

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, autonomie LOCALI e COORDINAMENTO DELLE RIFORME	
Servizio finanza locale	finanza.locale@regione.fvg.it tel + 39 0432 555 502 fax + 39 0432 555 578 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Udine, 9 gennaio 2013

Ai Comuni capofila di Associazione intercomunale

Ai Presidenti delle Unioni di Comuni

Al Presidente della Comunità Collinare del Friuli

LORO SEDI

oggetto: Forme associative. Verifica del raggiungimento dei risultati programmati e dell'effettivo svolgimento in forma associata delle funzioni/servizi finanziate l'anno precedente. Trasmissione del **Modello B** e del **Modello C**.

Come previsto dall'articolo 27, comma 5, della legge regionale 9 gennaio 2006, n. 1 e dal Piano di valorizzazione territoriale 2012, (DGR n. 958 del 31 maggio 2012, paragrafo 13), le forme associative **trasmettono entro e non oltre il 15 febbraio 2013**,¹ alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme, via Sabbadini, n. 31, 33100 Udine, i **Modelli B e C** al fine di consentire la verifica delle funzioni finanziate nel 2012.

Tali modelli devono essere presentati **in duplice copia** dal Comune capofila di Associazione intercomunale, dall'Unione di comuni e dalla Comunità collinare del Friuli.

Il **Modello C** deve essere firmato dal Presidente della forma associativa, che attesta l'effettiva gestione associata della funzione/servizio (un unico modello per tutte le funzioni finanziate nel 2012).

Le schede illustrative delle gestioni associate (si raccomanda di compilare una scheda per ogni singola funzione/servizio gestiti in forma sovracomunale), come da **Modello B**, devono contenere le informazioni relative al raggiungimento dei risultati programmati per l'anno 2012 ed inoltre l'indicazione del Valore Atteso per l'anno 2013. Queste indicazioni devono essere attestate dal Responsabile dell'Ufficio associato competente.

La mancata presentazione dei modelli di cui sopra entro il termine previsto, comporta l'applicazione di una decurtazione.

I **Modelli B e C** sono scaricabili in formato **word** dall'applicativo informatico denominato "**Osservatorio forme associative**", nella sezione "Documenti tipo", "modelli PVT 2012".

¹ Si rammenta che in applicazione della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, art. 6, c. 3 "le domande devono pervenire all'ufficio competente entro il termine stabilito. Qualora le domande siano inviate a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine".

Come previsto dal Piano di valorizzazione territoriale, l'Amministrazione regionale può disporre controlli a campione per verificare l'effettivo svolgimento in forma associata di funzioni/servizi, nonché il raggiungimento dei risultati programmati dalla forma associativa per ciascuna macrofunzione o singola funzione/servizio.

1. Specificazioni in ordine alla compilazione del Modello B

Le decurtazioni sono connesse, oltre che al controllo dell'effettivo svolgimento in forma associata della funzione/servizio finanziato (effettuato tramite il Modello C), anche alla verifica del raggiungimento dei risultati programmati da ogni forma associativa per ciascuna macrofunzione o singola funzione/servizio.

Per consentire la verifica di cui sopra, nella scheda denominata **Modello B**, le Unioni, le Associazioni intercomunali ed il Consorzio comunità collinare del Friuli compilano la colonna a firma del responsabile dell'Ufficio associato competente che attesta per ciascun indicatore il raggiungimento del risultato previsto l'anno precedente (quindi il Valore Effettivo a fine 2012). È necessario compilare anche la colonna relativa al Valore Atteso dell'indicatore in relazione all'anno 2013.

Se la funzione viene segnalata per la prima volta nel 2013, in quanto non attivata prima, sarà necessario compilare la colonna relativa al solo Valore Atteso per l'anno in corso (quindi per il 2013) e non anche quella relativa al Valore effettivo (2012).

Si richiama l'attenzione sulla corretta e integrale compilazione del Modello, in quanto il Piano di valorizzazione territoriale 2012, specifica che nel caso vengano presentati Modelli B non completi ed esaustivi nell'indicazione del Valore atteso per l'anno 2013 e del Valore Effettivo per l'anno 2012, la relativa funzione/servizio non viene finanziata nell'anno di presentazione della domanda di incentivo ordinario e, qualora si riferiscano a funzioni finanziate l'anno precedente, viene applicata una decurtazione su quanto erogato l'anno precedente per la medesima funzione o servizio.

Per consentire la verifica dell'identità del **responsabile dell'ufficio associato** è necessario indicare anche il **nome e cognome in stampatello, accanto alla firma**.

Per le funzioni che nell'anno 2012 hanno beneficiato della valorizzazione per il sesto anno (ossia quelle attivate nel 2007) il Modello B dovrà essere presentato comunque (anche se tali funzioni non sono più conteggiabili ai fini del calcolo dell'incentivo ordinario 2013), con l'indicazione del solo Valore Effettivo 2012.

2. Specificazioni in ordine alla compilazione del Modello C

Con il **Modello C** viene comprovata l'effettività della gestione delle funzioni/servizi sulla base dell'autocertificazione a firma del Presidente della forma associativa. Nel caso di svolgimento dell'intera macrofunzione la firma deve, comunque, essere apposta a lato delle singole funzioni svolte. È facoltà della forma associativa integrare il modello compilando anche la parte relativa alle eventuali criticità riscontrate e alle buone pratiche sperimentate. Deve essere inoltrato, in duplice copia, **un unico Modello C per tutte le funzioni/servizi**.

Si raccomanda di fare attenzione alla corretta collocazione della firma a fianco di ogni funzione/servizio, in quanto lo scorso anno si è riscontrato, più volte, che un'unica firma era stata

apposta a cavallo della riga che delimita due funzioni diverse, rendendo non chiaro a quale delle due fosse riferita.

3. Termini per la domanda degli incentivi ordinari 2013

Il Modello per l'assegnazione delle annualità dell'incentivo ordinario 2013 (Modello A4) dovrà essere presentato allo Scrivente Ufficio entro 30 giorni dall'approvazione in via definitiva del Piano di valorizzazione territoriale 2013, quindi non contestualmente ai Modelli B e C.

Sarà cura dello Scrivente Ufficio comunicare tempestivamente l'avvenuta approvazione della deliberazione da parte della Giunta regionale dell'atto di cui sopra e fornire le informazioni necessarie per la corretta compilazione del modello.

* * *

Per eventuali ulteriori informazioni o collaborazioni per la redazione dei modelli è possibile contattare i seguenti riferimenti:

Marcella Pardini, tel. 0432/555554, e-mail marcella.pardini@regione.fvg.it;

Tiziana Basso, tel. 0432/555502, e-mail tiziana.basso@regione.fvg.it;

Oriana Cecconi, tel. 0432/555039, e-mail oriana.cecconi@regione.fvg.it;

Carla Lizzi, tel. 0432/555516, e-mail carla.lizzi@regione.fvg.it;

Luana Medeot, tel. 0432/555459, e-mail luana.medeot@regione.fvg.it;

Laura Testoni, 0432/555583, e-mail laura.testoni@regione.fvg.it.

Per eventuali invii tramite fax si invita ad utilizzare il n. 0432/555578.

Distinti saluti

Il responsabile delegato di Posizione organizzativa
"Sviluppo forme associative, innovazione finanza locale
e monitoraggio del sistema regionale"
dott.ssa Marcella Pardini

