

# INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODELLO FP7

(Decreto n° 9827/LAVFORU del 29/08/2019)

	ESITI VALUTAZIONE ALLIEVI <sup>11</sup>								
	Cognome e Nome	Ore prev. freq. <sup>12</sup>	Ore eff. freq.	%	Valutazione percorso formativo <sup>13</sup>	Valutazione stage stage tirocinio <sup>14</sup>	Valutazione prova esame	Valutazione finale	Giudizio finale <sup>15</sup>
1.	MARIO ROSSI	48	46	100%					IDONEO
2.	CARLO BIANCHI	48	42	91,3%					IDONEO
3.	GIORGIO VERDI	48	27	58,7%					NON AMMESSO ALL'ESAME
4.	CLAUDIO NERI	48	46	100%					NON PRESENTATOSI ALL'ESAME

Con riferimento alla Tabella “ESITI VALUTAZIONE ALLIEVI” si riportano alcuni esempi di compilazione relativi alle colonne **Ore prev. freq.**, **Ore eff. freq.** e **%**. Si ipotizza un corso formativo della durata complessiva di 48 ore, articolato su 46 ore di lezione e 2 ore di esame finale, con l’obbligo di frequenza minima pari al 70%.

La colonna **Ore prev. freq.** viene valorizzata con il monte ore complessivo previsto per il corso comprensivo delle ore di lezione (46 ore) e delle ore di esame (2 ore); in questo caso il monte ore complessivo è **48**:

Ore prev. freq.
48
48
48
48

<sup>11</sup> Riportare i nominativi come già inseriti nella tabella precedente; **le ore effettive di frequenza al netto dell’esame (come da registro) e la relativa percentuale**; la valutazione finale deve essere espressa con voti **interi da 1 a 10** (esclusi i percorsi di IFTS dove la valutazione finale deve essere espressa con voti **interi da 1 a 100**).

<sup>12</sup> Per gli allievi con percorso formativo ridotto indicare le ore previste di frequenza così come comunicate con verbale CTS.

<sup>13</sup> Per i percorsi di qualifica e, laddove previsto, la valutazione del percorso formativo comprende anche la valutazione dello stage.

<sup>14</sup> Inserire la valutazione dello stage/tirocinio, se prevista.

<sup>15</sup> Utilizzare esclusivamente le seguenti diciture: “dimesso prima del termine”; “non ammesso all’esame”; “non presentatosi all’esame”; “idoneo”; “non idoneo”; “ammesso all’annualità successiva”; “non ammesso all’annualità successiva”. Utilizzare, laddove previsto, la dicitura “concluso”.

La colonna **Ore eff. freq.** viene valorizzata con le ore effettivamente frequentate dall'allievo al netto delle ore di esame. In questo caso il massimo delle ore di frequenza è quindi **46**:

Ore eff. freq.
46
42
27
46

La colonna **%** viene valorizzata con la **percentuale** ottenuta calcolando le **ore effettivamente frequentate** dall'allievo rispetto al totale delle ore di corso al netto dell'esame. Il 100% corrisponde in questo caso a **46 ore**:

%
100%
91,3%
58,7%
100%

$$\% \text{ ORE EFFETTIVE FREQUENZA} = \frac{\text{ORE EFFETTIVAMENTE FREQUENTATE}}{(\text{ORE PREVISTE} - \text{ORE ESAME})} * 100$$

Nella Tabella “ESITI VALUTAZIONE ALLIEVI” sono inseriti a titolo esemplificativo i seguenti casi:

- 1) L’allievo MARIO ROSSI ha frequentato **46** ore effettive di corso a fronte delle **46** previste al netto dell’esame, registrando quindi una presenza pari al **100%**. L’allievo potrà quindi essere ammesso all’esame ed essere considerato **IDONEO** in caso di esito positivo;
- 2) L’allievo CARLO BIANCHI ha frequentato **42** ore effettive di corso a fronte delle **46** previste al netto dell’esame, registrando quindi una presenza del **91,3%**. Avendo una frequenza superiore al **70%** potrà anch’egli sostenere l’esame che, se positivamente superato, sarà qualificato come **IDONEO**;
- 3) L’allievo GIORGIO VERDI ha frequentato **27** ore effettive di corso a fronte delle **46** previste al netto dell’esame, registrando una presenza del **58,7%** tale da non consentirgli di essere ammesso all’esame (**NON AMMESSO ALL’ESAME**);
- 4) L’allievo CLAUDIO NERI, pur avendo frequentato **46** ore di corso a fronte delle **46** previste al netto dell’esame, registrando una presenza del **100%**, decide di non presentarsi all’esame (**NON PRESENTATOSI ALL’ESAME**).