

Linee guida per la presentazione della domanda di incentivo tramite il sistema



Contributi straordinari una tantum per la demolizione di capannoni industriali o artigianali dismessi localizzati in aree urbane.

Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22, art. 5, commi 70-74.

www.regione.fvg.it



Sommario

Premessa.....	3
Caratteristiche generali.....	3
Accesso al sistema.....	4
Compilazione della domanda di contributo.....	5
Domanda su web	5
Struttura della domanda	5
Sottoscrizione e invio della domanda	11
Assistenza tecnica.....	11

Premessa

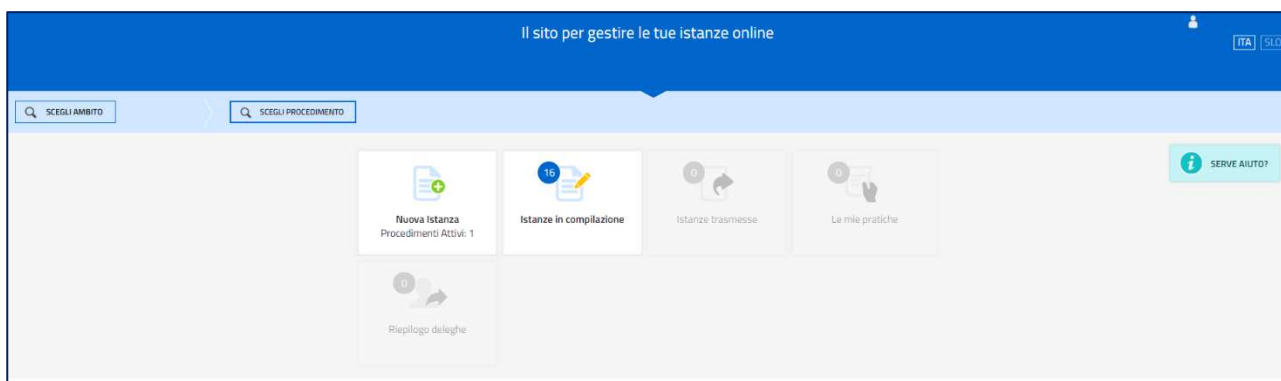
Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico Istanze OnLine, per la presentazione delle domande di contributo a valere sulla legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22, art. 5, commi 70-74 e sul relativo regolamento attuativo, per la concessione di contributi straordinari una tantum per la demolizione di capannoni industriali o artigianali dismessi localizzati in aree urbane.
- **linee guida** per la redazione della domanda.

➤ La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Caratteristiche generali

Il sistema **Istanze OnLine (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.



Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite **Login FVG di tipo Avanzato** (smart card o business key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi dopo la sua attivazione) **oppure SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 **oppure** attraverso la **CIE** (Carta d'identità elettronica).

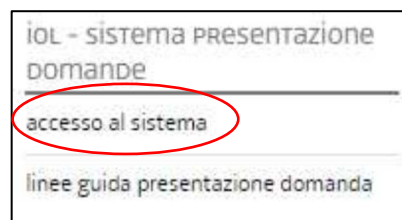
Dalla home page può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse all'Ente preposto.

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, ovvero attraverso l'identificazione del richiedente sulla base dell'identità digitale, consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come illustrato nel prossimo paragrafo.

Accesso al sistema

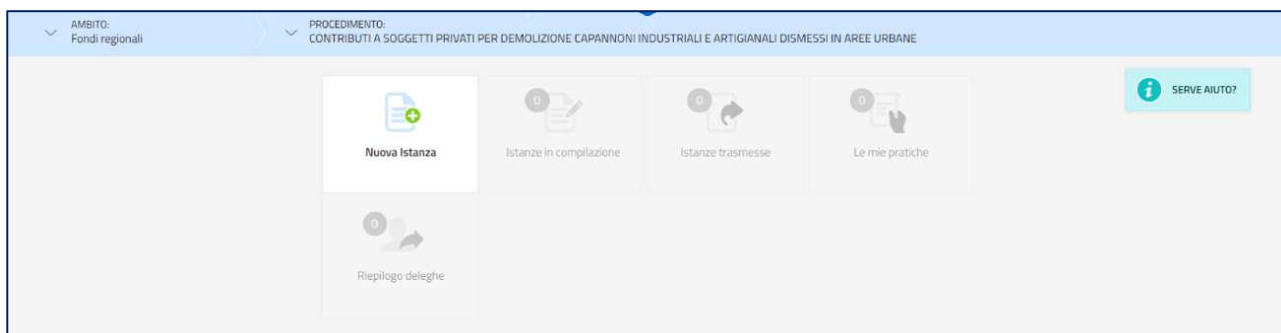
La domanda si presenta attraverso il sistema **Istanze On Line**, accessibile dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva direttamente dal **richiedente il contributo**.

