

Accesso al sistema

L'accesso può essere fatto

- **Entra con SPID:** SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Istruzioni per richiedere SPID



- **Entra con LoginFVG: accesso "Standard".**
Se non si è in possesso dello username e della password, bisogna recarsi presso uno degli Uffici relazioni con il pubblico regionali (URP) che forniranno le credenziali per l'accesso. E' possibile inoltre eseguire l'accesso con accesso "Avanzato" utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) attivata, Smart Card o Businesskey.

A screenshot of the loginfvg website. The header includes the 'loginfvg' logo, a lock icon, and links for 'Privacy', 'Cookie', and 'Aiuto'. On the left, there are three login options: 'Base' (anonimo con password), 'Standard' (riconoscimento dell'identità con utente e password), and 'Avanzato' (riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key). The 'Standard' option is highlighted with a white arrow. The main area contains input fields for 'Utente' and 'Password', an 'Accedi' button, and a red arrow pointing to the 'Standard' option. At the bottom, there are links for 'Registrati', 'Area personale', and 'Password dimenticata?', and an 'esci' button.

Per inserire una nuova istanza bisogna cliccare su NUOVA ISTANZA:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Il sito per gestire le tue istanze online

ITA SLO

SCEGLI AMBITO

SERVE AIUTO?

Nuova Istanza
Procedimenti Attivi:

Istanze in compilazione

Istanze trasmesse

Le mie pratiche

Bisogna scegliere il Procedimento tra i due previsti:

AMBITO:

Fondi regionali

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE FASE	DATE APERTURA
Assegni di studio per frequenza scuole dell'obbligo e secondarie paritarie – art. 11 LR 13/2018 (ex L.R. 14/91)	Acquisizione atti di parte	
Assegni di studio per il trasporto scolastico ed acquisto libri di testo a favore degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado– art. 9 LR 13/2018 (ex L.R. 3/98)	Acquisizione atti di parte	

Compila i dati:

AMBITO: FONDI REGIONALI

PROCEDIMENTO: ASSEGNII DI STUDIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ED A...

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE

ISTANZA: 35383

ISTANZA: 35383 (numero provvisorio)
Ultima operazione:

CONVALIDA E TRASMETTI
ENTRO LE ORE 23:56 di 30/04/2019, non sono ammesse le domande fuori termini.

SERVE AIUTO

Compila → prosegui → Conferma → Convalida e Trasmetti

Compila dati

ASSEGNI DI STUDIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ED ACQUISTO LIBRI DI TESTO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO– ART. 9 LR 13/2018 (EX L.R. 3/98)

Compila DATI

AZIONI

La domanda può essere presentata dal Genitore (o chi ne fa le veci) o lo studente (se maggiorenne)

ATTENZIONE: I dati del Richiedente devono essere i dati di chi fa il Login

COMPILA
Assegni di studio per il trasporto scolastico ed acquisto libri di testo a favore degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado – art. 9 LR 13/2018 (ex L.R. 3/98)

SALVA

SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Istituto frequentato
- 1.4. Modalità di pagamento
- 1.5. Conferma

Note introduttive 

Munirsi del CODICE FISCALE dello studente prima di procedere alla compilazione.
Qualora i dati del richiedente siano già presenti nella banca dati regionale, verificarne la correttezza ed eventualmente apportare le opportune variazioni.
Qualora i dati non vengano trovati nella banca dati regionale compilare tutti i campi interessati.
Per ulteriori informazioni consultare le istruzioni pubblicate nella pagina internet dedicata

Dati del richiedente / Studente se maggiorenne

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE CHE HA EFFETTUATO IL LOGIN
>

RICERCA SU BANCA DATI REGIONALE

INSERISCI NUOVO

Dati anagrafici

COGNOME *

NOME *

CODICE FISCALE *

COMUNE DI NASCITA O STATO ESTERO *

DATA DI NASCITA *

Sesso *

gg/mm/aaaa

MASCHIO FEMMINA

CITTADINANZA *

Residenza

C.A.P. *

COMUNE *

INDIRIZZO *

Recapito

TELEFONO

CELLULARE *

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA *

@

IDENTIFICATIVO REGIONALE

In qualità di

IN QUALITÀ DI *

- Seleziona una voce -

Genitore o persona titolare di responsabilità genitoriale, anagraficamente residente con lo studente
Studente maggiorenne per se stesso

Dichiarazione I.S.E.E.

