

ALLEGATO A)

(SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO PROMOTORE)

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio politiche del lavoro

P.O. Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti

Scala dei Cappuccini 1 – 34131 – TRIESTE

PEC: lavoro@certregione.fvg.it

Oggetto: **richiesta di visto al progetto di tirocinio formativo per cittadini stranieri residenti all'estero**

denominato _____, per il cittadino
straniero residente all'estero cognome _____ nome, _____ nato il _____
a _____ cittadinanza _____.

Il sottoscritto, in qualità di Legale rappresentante ovvero di Delegato per procura dal legale Rappresentante
cognome _____ nome _____ del **SOGGETTO PROMOTORE:**
denominazione sociale: _____

sede legale (indirizzo completo): _____

legale rappresentante: _____ P.IVA/C.F.: _____

con recapiti: telefono _____ e-mail _____ PEC

_____, del progetto di tirocinio formativo indicato in oggetto, che si
svolgerà presso il seguente **SOGGETTO OSPITANTE:**

denominazione sociale: _____ sede legale (indirizzo
completo): _____ legale rappresentante:

_____ P.IVA/C.F.: _____ con recapiti: telefono

_____ e-mail _____ PEC

per il **TIROCINANTE:**

cognome: _____ nome: _____

nato il _____ a _____ stato di nascita: _____
cittadinanza: _____ passaporto n.: _____ rilasciato il _____
da _____ con scadenza il _____ (N.B.: la scadenza deve essere posteriore alla data di
conclusione del tirocinio di almeno 3 mesi), residente a: _____

SEDE/I DEL TIROCINIO:

Il tirocinante svolgerà le attività previste nel progetto formativo in affiancamento a personale esperto nelle seguenti sedi:

sede principale presso _____ indirizzo completo _____

sede secondaria (ove presente) _____ indirizzo completo _____

Il soggetto ospitante si impegna a sostenere le spese per l'eventuale rimpatrio forzato del tirocinante.

Il tirocinante sarà coperto da assicurazione:

INAIL posizione n. _____

Assicurazione responsabilità Civile n. _____ presso _____

a carico di _____

Il tirocinante alloggerà a (città) _____ prov. _____ in via _____ n. _____

a carico del soggetto ospitante, ovvero _____.

E' garantito il vitto tramite (indicare: mensa aziendale/ristorante/buoni pasto, ecc.) _____

ed una indennità di partecipazione pari a euro _____ mensili a carico del soggetto ospitante (come previsto dall'art. 11 del Regolamento regionale approvato con D.P.Reg. n. 198/2016).

Il Tutor del soggetto promotore è (dati completi) _____

Il Tutor aziendale è (dati completi) _____

Il sottoscritto in qualità di soggetto promotore si impegna, in collaborazione con il soggetto ospitante, a presentare entro sessanta (60) giorni dalla conclusione del tirocinio una relazione finale sull'andamento e sul raggiungimento degli obiettivi formativi.

CHIEDE

Il rilascio del visto al progetto di tirocinio formativo per cittadini stranieri residenti all'estero denominato:

_____ della durata di mesi _____.

Si allegano:

1. Convenzione di tirocinio - Allegato B;
2. Progetto individuale di tirocinio - Allegato C;
3. Copia passaporto del tirocinante in corso di validità (pagine dei dati anagrafici) e con scadenza di almeno tre mesi successiva a quella prevista dal tirocinio;
4. Idonea documentazione comprovante la funzionalità del progetto di tirocinio proposto al percorso formativo individuale del tirocinante (ad esempio titoli di studio del tirocinante e/o curriculum vitae tradotto in lingua italiana e legalizzato, eventuali certificati attestanti la conoscenza della lingua italiana ecc...);
5. Copia documento di identità del legale rappresentante ed eventuale delegato (soggetto promotore);
6. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del Soggetto ospitante (con copia del documento di identità del legale rappresentante) – Allegato D;
7. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del Soggetto Promotore (con copia del documento di identità del legale rappresentante) – Allegato E;
8. Due marche da bollo di euro 16,00, codici bolli n. _____ e n. _____
9. Informativa sul trattamento dei dati personali, da trattenere agli atti in copia. Allegato F.

La documentazione sopra indicata sarà fornita all'Ufficio in originale.

(firma del legale rappresentante o delegato del soggetto promotore)

Luogo e data _____