A screenshot of the "Accedi ai servizi FVG" login page. At the top, there is a navigation bar with icons for SPID, CIE, CNS / CRS, Utenti esteri, Accesso anonimo, and Operatori PA. Below this, a text block explains that the SPID system is promoted by AgID - Agenzia per l'Italia Digitale. To the right, there is a large blue button labeled "Entra con SPID". Below the button are links for "Maggiori informazioni su SPID", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". Logos for SPID and AgID are also present.

L'accesso al sistema è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione della persona fisica o del legale rappresentante del soggetto privato diverso da persona fisica sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi o Carta regionale dei servizi) e la CIE (Carta d'identità elettronica).

➤ Per l'utilizzo di business key, si raccomanda di servirsi del browser integrato della chiavetta, ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

Superato il login, il richiedente accede alle pagine di compilazione cliccando su **Nuova istanza** e poi sulla riga che riporta la denominazione della linea contributiva.


A screenshot of the "Nuova istanza" page in the FVG system. The page has a header with "AMBITO: Fondi regionali" and "PROCEDIMENTO: CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVATI PER DEMOLIZIONE CAPANNONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI DISMESSI IN AREE URBANE". The main content area features several buttons: "Nuova istanza", "Istanze in compilazione", "Istanze trasmesse", "Le mie pratiche", and "Riepilogo deleghe". A "SERVE AIUTO?" button is located in the top right corner.

AMBITO:

Fondi regionali

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVATI PER DEMOLIZIONE CAPANNONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI DISMESSI IN AREE URBANE (catalogo per test)

La domanda si genera al termine della compilazione delle pagine web. È necessario completare la compilazione almeno dei campi obbligatori, identificati con il simbolo “*”, in ciascuna videata, prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive. Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone 

Compilazione della domanda di contributo

Domanda su web

La domanda si compila direttamente sul web accedendo al modulo presente al link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/infrastrutture-lavori-pubblici/lavori-pubblici/edilizia/FOGLIA4/articolo.html>

➤ L'accesso al sistema IOL per la compilazione della domanda è disponibile nella sezione web dedicata al canale contributivo in parola **dalle ore 9.00 di venerdì 15 settembre e fino alle ore 12.00 di lunedì 16 ottobre 2023.**

Struttura della domanda

La domanda è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web.

Per la compilazione della domanda si deve essere a conoscenza dei seguenti dati:

- a) i dati della persona fisica o del legale rappresentante, nel secondo caso i dati del soggetto privato diverso da persona fisica (impresa, associazione o altro ente);
- b) tipologia dell'intervento;
- c) i dati catastali (foglio, mappale, eventuale subalterno e la categoria catastale) e l'indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- d) il costo dell'intervento;
- e) criteri di valutazione richiesti;
- f) estremi del contrassegno telematico (ex marca da bollo) di 16,00 euro.

Di seguito si riportano le principali schermate in cui inserire i dati richiesti. Sulla sinistra della pagina è indicato la parte della domanda a cui si sta accedendo; in alto il sistema permette di salvare la domanda e di salvare e continuare nella compilazione. È sempre possibile ricontrollare e modificare i dati inseriti, fino all'invio definitivo.