DICHIARA DI POSSEDERE UN'ATTESTAZIONE ISEE VALIDA PER L'ANNO CORRENTE, OPPURE DI AVER SOTTOSCRITTO

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU), OPPURE DI IMPEGNARSI A SOTTOSCRIVERE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) ENTRO IL 07/05/2019 *



Il sistema controlla che il Codice Fiscale del Richiedente coincida con il Codice Fiscale del Login:

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Studente
- 1.4. Istituto frequentato
- 1.5. Modalità di pagamento
- 1.6. Conferma

VERIFICA CODICE FISCALE

IL CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE
> COINCIDE CON IL LOGIN

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

nell'eventualità che non coincidano viene Bloccato l'inserimento dei dati della domanda e viene proposto il messaggio seguente:

VERIFICA

Non puoi proseguire nella compilazione della domanda *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

E' possibile ritornare sui dati del richiedente e correggere i dati inseriti.

Successivamente vanno inseriti i dati dello **Studente**:

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

Studente

Per INSERIRE un NUOVO STUDENTE, cliccare sul bottone "INSERISCI NUOVO".
Per cercare uno studente già inserito, cliccare su "RICERCA SU BASE DATI REGIONALE"

RICERCA SU BANCA DATI REGIONALE INSERISCI NUOVO

Dati anagrafici

CODICE FISCALE *

COGNOME * NOME *

DATA DI NASCITA * Sesso *

gg/mm/aaaa MASCHIO FEMMINA

COMUNE DI NASCITA O STATO ESTERO *

CITTADINANZA *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Anche in questo caso sarà possibile caricare i dati dello scorso anno, attivando il pulsante Ricerca su Banca Dati Regionale *

Vanno successivamente inseriti i dati dell'istituto frequentato.

Inserendo il comune è possibile avere l'elenco degli istituti tra cui scegliere quello che interessa cliccando su Importa dati, per annullare la ricerca cliccare su Inserisci nuovo

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Studente
- 1.4. Istituto frequentato
- 1.5. Modalità di pagamento
- 1.6. Conferma

Istituto frequentato - PLESSO

RICERCA SU COMUNE

nome del comune

RICERCA ISTITUTO INSERISCI NUOVO



Dettaglio Istituto

DENOMINAZIONE *

COMUNE *

INDIRIZZO *

CODICE MECCANOGRAFICO

IDENTIFICATIVO REGIONALE

Altre informazioni

ANNO SCOLASTICO

> 2018 - 2019

CLASSE FREQUENTATA *

- Seleziona una voce -

La sede frequentata si trova ad una distanza (percorso inteso di sola andata casa-scuola) *

MINORE O UGUALE A 20 KM MAGGIORE DI 20 KM



COMPILA

Assegni di studio per il trasporto scolastico ed acquisto libri di testo a favore degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado - art. 9 LR 13/2018 (ex L.R. 3/98)

PAG. PRECEDENTE

SALVA

SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Studente
- 1.4. Istituto frequentato
- 1.5. Modalità di pagamento
- 1.6. Conferma

Modalità di pagamento

Il richiedente deve essere intestatario/cointestatario del conto corrente.
Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina internet dedicata.

TIPO PAGAMENTO

> Bonifico bancario o postale cu CC

INTESTATARIO

>

ISTITUTO DI CREDITO *

AGENZIA *

IBAN *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori



COMPILA

Assegni di studio per il trasporto scolastico ed acquisto libri di testo a favore degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado - art. 9 LR 13/2018 (ex L.R. 3/98)

PAG. PRECEDENTE

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Studente
- 1.4. Istituto frequentato
- 1.5. Modalità di pagamento
- 1.6. Conferma

Conferma dati

La raccolta dati è terminata. Prima di confermare, controllare i dati inseriti nelle pagine precedenti.

