



**PROVINCIA DI PORDENONE
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO
COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI – CO.MI.DIS.**

AVVISO PUBBLICO

Invito a presentare domande di contributo per gli interventi delle Macroaree A e B previsti dalle “Linee guida Provinciali per l’utilizzo del fondo provinciale per l’occupazione dei disabili, art. 39 L.R. 18/2005 e D.G.Reg. 431/2015” approvate con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 48 del 5/5/2015. ANNUALITÀ 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO

In attuazione delle Linee Guida per l'utilizzo del “Fondo provinciale per l’occupazione dei disabili di cui all’art. 39 L.R. 18/05 e alla D.G.Reg. n. 431 del 13/03/2015” approvate con deliberazione di Giunta Provinciale n. 48 del 5/5/2015 e della determinazione dirigenziale n. 1047 del 8/5/2015 di approvazione del presente Avviso,

RENDE NOTO CHE

la Provincia di Pordenone, attraverso l'erogazione di contributi a carico del Fondo Provinciale per l'occupazione dei disabili, intende promuovere interventi ed ogni altra iniziativa volta a favorire l’occupazione delle persone disabili che presentino particolari difficoltà di inserimento e/o mantenimento al lavoro come individuate all’art.1 “Destinatari degli interventi” delle succitate Linee Guida Provinciali.

Art. 1 INTERVENTI FINANZIABILI

Gli interventi, per i quali è possibile formulare istanza di contributo da parte dei soggetti individuati all’art. 2 “Beneficiari dei contributi” delle succitate Linee Guida Provinciali, sono quelli indicati nelle seguenti due macroaree – Macroarea A e Macroarea B.

Macroarea A – Interventi a sportello – Risorse disponibili € 300.000,00

Tipologia intervento	% massima di copertura dei costi	Caratteristiche dell'intervento	Contributo massimo concedibile (in euro)¹
a - Realizzazione ed adeguamento del posto di lavoro Regime di Aiuti Regolamento (UE) n. 651/2014	100%	Iniziative per l'adeguamento del posto di lavoro anche finalizzate al mantenimento in forza del lavoratore già presente (spese di investimento per opere e lavori e per acquisto macchinari e attrezzature, mobili ed elementi d'arredo, macchine per ufficio e programmi informatici, apparecchiature di qualsiasi natura funzionali all'adeguamento del posto di lavoro nel rispetto delle norme vigenti).	10.000,00
b - Rimozione di barriere Regime di Aiuti Regolamento (UE) n. 651/2014	100%	Iniziative per la rimozione di barriere di diversa natura che possono ostacolare la piena ed effettiva partecipazione all'ambiente di lavoro sulla base di uguaglianza con gli altri lavoratori	20.000,00
c - Attività di tutoraggio svolte da dipendenti e tecnici interni all'azienda e attività formative per il personale dipendente chiamato ad affiancare i lavoratori con disabilità Regime di Aiuti Regolamento (UE) n. 651/2014	100%	Iniziative di tutoraggio e formazione in situazione, attuate da personale interno all'azienda in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale sulla base di un progetto personalizzato che preveda la calendarizzazione delle attività nonché l'eventuale formazione del tutor interno finalizzata alla realizzazione dell'intervento.	7.000,00 per progetto (max 2 progetti l'anno per beneficiario) 9.000,00 per progetto rivolto a due o più persone disabili con lo stesso tutor
d - Contributi per assunzioni di lavoratori disabili ai datori di lavoro privati non soggetti all'obbligo di assunzione di cui alla legge 68/99 in quanto già ottemperanti o perché occupano un numero di dipendenti, considerati ai fini del computo, inferiore a 15. Regime di Aiuti Regolamento (UE) n. 651/2014	75% dei costi salariali annui lordi	Assunzioni di persone disabili presso datori di lavoro non soggetti all'obbligo della L. 68/99 che prevedano un inserimento lavorativo a tempo determinato di almeno 6 mesi.	€ 6.000,00 per ogni assunzione di persona disabile a tempo determinato e pieno per un periodo di almeno 12 mesi; - per assunzioni a tempo pieno di durata inferiore a 12 mesi o part time il contributo sarà opportunamente riproporzionato

