

Allegato 1 - CORREZIONE ERRORI FORMALI AL BANDO 1.3.B approvato con DGR n. 1489 dd. 04/08/2017- “Incentivi per progetti “standard” e “strategici” di R&S da realizzare attraverso partenariati pubblico privati – aree di specializzazione tecnologie marittime e smart health

VERSIONE PRECEDENTE/DA MODIFICARE	VERSIONE MODIFICATA
ARTICOLO 14, COMMA 3, LETTERA F) la dichiarazione di presa visione del bando e di assunzione dell’impegno, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto di cui all’articolo 15, comma 3, lettera a) ;	ARTICOLO 14, COMMA 3, LETTERA F) la dichiarazione di presa visione del bando e di assunzione dell’impegno, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto di cui all’articolo 15, comma 3 ;
ARTICOLO 14, COMMA 4, LETTERA D) procura, redatta secondo il fac-simile approvato con le modalità di cui al comma 6 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o titolare di impresa individuale, con cui viene incaricato il soggetto delegato alla sottoscrizione e presentazione della domanda di cui all’articolo 15, comma 2, lettere b) e c) ;	ARTICOLO 14, COMMA 4, LETTERA D) procura, redatta secondo il fac-simile approvato con le modalità di cui al comma 6 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o titolare di impresa individuale, con cui viene incaricato il soggetto delegato alla sottoscrizione e presentazione della domanda di cui all’articolo 15, comma 3 e 4 ;
ARTICOLO 14, COMMA 4, LETTERA G) per le imprese aventi sede nel territorio italiano all’atto di presentazione della domanda, documentazione che ne comprovi la costituzione secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscrizione nel relativo registro delle imprese;	ARTICOLO 14, COMMA 4, LETTERA G) per le imprese non aventi sede nel territorio italiano all’atto di presentazione della domanda, documentazione che ne comprovi la costituzione secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscrizione nel relativo registro delle imprese;
ARTICOLO 14, COMMA 4, LETTERA K) copia dell’elenco soci della cooperativa per l’attribuzione del punteggio premiale inerente l’imprenditoria femminile previsto dal criterio n. 5 , sezione 3, dell’Allegato C richiesto da cooperative.	ARTICOLO 14, COMMA 4, LETTERA K) copia dell’elenco soci della cooperativa per l’attribuzione del punteggio premiale inerente l’imprenditoria femminile previsto dal criterio n. 6 , sezione 3, dell’Allegato C richiesto da cooperative.
ARTICOLO 14, COMMA 6 I fac-simili della domanda e dei documenti di cui al comma 3 lettere da a) a d) e f) e comma 4 lettera h) , sono approvati con decreto del Direttore del Servizio alta formazione e ricerca e pubblicati sul sito www.regione.fvg.it nelle	ARTICOLO 14, COMMA 6 I fac-simili della domanda e dei documenti di cui al comma 3 lettere da b) a g) e comma 4 lettere d) e h) , sono approvati con decreto del Direttore del Servizio alta formazione e ricerca e pubblicati sul sito www.regione.fvg.it nelle

sezioni dedicate al bando ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).	sezioni dedicate al bando ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
ARTICOLO 19, COMMA 4 Al punteggio ottenuto a seguito della valutazione tecnica dei progetti ammissibili ai sensi del comma 3 viene sommato il punteggio ottenuto dalla valutazione tecnica sulla base dei criteri indicati nella sezione 3 dell'allegato C, dando luogo al punteggio complessivo del progetto in base al quale lo stesso viene collocato in graduatoria. Con riferimento ai criteri di cui ai punti 2, 3, 5 della sezione 3 dell'allegato C il punteggio è dato dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole imprese ovvero dai singoli partner in ogni criterio di valutazione.	ARTICOLO 19, COMMA 4 Al punteggio ottenuto a seguito della valutazione tecnica dei progetti ammissibili ai sensi del comma 3 viene sommato il punteggio ottenuto dalla valutazione tecnica sulla base dei criteri indicati nella sezione 3 dell'allegato C, dando luogo al punteggio complessivo del progetto in base al quale lo stesso viene collocato in graduatoria. Con riferimento ai criteri di cui ai punti da 2 a 8 della sezione 3 dell'allegato C il punteggio è dato dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole imprese ovvero dai singoli partner in ogni criterio di valutazione.
