Check list per il controllo delle domande di contributo - Bando Lingue minoritarie 2018

DATA PRESENTAZIONE:

OGGETTO	CHE COSA VERIFICARE	COME/DOVE VERIFICARE
DOMANDE PRESENTATE SINGOLARMENTE E NON IN RETE	Deve essere presente 1 sola domanda per beneficiario	Nell'applicativo informatico
SEDE IN COMUNE IN CUI LA LINGUA MINORITARIA E' TUTELATA	Il comune in cui ha sede la scuola deve rientrare nell'ambito di tutela della lingua minoritaria	Nelle leggi e nelle tabelle allegate alle leggi di tutela delle diverse lingue minoritarie
COMPILAZIONE DELLE DOMANDE	Compilazione delle domande on line sul portale della Regione	Nell'applicativo informatico
TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA	<p>Termine presentazione domanda</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mano entro il 31 maggio 2018. Del ricevimento fa fede la data apposta dall'Ufficio protocollo della Direzione; - a mezzo posta raccomandata A.R. entro il 31 maggio 2018, di cui fa fede il timbro postale, purché pervenga entro 15 giorni; -a mezzo carta regionale dei servizi attraverso portale regionale entro il 31 maggio 2018 - a mezzo posta elettronica o PEC entro il 31 maggio 2018 all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it 	<p>Se consegna a mano : sulla lettera accompagnatoria della domanda o sulla domanda o sulla busta verificare la data riportata sul timbro tondo di consegna al Protocollo .</p> <p>Se spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: sulla busta verificare la data di spedizione.</p> <p>Se con carta regionale dei servizi: verificare sul modello la data in calce alla domanda</p> <p>Se con posta elettronica o PEC: verificare la data nell'applicativo informatico</p>

Check list per il controllo delle domande di contributo - Bando Lingue minoritarie 2018

OGGETTO	CHE COSA VERIFICARE	COME/DOVE VERIFICARE
FIRME E POTERI DI FIRMA	Firma del legale rappresentante o del soggetto munito di poteri di firma (in calce alla domanda)	1) in caso di invio cartaceo in calce alla domanda: luogo, data e timbro della scuola e presenza firma autografa del legale rappresentante o suo delegato; 2) in caso di invio solo on line con carta regionale dei servizi in calce alla domanda deve risultare la dicitura " invio con Carta regionale dei servizi del Dirigente scolastico (nome e cognome)" 3) in caso di invio a mezzo posta elettronica o Pec sulla domanda scansionata o nell'applicativo informatico verificare la presenza di firma valida autografa o digitale; 4) in allegato: documento dal quale si evincono i poteri di firma se il firmatario non è legale rappresentante.
BOLLO per scuole paritarie	Le scuole paritarie presentano domanda in bollo	Su modello: verificare bollo (sia presenza del bollo che valore euro 16,00). Per scuole esenti bollo: verificare presenza motivazione
DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE DEL BENEFICIARIO	Denominazione o ragione sociale del richiedente con l'indicazione del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma. DEVE ESSERE SCUOLA SINGOLA NO RETE	Su modello: presenza indicazione denominazione e ragione sociale/dati anagrafici/codice fiscale.
COORDINATE BANCARIE/conto unico di tesoreria	Indicazione dell'IBAN e del nome Banca/Istituto credito del conto intestato all'ENTE GESTORE scuole paritarie. Per le scuole statali il numero del conto di tesoreria unica verrà inserito dall'Ufficio.	Su modello : presenza indicazione IBAN solo per le paritarie
DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI	Compilazione dei campi Finalità e Obiettivi , Contenuti delle attività, Risultati attesi	Sul Modello: nella sezione "Descrizione degli interventi" compilazione con MAX 300 parole dei campi Finalità e Obiettivi , Contenuti delle attività, Risultati attesi
REFERENTE DEL PROGETTO	Nome e recapito del referente del progetto	Su modello, presenza dei dati del referente di progetto: nome, telefono e e-mail.
DURATA PROGETTO	Indicazione dell'arco temporale di svolgimento del progetto	Su modello: compilazione della Tabella "Indicazioni sui progetti - periodo di svolgimento nell'anno scolastico "
SEDE LEGALE IN COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5.000 ABITANTI	Presenza del dato Sì /No dopo aver verificato che la scuola ha/ non ha la sede legale in comune con meno di 5.000 abitanti	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica . Per la verifica utilizzare il prospetto dati Istat aggiornato al 31 dicembre 2017.
SEDE IN TERRITORIO MONTANO	Presenza del dato Sì /No dopo aver verificato che la scuola ha/ non ha la sede in territorio montano.	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica (dati riferiti all'anno scolastico in corso) . Per la verifica utilizzare il prospetto allegato alla legge regionale n. 33 /2002
NUMERO ACCORDI DI RETE DI CUI L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E' CAPOFILA	Presenza del dato 0 accordi o 1 accordo. Verificare che sia stato allegato. L'accordo di rete deve essere coerente con l'area tematica LINGUE MINORITARIE	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica (dati riferiti all'anno scolastico in corso) indicazione della presenza di 1 o più accordi di rete
NUMERO TOTALE ALUNNI ISCRITTI	PRESENZA DEL DATO	Sul modello compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica (dato riferito al 31.10.2017)
NUMERO TOTALE ALUNNI STRANIERI	PRESENZA DEL DATO	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica (dato riferito al 31.10.2017)

Check list per il controllo delle domande di contributo - Bando Lingue minoritarie 2018

