



**Il Fondo Sociale Europeo  
in Friuli Venezia Giulia**

Programma Operativo Regionale 2014-2020



UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO

## **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio formazione

Posizione organizzativa Integrazione sistemi formativi, definizione di standard di competenze e di profili professionali

# **REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI REGIONALI**

Repertorio del settore economico-professionale

## **SERVIZI DI ATTIVITÀ RICREATIVE E SPORTIVE**

Processi di lavoro inclusi

- **GESTIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI ATTIVITÀ SPORTIVE E LORO REALIZZAZIONE**
- **ATTIVITÀ RICREATIVE**

---

## SOMMARIO

---

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLAZIONE DEL REPERTORIO.....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE 1 GESTIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI ATTIVITÀ SPORTIVE E LORO REALIZZAZIONE.....</b>	<b>9</b>
Sezione 1.1 - AREE DI ATTIVITÀ (ADA).....	10
Sezione 1.2 - QUALIFICATORI PROFESSIONALI REGIONALI (QPR).....	16
Sezione 1.3 - MATRICE DI CORRELAZIONE QPR-ADA.....	20
Sezione 1.4 - SCHEDE DELLE SITUAZIONI TIPO (SST).....	21
<b>PARTE 2 ATTIVITÀ RICREATIVE.....</b>	<b>25</b>
Sezione 2.1 - AREE DI ATTIVITÀ (ADA).....	26
Sezione 2.2 - QUALIFICATORI PROFESSIONALI REGIONALI (QPR).....	29
Sezione 2.3 - MATRICE DI CORRELAZIONE QPR-ADA.....	32
Sezione 2.4 - SCHEDE DELLE SITUAZIONI TIPO (SST).....	33

---

## INTRODUZIONE

---

Il Repertorio delle qualificazioni regionali rappresenta l'aggiornamento del Repertorio regionale dell'apprendistato professionalizzante<sup>1</sup> in virtù della necessità di istituire un sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in qualsiasi ambito (formale, non formale o informale) alla luce delle novità introdotte:

- dal Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13<sup>2</sup> il quale, al fine di garantire la mobilità della persona e favorire l'incontro tra domanda e offerta nel mercato del lavoro, la trasparenza degli apprendimenti e dei fabbisogni, nonché la spendibilità delle certificazioni anche in ambito europeo, istituisce il Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni nazionali. Tale repertorio è costituito anche dall'insieme dei repertori regionali purché questi rispettino determinati standard descrittivi minimi;
- dal Decreto interministeriale del 30 giugno 2015<sup>3</sup> il quale definisce il quadro operativo unitario per la correlazione e la standardizzazione di tutti i repertori regionali, nonché per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze in essi contenute anche in termini di crediti formativi in chiave europea. In particolare, essa stabilisce un quadro di criteri formali e linguistici omogenei per la costruzione dei repertori regionali.

Nella predisposizione del Repertorio delle qualificazioni regionali si è tenuto conto delle risultanze del lavoro, tuttora in corso, del gruppo tecnico MLS-ISFOL-Tecnostruttura-Regioni (di seguito GTN) che opera per l'attuazione del "Piano di lavoro per l'implementazione del Repertorio nazionale dei Titoli di istruzione e formazione e delle Qualificazioni professionali - art. 8 del decreto legislativo n. 13/2013 - verso l'attuazione del Sistema nazionale di certificazione delle competenze" approvato in data 10 luglio 2013 in IX Commissione - Istruzione, Formazione e Lavoro – della Conferenza delle Regioni.

Il Repertorio delle qualificazioni regionali mantiene un carattere aperto, ovvero viene periodicamente aggiornato in relazione all'evoluzione del mercato del lavoro regionale ed ai processi di manutenzione del Quadro di riferimento nazionale delle qualificazioni regionali di cui all'Intesa del 22 gennaio 2015 e del Repertorio nazionale di cui al decreto legislativo n. 13/2013.

---

<sup>1</sup> Approvato con DGR n. 2023 del 31 agosto 2006 e aggiornato con DGR n. 2208 del 27 settembre 2007, n. 1031 del 7 maggio 2009 e n. 2612 del 16 dicembre 2010.