¹ Per i contributi è prevista la trattenuta del 4%, salvo le eventuali esenzioni di legge, qualora siano finalizzati ad attività commerciale. Per attività commerciale si intende l'attività, anche svolta occasionalmente, produttiva di reddito d'impresa, ai sensi dell'art. 55 (ex art.51) TUIR 917/86. Le associazioni, gli enti e i consorzi beneficiari del contributo, pur svolgendo in genere un'attività di natura istituzionale non commerciale, possono svolgere un'attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale. Allorché tali soggetti esplicano un'attività obiettivamente di natura commerciale, assumono in quella circostanza la veste di "imprese" e come tali sono assoggettabili a tassazione per i redditi derivanti dall'esercizio anche occasionale di attività commerciali ovunque prodotti e indipendentemente dalla loro destinazione. Ris. Min. Fin. 606 dd. 25.8.1989.

e – Proroghe Regime di Aiuti Regolamento (UE) n. 651/2014	75% dei costi salariali annui lordi	Proroghe di contratti a tempo determinato per una sola volta per un periodo pari al contratto in essere	€ 6.000,00 - per assunzioni a tempo pieno di durata inferiore a 12 mesi o part time il contributo sarà opportunamente riproporzionato
---	---	---	--

TABELLA B – Macroarea B – Interventi a progetto– Risorse disponibili € 250.000,00

Tipologia intervento	% massima di copertura dei costi	Caratteristiche dell'intervento	Contributo massimo concedibile (in euro)¹
g – Progetti sperimentali rivolti alle persone disabili con particolari difficoltà di inserimento Regime di Aiuti Regolamento (UE) n. 651/2014 Regolamento (UE) n. 1407/2013	75% dei costi salariali annui lordi per assunzioni 80% per gli altri costi	Progetti in rete con altri servizi territoriali e con un'importante ricaduta sullo sviluppo del welfare locale che prevedano assunzioni a tempo indeterminato di persone disabili ed eventuale creazione di nuove cooperative o imprese	Stabilito di volta in volta dalla Commissione di valutazione del progetto

MACROAREA A – INTERVENTI A SPORTELLO

Intervento a - Realizzazione ed adeguamento del posto di lavoro

Sono ammesse a contributo le iniziative rivolte a:

- lavoratori disabili già in forza presso il datore di lavoro richiedente assunti con contratto a tempo indeterminato;
- lavoratori disabili che saranno assunti successivamente alla presentazione della domanda, e comunque non oltre 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, il cui rapporto di lavoro subordinato non dovrà avere durata inferiore ai 12 mesi.

Sono ammissibili a contributo le spese effettivamente sostenute e documentate, al netto dell'IVA, per

- l'acquisto di macchinari, attrezzature, mobili e elementi di arredo, macchine per ufficio e programmi informatici, apparecchiature e/o ausili di qualsiasi natura;
- opere e lavori finalizzati all'adeguamento del posto di lavoro;
- attività di formazione per l'utilizzo degli ausili e della specifica strumentazione di cui sopra.

E' prevista la concessione di un contributo non superiore al 100% del costo complessivo dell'intervento ammesso, con un tetto massimo forfetario di € 10.000,00 per intervento.

La domanda va presentata prima dell'avvio dell'intervento utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta. L'avvio dell'intervento coincide con la data riportata nell'ordine di acquisto ovvero su altra documentazione attestante l'affidamento dell'incarico per la realizzazione dell'intervento e deve avvenire entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. Dell'avvio dovrà essere

data opportuna notifica formale alla Provincia entro 15 giorni. L'intervento deve essere completato entro cinque mesi dalla data di concessione del contributo, salvo eventuale richiesta di proroga da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, debitamente motivata ed eventualmente approvata totalmente o parzialmente dalla Commissione di cui all'art. 5 delle Linee Guida Provinciali.

Intervento b - Rimozione di barriere

Sono ammesse a contributo le iniziative rivolte a:

- lavoratori disabili già in forza presso il datore di lavoro richiedente assunti con contratto a tempo indeterminato;
- lavoratori disabili che saranno assunti successivamente alla presentazione della domanda, e comunque non oltre 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, il cui rapporto di lavoro subordinato non dovrà avere durata inferiore ai 12 mesi.

Sono ammissibili a contributo le spese sostenute e documentate, al netto dell'IVA, per :

- la rimozione delle barriere architettoniche che, in qualsiasi modo, possono impedire o pregiudicare l'attività lavorativa di una persona disabile (lavori di ristrutturazione e trasformazione dei locali e in genere delle strutture e degli ambienti di lavoro compresa la relativa progettazione);
- interventi di ristrutturazione o adeguamento finalizzati a favorire l'accessibilità autonoma della persona disabile all'interno dell'ambiente di lavoro nel suo complesso (servizi igienici, spogliatoi, mensa, ecc.) anche mediante l'applicazione di segnaletiche visive, tattili e acustiche;

E' prevista la concessione di un contributo non superiore al 100% del costo complessivo dell'intervento ammesso con un tetto massimo forfettario di € 20.000,00 per intervento.