CONFERMA I DATI



In questa fase è possibile:

- **RETTICARE/CONTROLLARE** i dati inseriti, cliccando su **MODIFICA**. Questo comando permette di ritornare nelle pagine compilate per il controllo dei dati e/o apportare le eventuali rettifiche.
- **PROSEGUIRE** con la procedura se i dati inseriti sono **CORRETTI** cliccando sul comando **TORNA ALL'ISTANZA** e completare le fasi della compilazione

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE ISTANZA: 35383 ASSEGNI DI STUDIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ED ACQUISTO LIBRI DI TESTO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO- ART. 9 LR 13/2018 (EX L.R. 3/98): 42156

COMPILA
Assegni di studio per il trasporto scolastico ed acquisto libri di testo a favore degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado- art. 9 LR 13/2018 (ex L.R. 3/98)

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Studente
- 1.4. Istituto frequentato
- 1.5. Modalità di pagamento
- 1.6. Conferma

Conferma dati

Hai confermato i dati. Puoi ritornare alla Pagina di compilazione dell'istanza con il pulsante "Torna all'istanza"

Per correggere i dati abilita la **MODIFICA**

PAG. PRECEDENTE

TORNA ALL'ISTANZA

AMBITO: FONDI REGIONALI PROCEDIMENTO: ASSEGNI DI STUDIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ED A.L. FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE ISTANZA: 35383

ISTANZA: 35383 (numero provvisorio) CONVALIDA E TRASMETTI
Ultima operazione: venerdì 8 marzo 2019 16:56:05 ENTRO LE ORE 23:56 di 30/04/2019, non sono ammesse le domande fuori termini.

Compila → **proseguì** → Conferma → Convalida e Trasmetti

Compila dati

ASSEGNI DI STUDIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ED ACQUISTO LIBRI DI TESTO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO- ART. 9 LR 13/2018 (EX L.R. 3/98)

RICHIEDENTE/STUDENTE MAGGIORENNI: _____ STUDENTE: _____ Visualizza DATI

SEZIONE N. 42156 Crea da me: 08/03/2019 11:50:56 Modificata da me: 08/03/2019 16:54:57

Conferma i dati:

MENU INDIETRO Istanze in compilazione

AMBITO: FONDI REGIONALI PROCEDIMENTO: ASSEGNI DI STUDIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ED A.L. FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE ISTANZA: 35383

ISTANZA: 35383 (numero provvisorio) CONVALIDA E TRASMETTI
Ultima operazione: venerdì 8 marzo 2019 17:03:39 ENTRO LE ORE 23:56 di 30/04/2019, non sono ammesse le domande fuori termini.

Compila → Conferma

Conferma

Prima di confermare i dati, assicurati di aver inserito tutto correttamente tramite la funzione **CONTROLLA I DATI**

Consulta i documenti caricati:

Allegati a Assegni di studio per il trasporto scolastico ed acquisto libri di testo a favore degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado- art. 9 LR 13/2018 (ex L.R. 3/98) n. 42156 (non previsti)

CONFERMA DATI

Visualizza i dati per controllo e clicca su [PROSEGUI](#):

Istanze in compilazione

ISTANZA: 35383 (numero preventivo)
Ultima operazione: venerdì 8 marzo 2018 17:04:53

CONVALIDA E TRASMETTI
ENTRO LE ORE 23:58 di 30/04/2018, non sono ammesse le domande fuori termine.

Convalida Conferma **prosegui**

Visualizza i dati

Consulta i documenti correlati

Allegati e Proseguo di studio per il trasporto su strada e sul trasporto ferroviario a linee e linee degli alunni delle scuole secondarie di secondo grado - art. 30/L. 11/2018 (ex L.R. 3/98) n. 42156 (non presento)

Clicca su [CONVALIDA](#) e [TRASMETTI](#) per inviare l'atto all'Amministrazione Regionale:

CONVALIDA E TRASMETTI

ISTANZA: 35383 (numero preventivo)
Ultima operazione: venerdì 8 marzo 2018 17:04:53

CONVALIDA E TRASMETTI
ENTRO LE ORE 23:58 di 30/04/2018, non sono ammesse le domande fuori termine.

Convalida Conferma Convalida e trasmetti

Decide sul fatto "Convalida e trasmetti" l'istanza di contributo si considera sottoposta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 83/2009) e presentata all'Amministrazione competente.

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere le comunicazioni relative all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:

CONVALIDA E TRASMETTI

ATTENZIONE. ACCERTARSI DI AVER CONCLUSO LA PROCEDURA DI TRASMISSIONE CON L'AZIONE DI [CONVALIDA](#) E [TRASMETTI](#) CHE PERMETTE L'ACQUISIZIONE CORRETTA DELLA DOMANDA ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE. Diversamente la domanda non risulterà presentata alla Regione.