





tale ultimo soggetto prosegua il rapporto lavorativo per la cui instaurazione o stabilizzazione era stato chiesto l'incentivo. Il soggetto risultante dalla trasformazione o dalla fusione societaria ovvero al quale l'azienda sia stata conferita, trasferita o affittata, ovvero al quale venga ceduto il contratto di lavoro presenta istanza di subentro al servizio regionale competente in materia di lavoro entro novanta giorni dalla data dell'evento.

- articolo 18 - Comportano la revoca totale dell'incentivo la mancata stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione dell'incentivo e la mancata sussistenza del rapporto di lavoro al momento dell'erogazione dell'incentivo. Comportano la revoca parziale dell'incentivo la cessazione a qualunque titolo del rapporto di lavoro intervenuta dopo l'erogazione dell'incentivo ed entro i 3 anni dall'assunzione, dall'inserimento o dalla stabilizzazione. In questo caso il soggetto beneficiario provvede a restituire parzialmente il contributo.
2. di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto, di consentire il trattamento dei dati personali indicati nella presente domanda e nei suoi allegati, per le finalità istituzionali collegate alla procedura di concessione ed erogazione di contributi previsti dal regolamento regionale approvato con D.P.Reg. 255 del 22 dicembre 2016 pubblicato sul supplemento ordinario n.61 del 28 dicembre 2016 al B.U.R. n. 52 del 28 dicembre 2016.
  3. di essere iscritto:  
Registro delle imprese della Prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
oppure  
Albo delle imprese artigiane della Prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
oppure  
Registro cooperative della Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
oppure  
Albo/ordine professionale \_\_\_\_\_ della Prov. di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ e come prestatore di attività professionali in forma individuale, associata o societaria dal momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro per il quale viene richiesto il contributo esercitare la propria attività, nelle forme consentite dalla legge, nell'ambito del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
  4. se associazione o fondazione di avere una sede nel territorio regionale;
  5. se associazione o fondazione di essere esente dall'obbligo di iscrizione al registro delle imprese per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e di esercitare la propria attività in Friuli Venezia Giulia dal momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro per il quale viene richiesto il contributo, nelle forme consentite dalla legge;

6. di rispettare integralmente le norme che regolano il rapporto di lavoro, la normativa disciplinante il diritto al lavoro dei disabili, la normativa previdenziale, le norme poste a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la contrattazione collettiva nazionale, territoriale e aziendale e i principi di parità giuridica, sociale ed economica fra lavoratrici e lavoratori;
7. di non avere fatto ricorso, nei dodici mesi precedenti alla presentazione della domanda di contributo, a licenziamenti collettivi ai sensi degli articoli 4 e 24 della legge 23 luglio 1991 n. 223 s.m.i. per professionalità identiche a quelle dei lavoratori per la cui assunzione o inserimento si richiede il contributo ai sensi del presente regolamento;
8. se cooperative nelle quali il rapporto mutualistico abbia ad oggetto la prestazione di attività lavorativa da parte dei soci, di rispettare negli inserimenti lavorativi, i contratti collettivi nazionali di lavoro e avere inoltre adeguato integralmente le previsioni del proprio regolamento interno in materia di organizzazione del lavoro dei soci alle disposizioni della legge 3 aprile 2001, n. 142 (Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore);
9. se imprese, di non svolgere la propria attività principale, quale risultante dall'iscrizione al Registro delle imprese, nei settori esclusi dal campo di applicazione degli aiuti de minimis. Se l'assunzione è effettuata in una sede secondaria o in un'unità locale, quest'ultima non deve svolgere la propria attività principale nei predetti settori;



10. di rispettare i principi di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 150/2015;
11. che la richiesta di contributo ha per oggetto un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato che si svolge nel territorio regionale;
12. che il contratto di lavoro subordinato derivante dalla trasformazione è diverso dal contratto di lavoro intermittente;
13. se ditte individuali o esercenti le libere professioni in forma individuale, che la domanda di contributo non riguarda il coniuge, i parenti o gli affini entro il secondo grado del datore di lavoro;
14. la vigenza del contratto di apprendistato che si intende stabilizzare ovvero il soddisfacimento, da parte del rapporto ad elevato rischio di precarizzazione o del tirocinio che si intende stabilizzare, di tutti i requisiti di cui all'art. 6 commi 2 o 5 o 6 del Regolamento.

