



Oggetto: **Assegni di studio per il trasporto scolastico ed acquisto libri di testo** a favore di studenti residenti in Friuli Venezia Giulia ed iscritti alla **scuola secondaria di secondo grado**. Art. 16, commi da 47 a 48 quinquies, della legge regionale 12 febbraio 1998, n. 3.

## NOTA INFORMATIVA

### 1. DESTINATARI E IMPORTO DEGLI ASSEGNI

Nuclei familiari che comprendono al loro interno studenti residenti in Friuli Venezia Giulia che siano **iscritti alla scuola secondaria di secondo grado**.

Gli assegni hanno un importo variabile a seconda della classe frequentata dallo studente, dalla distanza tra il luogo di residenza dello stesso e la sede della scuola, nonché dall'accesso al servizio del comodato dei libri di testo da parte della scuola, come riportato nella seguente tabella:

	Distanza residenza-scuola (minore o uguale a 20 km)		Distanza residenza-scuola (maggiore a 20 km)	
	Comodato SI	Comodato NO	Comodato SI	Comodato NO
Studenti I e II anno	€ 150,00	€ 350,00	€ 200,00	€ 400,00
Studenti III, IV e V anno	€ 350,00		€ 400,00	

La **distanza** dal luogo di residenza all'Istituto frequentato va intesa come **percorso di sola andata**.

Qualora i fondi regionali non siano sufficienti a coprire l'ammontare del fabbisogno complessivo, gli assegni potranno essere rideterminati in ordine di priorità decrescente a partire dalla terza fascia, secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 48 ter, della legge regionale n. 3/1998.

Le fasce dell'ISEE da considerarsi ai fini dell'applicazione dell'ordine di priorità sono le seguenti:

Fascia	Valore ISEE minimo	Valore ISEE massimo
Prima fascia	Euro 0,00	Euro 16.500,00
Seconda fascia	Euro 16.500,01	Euro 22.000,00
Terza fascia	Euro 22.000,01	Euro 33.000,00

## 2. REQUISITI DI REDDITO

Sono destinatari degli interventi i nuclei familiari in possesso di **un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità alla data di presentazione della domanda non superiore ad 33.000,00 euro.**

La certificazione ISEE dovrà essere richiesta agli Uffici preposti ed essere redatta secondo le disposizioni di cui al Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) 5 dicembre 2013, n.159. Andrà prodotto il modello "ISEE standard o ordinario" o "ISEE corrente" o "ISEE minorenni", qualora ricorrano le circostanze previste dalla legge.

Nel caso in cui il richiedente non riesca ad ottenere l'attestazione ISEE entro la scadenza dei termini, può presentare la domanda di assegno di studio con la **ricevuta di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica** (DSU) rilasciata al momento della consegna della documentazione ai predetti uffici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 9, del D.P.C.M 5 dicembre 2013, n.159.

## 3. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda:

- va presentata dal genitore o dalla persona che ne esercita la responsabilità genitoriale, anagraficamente residente con lo studente o direttamente dallo studente, se maggiorenne. **Va presentata una domanda per ciascun figlio.**
- va compilata **esclusivamente online** collegandosi al link [http://cdc-siar1-net.regione.fvg.it/IstruzioneLR3\\_98/common01\\_01/login/login.jsp?CHOSEN\\_LOGIN\\_TYPE=MUTE&MUTE\\_U=GGUEST&MUTE\\_P=GUESTGUEST1](http://cdc-siar1-net.regione.fvg.it/IstruzioneLR3_98/common01_01/login/login.jsp?CHOSEN_LOGIN_TYPE=MUTE&MUTE_U=GGUEST&MUTE_P=GUESTGUEST1) **entro il 2 maggio 2017. Presso le sedi del Servizio istruzione e politiche giovanili sono disponibili delle postazioni informatiche per la compilazione assistita delle domande.** Le sedi e gli orari sono indicati al successivo punto 4.
- una volta compilata, la domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere **stampata e trasmessa** entro il termine del 2 maggio 2017 con le modalità indicate al successivo punto 4.
- Per problemi tecnici nella compilazione online delle domande è possibile richiedere **assistenza tecnica** ad Insiel ai seguenti recapiti:  
Sevice Desk Insiel: 040/3737177 con i seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Indicare il seguente prodotto: LR-3.