<sup>2</sup> Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.

<sup>3</sup> Decreto interministeriale concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n.13.

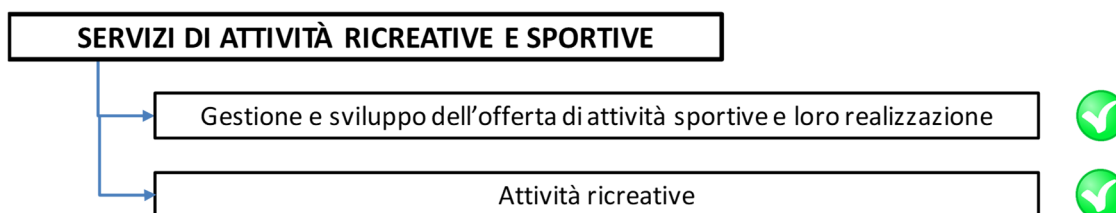
## ARTICOLAZIONE DEL REPERTORIO

Il **REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI REGIONALI** è costituito dall'insieme dei diversi **REPERTORI DI SETTORE**, distinti assumendo come riferimento per la suddivisione la classificazione dei Settori economico-professionali di cui all'Intesa del 22/01/2015 (Allegato 1), e dal **REPERTORIO DEI PROFILI PROFESSIONALI**, che declina i profili professionali regionali a partire dalle competenze descritte nei diversi Repertori di settore.





Nella costruzione dei singoli Repertori di settore si è tenuto conto del lavoro svolto dal GTN, con particolare riferimento al fatto che ciascun Settore economico-professionale è stato articolato in diversi **PROCESSI DI LAVORO** secondo una logica finalizzata a ricostruire analiticamente i cicli produttivi di beni e servizi ad esso afferenti. In questa ottica i processi di lavoro sono associati in modo esclusivo ad un solo settore economico-professionale.

Il presente repertorio si riferisce al Settore economico-professionale dei **SERVIZI DI ATTIVITÀ RICREATIVE E SPORTIVE** e include i Processi di lavoro evidenziati nel seguente schema riepilogativo:



Legenda:

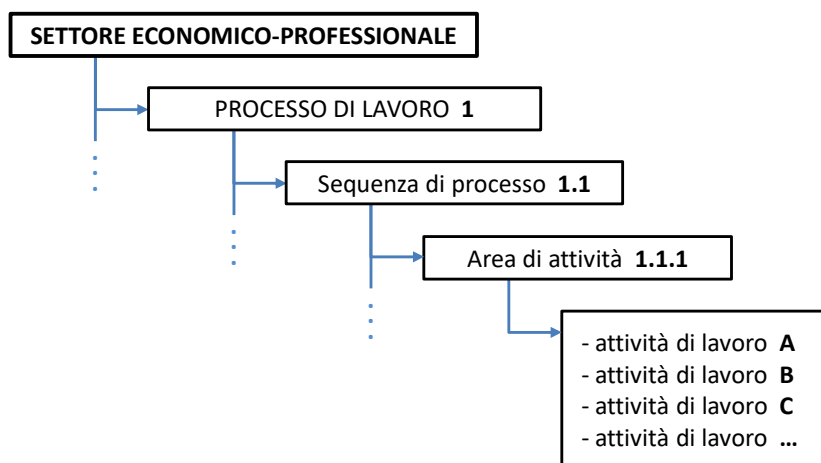
-  = Processo di lavoro incluso nel repertorio
-  = Processo di lavoro in corso di elaborazione

Nel Repertorio di settore a ciascun Processo di lavoro è dedicata una specifica **PARTE** del documento, che risulta a sua volta organizzata nelle seguenti **SEZIONI**:

- Aree di attività (ADA): descrive i risultati dell'analisi dei processi di lavoro svolta a cura del GTN in termini di sequenze di processo, aree di attività e relative attività di lavoro.
- Qualificatori professionali regionali (QPR): descrive i qualificatori professionali identificati a livello regionale, in termini di competenze, conoscenze, abilità, livello EQF di riferimento e la loro correlazione con le ADA.
- Schede delle situazioni tipo (SST): descrive le schede da utilizzarsi come riferimento nel processo di valutazione dei qualificatori professionali regionali.

