



INTERVENTI OGGETTO DELLA DOMANDA E RISPETTIVE DICHIARAZIONI E ALLEGATI
(compilare esclusivamente le parti oggetto dell'istanza di contributo)

- ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO (art. 6);**
- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NON INFERIORE A 12 MESI (art. 6);**

DICHIARA

- o che l'assunzione per la quale è chiesto il contributo rappresenta un aumento netto del numero di dipendenti rispetto alla media dei dipendenti dell'impresa/cooperativa/organizzazione di volontariato nei dodici mesi precedenti alla stessa assunzione;
- o che l'assunzione per la quale è chiesto il contributo non rappresenta un aumento netto del numero di dipendenti rispetto alla media dei dipendenti dell'impresa/cooperativa/organizzazione di volontariato nei dodici mesi precedenti alla stessa assunzione in quanto i posti occupati sono resi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, invalidità pensionamento per raggiunti limiti di età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa e non in seguito a licenziamenti per riduzione di personale.
- o che l'assunzione non si riferisce a posti di lavoro resi liberi, a seguito di licenziamenti, nei dodici mesi precedenti alla presentazione della domanda, salvo che le nuove assunzioni avvengano per l'acquisizione di professionalità diverse da quelle dei lavoratori licenziati.

- STABILIZZAZIONE (TRASFORMAZIONE DA TEMPO DET. A TEMPO IND.) (art. 7).**

SI IMPEGNA

ad allegare la dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis" (**per l'intervento di stabilizzazione**)

- REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL POSTO DI LAVORO (art. 8);**
- RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E TECNOLOGICHE (art. 9);**
- INIZIATIVE VOLTE A GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ AL POSTO DI LAVORO E CONTRIBUTI A COPERTURA DEI COSTI CONNESSI AL TRASPORTO DEI LAVORATORI CON DISABILITÀ SUL LUOGO DI LAVORO E PER ATTIVITÀ CORRELATE AL LAVORO (art. 11).**

SI IMPEGNA,

ai fini dell'erogazione del contributo, a produrre, nei termini previsti dal Regolamento, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante attestante:
 1. la conclusione positiva del progetto personalizzato, per il quale è stato concesso il contributo, nel termine previsto;
 2. la riconducibilità all'intervento autorizzato delle spese di cui si chiede il rimborso;
 3. l'eventuale mancata realizzazione del progetto;
- rendicontazione delle spese sostenute, con allegata idonea documentazione giustificativa attestante le spese ammissibili effettivamente sostenute relativamente agli interventi finanziabili.

ALLEGA

- relazione illustrativa degli interventi logistico-strutturali che si intende realizzare;
- dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante attestante l'impegno a rimborsare al lavoratore le spese sostenute per il raggiungimento del posto di lavoro, nella misura dell'incentivo erogato;
- il prospetto dettagliato delle spese da sostenersi allegando i preventivi di spesa;
- ogni altra documentazione utile a corredo della richiesta (facoltativa).

□ INTERVENTI DIRETTI ALLA RIELABORAZIONE DELLE MODALITÀ LAVORATIVE PER RENDERLE ADEGUATE A FORME CONCORDATE DI TELELAVORO (art. 10).

SI IMPEGNA

ai fini dell'erogazione del contributo, a produrre, nei termini previsti dal Regolamento, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante attestante:
 1. la conclusione positiva del progetto personalizzato, per il quale è stato concesso il contributo, nel termine previsto;
 2. la riconducibilità all'intervento autorizzato delle spese di cui si chiede il rimborso;
 3. l'eventuale mancata realizzazione del progetto;
- rendicontazione delle spese sostenute, con allegata idonea documentazione giustificativa attestante le spese ammissibili effettivamente sostenute relativamente agli interventi finanziabili.

ALLEGA

- il progetto personalizzato, individuale o complessivo, ovvero relazione illustrativa degli interventi diretti alla rielaborazione delle modalità operative per renderle adeguate a forme di telelavoro;
- il prospetto dettagliato delle spese da sostenersi allegando i preventivi di spesa;
- ogni altra documentazione utile a corredo della richiesta (facoltativa).

CONTRIBUTI A COPERTURA DEI COSTI SALARIALI RELATIVI ALLE ORE IMPIEGATE DA UN LAVORATORE CON DISABILITA' PER LA RIABILITAZIONE (art. 12).

DICHIARA

- che il lavoratore ha una riduzione della capacità lavorativa superiore al 50 per cento;
- che le ore dedicate alla riabilitazione vengono accordate dal datore di lavoro a seguito di istanza presentata dal dipendente ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del D.Lgs. 119/2011;
- che qualora il rapporto di lavoro in essere sia a tempo determinato, compatibilmente con l'idoneità del lavoratore a riprendere servizio, lo stesso sarà prorogato per la durata del periodo di riabilitazione ovvero, se la fruizione avviene in modo frazionato, per il periodo trascorso dall'inizio alla conclusione del progetto di recupero riabilitativo, o comunque compatibilmente con quanto previsto dalla legge 16 maggio 2014, n. 78 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, recante disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese);
- che le ore dedicate alla riabilitazione saranno pari a n. _____ per un costo salariale lordo complessivo previsto pari a € _____

SI IMPEGNA,

ai fini dell'erogazione del contributo, a produrre, nei termini previsti dal Regolamento, la dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante attestante la rendicontazione relativa al costo salariale annuo lordo, con allegata idonea documentazione giustificativa.

- ATTIVITA' DI TUTORAGGIO svolto da dipendenti INTERNI all'azienda (art. 13);**
 ATTIVITA' DI TUTORAGGIO svolto da tecnici ESTERNI all'azienda (art. 14);
 ATTIVITA' FORMATIVE per il personale dipendente chiamato ad affiancare i lavoratori con disabilità (art. 15);
 TIROCINIO finalizzato all'integrazione lavorativa (art. 16).

SI IMPEGNA

ai fini dell'erogazione del contributo, a produrre, nei termini previsti dal Regolamento, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva da parte del legale rappresentante attestante:
 1. la conclusione positiva del progetto personalizzato, per il quale è stato concesso il contributo, nel termine previsto;
 2. la riconducibilità all'intervento autorizzato delle spese di cui si chiede il rimborso;
 3. l'eventuale mancata realizzazione del progetto;

- rendicontazione delle spese sostenute, con allegata idonea documentazione giustificativa attestante le spese ammissibili effettivamente sostenute relativamente agli interventi finanziabili

ALLEGA

- curriculum vitae del tutor
- progetto personalizzato di tutoraggio redatto secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, e dall'articolo 14, comma 3
- relazione sulle attività formative necessarie all'affiancamento, con l'evidenza della coerenza della tipologia della formazione e la specifica disabilità del lavoratore oggetto dell'intervento

□ PROGETTI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE CON DISABILITA' (art. 17).

SI IMPEGNA

A compilare l'Allegato 14 indicante:

- a) descrizione del progetto che si intende realizzare;
- b) analisi di fattibilità ed un cronoprogramma relativo alle fasi e ai tempi di realizzazione del progetto;
- c) l'indicazione delle assunzioni che si intendono effettuare;
- d) elenco degli interventi di cui all'articolo 5, comma 1, lettere da b) a i), che si andranno a realizzare nell'ambito del progetto;
- e) piano finanziario con indicazione analitica dei costi previsti di cui all'articolo 17, comma 5.