

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO
PREVISTE DALL'ARTICOLO 9 DEL D.LGS. 13 APRILE 2017, N. 63.**

**ARTICOLO 1 - FINALITÀ, IMPORTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO PREVISTA
DALL'ARTICOLO 9 DEL D.LGS. 63/2017**

1. La borsa di studio è istituita per l'acquisto di libri di testo, per la mobilità e il trasporto, nonché per l'accesso a beni e servizi di natura culturale.
2. L'importo della borsa di studio è determinato in 200,00 euro.
3. La borsa di studio è erogata **dallo Stato** mediante il sistema dei bonifici domiciliati di Poste Italiane S.p.a., a seguito della trasmissione degli elenchi dei beneficiari da parte della Regione. La trasmissione degli elenchi avviene entro il 30 marzo 2019.
4. Lo studente avente diritto, o, qualora minore, chi ne esercita la responsabilità genitoriale, esige gratuitamente il beneficio, disponibile in circolarità, presso qualsiasi ufficio postale.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI DELL'INTERVENTO

1. Sono destinatari dell'intervento gli studenti residenti in Friuli Venezia Giulia che:
 - nell'anno scolastico 2018/2019 frequentano una scuola secondaria di secondo grado, statale o paritaria;
 - appartengono ad un nucleo familiare in possesso di un'attestazione ISEE 2018 valida con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a 7.500,00 euro.

ARTICOLO 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda:

- va presentata dal genitore o dalla persona che ne esercita la responsabilità genitoriale, anagraficamente residente con lo studente, o direttamente dallo studente, se maggiorenne. **Va presentata una domanda per ciascun figlio.**
- deve essere presentata esclusivamente online, a pena di irricevibilità, collegandosi alla pagina internet <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/istruzione-ricerca/studiare/FOGLIA227/> **dal 14 dicembre 2018 alle ore 16:00 del 14 gennaio 2019;**
- Si può accedere all'applicativo per la compilazione della domanda **previo accreditamento** con uno dei seguenti sistemi:
 - **SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID).** E' il sistema di autenticazione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Le informazioni per richiedere SPID sono disponibili al LINK: <HTTPS://WWW.SPID.GOV.IT/>
 - **CARTA REGIONALE SERVIZI (CRS).** Al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/> sono disponibili tutte le informazioni per l'attivazione della CRS.
 - **LOGIN FVG.** E' il sistema di autenticazione che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia mette a disposizione dei cittadini per accedere in modalità sicura ai servizi e alle applicazioni online. E' possibile ottenere l'autenticazione rivolgendosi agli Uffici relazioni con il pubblico (URP), presso le seguenti sedi:

Uffici relazioni con il pubblico di:	
GORIZIA	Corso Italia 55 (piano terra) tel. 0481 386286 regurp.go@regione.fvg.it
PORDENONE	via Oberdan 18 tel.0434 529055 regurp.pn@regione.fvg.it
TOLMEZZO	via Linussio 2 tel.0433 41559 regurp.tol@regione.fvg.it
TRIESTE	piazza dell'Unità d'Italia 1 (Ingresso via dell'Orologio 1) tel. 040 3773634 regurp.ts@regione.fvg.it
UDINE	piazza I maggio 6 tel. 0432 555627, 0432 555629, 0432 555648 regurp.ud@regione.fvg.it

Orario

da lunedì a venerdì 09.00-12.30

lunedì e mercoledì 15.00 – 16.30

oppure presso le sedi regionali sotto indicate, negli orari specificati dove sono disponibili anche delle postazioni informatiche per la compilazione online delle domande:

Sedi	Orario al pubblico
GORIZIA, Servizio istruzione, Corso Italia 55	Da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16.00
PORDENONE, Largo S. Giorgio, 12	Da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17.00
TRIESTE, presso gli Uffici relazioni con il pubblico (URP) piazza dell'Unità d'Italia 1 (Ingresso via dell'Orologio 1)	Martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00 Lunedì 14 gennaio dalle ore 10:00 alle ore 12:00
UDINE, via Sabbadini,31	Lunedì 17 dicembre dalle ore 14:30 alle ore 16:00 Mercoledì 19 dicembre dalle ore 09:30 alle ore 13:00 Da lunedì 24 dicembre a lunedì 14 gennaio dalle ore 9.30 alle ore 13.00, Lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00 MARTEDÌ 8 gennaio 2019 lo sportello è CHIUSO

IMPORTANTE: NELLE GIORNATE DEL 24 E 31 DICEMBRE GLI SPORTELLI SONO APERTI AL PUBBLICO SOLO AL MATTINO

• E' possibile richiedere **assistenza tecnica** alla Società informatica INSIEL ai seguenti recapiti:
 numero verde (attivabile solo da telefonia fissa) 800098788 o numero attivabile dai cellulari e dall'estero 040/0649013 con i seguenti orari: **da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00:**

- per problemi tecnici nella compilazione delle domande;
- per la riattivazione delle credenziali di autenticazione al sistema regionale Login FVG per coloro che ne sono già in possesso, qualora siano trascorsi più di sei mesi dall'ultimo accesso alle applicazioni online.