La prima schermata presenta delle avvertenze:

[SALVA](#) [SALVA E CONTINUA](#)

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Avvertenze
- 1.2. Tipo soggetto
- 1.3. Richiedente
- 1.4. Intervento
- 1.5. Localizzazione Intervento
- 1.6. Costo dell'intervento
- 1.7. Criteri di valutazione
- 1.8. Ulteriori dichiarazioni
- 1.9. Conferma

Avvertenze

Si precisa che l'accesso con autenticazione forte equivale all'apposizione della firma in calce alla domanda. Con riferimento all'unità immobiliare o all'immobile di seguito indicato, il soggetto che compila l'istanza di contributo deve essere alternativamente:

- la persona fisica,
- Il legale rappresentante del soggetto privato diverso da persona fisica (impresa, associazione o altro ente)

proprietario di capannone in precedenza utilizzato per attività industriale o artigianale e dismesso alla data della domanda industriale o artigianale dismesso (di categoria D1, D7, C2, C3 o C7), situato in aree urbane del territorio regionale.

La domanda può riguardare alternativamente:

- la demolizione totale di un fabbricato, costituito da intero immobile, composto da unità immobiliari aventi categoria D1, D7, C2, C3 o C7),
- la demolizione parziale, intesa come demolizione integrale di almeno un'unità immobiliare (di categoria D1, D7, C2, C3 o C7).

Per presentare domanda è necessario essere in possesso del contrassegno telematico (marca da bollo) da € 16,00.

LA PRESENTE RICHIESTA NON PREVEDE IL CARICAMENTO DI ALCUN ALLEGATO

Segue la seconda schermata in cui si seleziona il tipo di richiedente la domanda:

[PAG. PRECEDENTE](#) [SALVA](#) [SALVA E CONTINUA](#)

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Avvertenze
- 1.2. Tipo soggetto
- 1.3. Richiedente
- 1.4. Intervento
- 1.5. Localizzazione Intervento
- 1.6. Costo dell'intervento
- 1.7. Criteri di valutazione
- 1.8. Ulteriori dichiarazioni
- 1.9. Conferma

Il sottoscritto

rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, essendo consapevole, come stabilito dagli articoli 75 e 76 dello stesso decreto, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dal leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito con il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.

Scegli il tipo di soggetto e premi salva e continua per proseguire

Tipo soggetto *

- LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PRIVATO DIVERSO DA PERSONA FISICA
- PERSONA FISICA

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

- a) Selezionando "legale rappresentante del soggetto privato diverso da persona fisica" si accede alle seguenti schermate:

[PAG. PRECEDENTE](#) [SALVA](#) [SALVA E CONTINUA](#)

Inserisci il codice fiscale o la partita IVA e premi salva e continua per proseguire

CODICE FISCALE O PARTITA IVA *

PAG. PRECEDENTE

SALVA

SALVA E CONTINUA

Dati impresa (non trovata nel registro imprese)

DENOMINAZIONE *

Seleziona identificativo fiscale *

ITALIANO ESTERO

PARTITA IVA * 

INSEGNA

FORMA GIURIDICA *

- Seleziona una voce -

NATURA GIURIDICA ISTAT *

- Seleziona una voce -

Seleziona Stato della sede legale (Italia/Stato Estero) *

ITALIA STATO ESTERO

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *

NUM. CIVICO

LOCALITÀ

CAP * 

TELEFONO *

EMAIL *

PEC IMPRESA PER COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONTRIBUTO * 

INDIRIZZO SITO WEB

ATTIVITÀ ESERCITATA

DIMENSIONE IMPRESA *


- Seleziona una voce -

IVA NON RECUPERABILE (SELEZIONARE SOLO SE È PREVISTA L'IMPUTAZIONE AL PROGETTO DI SPESE CON IVA INDETRAIBILE)

ATTIVITÀ ESERCITATA - CODICE ATECO PREVALENTE *

Filtra la ricerca



ATTIVITÀ ESERCITATA - CODICE ATECO SECONDARIO 

Filtra la ricerca



b) Selezionando “persona fisica” si accede alla seguente schermata:

Dati persona fisica

Dati anagrafici (Legale rappresentante o suo delegato)