ARTICOLO 21, COMMA 2, LETTERA A) non sia pervenuta la dichiarazione di avvio e conclusione dell'iniziativa del progetto di cui all'articolo 11, comma 3 entro i termini previsti;	ARTICOLO 21, COMMA 2, LETTERA A) non sia pervenuta la dichiarazione di avvio e conclusione dell'iniziativa del progetto di cui all'articolo 11, comma 4 entro i termini previsti;
ARTICOLO 21, COMMA 2, LETTERA C) nei casi in cui la capacità economico-finanziaria, di cui all'articolo 4, comma 5, lettera a), punto 3 e comma 6 in capo anche a uno dei singoli beneficiari del progetto sia stata attestata in fase di istruttoria della domanda prevedendo l'incremento del capitale netto nelle forme previste nell'allegato D, e l'effettivo versamento a titolo di aumento di capitale non sia effettuato e comprovato attraverso l'inoltro alla SRA della necessaria documentazione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR;	ARTICOLO 21, COMMA 2, LETTERA C) nei casi in cui la capacità economico-finanziaria, di cui all'articolo 4, comma 5, lettera a), punto 3 e comma 6 in capo anche a uno dei singoli beneficiari del progetto sia stata attestata in fase di istruttoria della domanda prevedendo l'incremento del capitale netto nelle forme previste nell'allegato D, e l'effettivo versamento a titolo di aumento di capitale non sia effettuato e comprovato attraverso l'inoltro alla SRA della necessaria documentazione, entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione dell'assegnazione del contributo con l'approvazione della graduatoria;
ARTICOLO 21, COMMA 4 La mancata concessione del contributo a uno dei beneficiari del progetto determina la decadenza del beneficio di tutti i beneficiari del progetto, fatta salva l'ipotesi di cui al comma 2 lettera c). In tal caso il diritto permane in capo	ARTICOLO 21, COMMA 4 La mancata concessione del contributo a uno dei beneficiari del progetto determina la decadenza del beneficio di tutti i beneficiari del progetto, fatta salva l'ipotesi di cui al comma 2 lettera d). In tal caso il diritto permane in capo

<p>agli altri beneficiari del progetto, purché il valore dell'intervento in capo al soggetto rinunciatario non sia superiore al 15% del valore complessivo del progetto e fermo restando il rispetto dei limiti di partenariato di cui all'articolo 7 comma 2 e dei valori minimi di spesa di cui all'articolo 10.</p>	<p>agli altri beneficiari del progetto, purché il valore dell'intervento in capo al soggetto rinunciatario non sia superiore al 15% del valore complessivo del progetto e fermo restando il rispetto dei limiti di partenariato di cui all'articolo 7 comma 2 e dei valori minimi di spesa di cui all'articolo 10.</p>
<p>ARTICOLO 24, COMMI DA 4 A 10</p> <p>5. Nel caso di cui al comma 3 lettera a) l'erogazione in via anticipata è disposta previo accertamento da parte della SRA dell'effettivo avvio delle attività progettuali e della regolarità contributiva di cui al comma 9, su presentazione da parte del beneficiario di fidejussione secondo le modalità di cui al comma 2.</p> <p>6. Nel caso di cui al comma 3 lettera b) L'erogazione in via anticipata del contributo è erogata alle università e agli organismi pubblici di ricerca, che ne fanno richiesta, previo accertamento da parte della SRA dell'effettivo avvio delle attività progettuali e della regolarità contributiva di cui al comma 9, sulla base delle fatture e degli altri equivalenti documenti di spesa certificati ai sensi dell'articolo 25.</p> <p>7. L'intenzione di richiedere l'anticipazione viene espressa dal beneficiario contestualmente alla comunicazione delle date di avvio e conclusione del progetto di cui all'articolo 11, comma 4 al fine di consentire la pianificazione della spesa nell'ambito del Fondo POR FESR. <i>Nel caso di cui al comma 3 lettera a)</i> l'effettiva richiesta è presentata, successivamente all'avvio del progetto, entro 9 mesi dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo con l'approvazione della graduatoria e comunque prima della data di conclusione del progetto, pena il non accoglimento della richiesta medesima.</p> <p>8. La liquidazione anticipata del contributo è sospesa altresì nei casi previsti all'articolo 28, comma 1.</p> <p>9. La liquidazione dell'anticipazione è subordinata alla verifica della regolarità con riferimento alla normativa antimafia e alla regolarità contributiva nei confronti degli enti</p>	<p>ARTICOLO 24, COMMI DA 4 A 10</p> <p>4. Nel caso di cui al comma 3 lettera a) l'erogazione in via anticipata è disposta previo accertamento da parte della SRA dell'effettivo avvio delle attività progettuali e della regolarità contributiva di cui al comma 10, su presentazione da parte del beneficiario di fidejussione secondo le modalità di cui al comma 2.