**15. dichiara che il contributo:**

- Non è soggetto alla ritenuta del 4%** in quanto:
- è effettuato a favore di ONLUS come da comunicazione prevista dall'art. 11 D.Lgs 4.12.1997 n. 460, presentata alla Direzione Regionale delle Entrate competente in data \_\_\_\_\_ oppure in quanto effettuato a favore di organizzazione di volontariato ex L. 266/91, iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro Generale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia art. 6 L.R. 12/95
- non è soggetto alla ritenuta per altri motivi: *(specificare riferimento normativo)*
- \_\_\_\_\_
- È soggetto alla ritenuta del 4%**
- \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

1. a stipulare, nel termine perentorio di 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione dell'incentivo, il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato:

- TRASFORMARE IN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
- ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO
- INSERIRE IN COOPERATIVA

**CON ORARIO:**

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>FULL TIME</b>  | <input type="checkbox"/> <b>PART TIME</b> con un orario pari al _____% di quello previsto dal contratto collettivo per il tempo pieno (pari a _____ ore su complessive ___ ore settimanali) |
| <b><u>eventuali modifiche di orario in corso di rapporto a tempo indeterminato dovranno essere comunicate dal datore di lavoro</u></b> |   |

| PRESSO LA SEDE/UNITÀ LOCALE  |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAP  | Comune sede/unità locale | Indirizzo sede/unità locale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>IL SOTTOINDICATO LAVORATORE</b>   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome   |                          | Cognome                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codice fiscale   |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DICHIARA ALTRESÌ CHE PER LA STABILIZZAZIONE O L'ASSUNZIONE DEL SOPRAINDICATO LAVORATORE** PREVEDE NON PREVEDE**L' APPLICAZIONE DI CONTRIBUTI OVVERO INCENTIVI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA NAZIONALE:**

SE BARRATO "PREVEDE" INDICARE ESPRESSAMENTE IL RIFERIMENTO NORMATIVO DEI BENEFICI GIÀ RICHIESTI O DA RICHIEDERE PER LA MEDESIMA STABILIZZAZIONE O ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

2. a restituire l'incentivo ricevuto nella misura prevista qualora, entro i 3 anni dall'assunzione o dall'inserimento, si verifichi la cessazione a qualunque titolo del rapporto di lavoro;
3. a presentare una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, attestante le condizioni relative all'applicazione, nell'esercizio finanziario in corso alla data di ricevimento della richiesta e nei due esercizi finanziari precedenti, del regime de minimis.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA****Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università****Via San Francesco 37 - Trieste***(D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679)*

L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "Titolare") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, con responsabile della protezione dei dati nella persona del dirigente dott. Mauro Vignini (vds. DGR 538 dd. 15 marzo 2018) informa la S.V. ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università ovvero dai soggetti titolari di attività formativa/non formativa approvata dalla Direzione medesima e alla stessa trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:

gestione dei procedimenti contributivi;

**2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato l.r.18/2005.

**3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 della GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali e sensibili è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e sensibili per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

**4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI**

I Suoi dati sono resi accessibili:

- ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

**5. DESTINATARI DEI DATI**

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e

università; nello specifico i dati potranno essere comunicati ai soggetti accreditati per la formazione e per le politiche attive del lavoro, datori di lavoro, consulenti del lavoro, studi professionali.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

#### **6. CONFERIMENTO DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi nonchè per l'ammissione ad operazioni formative/non formative e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università e di essere ammessi alle operazioni formative/non formative selezionate.

#### **7. TRASFERIMENTO DATI**

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero

#### **8. MISURE DI SICUREZZA**

I dati personali e sensibili sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dall'art. 15 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
  - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
  - c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

#### **10. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:

- una email all'indirizzo [mauro.vigini@regione.fvg.it](mailto:mauro.vigini@regione.fvg.it)
- una pec all'indirizzo [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it)

#### **Per presa visione**

A norma dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016 il/la persona

**Il presente documento viene sottoscritto digitalmente**

DLgs 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale)