



# CITTA' DI SACILE

TEL. 0434.787111 sito internet www.comune.sacile.pn.it C.F. 80001830936  
FAX 0434.780694 P.IVA 00262850936

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE

Sacile, lì 9 Ottobre 2015

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 (CCRL FVG 27/02/2012) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

## **IL COORDINATORE DELL'AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE**

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 11 giugno 2015 avente ad oggetto "Modifica del piano occupazionale del personale dell'Ente per il triennio 2015/2017";

In esecuzione della determinazione n. 144 del 09/10/2015

### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – categoria C posizione economica C.1, presso l'area Servizi Generali Appalti Istruzione, a tempo pieno ed indeterminato.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico come previsto dal C.C.R.L. del comparto unico FVG - area enti locali sottoscritto in data 28/02/2012, corrispondente alla categoria C, posizione economica C1:

Stipendio annuo (12 mensilità)	€	22.213,68
Salario aggiuntivo (12 mensilità)	€	706,56
Tredicesima mensilità;	€	1.851,14

Sono inoltre erogati gli assegni per nucleo familiare se spettanti, e, in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate, le indennità e le competenze per salario accessorio previste nei contratti collettivi. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

### **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o essere italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore come previsto dalla normativa vigente;

- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- titolo di studio posseduto: diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- insussistenza a proprio carico di condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- avere un punteggio di almeno 6 punti nella valutazione dei titoli di servizio di cui al punto 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione al concorso la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sul posto da ricoprire.

I requisiti specifici e generici richiesti per l'ammissione al concorso e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato), indirizzata al Comune di Sacile, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti al concorso stesso;
- la specificazione della cittadinanza;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- l'insussistenza a proprio carico di condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- **i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni ed enti pubblici diversi;**
- di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 5,00.=, non rimborsabile, a mezzo conto corrente postale n. 12592598 intestato al "Comune di Sacile – Servizio Tesoreria" con la specificazione della causale del versamento. Detto versamento potrà essere effettuato anche direttamente presso la Tesoreria comunale: Banca di CREDITO COOPERATIVO PORDENONESE – filiale di SACILE v.le TRIESTE n. 80, c/c n. 33336 intestato a COMUNE DI SACILE- Servizio di Tesoreria - ABI08356 CAB64789 Cod. IBAN: IT58M0835664789000000033336;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

I candidati portatori di handicap devono specificare in modo esplicito all'interno della domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il Presidente della Commissione esaminatrice dispone in ordine ai tempi aggiuntivi sulla base di idonea documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi necessari, da presentarsi a cura del candidato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Gli aspiranti sono tenuti a versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 5,00. La mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso il proprio curriculum formativo professionale.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda **pervenuta** oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato;
- domanda priva della fotocopia del documento di riconoscimento;
- non si sia provveduto a versare la tassa concorso entro i termini di presentazione della domanda.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso dovrà **pervenire** entro il termine perentorio **del giorno 11 novembre 2015** con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata. Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine del giorno 11 novembre 2015, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro il termine di cui sopra. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sacile; (qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa)
3. invio alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente *comune.sacile@certgov.fvg.it*. se si dispone di casella di posta elettronica certificata;

#### **ART. 4 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove di esame da una preselezione (costituita da quesiti a risposta sintetica che riguarderanno le materie della prova scritta); il superamento della preselezione, costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta. La votazione della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (teorico-pratica e teorica) ed una prova orale sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali, di cui al d.lgs. n 267/2000 e s.m.i.;
- normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, di cui alla l. 241/1990 e s.m.i.;
- legislazione in materia di appalti pubblici (d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- servizi ANAC (AVCPass e SIMOG);
- acquisti in rete PA (mercato elettronico e convenzioni);

La prima prova scritta teorico-pratica consiste nella risoluzione di un caso pratico mediante la stesura di un atto con riferimento alle materie d'esame, alle funzioni ed alle mansioni specifiche richieste per la figura professionale.

La seconda prova scritta consiste in una o più domande a risposta sintetica vertente sulle materie di esame.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato per nella seconda prova scritta una valutazione di almeno 21/30

Il colloquio, tendente ad accertare i necessari requisiti attitudinali e professionali del candidato ed altri aspetti relazionali, verte sulle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;

- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Il calendario delle prove sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet [www.comune.sacile.pn.it](http://www.comune.sacile.pn.it) .**

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sacile e nel Sito Internet istituzionale: con lo stesso avviso i candidati saranno informati degli orari e dei luoghi in cui si svolgeranno le prove.

**Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso od invito, nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciati al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

Considerato che per accedere al concorso bisogna ottenere un punteggio di almeno 6 punti nella valutazione dei titoli di servizio, la valutazione degli stessi ha luogo prima dell'ammissione al concorso in sede di prima verifica dei requisiti di ammissione richiesti. Alla valutazione dei titoli viene assegnato un massimo di 10 punti. Come previsto dall'art. 90 del Regolamento degli Uffici e Servizi i servizi valutabili sono:

- a) servizio reso a qualsiasi titolo, nell'ultimo decennio, presso enti pubblici ai quali si applicano i contratti collettivi relativi al comparto delle autonomie locali e della sanità, di ruolo e non di ruolo, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori e nella stessa categoria o superiore a quella del posto a concorso;
- b) servizio prestato a qualsiasi titolo, nell'ultimo decennio, presso gli enti pubblici diversi da quelli indicati alla lettera a), con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori e nella stessa categoria o superiore a quella del posto a concorso;

La valutazione sarà effettuata nel modo seguente:

<b>Lettera</b>	<b>Punti per ciascun anno di</b>
a)	2
b)	1

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio assegnato nella valutazione dei titoli di servizio con la valutazione delle prove scritte e orali.

## **ART. 6 – GRADUATORIA**

La graduatoria finale del concorso sarà formata dalla somma dei seguenti elementi:

- punteggio riferito ai titoli di servizio;
- punteggio conseguito nella prima prova scritta;
- punteggio conseguito nella seconda prova scritta teorico -pratica;
- punteggio conseguito nella prova orale;

Le prove saranno valutate in trentesimi.

Saranno dichiarati idonei coloro che alla prova orale otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

La graduatoria finale del concorso verrà affissa all'Albo pretorio del Comune di Sacile e nel Sito Internet istituzionale ([www.comune.sacile.pn.it](http://www.comune.sacile.pn.it)). Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

## **ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno privilegio i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età anagrafica del candidato.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto riguarda la validità della graduatoria, l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

In caso di necessità la graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità della stessa.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, con medesimo profilo professionale, che si rendessero vacanti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dai CCRL del personale del comparto unico non dirigenti.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Sacile si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile – con sede in Piazza del Popolo n. 65 a Sacile PN – Tel. 0434.787162 indirizzo e-mail: [gestione@com-sacile.regione.fvg.it](mailto:gestione@com-sacile.regione.fvg.it).

IL COORDINATORE  
AREA FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE  
dott. Giovanni PAVAN