</p> <p>5. Nel caso di cui al comma 3 lettera b) l'erogazione in via anticipata del contributo è erogata alle università e agli organismi pubblici di ricerca, che ne fanno richiesta, previo accertamento da parte della SRA dell'effettivo avvio delle attività progettuali e della regolarità contributiva di cui al comma 10, sulla base delle fatture e degli altri equivalenti documenti di spesa certificati ai sensi dell'articolo 25.</p> <p>6. L'intenzione di richiedere l'anticipazione viene espressa dal beneficiario contestualmente alla comunicazione delle date di avvio e conclusione del progetto di cui all'articolo 11, comma 4, al fine di consentire la pianificazione della spesa nell'ambito del Fondo POR FESR. <i>Nei casi di cui al comma 1 (contributi alle imprese) ed al comma 3 lettera a) (contributi a organismi di ricerca che siano soggetti privati)</i>, l'effettiva richiesta è presentata, successivamente all'avvio del progetto, entro 9 mesi dalla data di comunicazione dell'assegnazione del contributo con l'approvazione della graduatoria e comunque prima della data di conclusione del progetto, pena il non accoglimento della richiesta medesima.</p> <p>7. La richiesta di anticipazione è corredata dalla dichiarazione del beneficiario concernente gli eventuali ordini di recupero pendenti nei confronti dell'impresa a seguito di una decisione della Commissione Europea</p>

<p>previdenziali ed assistenziali, attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora il DURC risulti irregolare, la SRA attiva l'intervento sostitutivo come disciplinato dall'articolo 4 del D.P.R. n. 207/2010.</p>	<p><i>che abbia dichiarato un precedente aiuto ricevuto dal beneficiario illegale ed incompatibile con il mercato comune.</i></p> <p><i>8. Qualora il beneficiario sia destinatario di un ordine di recupero pendente di cui al comma 7, la SRA assegna il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni entro il quale il beneficiario provvede alla regolarizzazione e restituzione dell'aiuto illegale e incompatibile, pena il non accoglimento della richiesta di anticipazione del contributo.</i></p> <p>9. La liquidazione anticipata del contributo è sospesa altresì nei casi previsti all'articolo 28, comma 1.</p> <p>10. La liquidazione dell'anticipazione è subordinata alla verifica della regolarità con riferimento alla normativa antimafia e alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali, attestata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora il DURC risulti irregolare, la SRA attiva l'intervento sostitutivo come disciplinato dall'articolo 4 del D.P.R. n. 207/2010.</p>
<p>ARTICOLO 26, COMMA 5</p> <p>I soggetti di cui al comma 3 possono conferire, tramite sistema FEG, delega operativa a terzi per la mera compilazione della rendicontazione.</p>	<p>ARTICOLO 26, COMMA 5</p> <p>I soggetti di cui al comma 4 possono conferire, tramite sistema FEG, delega operativa a terzi per la mera compilazione della rendicontazione.</p>
<p>ARTICOLO 33, COMMA 2, LETTERA B) PUNTO 4)</p> <p>l'esito delle verifiche istruttorie sulla rendicontazione di cui all'articolo 27, comma 1, sia negativo o la documentazione agli atti non consenta di concludere l'istruttoria amministrativa sulla rendicontazione, ai sensi dell'articolo 27, comma 4;</p>	<p>ARTICOLO 33, COMMA 2, LETTERA B) PUNTO 4)</p> <p>l'esito delle verifiche istruttorie sulla rendicontazione di cui all'articolo 27, comma 1, sia negativo o la documentazione agli atti non consenta di concludere l'istruttoria amministrativa sulla rendicontazione, ai sensi dell'articolo 27, comma 2;</p>
<p>ARTICOLO 33, COMMA 2, LETTERA B) PUNTO 5)</p> <p>su eventuale e espresso parere degli esperti di cui all'articolo 18 comma 2, l'esito della valutazione tecnica della rendicontazione sia negativo, in quanto il progetto realizzato si discosti significativamente da quello ammesso a contributo o la documentazione agli atti non consenta di valutare tecnicamente le attività rendicontate, ai sensi dell'articolo 27, commi 4</p>	<p>ARTICOLO 33, COMMA 2, LETTERA B) PUNTO 5)</p> <p>su eventuale e espresso parere degli esperti di cui all'articolo 18 comma 2, l'esito della valutazione tecnica della rendicontazione sia negativo, in quanto il progetto realizzato si discosti significativamente da quello ammesso a contributo o la documentazione agli atti non consenta di valutare tecnicamente le attività rendicontate, ai sensi dell'articolo 27, commi 2</p>