La domanda va presentata prima dell'avvio dell'intervento utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta. L'avvio dell'intervento coincide con la data riportata nell'ordine di acquisto ovvero su altra documentazione attestante l'affidamento dell'incarico per la realizzazione dell'intervento e deve avvenire entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. Dell'avvio dovrà essere data opportuna notifica formale alla Provincia entro 15 giorni. L'intervento deve essere completato entro otto mesi dalla data di concessione del contributo, salvo eventuale richiesta di proroga da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, debitamente motivata ed eventualmente approvata totalmente o parzialmente dalla Commissione di cui all'art. 5 delle Linee Guida Provinciali.

Intervento c – Attività di tutoraggio svolte da dipendenti e tecnici interni all'azienda e attività formative per il personale dipendente chiamato ad affiancare i lavoratori con disabilità.

Sono ammesse a contributo iniziative di tutoraggio e supporto, attuate da personale interno all'azienda in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale sulla base di un progetto personalizzato per favorire l'inserimento del soggetto disabile e/o il mantenimento del posto di lavoro.

Sono ammesse altresì le eventuali spese per la formazione del tutor interno finalizzata alla realizzazione dell'intervento.

Tali iniziative possono essere rivolte a:

- lavoratori disabili già in forza presso il datore di lavoro richiedente assunti con contratto a tempo indeterminato;

- lavoratori disabili che saranno assunti successivamente alla presentazione della domanda, e comunque non oltre 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, il cui rapporto di lavoro subordinato non dovrà avere durata inferiore ai 12 mesi.

Il progetto deve indicare:

- la persona disabile destinataria dell'attività di tutoraggio;
- le motivazioni che richiedono l'intervento di tutoraggio per la persona individuata;
- un tutor interno per ciascun disabile assunto o già in forza presso il datore di lavoro per il quale è chiesto il contributo individuato tra i dipendenti e tecnici interni all'azienda preferibilmente tra gli over 50 al fine di valorizzarne le competenze già acquisite;
- le competenze del tutor interno in linea con le attività previste dal progetto;
- l'eventuale percorso formativo, organizzato da soggetto accreditato, previsto per il tutor interno per l'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività di tutoraggio;
- i compiti e gli impegni, posti in capo al tutor, che prevedano:
 - attività di accompagnamento e sostegno alla persona disabile nell'ambito dell'organizzazione aziendale;
 - attività di socializzazione nell'ambiente di lavoro e di facilitazione all'apprendimento dei compiti aziendali, attraverso il supporto al processo per il raggiungimento dell'effettiva autonomia del lavoratore disabile;
- la durata dell'attività di tutoraggio che si articolerà da un minimo di tre mesi ad un massimo di dodici mesi;
- il numero previsto di ore dedicate all'attività di tutoraggio, comprese nel normale orario di lavoro e la rispettiva calendarizzazione;
- il costo presunto del servizio di tutoraggio.

Sono ammissibili a contributo le spese preventivate corrispondenti alle seguenti tipologie:

- Spese per il costo del tutor interno (compenso orario lordo per il numero di ore previste nel progetto dedicate all'attività di tutoraggio);
- Spese per la formazione del tutor interno da parte di soggetto accreditato al netto dell'IVA.

E' prevista la concessione di un contributo non superiore al 100% del costo complessivo dell'intervento ammesso, con un tetto massimo forfetario di € 7.000,00 per ciascun progetto. Non possono essere finanziati più di due progetti per annualità. Qualora il progetto preveda il tutoraggio rivolto a due o più soggetti disabili il tetto massimo forfetario è pari a € 9.000,00. In questo caso può essere finanziato un unico progetto per annualità.

La domanda, corredata dal progetto personalizzato, va presentata prima dell'avvio dell'intervento utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta. L'avvio dell'intervento coincide con la data riportata nell'ordine di acquisto ovvero su altra documentazione attestante l'affidamento dell'incarico per la realizzazione dell'intervento e deve avvenire entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. Dell'avvio dovrà essere data opportuna notifica formale alla Provincia entro 15 giorni. L'intervento deve essere completato entro quattordici mesi dalla data di concessione del contributo, salvo eventuale richiesta di proroga da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, debitamente motivata ed eventualmente approvata totalmente o parzialmente dalla Commissione di cui all'art. 5 delle Linee Guida Provinciali.