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda:

- può essere **consegnata a mano** direttamente presso le seguenti sedi della Regione FVG – Servizio istruzione e politiche giovanili, **corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità:**

Sedi:	Orario al pubblico:
GORIZIA Corso Italia 55	Da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00
PORDENONE Largo S. Giorgio 12	Da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

TRIESTE Via Sant'Anastasio 3	Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00
UDINE Piazza Patriarcato, n.3	Da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30
TOLMEZZO – c/o Uffici Regionali del Centro per l'impiego Via Giacomo Matteotti 19	lunedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Coloro che consegnano a mano la domanda e desiderano la ricevuta di avvenuta consegna, dovranno presentare anche una fotocopia della stessa sulla quale gli addetti alla ricezione apporranno il relativo timbro.

- può essere **spedita tramite posta ordinaria** agli uffici sopraindicati di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine, **corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**. Deve pervenire agli uffici **entro il 2 maggio 2017**.
- può essere **spedita tramite posta raccomandata** agli uffici sopra indicati di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine **entro il 2 maggio 2017**, **corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità** (fa fede il timbro postale) e verrà ritenuta valida purché pervenga entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine;
- può essere **inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it), entro il 2 maggio 2017**, secondo le modalità di cui agli artt. 48 e 65 del D.Lgs. 82/2005 (Codice di Amministrazione Digitale). In particolare sarà accettata:
  - la domanda firmata digitalmente;
  - la domanda firmata e scansionata, **unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, in formato PDF.

Per informazioni è possibile contattare i seguenti numeri telefonici presso le seguenti sedi regionali:

GORIZIA	Roberto Nonini Cristina Totaro Giovanna Vesce	tel. 0481/385313 tel. 0481/385283 tel. 0481/385284
PORDENONE	Paola Polo Gabriella Piccin	tel. 0434/231342 tel. 0434/231366
TRIESTE	Agata Delluniversità Michela Besenghi Elena Hrovatin	tel. 040/3798434 tel. 040 3798467 tel. 040/3775270
UDINE	Sandra Gastaldo Chiara Del Mastro Marzia Petricig	tel. 0432/279631 tel. 0432/279325 tel. 0432/279412

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le domande:

1. prive di firma;
2. non corredate dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ove previsto.
3. consegnate o spedite tramite posta raccomandata oltre il termine fissato del 2 maggio 2017 (fa fede il timbro postale).
4. inviate tramite raccomandata entro il 2 maggio 2017 e pervenute agli uffici oltre i 15 giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione;
5. inviate tramite posta ordinaria non pervenute agli uffici entro il termine del 2 maggio 2017 (prescindendo dalla data di spedizione);
6. di nuclei familiari risultanti in possesso di un indicatore ISEE superiore a 33.000,00 euro;
7. presentate per studenti non iscritti a scuole secondarie di secondo grado. Non rientrano nella definizione di scuola secondaria di secondo grado i centri di formazione professionale (ad esempio I.A.L., E.N.A.I.P., C.F.P., CIOFS/FP Friuli Venezia Giulia ed altri centri regionali di formazione professionale).

## **6. CUMULABILITÀ**

Il presente contributo è cumulabile con eventuali contributi statali, nonché con sussidi concessi dai Comuni ai sensi della L.R. 10/1980.

## **7. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E ESITO ISTRUTTORIA**

Le comunicazioni relative all'avvio del procedimento, all'unità organizzativa, al responsabile del procedimento e all'esito dell'istruttoria delle domande verranno fornite tramite pubblicazione su sito internet della Regione.

## **8. VARIAZIONE DATI**

Viene posto a carico del Richiedente l'onere di comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati indicati nella domanda (es. variazione residenza, codice IBAN, indicatore del valore ISEE, ritiro o cambio della scuola frequentata dallo studente, ecc.).

## **9. CONTROLLI**

Saranno effettuati - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47.

Si informa che chiunque rilascia dichiarazioni non veritiere, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000).

## **NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che

□ I dati conferiti con le domande saranno utilizzati dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università - Servizio istruzione e politiche giovanili o altro servizio della Regione FVG in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo

per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Regione FVG in materia di concessione dei contributi;

- I dati raccolti potranno essere comunicati agli uffici della Regione FVG interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o di regolamento;
- La diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento;
- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria. La loro mancata comunicazione comporterà l'esclusione dalla procedura di concessione dei contributi;
- I dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Servizio Istruzione e politiche giovanili della Regione FVG;
- Titolari del trattamento dei dati sono:
  - Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia - Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università - Servizio Istruzione e politiche giovanili
  - INSIEL S.p.a. di Trieste, per la parte informatizzata.
  - INPS per la gestione della "Banca dati prestazioni agevolate", ai sensi dell'art.38 del D.L. 78/2010, convertito dalla L.122/2010.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs 196/03, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.