

# TIROCINI ESTIVI

## Scheda Informativa



### **Scopo del tirocinio estivo**

Il tirocinio estivo è un'esperienza con finalità formative e orientative. Offre la possibilità agli studenti di arricchire il loro bagaglio di conoscenze, facilitare le scelte professionali future e accompagnarli nella transizione fra percorsi di studi e lavoro. Il tirocinio è avviato sulla base di una convenzione sottoscritta da un soggetto promotore ed un soggetto ospitante. Alla convenzione è allegato un Piano Formativo Individuale (PFI) sulla cui corretta esecuzione vigilano i Tutor.

### **Chi può svolgere un tirocinio estivo?**

Il tirocinio estivo si rivolge a studenti che abbiano compiuto i 15 anni e che siano regolarmente iscritti ad un percorso di istruzione (secondario di II grado, universitario, ITS) o di istruzione e formazione professionale. Non vi è obbligo per lo studente di essere in stato di disoccupazione.

### **Durata del tirocinio estivo**

Il tirocinio è attivabile nell'arco temporale di sospensione estiva delle attività didattiche, con una durata minima di 14 giorni e massima di 3 mesi.

E' possibile svolgere un massimo di 2 tirocini estivi presso la stessa azienda.

E' possibile svolgere anche più tirocini in aziende diverse nel corso dello stesso periodo estivo.

### **Soggetto Ospitante**

Il tirocinio può essere svolto presso Aziende private o Enti pubblici.

Il Soggetto Ospitante deve farsi carico di tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro, nonché degli oneri assicurativi per infortunio (INAIL) e responsabilità civile nei confronti di terzi (RCT), di corrispondere l'indennità al tirocinante e di versare le imposte relative alla procedura (es. imposta di bollo sulla convenzione).

Le coperture assicurative devono riguardare anche le eventuali attività svolte all'esterno della sede in cui ha luogo il tirocinio.

### **Soggetto Promotore**

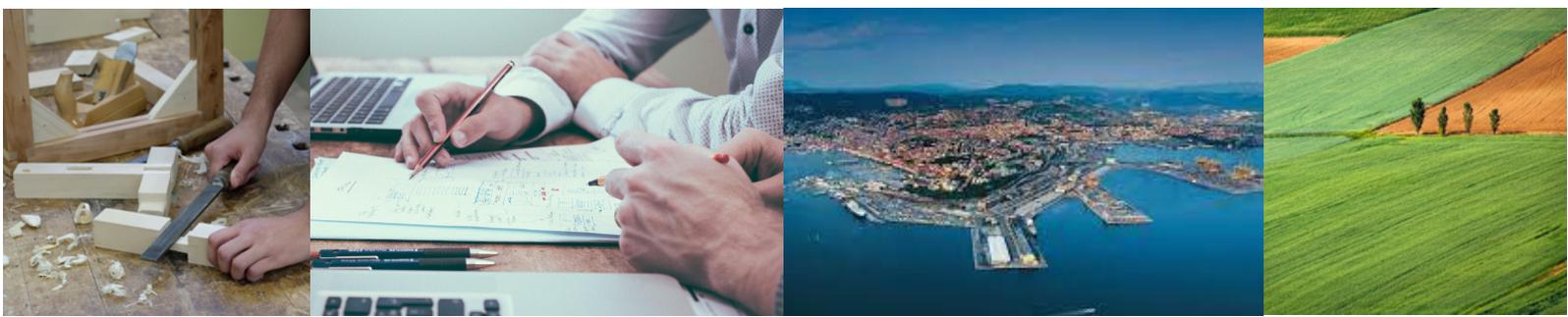
Possono essere soggetti promotori dei tirocini estivi, limitatamente ai propri studenti:

-Università, Istituti tecnici superiori (ITS), Istituzioni AFAM, Scuole Secondarie di II grado (statali e paritarie), Enti di Istruzione e formazione professionale (IeFP) accreditati.

Anche le Strutture regionali di Orientamento (COR) possono svolgere la funzione di soggetto promotore, ma limitatamente in favore di:

- studenti delle Scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie, aventi o non aventi sedi legali o didattiche nella regione FVG,

- studenti in dispersione scolastica che, sebbene regolarmente iscritti, non frequentano percorsi di istruzione secondaria di secondo grado o percorsi di istruzione e formazione professionale.



### **Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal PFI, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e farvi riferimento per qualsiasi esigenza relativa all'attività del tirocinio;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare gli obblighi di riservatezza relativi ai processi produttivi, ai prodotti e a qualsiasi notizia riguardante l'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro pubblici, rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare a fini privati le informazioni ottenute per ragioni di ufficio.

### **Indennità per il tirocinante**

Il tirocinante ha diritto a un'indennità di importo non inferiore a 300 euro lordi mensili per 20 ore settimanali, che aumenta proporzionalmente all'impegno orario settimanale, fino ad un massimo di 40 ore, a fronte delle quali è riconosciuta indennità minima di 500 euro lordi mensili. L'indennità è corrisposta per intero a fronte del raggiungimento del 70% delle ore previste dal calendario mensile; se la frequenza risulta inferiore a tale percentuale, sono previste riduzioni.

### **Numero di tirocini attivabili contemporaneamente da un'azienda**

Il numero dei Tirocini attivabili contemporaneamente dipende dal numero dei dipendenti (tempo indeterminato o a tempo determinato) dell'azienda ospitante:

- dipendenti tra 1 e 5: 1 tirocinante;
- dipendenti tra 6 e 19: 2 tirocinanti;
- dipendenti da 20 in su: numero dei tirocinanti corrisponde al 10% dei dipendenti.

Per i datori di lavoro iscritti all'albo delle imprese artigiane, le aziende agricole a conduzione familiare, gli studi di professionisti, le start-up e le imprese neocostituite entro i 12 mesi dalla fondazione: 1 tirocinante anche se privi di lavoratori dipendenti.

### **Riconoscimento crediti tirocinio estivo e curriculum studente**

Il dossier individuale e l'attestato finale rilasciati allo studente, a conclusione del tirocinio, attestano la regolare conclusione dell'attività svolta. È demandato all'autonomia del Consiglio dell'Istituto scolastico l'eventuale riconoscimento di crediti formativi per il tirocinio estivo. In ogni caso il tirocinante può inserire l'esperienza di tirocinio estivo nel proprio Curriculum vitae dello studente <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

### **Come richiedere l'attivazione di un tirocinio estivo?**

Le procedure e la modulistica sono disponibili sulla pagina web

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/istruzione-ricerca/studiare/FOGLIA228/>

### **Normativa di riferimento**

D.PReg. FVG 57/2018 e s.m.i. - Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)

[https://www.regione.fvg.it/rafvfg/export/sites/default/RAFVFG/formazione-lavoro/tirocini-apprendistato/allegati/Regolamento\\_tirocini\\_testo\\_coordinato\\_2020.pdf](https://www.regione.fvg.it/rafvfg/export/sites/default/RAFVFG/formazione-lavoro/tirocini-apprendistato/allegati/Regolamento_tirocini_testo_coordinato_2020.pdf)

### **Contatti**

Per informazioni: [tirocini.estivi@regione.fvg.it](mailto:tirocini.estivi@regione.fvg.it)

Pagina web: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/istruzione-ricerca/studiare/FOGLIA228/>

### **Nota:**

Per facilitare la lettura, è stato scelto di rinunciare all'utilizzo contemporaneo della forma maschile e femminile. Ogni riferimento a persone vale per entrambi i generi.