Intervento d - Assunzioni di persone disabili presso datori di lavoro non soggetti all'obbligo della L. 68/99

Sono ammesse a contributo le seguenti assunzioni effettuate da datori di lavoro privati non soggetti agli obblighi occupazionali stabiliti dalla legge 68/1999 in quanto già ottemperanti o perchè occupano un numero di dipendenti inferiore a 15:

b) assunzioni con contratto a tempo determinato della durata di almeno 6 mesi;

Agli effetti della corresponsione dei contributi di cui al presente Avviso, l'ammissione di nuovi soci lavoratori nell'ambito di cooperative è assimilata, a parità di caratteristiche della prestazione lavorativa, alla assunzione di lavoratori subordinati.

Il contributo massimo concedibile, nel rispetto del limite massimo del 75% del costo salariale annuo lordo, sarà pari a:

- € 6.000,00 per ogni assunzione di persona disabile a tempo determinato e pieno di almeno 12 mesi.

Il contributo sarà opportunamente riproporzionato in caso di contratto di lavoro a tempo parziale e in caso di assunzioni a tempo pieno e determinato di durata compresa tra i 6 e i 12 mesi.

La frazione di mese superiore a 15 giorni equivale a mese intero.

La domanda va presentata, utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta, prima dell'assunzione che deve avvenire nel termine ultimo di 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo.

I beneficiari dei contributi per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sono tenuti a garantire la continuità del rapporto di lavoro per un periodo minimo di 6 mesi dalla data di assunzione.

Intervento e – Proroghe

Sono ammesse a contributo le proroghe, per una sola volta, di contratti a tempo determinato di almeno 12 mesi.

Il contributo massimo concedibile, nel rispetto del limite massimo del 75% del costo salariale annuo lordo, sarà pari a:

- € 6.000,00 per ogni proroga di persona disabile a tempo determinato e pieno di almeno 12 mesi.

Il contributo sarà opportunamente riproporzionato in caso di contratto di lavoro a tempo parziale e in caso di assunzioni a tempo pieno e determinato di durata compresa tra i 6 e i 12 mesi. Non sono computati eventuali mesi di proroga.

La frazione di mese superiore a 15 giorni equivale a mese intero.

La domanda va presentata, utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta, prima della proroga del contratto di lavoro.

I beneficiari dei contributi per le proroghe di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sono tenuti a garantire la continuità del rapporto di lavoro per un periodo minimo di 6 mesi dalla data della proroga.

MACROAREA B - INTERVENTI A PROGETTO

I progetti presentati potranno avere una durata minima di un anno e massima di due anni. Il termine di scadenza potrà essere prorogato salvo eventuale richiesta, da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, debitamente motivata ed eventualmente approvata totalmente o parzialmente dalla Commissione di cui all'art. 5 delle Linee Guida Provinciali.

Le domande, corredate dai relativi progetti, vanno presentate prima **dell'avvio formale**. L'avvio formale del progetto coincide con la data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. Gli interventi devono essere avviati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione del contributo.

Sono considerate ammissibili tutte le spese di cui alla Macroarea A ad eccezione di quelle previste dalle lettere d) ed e). Sono altresì considerate ammissibili le spese strumentali necessarie a garantire l'esito positivo degli inserimenti lavorativi correlati al progetto.

Sono ammissibili inoltre le spese relative ai lavoratori inseriti a tempo indeterminato per l'ammontare massimo del 75% del costo salariale annuo lordo, che non dovranno superare il 40% delle spese ammissibili sostenute per il progetto.

Non sono ammesse a finanziamento:

- spese imputabili ad altre fonti di finanziamento e non cumulabili tra loro;
- spese sostenute per la gestione corrente e/o ordinaria delle attività istituzionali del soggetto richiedente o di eventuali partner.

Semestralmente per progetti annuali e annualmente per progetti di durata superiore all'anno dovrà essere presentata una relazione del beneficiario del contributo sottoscritta dal legale rappresentante che illustri anche graficamente l'avanzamento delle fasi progettuali. Il termine è di 30 giorni dalla scadenza del semestre o dell'anno decorrente dalla data di avvio del progetto.

Intervento g – Progetti sperimentali rivolti alle persone disabili con particolari difficoltà di inserimento

Sono ammessi a contributo progetti sperimentali elaborati dai soggetti di cui all'art. 2 "Beneficiari dei contributi" delle succitate Linee Guida Provinciali, in rete con altre realtà territoriali e con un'importante ricaduta sullo sviluppo del welfare locale, che prevedano anche assunzioni di persone disabili e l'eventuale creazione di nuova cooperativa o impresa.