e 5;	e 3;
ARTICOLO 35, COMMA 2 dipendenti regionali responsabili del procedimento e dell'istruttoria sulla singola pratica, individuati fra quelli sopra elencati .	ARTICOLO 35, COMMA 2 dipendenti regionali responsabili del procedimento e dell'istruttoria sulla singola pratica, individuati fra quelli di cui all'articolo 39 .
ALLEGATO B criterio di valutazione n. 2 "prospettive di impatto dei risultati sulla competitività dell'impresa (ricadute economiche)" ²	ALLEGATO B criterio di valutazione n. 2 "prospettive di impatto dei risultati sulla competitività dell'impresa (ricadute economiche)" ^(eliminazione della nota n. 2)
ALLEGATO C, SEZIONE 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA criterio di valutazione n. 2 "prospettive di impatto dei risultati sulla competitività dell'impresa (ricadute economiche)" ⁸	ALLEGATO C, SEZIONE 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA criterio di valutazione n. 2 "prospettive di impatto dei risultati sulla competitività dell'impresa (ricadute economiche)" ^(eliminazione della nota n. 8)
ALLEGATO C, SEZIONE 3 – ALTRI CRITERI DI VALUTAZIONE Criterio di valutazione n. 2 "Incremento occupazionale"	ALLEGATO C, SEZIONE 3 – ALTRI CRITERI DI VALUTAZIONE Criterio di valutazione n. 2 "Incremento occupazionale" <i>(nota: il punteggio viene attribuito come media dei punteggi assegnati alle singole imprese)</i>
ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.1 (personale), LETTERA B) Documentazione giustificativa di spesa da caricare sul sistema FEG in fase di rendicontazione del progetto <ul style="list-style-type: none"> diario del progetto con le ore prestate da ogni singolo addetto (vd modulo su file excel da caricare in tale formato - Diario)schede di attività svolta da ogni addetto (un file pdf complessivo) per il personale registrato nel Libro unico, pagine del medesimo che riportino la registrazione delle presenze relativamente ai mesi di partecipazione al progetto (un file pdf per ogni addetto) per i collaboratori, contratti di collaborazione/somministrazione/assegno di ricerca (un file pdf per ogni addetto) per titolare di impresa individuale, soci e amministratori le cui presenze non fossero registrate nel Libro unico, pagine di eventuale registro alternativo di presenza curriculum vitae del responsabile e dei 	ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.1 (personale), LETTERA B) Documentazione giustificativa di spesa da caricare sul sistema FEG in fase di rendicontazione del progetto <ul style="list-style-type: none"> diario del progetto con le ore prestate da ogni singolo addetto (vd modulo su file excel da caricare in tale formato - Diario)schede di attività svolta da ogni addetto (un file pdf complessivo) per il personale registrato nel Libro unico, pagine del medesimo che riportino la registrazione delle presenze relativamente ai mesi di partecipazione al progetto (un file pdf per ogni addetto) per i collaboratori, contratti di collaborazione/somministrazione/assegno di ricerca (un file pdf per ogni addetto) per titolare di impresa individuale, soci e amministratori le cui presenze non fossero registrate nel Libro unico,

<p>titolari di impresa individuale, collaboratori familiari, soci lavoratori e amministratori (file pdf)</p> <ul style="list-style-type: none"> relazione sull'attività realizzata con i costi sostenuti 	<p>pagine di eventuale registro alternativo di presenza</p> <ul style="list-style-type: none"> curriculum vitae del responsabile e dei titolari di impresa individuale, collaboratori familiari, soci lavoratori e amministratori (file pdf) <p>In aggiunta e solo per le università e gli organismi di ricerca in qualità di beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di applicazione delle tariffe a costi reali, giustificativi di spesa e relative quietanze dei costi lordi imputabili al progetto secondo le modalità sopra indicate relazione sull'attività realizzata con i costi sostenuti
<p>ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.2 (strumenti e attrezzature), LETTERA A)</p> <p>Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda</p> <ul style="list-style-type: none"> elenco degli strumenti e attrezzature da acquisire con indicazione delle modalità di acquisizione (acquisto, leasing, noleggio) (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese)³⁸ 	<p>ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.2 (strumenti e attrezzature), LETTERA A)</p> <p>Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda</p> <ul style="list-style-type: none"> elenco degli strumenti e attrezzature da acquisire con indicazione delle modalità di acquisizione (acquisto, leasing, noleggio) (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese) (^{eliminazione della nota n. 38})