OGGETTO	CHE COSA VERIFICARE	COME/DOVE VERIFICARE
NUMERO TOTALE ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO DSA	PRESENZA DEL DATO	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica (dato riferito al 31.10.2017)
NUMERO TOTALE ALUNNI CON DISABILITA'	PRESENZA DEL DATO	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica
NUMERO TOTALE CLASSI ATTIVATE	PRESENZA DEL DATO	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica
NUMERO TOTALE CLASSI A TEMPO PIENO	eventuale presenza del dato esclusivamente per le scuole primarie con esclusione delle scuole dell'infanzia e secondarie di primo e secondo grado	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica (dati riferiti all'anno scolastico in corso) ;
NUMERO TOTALE CLASSI A TEMPO PROLUNGATO	eventuale presenza del dato esclusivamente per le scuole secondarie di I grado con esclusione scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di secondo grado	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica (dati riferiti all'anno scolastico in corso)
NUMERO PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	PRESENZA DEL DATO	Su modello: compilazione della Tabella "Dati dell'Istituzione scolastica (dati riferiti all'anno scolastico in corso)
PREVENTIVO DI SPESA	Preventivo di spesa	Su modello: Tabella "Preventivo spese "
VOCI DI SPESA STRUMENTALI	Totale delle voci di spesa sub c) e sub d) deve essere minore/uguale al 10 % del contributo	Su modello: Tabella "Preventivo spese , voci di spesa sub c) e sub d) 10% del contributo
DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000	Data, timbro e firma del Legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma	In calce alla domanda cartacea a mano o raccomandata , verificare se vi sono data, timbro e firma autografa del legale Rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma ; in calce alla domanda trasmessa con carta regionale dei servizi deve risultare la dicitura " invio con Carta regionale dei servizi del legale rappresentante ad esempio Dirigente scolastico (nome e cognome)"; in caso di invio a mezzo PEC verificare la presenza di firma valida nell'applicativo informatico
LIBERATORIA PRIVACY	Data, timbro e firma del Legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma	In calce alla domanda cartacea (a mano o raccomandata) , verificare se vi sono data, timbro e firma autografa del legale Rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma ; in calce alla domanda trasmessa con carta regionale dei servizi deve risultare la dicitura " invio con Carta regionale dei servizi del legale rappresentante ad esempio Dirigente scolastico (nome e cognome)"; in caso di invio a mezzo PEC verificare la presenza di firma valida nell'applicativo informatico
ALLEGATO: MANDATO E POTERI DI FIRMA	Copia del documento comprovante il mandato e potere di firma del soggetto delegato da parte del legale rappresentante dell'istituzione scolastica/ente gestore	Nella documentazione allegata alla domanda cartacea o nell'applicativo informatico: per ogni soggetto sottoscrittore diverso dal legale rappresentante verificare esistenza di mandato e poteri di firma dalla copia della documentazione comprovante tali poteri

Check list per il controllo delle domande di contributo - Bando Lingue minoritarie 2018

OGGETTO	CHE COSA VERIFICARE	COME/DOVE VERIFICARE
ALLEGATO: CARTA D'IDENTITA' o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di firma)	Copia della carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di firma)	Nella documentazione allegata alla domanda cartacea o nel programma ggp: presenza della copia della carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di firma) e validità del documento
ALLEGATO: ACCORDO DI RETE		1) Nella documentazione allegata alla domanda cartacea o nel programma ggp devono essere allegati gli accordi e il numero di accordi di rete deve essere inserito nella parte del modello " Dati dell'istituzione scolastica " alla voce Numero di accordi di rete in cui l'istituzione scolastica è capofila ; 2) nell'accordo di rete: la validità (o altra formulazione da cui si evince la durata); 3) nell'accordo di rete: a) l'oggetto dell' accordo/i di rete deve essere pertinente con l'area tematica "Insegnamento delle lingue e culture delle minoranze linguistiche storiche" e b) l'accordo di rete deve essere valido al momento della presentazione della domanda e durante il periodo di realizzazione dell'intervento 4) nell'accordo di rete verificare la presenza di almeno tre istituti 5) nell'accordo di rete: verificare la presenza delle firme degli aderenti;
ALLEGATO: Dichiarazione di posizione fiscale solo per le scuole paritarie	1) verifica della presenza e del numero degli accordi di rete in allegato alla domanda qualora il richiedente nella parte del modello " Dati dell'istituzione scolastica alla voce "Numero di accordi di rete in cui l'istituzione scolastica è capofila" ha inserito il numero; 2) verifica della validità dell'accordo (durata). 3) verificare che l'oggetto dell' accordo/i di rete sia pertinente con l'area tematica Insegnamento delle lingue e culture delle minoranze linguistiche storiche ; 4) nell'accordo di rete verificare la presenza di almeno tre istituti. 5) nell'accordo di rete verificare la	Nella documentazione allegata alla domanda cartacea o nell'applicativo informatico verificare: 1) Timbro e firma del legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di firma 2) congruenza delle parti dichiarate con anagrafica della domanda (nome e dati Istituto) 3) data e firma
ALLEGATO: Dichiarazione di posizione fiscale solo per le scuole paritarie	Dichiarazione posizione fiscale	Nella documentazione allegata alla domanda cartacea o nell'applicativo informatico verificare: 1) Timbro e firma del legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di firma 2) congruenza delle parti dichiarate con anagrafica della domanda (nome e dati Istituto) 3) data e firma