## Aree di attività (ADA)

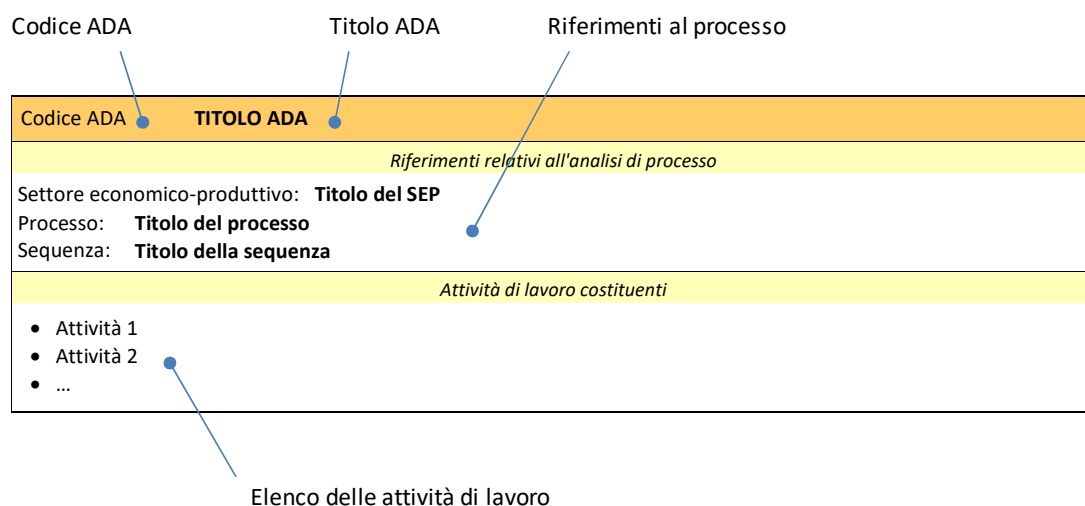
Le Aree di attività (ADA) costituiscono il riferimento primario per la definizione dei Qualificatori professionali regionali (QPR). La loro individuazione e validazione è avvenuta a cura del GTN e rappresenta il risultato dell'analisi dei Processi di lavoro relativi al Settore economico-professionale di riferimento. Tale analisi è stata svolta secondo una logica di scomposizione progressiva dal macro al micro.



Nello specifico e facendo riferimento allo schema sopra riportato, ciascun Processo di lavoro è stato declinato in Sequenze di processo in un numero non predefinito e funzionale alla sua completa descrizione. Le Sequenze di processo sono, a loro volta, state articolate in una o più Aree di attività. Ciascuna ADA è connotata da un titolo, da un codice univoco a livello nazionale e contiene la descrizione delle singole attività di lavoro che la caratterizzano.

La definizione di ADA assunta a riferimento nel Repertorio è la seguente: "Un'area di attività corrisponde ad un insieme significativo di attività di lavoro orientate alla produzione di un risultato, riconosciute dal mondo del lavoro come omogenee e correlate tra loro, identificabili all'interno di un processo lavorativo secondo criteri di finalizzazione funzionale, di autoconsistenza e di specificità delle competenze da esprimere" (ISFOL, 1998).

Nello schema sottostante è illustrato il format descrittivo delle ADA.



