

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 POSTO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** CAT. C POS. ECON. C1 DEL VIGENTE CCRL, IN POSSESSO DEL REQUISITO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 (in seguito TUEL);

Visto il DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e servizi vigente al momento del presente bando;

Visto le disposizioni in materia, disciplinate dalla L. 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali in materia;

Visto il Contratto Collettivo Regionale del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti vigente;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione FVG - sezione "Personale in eccedenza", dell'insussistenza di situazioni di eccedenza del personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del FVG per il profilo richiesto nel presente bando;

Vista la deliberazione giunta n. 9 del 10/02/2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022" e n. 29 del 24/04/2020 avente per oggetto: "VARIAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022.";

Vista la L.R. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";

#### RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" **con conoscenza della lingua slovena**, cat. C, posizione economica 1, da assumere a tempo indeterminato e a tempo pieno;

#### Art. 1 - Scadenza della presentazione della domanda

1. Per partecipare al concorso i candidati devono far pervenire la domanda entro il termine perentorio di **trenta (30) giorni**, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale "Concorsi ed esami", al Comune di Taipana, FRAZ. TAIPANA, 147 - 33040 - Taipana (UD).

2. La domanda può essere recapitata direttamente al Comune a mano, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale, o via PEC all'indirizzo [comune.taipana@certgov.fvg.it](mailto:comune.taipana@certgov.fvg.it).

Per tutte le modalità di invio, le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio protocollo o via PEC entro il termine indicato nel comma precedente.

In nessun caso farà fede il timbro della spedizione.

#### Art. 2 - Posti messi a concorso

1. Il concorso pubblico è indetto per esami per l'assunzione di un'unità di personale nella categoria C, posizione economica 1, profilo professionale "**Istruttore amministrativo-contabile**" con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

#### Art. 3 - Trattamento economico

1. Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a) retribuzione tabellare relativa alla Categoria C, posizione economica 1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 15/10/2018;
- b) 13esima mensilità;
- c) salario aggiuntivo, l'indennità di vacanza contrattuale;
- d) assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e) ogni altro emolumento stabilito dal C.C.R.L., da leggi e regolamenti. Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratto di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

#### Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Quest'amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro a norma del D. L.gs. 198/2006.

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con i limiti e le modalità indicate ex art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e di cui all'art. 3 del D. P. C. M. n. 174 del 07/02/1994;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) non aver subito condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione tali da determinare la decadenza del soggetto dall'impiego pubblico. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.

In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato dovrà dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato sottoposto;

e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (esclusivo soggetti di sesso maschile);

f) possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia o, se all'estero, equipollente ai sensi della normativa italiana o europea: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università**. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.;

g) **conoscenza della lingua slovena;**

h) conoscenza della lingua inglese;

i) padronanza informatica, in particolare degli applicativi più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione su internet;

j) patente di guida cat. B;

k) idoneità fisica all'impiego.

3. Non possono accedere al concorso coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro i quali siano decaduti da un impiego statale o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA (art. 2 del D.P.R. 3/1957 e art. 2, comma 3 del D.P.R. 497/1994) ovvero coloro che sono stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o per un motivo soggettivo giustificato.

4. I requisiti generali e specifici devono essere in possesso alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti di ammissione è una giusta causa di esclusione.

#### Art. 5 - Modalità della presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato (allegato A) e va indirizzata al Comune di Taipana, FRAZ. TAIPANA, 147 - 33040 - Taipana (UD) tramite consegna a mano, raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC. Nel caso in cui la comunicazione avvenga tramite PEC senza firma digitale, sarà necessario allegare alla comunicazione copia autografata della domanda di ammissione corredata dalla copia del documento d'identità in corso di validità. In caso il richiedente sia in possesso di firma digitale, tali adempimenti sono eseguiti attraverso l'apposizione della stessa. L'inoltro della domanda va effettuato al seguente indirizzo: [comune.taipana@certgov.fvg.it](mailto:comune.taipana@certgov.fvg.it).

2. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

- 1. il cognome e il nome;

2. la data e il luogo di nascita;
  3. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, comprensivo di indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
  4. la cittadinanza;
  5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o ne limitino il godimento);
  6. di non essere collocato in quiescenza;
  7. eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
  8. dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento con o senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
  9. dichiarazione di essere a conoscenza che per l'immissione in servizio è indispensabile l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce, che sarà accertata dall'Amministrazione preventivamente all'assunzione;
  10. il titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento);
  11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
  12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
  14. l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, **riportati all'art. 8 del presente bando.**
3. Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.
4. Comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei **requisiti previsti dal precedente art. 4**, anche:
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo;
  - l'invio della domanda fuori termine utile;
  - la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda, secondo le modalità previste dal presente articolo per coloro che si avvalgano del sistema di invio della domanda tramite PEC senza firma digitale;
  - la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda.
5. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.
6. Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### Art. 6 – Preselezioni

1. Qualora il numero delle domande sia superiore a 15, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove scritte previste dal presente bando di concorso.
2. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del presente articolo, sono ammessi alle preselezioni tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova scritta; le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposito provvedimento sul sito comunale.
3. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

4. Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, non è tenuta a partecipare alla preselezione la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80 %, che lo abbia segnalato nel bando.
5. La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito del Comune. La pubblicazione sul sito del Comune della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate.
6. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
7. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.
8. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.
9. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
10. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
  
11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nei primi 15 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 15° candidato.

#### Art. 7 - Programma delle prove d'esame

1. L'esame mira a valutare la conoscenza delle seguenti materie:
  - a. nozioni di diritto amministrativo (Legge 241/90 e ss.mm.ii);
  - b. nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
  - c. nozioni sulla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013);
  - d. nozioni sulla disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 - Regolamento U.E.2016/679);
  - e. nozioni in materia di appalti pubblici limitatamente all'acquisto di beni e servizi al di sotto delle soglie comunitarie (D.Lgs 50/2016);
  - f. nozioni in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento agli Enti locali;
  - g. codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
2. L'esame sarà così articolato:
  - svolgimento di una prova scritta, consistente nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie d'esame;
  - prova scritta a contenuto teorico-pratico vertenti sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro da risolversi in un tempo determinato;
  - svolgimento di una prova orale vertente sulle stesse materie delle prove scritte.
2. **Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e slovena**, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.
3. **L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla prova preselettiva e dalle prove scritte verranno rese note mediante pubblicazione sul sito comunale. Sempre attraverso pubblicazione sul sito del Comune verranno comunicati luogo e data delle prove scritte.** La pubblicazione della data per le prove scritte vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nell'avviso di cui sopra.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.
5. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione

nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

6. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

7. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

8. La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

9. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta teorica sia nella prova scritta pratica una votazione di **almeno 21/30 (ventuno / trentesimi)**. L'ammissione alla prova orale sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito del Comune. Ai candidati, oltre a luogo, giorno e ora stabiliti per la successiva prova, sarà comunque comunicato il punteggio conseguito nelle prove scritte.

10. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita, per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria.

L'Amministrazione, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre il rinvio della prova orale.

11. La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

12. Saranno considerati idonei i candidati che avranno superato la prova orale con una votazione di almeno **21/30 (ventuno / trentesimi)**.

#### Art. 8 - Titoli di preferenza

1. A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

#### Art. 9 - Formazione della graduatoria

1. La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria.
2. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. **Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.** I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.
3. La graduatoria sarà approvata **con provvedimento del Segretario comunale**, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taipana: <http://www.comune.taipana.ud.it/> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di Concorso – Bandi Attivi.
4. Il candidato collocato al primo posto in graduatoria sarà assunto, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente.
5. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria. **L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente.**
6. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.
7. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.
8. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
9. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
10. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

#### Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Taipana informa gli aspiranti al presente concorso:

- a. il titolare del trattamento è il Comune di Taipana, con sede in FRAZ. TAIPANA, 147 - 33040 - Taipana (UD), nella persona del Sindaco Sig. Alan Cecutti in qualità di rappresentante legale;
- b. la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione;
- c. la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;

- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, attraverso il protocollo del Comune;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### Art. 11 - Disposizioni generali

1. Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di Taipana, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.
2. Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di Taipana che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
3. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando. Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che **il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale** del Comune di Taipana.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Nicola dr. PALADINI**  
**(documento firmato digitalmente)**