Sono finanziabili i progetti innovativi che contemporaneamente prevedano:

- a) la valorizzazione della persona disabile, anche attraverso la riorganizzazione del lavoro e il recupero di antichi mestieri e tradizioni o di risorse storiche e ambientali, connessa allo sviluppo economico e sociale dell'ambiente lavorativo, della comunità e/o del territorio di appartenenza;
- b) l'indicazione del numero di soggetti disabili assunti a tempo indeterminato. Ai fini dell'erogazione degli incentivi, il soggetto beneficiario stipula, entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione dell'incentivo, il contratto di lavoro a tempo indeterminato. La Provincia verificherà l'intervenuta stipulazione del contratto e la sussistenza del relativo rapporto di lavoro;
- c) una prospettiva temporale più ampia della durata del progetto ammesso a contributo con indicazione della ricaduta occupazionale;
- d) la conoscenza e l'analisi dei bisogni della realtà di riferimento del progetto;
- e) la costruzione di reti di almeno due tra soggetti privati e pubblici anche non tradizionalmente coinvolti in attività rivolte ai soggetti disabili nell'ottica della diffusione di una cultura di inclusione sociale.

Alla domanda, corredata dal progetto e redatta utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo predisposta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- la rappresentazione grafica delle fasi del progetto in termini di sviluppo temporale (es. diagramma di Gantt);
- il piano finanziario relativo alla durata del progetto con l'indicazione documentata della sostenibilità economica e finanziaria futura nonché delle spese relative al personale da inserire;
- le intese tra i soggetti coinvolti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: convenzioni, protocolli, lettere di sostegno).

Art. 2 CUMULABILITÀ DEGLI INCENTIVI

1. Gli incentivi di cui al presente Avviso sono cumulabili tra loro.
2. I contributi di cui alla Macroarea A non sono ammissibili qualora il beneficiario abbia già ottenuto la concessione di un contributo per interventi a progetto – Macroarea B, per le stesse assunzioni.
3. Gli aiuti esentati ai sensi del regolamento (UE) n. 651/2014 sono cumulabili:
 - a) con altri aiuti di Stato o aiuti *de minimis* concessi da normative nazionali o locali, a meno che le medesime normative dispongano un divieto di cumulo, a condizione che il totale degli aiuti non porti al superamento dell'intensità d'aiuto più elevata applicabile;
 - b) con altri aiuti esentati ai sensi del medesimo regolamento (UE) n. 651/2014, oltre la soglia massima applicabile, purchè il cumulo non porti al superamento di una intensità di aiuto superiore al 100% dei costi pertinenti.
4. Nel caso in cui il totale degli aiuti risultasse superiore alle intensità di aiuto pertinenti, l'importo dell'incentivo dovrà essere ridotto sino al raggiungimento delle medesime intensità di aiuto.

Art. 3 REGIME DI AIUTO

1. Per le imprese, i contributi per le azioni elencate all'art. 1 sono concessi:
 - a) in conformità al "Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato" pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26 giugno 2014, alle condizioni poste da:
 - 1) articolo 31. Aiuti alla formazione;
 - 2) articolo 33. Aiuti all'occupazione di lavoratori con disabilità sotto forma di integrazioni salariali;
 - 3) articolo 34. Aiuti intesi a compensare i sovraccosti connessi all'occupazione di lavoratori con disabilità;
 - b) in conformità al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, per tutti i settori economici, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 352 del 24 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*".
2. Il regime di aiuto esentato non si applica agli aiuti alle imprese in difficoltà.
E' impresa in difficoltà l'impresa che soddisfa almeno una delle condizioni elencate dalla definizione (18) dell'articolo 2 del regolamento (UE) n. 651/2014.
3. Il regime di aiuto esentato esclude esplicitamente il pagamento a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (clausola Deggendorf). Non è condizione di ammissibilità del richiedente ma condizione di compatibilità del regime/aiuto.
La liquidazione degli aiuti esenti è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, devono produrre domanda in bollo alla Provincia di Pordenone – CO.MI.DIS, Via Canaletto, 5 – 33170 Pordenone, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo oppure inoltrandola tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure tramite posta certificata all'indirizzo prov.pn@cert.provincia.pn.it entro il termine del 31.12.2015. Si precisa che tale casella di posta accetta solo posta certificata ossia che possiede entrambi i seguenti requisiti:

- provenienza da un indirizzo di posta certificata;
- documentazione sottoscritta digitalmente.