<p>ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.3 (consulenze qualificate), LETTERA A)</p> <p>Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda</p> <ul style="list-style-type: none"> elenco delle consulenze da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese)³⁸ <p>....</p>	<p>ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.3 (consulenze qualificate), LETTERA A)</p> <p>Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda</p> <ul style="list-style-type: none"> elenco delle consulenze da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese) (^{eliminazione della nota n. 38}) <p>....</p>
<p>ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.4 (prestazioni e servizi)</p> <p>Questa voce comprende le spese relative a prestazioni e servizi necessari all'attività di ricerca e sviluppo e non direttamente imputabile alla realizzazione fisica di prototipi, tra cui l'effettuazione di test e prove, i servizi in cloud, i servizi propedeutici alla brevettazione, le attività di divulgazione e diffusione dei risultati, le attività di certificazione della spesa di cui all'articolo 23 del bando.</p>	<p>ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.4 (prestazioni e servizi)</p> <p>Questa voce comprende le spese relative a prestazioni e servizi necessari all'attività di ricerca e sviluppo e non direttamente imputabile alla realizzazione fisica di prototipi, tra cui l'effettuazione di test e prove, i servizi in cloud, i servizi propedeutici alla brevettazione, le attività di divulgazione e diffusione dei risultati, le attività di certificazione della spesa di cui all'articolo 25 del bando, nonché le spese sostenute per la costituzione dell'ATS di cui</p>

<p>Le spese per attività di divulgazione e diffusione dei risultati, quali pubblicazioni, noleggio sale per eventi, aggiornamento sito web, possono essere imputate fino ad un limite massimo del 5% delle spese totali del progetto e comunque non oltre il valore di 50.000 euro.</p> <p>I servizi devono essere acquisiti da fonti esterne alle normali condizioni di mercato. Pertanto, nel caso di prestazioni e lavorazioni affidate a soggetti che abbiano rapporti di collegamento con l'impresa (es. soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate), e richiesto adeguato dettaglio delle modalità di determinazione della spesa, sia in sede di preventivo che in sede di consuntivazione.</p> <p><i>I costi della certificazione delle spese e delle attività di divulgazione e diffusione dei risultati vengono imputati all'attività conclusiva del progetto, sia essa di ricerca o di sviluppo sperimentale, applicando la relativa intensità di aiuto.</i></p> <p>...</p>	<p><i>all'articolo 7 comma 4.</i></p> <p>Le spese per le attività di coordinamento progettuale e/o diffusione/divulgazione dei risultati progettuali non può essere superiore al 12% del costo del progetto, elevabile al 15% in caso di prestazioni legate alla messa a disposizione di proprie infrastrutture di ricerca. L'affitto/locazione di spazi destinati all'insediamento dei soggetti beneficiari non è considerato messa a disposizione di infrastrutture di ricerca.</p> <p><i>In considerazione della missione istituzionale degli enti gestori di parchi scientifici e tecnologici regionali e dei distretti tecnologici regionali e della particolarità delle prestazioni da essi fornite nell'ambito dei progetti ai sensi dell'art. 4 comma 2, non è richiesta la condizione di indipendenza di cui all'art. 2 comma 1 lettera i).</i></p> <p>I servizi devono essere acquisiti da fonti esterne alle normali condizioni di mercato. Pertanto, nel caso di prestazioni e lavorazioni affidate a soggetti che abbiano rapporti di collegamento con l'impresa (es. soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate), e richiesto adeguato dettaglio delle modalità di determinazione della spesa, sia in sede di preventivo che in sede di consuntivazione.</p> <p><i>Qualora il progetto preveda spesa sia per attività di ricerca che per attività di sviluppo, il costo della certificazione delle spese, di cui all'articolo 25 del bando, e delle attività di coordinamento progettuale e/o diffusione/divulgazione dei risultati progettuali sarà suddiviso tra le stesse in misura proporzionale.</i></p> <p>...</p>