COGNOME * NOME *

CODICE FISCALE *

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA *

DATA DI NASCITA * Sesso * MASCHIO FEMMINA

Residenza

C.A.P. * COMUNE *

INDIRIZZO * NUM. CIV. * LOCALITÀ

TELEFONO CELLULARE *

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA *

Si procede selezionando il titolo dell'intervento:

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Avvertenze
- 1.2. Tipo soggetto
- 1.3. Anagrafica Beneficiario
- 1.4. Intervento
- 1.5. Localizzazione Intervento
- 1.6. Costo dell'intervento
- 1.7. Criteri di valutazione
- 1.8. Ulteriori dichiarazioni
- 1.9. Conferma

Intervento

si ricorda che l'intervento deve riguardare un solo immobile, che può comprendere diverse unità immobiliari, anche di diversa categoria catastale, nel qual caso si deve aggiungere una riga per ciascun subalterno

visto l'art. 22 del Regolamento Regionale 22/2022 (Legge di stabilità 2023), al fine di essere ammesso al finanziamento in conto capitale finalizzato alla realizzazione degli interventi, si deve selezionare il seguente intervento:

Per immobili aventi categoria D1, D7, C2, C3 o C7

TITOLO DELL'INTERVENTO *

- Seleziona una voce -
- Demolizione totale di un fabbricato, anche eventualmente composto da diverse unità immobiliari
- Demolizione parziale, intesa come demolizione integrale di almeno un'unità immobiliare

Si inseriscono i dati catastali dell'immobile, cliccando su “aggiungi”. Si ricorda che l'intervento deve riguardare un solo immobile, che può comprendere diverse unità immobiliari, anche se di diversa categoria catastale, nel qual caso si deve aggiungere una riga per ciascun subalterno. Si procede inserendo gli altri dati richiesti per la localizzazione dell'immobile.

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Avvertenze
- 1.2. Tipo soggetto
- 1.3. Anagrafica Beneficiario
- 1.4. Intervento
- 1.5. Localizzazione Intervento
- 1.6. Costo dell'intervento
- 1.7. Criteri di valutazione
- 1.8. Ulteriori dichiarazioni
- 1.9. Conferma

Dati catastali

Nessun elemento inserito

Dati dell'immobile

INDIRIZZO * NUM. CIV. *

CAP * COMUNE *

Aggiungi: DATI CATASTALI

FOLGIO * PARTICELLA * SUB

CATEGORIA *

- Seleziona una voce -

AGGIUNGI ANNULLA

Si inserisce il costo dell'intervento distinguendo le voci: costo dell'intervento, spesa di certificazione e iva.

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

Costo dell'intervento comprendivo di lavori di demolizione, smaltimento, spese tecniche, di gestione della pratica di contributo, oneri di sicurezza, la spesa per oneri di certificazione ai sensi dell'art. 41 bis della L.R. 7/2000, nella misura massima di 1000 euro, può essere inserita solo per le imprese.

DEMOLIZIONE TOTALE DI UN FABBRICATO, ANCHE EVENTUALMENTE COMPOSTO DA DIVERSE UNITÀ IMMOBILIARI

Spese	Importo
costo dell'intervento	0,00
spesa certificazione	0,00
iva	0,00
Totale Demolizione totale di un fabbricato, anche eventualmente composto da diverse unità immobiliari	
	€ 0,00
Totali complessivi	
	€ 0,00

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Avvertenze
- 1.2. Tipo soggetto
- 1.3. Anagrafica Beneficiario
- 1.4. Intervento
- 1.5. Localizzazione Intervento
- 1.6. Costo dell'intervento
- 1.7. Criteri di valutazione
- 1.8. Ulteriori dichiarazioni
- 1.9. Conferma

Si procede selezionando i criteri di valutazione. I punteggi all'interno dei singoli criteri non sono cumulabili tra loro.