2. Ai fini dell'osservanza dei termini di presentazione della documentazione richiesta fa fede la data del timbro di "pervenuto" apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente e, ove si provveda all'inoltro a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il 15° giorno successivo alla scadenza del termine.

3. La domanda, redatta sulla modulistica predisposta dalla Provincia di Pordenone, deve essere sottoscritta dal soggetto interessato al beneficio (nel caso di persone giuridiche il soggetto munito dei poteri di rappresentanza) e deve recare le dichiarazioni, rese dal medesimo soggetto ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, attestanti:

- a) l'avvenuta presa visione e conoscenza delle norme contenute nel presente Avviso;
- b) l'avvenuta presa visione e conoscenza delle norme contenute nelle Linee Guida Provinciali.

4. Alla domanda devono essere allegati:

- a) la scheda con i dati del lavoratore disabile;
- b) il progetto personalizzato per gli interventi di cui alla MACROAREA A lett c.
- c) l'autocertificazione attestante che l'impresa non è in condizioni di difficoltà, compilata su modello predisposto dall'Amministrazione Provinciale.

Art. 5 RISORSE FINANZIARIE

1. Per gli interventi previsti dal presente Avviso si assegnano le seguenti risorse, a carico del Fondo Provinciale per l'occupazione dei disabili di cui all'articolo 39 della legge regionale 18/2005:

Tipologia di intervento:	Importo assegnato:	Note
Macroarea A (lett. a, b, c, d, e)	€ 300.000,00	
Macroarea B	€ 250.000,00	
Macroarea C	€ 50.0000,00	<i>Non di competenza del presente Avviso</i>
TOTALE	€ 600.000,00	

4. Sarà cura della Provincia di Pordenone informare dell'eventuale proroga della scadenza ultima dell'Avviso oltre la data stabilita e/o dell'eventuale rifinanziamento.

Art. 6 PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

I beneficiari dei contributi previsti dal presente Avviso sono tenuti ad esporre una targa informativa fornita dall'Amministrazione Provinciale con la dicitura: *“Gli interventi attuati per facilitare e promuovere il collocamento mirato delle persone disabili sono stati realizzati con il contributo della Provincia di Pordenone attraverso l'utilizzo del Fondo Provinciale per l'occupazione dei disabili”*.

Art. 7 VARIAZIONI INTERVENUTE NEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. In caso di trasformazione della società, di fusione, di conferimento d'azienda e di trasferimento d'azienda, i contributi vengono concessi od erogati al soggetto subentrante, su apposita domanda di subentro, a condizione che lo stesso sia in possesso dei requisiti che danno titolo ad ottenere il contributo.

2. La domanda di subentro deve essere inviata alla Provincia di Pordenone corredandola di tutta la documentazione attestante uno degli eventi di cui al comma 1 ed attestante la prosecuzione dell'intervento per il quale era stato richiesto il contributo.

Art. 8 AMMISSIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. Le domande di contributo vengono istruite dalla Provincia secondo l'ordine cronologico di presentazione per ciascuna tipologia di intervento verificata la sussistenza dei requisiti di cui al presente Avviso.

2. Le domande vengono valutate e ammesse a contributo con cadenza mensile previo esame da parte della Commissione di Valutazione di cui all'Art. 5 delle Linee Guida Provinciali.

Art. 9 MODALITA' DI EROGAZIONE, RENDICONTAZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I contributi verranno erogati, a seconda della tipologia di intervento, a conclusione dello stesso ovvero sulla base di quanto, di volta in volta, stabilito da protocolli/convenzioni/accordi sottoscritti dalle parti per l'attuazione dei progetti.

2. L'erogazione degli aiuti esentanti ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno con autocertificazione compilata su modello predisposto dall'Amministrazione Provinciale.

3. Su richiesta dei soggetti interessati, il finanziamento potrà essere erogato in via anticipata fino alla misura del 20% dell'importo concesso previa presentazione, entro il termine perentorio di novanta (90) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione del contributo, di apposita polizza fidejussoria. All'erogazione anticipata si procederà successivamente alla concessione del contributo. La concessione anticipata sarà approvata di volta in volta dalla Commissione di Valutazione.

I beneficiari dovranno presentare, per la rendicontazione dell'intervento, idonea documentazione giustificativa in originale delle spese sostenute e una relazione illustrativa dell'iniziativa svolta.

Non è ammissibile la concessione di incentivi di qualsiasi tipo a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado.