<p>ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.4 (prestazioni e servizi), LETTERA A)</p> <p>Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco di prestazioni/servizi da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese)³⁸ 	<p>ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.4 (prestazioni e servizi), LETTERA A)</p> <p>Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco di prestazioni/servizi da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese) <i>(eliminazione della nota</i>

....	n. 38)
ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.5 (beni immateriali), LETTERA A) Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda • elenco dei beni immateriali da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese) ³⁸ ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.5 (beni immateriali), LETTERA A) Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda • elenco dei beni immateriali da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese) (<i>eliminazione della nota n. 38</i>)
ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.6 (realizzazione prototipi), Questa voce comprende le spese relative a prestazioni, lavorazioni e materiali, inclusi componenti, semilavorati e loro lavorazioni, acquisiti da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, per la realizzazione fisica di prototipi, dimostratori e/o impianti pilota. In caso di utilizzo di materiali presenti a magazzino, i medesimi sono individuati in base ai prelievi di magazzino e imputati al costo di inventario dello stesso. <i>I costi relativi ai prototipi di elevato valore sono ammessi parzialmente in una percentuale variabile dal 30% al 70% della spesa sostenuta, in funzione del possibile utilizzo pluriennale e/o del valore residuo degli stessi a conclusione del progetto.</i> Per le prestazioni e lavorazioni affidate a soggetti che abbiano rapporti di collegamento con l'impresa (es. soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate), è richiesto adeguato dettaglio delle modalità di determinazione della spesa, sia in sede di preventivo che in sede di consuntivazione.	ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.6 (realizzazione prototipi), Questa voce comprende le spese relative a prestazioni, lavorazioni e materiali, inclusi componenti, semilavorati e loro lavorazioni, acquisiti da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, per la realizzazione fisica di prototipi, dimostratori e/o impianti pilota. In caso di utilizzo di materiali presenti a magazzino, i medesimi sono individuati in base ai prelievi di magazzino e imputati al costo di inventario dello stesso. <i>I costi relativi ai prototipi di elevato valore sono ammessi parzialmente in una percentuale variabile dal 30% al 70% della spesa sostenuta, in funzione del possibile utilizzo pluriennale e/o del valore residuo degli stessi a conclusione del progetto.</i> Per le prestazioni e lavorazioni affidate a soggetti che abbiano rapporti di collegamento con l'impresa (es. soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate), è richiesto adeguato dettaglio delle modalità di determinazione della spesa, sia in sede di preventivo che in sede di consuntivazione.
ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.6 (realizzazione prototipi), LETTERA A) Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda • elenco delle prestazioni, lavorazioni e materiali da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese) ³⁸	ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.6 (realizzazione prototipi), LETTERA A) Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda • elenco delle prestazioni, lavorazioni e materiali da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese) (<i>eliminazione della nota n. 38</i>)
ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.7 (materiali di	ALLEGATO E SEZIONE 2, PUNTO 2.7 (materiali di

consumo), LETTERA A) Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda <ul style="list-style-type: none"> • elenco dei materiali da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese)³⁸ 	consumo), LETTERA A) Documentazione da caricare sul sistema FEG in fase di invio della domanda <ul style="list-style-type: none"> • elenco dei materiali da acquisire (vd modulo su file excel da caricare in tale formato – Dettaglio spese) (<i>eliminazione della nota n. 38</i>)
---	---