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

Dichiara

che all'intervento spetta l'attribuzione del punteggio individuato in base ai seguenti criteri di priorità:

a) collocazione dell'immobile o unità immobiliare da demolire in zona contermina ad una delle seguenti

- A.1) ZONA A O B0 (30 PUNTI)
- A.2) ZONA B (25 PUNTI)
- A.3) ZONA C (20 PUNTI)

b) collocazione dell'immobile o unità immobiliare da demolire in zona per cui lo strumento urbanistico vigente auspica il trasferimento o la dismissione dell'eventuale attività produttiva svolta

B.1) COLLOCAZIONE DELL'IMMOBILE O UNITÀ IMMOBILIARE DA DEMOLIRE IN ZONA PER CUI LO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE AUSPICA IL TRASFERIMENTO O LA DISMISSIONE DELL'EVENTUALE ATTIVITÀ PRODUTTIVA SVOLTA, CON CONSEGUENTE VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE (30 PUNTI)

- C.1) CONTRIBUTO RICHIESTO PARI AL 30 % DELLA SPESA (21 PUNTI)
- C.2) CONTRIBUTO RICHIESTO PARI AL 50 % DELLA SPESA (15 PUNTI)
- C.3) CONTRIBUTO RICHIESTO PARI AL 70 % DELLA SPESA (13 PUNTI)

d) intervento oggetto di contributo

- D.1) DEMOLIZIONE TOTALE (INTERO IMMOBILE) (16 PUNTI)
- D.2) DEMOLIZIONE PARZIALE (INTERA UNITÀ IMMOBILIARE) (9 PUNTI)

e) categoria dell'immobile o unità immobiliare oggetto di demolizione

- E.1) CATEGORIA D1 O D7 (11 PUNTI)
- E.2) CATEGORIA C2, C3 C7 (5 PUNTI)

f) presenza di un'ordinanza di messa in sicurezza o demolizione dell'immobile o unità immobiliare

- F.1) PRESENZA DI UN'ORDINANZA DI MESSA IN SICUREZZA O DEMOLIZIONE DELL'IMMOBILE O UNITÀ IMMOBILIARE (8 PUNTI)

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Avvertenze
- 1.2. Tipo soggetto
- 1.3. Anagrafica Beneficiario
- 1.4. Intervento
- 1.5. Localizzazione Intervento
- 1.6. Costo dell'intervento
- 1.7. Criteri di valutazione
- 1.8. Ulteriori dichiarazioni
- 1.9. Conferma

Si inseriscono estremi del contrassegno telematico (ex marca da bollo) di 16,00 euro:

Dichiara inoltre

Che per la presente istanza è stata utilizzata una marca da bollo da 16 euro *

SI

NUMERO MARCA DA BOLLO * DATA *

CHE L'INTERVENTO VIENE ESEGUITO SU IMMOBILE O UNITÀ IMMOBILIARE, AVENTE CATEGORIA CATASTALE C2, C3, C7, D1 O D7, IN PRECEDENZA UTILIZZATO PER ATTIVITÀ INDUSTRIALE O ARTIGIANALE *

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Avvertenze
- 1.2. Tipo soggetto
- 1.3. Anagrafica Beneficiario
- 1.4. Intervento
- 1.5. Localizzazione Intervento
- 1.6. Costo dell'intervento
- 1.7. Criteri di valutazione
- 1.8. Ulteriori dichiarazioni
- 1.9. Conferma

PAG. PRECEDENTE **SALVA** **SALVA E CONTINUA**

Seguono ulteriori dichiarazioni.

Chiudi compilazione

Conferma i dati di questa sezione e procedi completando il percorso fino al TRASMETTI finale

CONFERMA I DATI

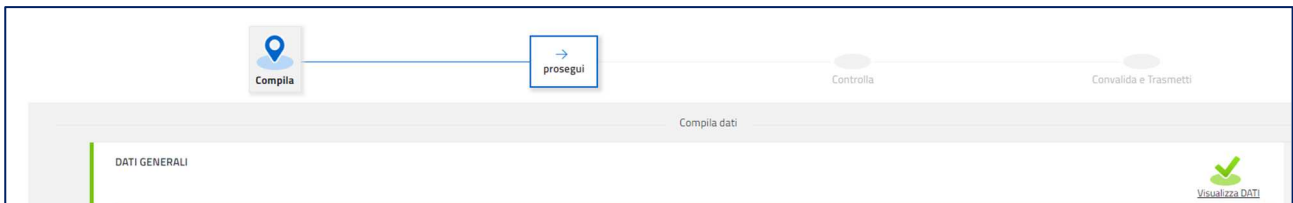
PAG. PRECEDENTE

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Avvertenze
- 1.2. Tipo soggetto
- 1.3. Anagrafica Beneficiario
- 1.4. Intervento
- 1.5. Localizzazione Intervento
- 1.6. Costo dell'intervento
- 1.7. Criteri di valutazione
- 1.8. Ulteriori dichiarazioni
- 1.9. Conferma

