AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – DIETISTA

PROT. N. 556

In esecuzione della determinazione n.119 del 14.04.2021 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario – dietista.

1. Durata delle prestazioni

L'incarico avrà durata triennale dal **1° luglio 2021 al 30 giugno 2024** e avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

- organizzazione e coordinamento delle attività specifiche relative all'alimentazione in generale e alla dietetica in particolare;
- elaborazione, formulazione ed attuazione delle diete prescritte dal medico e controllo dell'accettazione di questa da parte del paziente;
- partecipazione all'elaborazione e controllo del piano di autocontrollo HACCP;
- collaborazione con altre figure professionali della struttura al trattamento multidisciplinare del comportamento alimentare;
- svolgimento di attività didattico-educative finalizzate alla formazione degli operatori dell'area sanitaria e non sanitaria, coinvolti nell'assistenza nutrizionale dell'anziano.

È previsto inoltre il controllo generale del servizio di ristorazione appaltato a ditta esterna ed in particolare:

- verifiche bolle di consegna o fatture della merce in arrivo presso le cucine, relativamente a quanto previsto nel capitolato di appalto;
- analisi della qualità dell'approvvigionamento, anche mediante l'ausilio dei competenti organi dell'AAS n. 5;
- rilevamento dei pesi e grammature delle razioni alimentari;
- osservazione dell'igiene generale dei locali di cucina e magazzini;
- osservazione dell'igiene generale del personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti.

2. Requisiti per l'ammissione

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** : (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono poter godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Diploma di Laurea in Dietistica (L/SNT3 Classi delle lauree in professioni sanitarie tecniche), ovvero titoli equipollenti ed equiparati.
4. Pregressa esperienza di almeno 1 anno nell'ambito della ristorazione collettiva.

Non possono essere collaboratori dell'ente soggetti che non godono dei diritti politici e civili o nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesse decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3. Possesso dei requisiti

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di richiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

4. Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo ALLEGATO 1 al presente avviso (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC asp.umbertoprino@certgov.fvg.it, entro le ore **12,00 del giorno 17.05.2021**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda; i files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato pdf;
- 2) inviata dalla casella di posta elettronica del candidato all'indirizzo istituzionale dell'Ente info@aspumbertoprino.it, entro le ore **12,00 del giorno 17.05.2021**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imposti nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i files allegati, firmati digitalmente o autografi, dovranno pervenire in formato pdf.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il **godimento dei diritti politici**;
- d) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici;
- g) il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla selezione, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata; in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nelladomanda di ammissione a cura del candidato;
- h) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso;
- i) di aver preso visione dell'informativa di cui al successivo titolo "**11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**" del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- j) la precisa indicazione del **domicilio** al quale devono essere trasmesse le eventuali **comunicazioni relative alla selezione**, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo

6. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) **curriculum formativo e professionale** in formato europeo debitamente firmato e sottoscritto;
- b) gli eventuali **allegati** sia a supporto delle dichiarazioni rese che integrativi;
- c) fotocopia di un **documento di identità** valido;

7. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

8. Programma del colloquio

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei curricula professionali e di studio presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali. Il colloquio, finalizzato all'accertamento dell'esperienza e competenza tecnico professionale, verterà su materie inerenti la professionalità richiesta ed in particolare:

- l'alimentazione dell'anziano;
- la ristorazione nella casa di riposo: le linee guida della regione Friuli Venezia Giulia;
- le procedure finalizzate ad individuare il rischio di malnutrizione negli anziani.

Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale e di studio si procederà valutando principalmente l'istruzione, le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il punteggio complessivo più elevato nella graduatoria finale.

Il colloquio avrà luogo presso la sede di Casa Serena dell'ASP Umberto I in Via Revedole 88 a Pordenone il giorno: **25 maggio 2021 alle ore 9,00**.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'ASP "Umberto I" all'indirizzo <http://aspumbertoprino.it>.

La pubblicazione dell'elenco vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e alla data su indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Eventuali modifiche al calendario della selezione e alla sede di svolgimento, nonché l'esito della selezione medesima, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP <http://aspumbertoprimo.it> – Sezione concorsi.

9. Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico il Committente consente al Collaboratore di avvalersi della propria struttura organizzativa (locali, telefoni, strumenti informatici). Resta inteso che l'utilizzo delle strutture dell'Ente non comporterà alcun inserimento organico del Collaboratore nell'organizzazione che viene concessa a puro titolo strumentale.

Il Collaboratore potrà disporre dei dati e delle informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico, obbligandosi a mantenerli riservati, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione delle prestazioni richieste. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi stabiliti, l'ASP Umberto I con provvedimento motivato potrà disporre la risoluzione dell'incarico affidato con conseguente revoca del rapporto anche prima della scadenza.

10. Trattamento economico

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi € 24.000,00 annui lordi, comprensivo degli oneri previdenziali posti dalla legge a carico del Committente in addebito facoltativo od obbligatorio. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico. Sono a carico del professionista le ritenute e trattenute di legge.

L'ammontare del compenso è correlato all'esecuzione dell'incarico ed è stabilito sulla base dei contenuti professionali, della complessità e della durata dell'incarico in conferimento, tenuto conto che per la sua realizzazione le ore necessarie sono pari a 80 ore mensili.

I compensi saranno corrisposti mediante bonifico bancario a seguito di invio mensile a cura del Collaboratore della relativa fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013 de della Legge n. 244 del 24/12/2007, art. 1 commi da 209 a 213. Nel contratto di consulenza che sarà stipulato, verrà indicato il codice da utilizzare per la valorizzazione dei campi obbligatori previsti dalla norma.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 13/2010 il professionista dovrà comunicare all'ASP Umberto I i dati identificativi dei soggetti autorizzati ad operare sul conto corrente dedicato.

L'ASP Umberto I provvederà al pagamento delle fatture elettroniche emesse dall'incaricato, nelle quali dovranno essere indicate le prestazioni eseguite, entro 30 giorni dal ricevimento.

11. Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questo ente al fine degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'ASP "Umberto I" coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, penal'esclusione dalla procedura selettiva.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP "Umberto I"; ciascun concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il concorrente autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'ASP "Umberto I" per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del concorrente attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il **Responsabile del Procedimento** relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda, **dott. Giovanni Di Prima** (tel. 043441221).

12. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'ASP Umberto I renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicità sull'albo e sul sito web del nominativo del collaboratore con indicazione dei suoi dati identificativi, la durata, il compenso lordo e gli estremi del provvedimento di incarico.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al responsabile dell'istruttoria **Gianni Martin** (tel. 0434/41221);

indirizzo mail: gianni.martin@aspumbertoprimo.it

Il presente avviso viene pubblicato in data 14.04.2021 sul sito istituzionale dell'ASP Umberto I

Pordenone, 14.04.2021

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giovanni Di Prima
(Documento sottoscritto digitalmente)