Ai fini dei controlli relativi alle partecipazioni societarie della documentazione presentata a rendiconto, l'ufficio potrà provvedere alla verifica delle visure camerali dei fornitori di beni e servizi.

4. Per quanto riguarda gli interventi di cui alle lettere *d*) ed *e*) della MACROAREA A, la Provincia provvederà ad erogare il 50% del contributo entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e l'ulteriore 50% entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dal termine del contratto di lavoro a tempo determinato.

Ai fini dell'erogazione la Provincia:

- a) verifica che non siano intervenute riduzioni dell'orario di lavoro dichiarato nella domanda. Nel caso di modifica, l'importo da erogare è ridotto proporzionalmente all'orario effettivamente svolto;
- b) acquisisce agli atti la dichiarazione di accettazione del contributo, l'ultima busta paga del lavoratore assunto e ulteriore documentazione necessaria per l'erogazione del contributo.

5. Ai fini dell'erogazione delle risorse per gli interventi diversi dalle assunzioni e dalle proroghe di contratti di cui alle lett. *d* ed *e* della Macroarea A, entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento stesso, il beneficiario deve produrre la seguente documentazione:

- a) relazione sottoscritta dal legale rappresentante che illustri l'intervento effettuato e la sua positiva conclusione nei termini previsti;
- b) rendicontazione delle spese sostenute, con allegata idonea documentazione giustificativa;
- c) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, attestante che il beneficiario ha ricevuto oppure non ha ricevuto altri incentivi per i medesimi costi ammessi a contributo;
- d) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, attestante gli aiuti concessi a titolo de minimis nell'arco dell'ultimo triennio qualora rientranti in tale regime.

6. Ai fini dell'erogazione delle risorse per i progetti di cui alla Macroarea B, entro 30 giorni dalla conclusione del progetto stesso, il beneficiario deve produrre la seguente documentazione:

- a) sintesi delle relazioni annuali sottoscritta dal legale rappresentante con particolare riferimento alle concrete prospettive future e alle ricadute occupazionali;
- b) rendicontazione delle spese sostenute, con allegata idonea documentazione giustificativa. Il contributo verrà erogato nella misura 75% del costo salariale annuo lordo per il personale e dell'80% per tutti gli altri costi relativi alle spese ammissibili.
- c) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e resa ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive, attestante che il beneficiario ha ricevuto oppure non ha ricevuto altri incentivi per i medesimi costi ammessi a contributo;

7. I contributi di cui al presente Avviso verranno revocati interamente nei seguenti casi:

- a) mancata stipulazione del contratto di lavoro nel termine di 30 giorni dalla data di conclusione dell'intervento per la MACROAREA A lett. a, b, c;
- b) licenziamento intervenuto per motivi diversi dalla giusta causa e dal giustificato motivo ovvero per dimissioni del lavoratore disabile prima della conclusione del periodo minimo di 6 (sei) mesi dalla data di assunzione o della proroga previsti per i rapporti di lavoro a tempo determinato di cui alle lett. *d* ed *e* della MACROAREA A;
- c) se non vengono fornite le integrazioni richieste dalla Provincia nei termini previsti dal presente Avviso;

d) se gli interventi della MACROAREA A per i quali è stato concesso il finanziamento non sono avviati o realizzati entro i termini previsti.

e) per la MACROAREA B, mancata realizzazione dell'intero progetto o di fasi determinanti di esso così come valutate dalla Commissione di cui all'art. 5 delle Linee Guida Provinciali;

f) fatte salve le pene previste dall'attuale legislazione per chi fornisce false o mendaci dichiarazioni o produce false attestazioni, i contributi sono revocati anche qualora, dai controlli effettuati, emerga la mancanza di uno o più requisiti dichiarati negli allegati alla domanda di contributo.

8. I contributi di cui al presente Avviso verranno revocati parzialmente nella misura del 50% nei seguenti casi:

a) per i rapporti di lavoro a tempo determinato di durata superiore a 6 mesi e per le proroghe di contratto di cui alla lett. *d* ed *e* della Macroarea A, qualora il licenziamento intervenuto per motivi diversi dalla giusta causa e dal giustificato motivo ovvero le dimissioni del lavoratore disabile intervengano dopo la conclusione del periodo minimo di 6 mesi e prima della scadenza naturale del contratto;

c) per la MACROAREA B, mancata realizzazione di fasi non determinanti del progetto così come valutate dalla Commissione di cui all'art. 5 delle Linee Guida Provinciali.

9. Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro per decesso del lavoratore disabile o per licenziamento intervenuto per giusta causa e per giustificato motivo il contributo viene riproporzionato per il periodo di effettiva permanenza in azienda per i contributi di cui alla Macroarea A lett *d* ed *e*;

10. Comportano la revoca parziale degli incentivi di cui all'art.1 Macroarea B intervento *g* i seguenti eventi, intervenuti dopo l'erogazione ed entro tre anni dall'assunzione:

- il licenziamento del lavoratore;

- le dimissioni volontarie o il decesso del medesimo.

Il soggetto beneficiario provvede alla restituzione di una quota parte del contributo nelle seguenti misure:

a) se l'evento si verifica prima che sia trascorso un anno dall'assunzione, nella misura del 60 per cento dell'ammontare dell'incentivo;

b) se l'evento si verifica decorso un anno dall'assunzione, e prima che siano trascorsi due anni, nella misura del 30 per cento dell'ammontare dell'incentivo;

c) se l'evento si verifica decorsi due anni dall'assunzione e prima che siano trascorsi tre anni, nella misura del 15 per cento dell'ammontare dell'incentivo.

Per quanto riguarda il contratto di apprendistato valgono le disposizioni di cui al precedente punto 9 del presente articolo.

11. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso in merito all'erogazione delle risorse, alla rendicontazione degli interventi, alla revoca del contributo si rimanda a quanto disposto all'art. 7 delle Linee Guida Provinciali e alla L.R. 7/2000.

Art. 10 INTEGRAZIONI DOCUMENTALI

1. In sede di istruttoria gli uffici competenti provvederanno a richiedere agli interessati l'integrazione di informazioni o documentazioni incomplete ovvero mancanti, nonché ogni elemento necessario a verificare dati tra loro contrastanti.

2. Gli interessati sono tenuti a fornire le richieste integrazioni entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione a pena di esclusione.

Art. 11- TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il termine del procedimento di concessione è fissato in base alla normativa vigente e fatti salvi gli eventuali periodi di sospensione e interruzione di cui ai successivi artt. 12 e 13, in 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di contributo.

Il termine del procedimento di erogazione è fissato in base alla normativa vigente e fatti salvi gli eventuali periodi di sospensione e interruzione di cui ai successivi artt. 12 e 13, in 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui all'art. 9.

Art. 12 – SOSPENSIONE DEI TERMINI

I termini del procedimento vengono sospesi nei seguenti casi:

1. nel periodo intercorrente tra la comunicazione di concessione del contributo e la presentazione della documentazione prevista dal precedente art. 9;
2. nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta di integrazione documentale e la data di presentazione delle integrazioni, ovvero, in caso di mancata presentazione della documentazione, fino alla data di scadenza del termine di cui all'art. 10 del presente Avviso.

Art. 13 – PREAVVISO DI RIGETTO DELL'ISTANZA E INTERRUZIONE DEI TERMINI

Nel termine di 10 giorni dal ricevimento del preavviso di rigetto dell'istanza di cui all'art. 10-bis della L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), i richiedenti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Trascorso il congruo termine quantificato in 30 giorni dal ricevimento del preavviso di rigetto senza che sia stata presentata alcuna osservazione, controdeduzione o documentazione, verrà adottato il provvedimento definitivo di diniego dell'istanza del quale verrà data conseguente comunicazione al richiedente.

I termini del procedimento vengono interrotti nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del preavviso di rigetto dell'istanza e la data di presentazione delle eventuali osservazioni, controdeduzioni, documentazioni, ovvero, in caso di mancata presentazione della documentazione, fino alla data di scadenza del termine congruo suddetto.

Art. 14 TUTELA DELLA PRIVACY E RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DELL'AVVISO E DEL PROCEDIMENTO

I dati acquisiti dalla Provincia di Pordenone per l'adozione dei provvedimenti relativi ai procedimenti di cui al presente Avviso verranno trattati nel rispetto della D.lgs. 196/03.

Ai sensi della legge n. 241/90, la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso pubblico e dei rispettivi procedimenti è il Settore Politiche del Lavoro nella persona del Dirigente, dott. Domenico Ricci.

Art. 15 INFORMAZIONI

Per informazioni o per ritirare copia dell'Avviso e del modulo di domanda, gli interessati possono rivolgersi a:

- Servizio Integrato Comidis, Via Canaletto, 5 Pordenone telefono 0434/231551
dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Il testo dell'Avviso e la modulistica verranno pubblicati sul sito Internet dell'Amministrazione Provinciale di Pordenone: www.provincia.pordenone.it/lavoro -.