Una volta compilata la domanda e confermati i dati, si procede alla fase del controllo dei dati inseriti e alla convalida e trasmissione della domanda come di seguito indicato.

Con “visualizza dati” è possibile rivedere tutte le pagine compilate:



Selezionando “prosegui” la videata successiva permette di controllare la domanda in formato PDF con il tasto VISUALIZZA DATI:

Prima di confermare i dati, assicurati di aver inserito tutto correttamente tramite la funzione

VISUALIZZA I DATI

Consulta i documenti caricati:

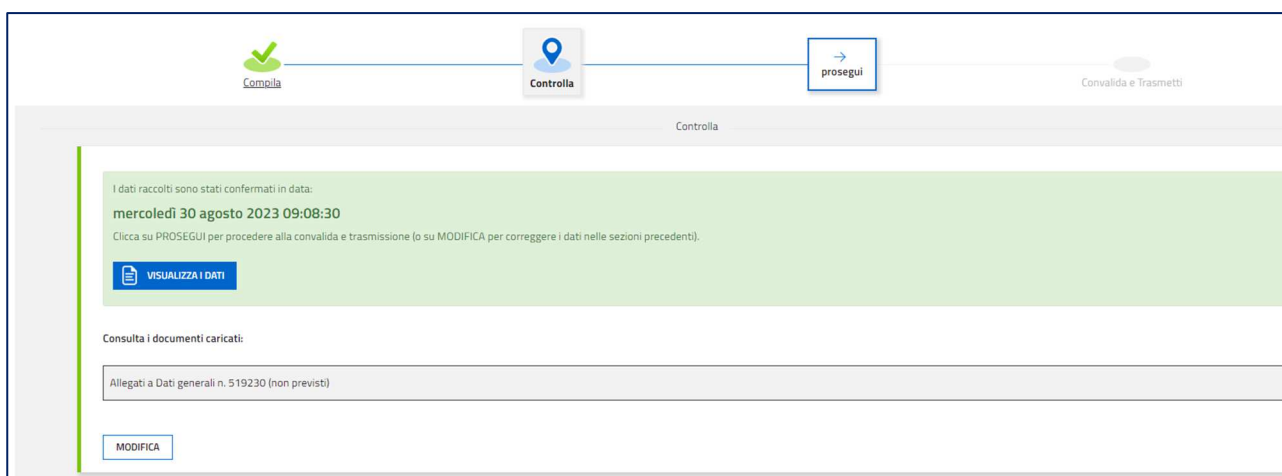
Allegati a Dati generali n. 519230 (non previsti)

CONFERMA DATI

Compila → **Controlla** → prosegui → Convalida e Trasmetti

Dopo aver selezionato CONFERMA DATI, è ancora possibile visualizzare i dati e modificare la domanda.

N.B. NON SONO RICHIESTI ALLEGATI.



L'ultimo passaggio permette di trasmettere la domanda, che quindi non potrà più essere modificata:



Sottoscrizione e invio della domanda

Con account AVANZATO (autenticazione "forte") la sottoscrizione della domanda, avviene con la sola convalida finale a valle della compilazione, senza firma digitale e/o in calce.

Dopo aver compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema, l'istanza può essere sottoscritta e inoltrata cliccando nell'ultima videata sul tasto **Convalida e trasmetti**.

Il sistema invierà entro pochi istanti una mail di notifica all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo paragrafo).

Si sottolinea che non saranno opponibili alla mancata sottoscrizione ed inoltro dell'istanza nei termini eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'ente preposto.

Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)
- e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.