzo Isontino. La graduatoria avrà una durata di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line.

Art. 12 –Disposizioni finali

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. N. 198/2006).

Il testo integrale del presente avviso, nonché lo schema della relativa istanza per la partecipazione alla selezione, sono disponibili sul sito comunale www.sanlorenzois.it

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Lorenzo Isontino, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Per il trattamento, da parte dell'Ufficio Personale, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla sopracitata normativa, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. Titolare del trattamento è il Comune di San Lorenzo Isontino, Via Boschett,1 SAN LORENZO ISONTINO, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Lorenzo Isontino, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale (comune.SanLorenzoIsontino@certgov.fvg.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'Avv.Paolo Visintin

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale del Comune di San Lorenzo Isontino al numero 0481 80026.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del Procedimento:

Savino dott. Gianluigi 0481-80026 int 2201

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per il Responsabile del Procedimento

SAN LORENZO ISONTINO, 05/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Savino dott. Gianluigi