ARTICOLO 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DA TRASMETTERE AL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

1. Saranno incluse nell'elenco dei beneficiari da inviare al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) le domande presentate entro i termini e le modalità di cui al precedente articolo 3.
2. L'elenco sarà redatto in forma di graduatoria in ordine di ISEE crescente e verrà trasmesso entro il 30 marzo 2019 al MIUR.
3. Nel caso in cui il numero dei beneficiari sia superiore al numero di borse di studio erogabili in base ai fondi assegnati alla Regione Friuli Venezia Giulia, in assenza di diverse indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, l'elenco sarà formato dai beneficiari aventi un posto utile in graduatoria in base ai fondi disponibili. In caso di parità di ISEE per le ultime domande in posto utile in graduatoria verrà data priorità all'ordine cronologico di presentazione della domanda.
4. Nel caso in cui il numero dei beneficiari sia inferiore al numero delle borse di studio erogabili in base alle risorse assegnate alla Regione Friuli Venezia Giulia, l'importo della borsa di studio sarà proporzionalmente aumentato per tutti i beneficiari.

ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

1. presentate con credenziali di identificazione al sistema informatico regionale non appartenenti al richiedente la borsa di studio;
2. di nuclei famigliari risultanti in possesso di un indicatore ISEE superiore a 7.500,00 euro;
3. presentate per studenti non iscritti a scuole secondarie di secondo grado. **Non rientrano nella definizione di scuola secondaria di secondo grado i centri di formazione professionale** (ad esempio I.A.L., E.N.A.I.P., C.F.P., C.I.O.F./FP Friuli Venezia Giulia, e altri centri di formazione professionale).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri telefonici presso le seguenti sedi del Servizio Istruzione:

GORIZIA	Roberto Nonini Giovanna Vesci	tel. 0481/385313 tel. 0481/385284
PORDENONE	Paola Polo Gabriella Piccin Elvia Bonazza Antonella Mio	tel. 0434/231342 tel. 0434/231366 tel. 0434/231224 tel. 0434/231326
TRIESTE	Beatrice Rotter Maria Stella Dagiati Michela Besenghi	tel. 040/3775279 tel. 040/3775275 tel. 040/3775272
UDINE	Sandra Gastaldo Chiara Del Mastro Assunta Gobbo Marzia Petricig	tel. 0432/555117 tel. 0432/555317 tel. 0432/555262 tel. 0432/555298

NOTA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "Titolare") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, con responsabile della protezione dei dati nella persona del Dirigente dott. Mauro Vigni (vds. DGR 538 dd. 15 marzo 2018) informa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che i dati forniti all'atto della presentazione delle domande e della documentazione prevista dal presente bando saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Finalità del trattamento:

La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

I dati personali riferiti ai beneficiari di borse di studio sono trattati dall'Amministrazione regionale Friuli Venezia Giulia nell'ambito delle funzioni istituzionali attraverso banche dati informatizzate e cartacee per le seguenti finalità istituzionali:

- Istruttoria per l'assegnazione di borse di studio statali art. 9 D.Lgs. n. 63/2017;
- Controllo dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare con il supporto informatico gestionale insiel di collegamento al portale INPS;
- Elaborazione finale della graduatoria beneficiari delle borse di studio da inoltrare al MIUR.

2. Base giuridica del trattamento

I dati comunicati sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato: in base all'art. 9 D. Lgs. n. 63/2017;

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 della GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato;

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia

4. Soggetto autorizzato al trattamento dei dati

I dati sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento; a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. I dati raccolti sono resi accessibili anche al MIUR per le successive attività di erogazione delle sovvenzioni.

5. Destinatari dei dati

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia; nello specifico i dati potranno essere comunicati ai soggetti accreditati per la formazione e per le politiche attive del lavoro, datori di lavoro, consulenti del lavoro, studi professionali.

Senza necessità del consenso dell'interessato la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati dei richiedenti contributo da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. I dati personali possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

6. Conferimento dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi nonché per l'ammissione ad operazioni formative/non formative e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e di essere ammessi alle operazioni formative/non formative selezionate.

7. Trasferimento dati

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

8. Misure di sicurezza

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dall'art. 15 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
 - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la Sua persona, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
 - b) al trattamento dei dati che riguardano la Sua persona per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di recesso all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

10. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i suoi diritti inviando

- una e-mail all'indirizzo mauro.vigni@regione.fvg.it
- una PEC all'indirizzo privacy@certregione.fvg.it