## Qualificatori professionali regionali (QPR)

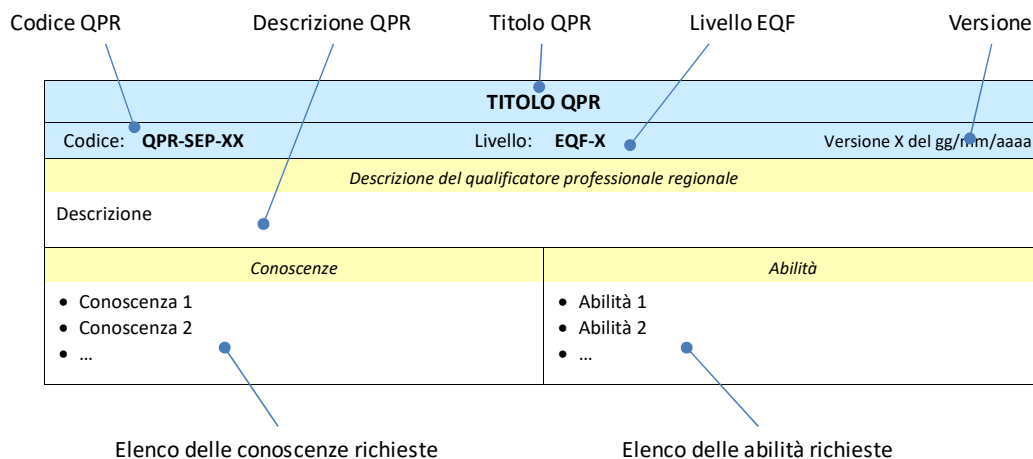
I Qualificatori professionali regionali (QPR) sono costituiti da una singola competenza correlata a una o più ADA all'interno del Settore economico-professionale di riferimento. Rappresentano il riferimento primario per la declinazione dei Profili professionali regionali e per l'implementazione del Sistema regionale di certificazione delle competenze.

I singoli QPR sono conseguibili da un soggetto tramite la certificazione di competenze acquisite in un contesto di apprendimento formale o attraverso una procedura di certificazione a seguito di un processo di individuazione e validazione di competenze comunemente acquisite.

La definizione di QPR assunta a riferimento nel Repertorio è la seguente: "Comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale" (DLgs 13/2013, art. 2, lettera e). Al fine della progressiva standardizzazione delle qualificazioni definite nelle diverse regioni, i QPR rispettano i criteri costruttivi e descrittivi previsti dall'Allegato 3 del Decreto interministeriale del 30/06/2015 e sono referenziati al Quadro europeo delle qualificazioni per l'apprendimento permanente attraverso l'identificazione del proprio livello EQF.

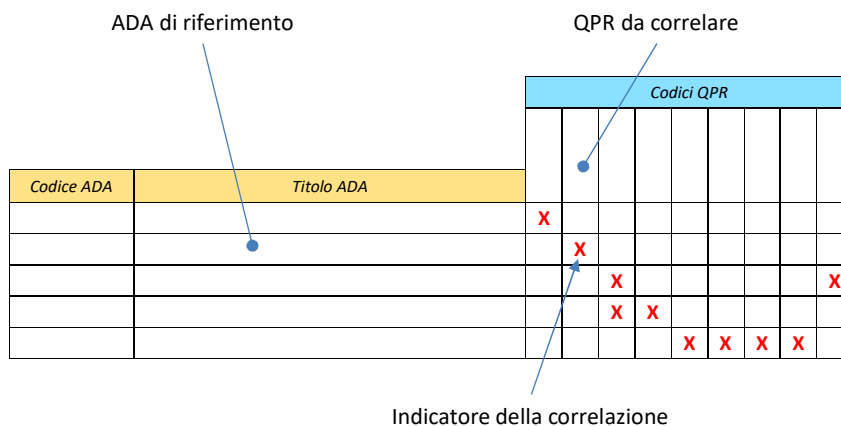
In particolare:

- la descrizione della competenza, la denominazione e la referenziazione al quadro europeo EQF (Allegato 3, punto 3, lettere a b e d) sono presenti direttamente nel format descrittivo del singolo QPR (si veda lo schema sottostante);
- la referenziazione ai codici statistici nazionali (Allegato 3, punto 3, lettera c) è automaticamente determinata dall'associazione del QPR alla/e ADA ad esso correlate nella fase di inserimento del QPR nel DBQc (Data Base delle Qualificazioni e delle competenze) così come previsto dall'Allegato 2 del Decreto interministeriale sopra citato.



## Matrice di correlazione QPR-ADA

Al fine di individuare il posizionamento delle qualificazioni regionali rispetto al Quadro nazionale, per ogni QPR viene indicata la/e ADA di afferenza attraverso una matrice di correlazione. Nello specifico tale matrice riporta le correlazioni tra i QPR e le ADA del settore economico-professionale di riferimento. La "X" inserita nella casella di intersezione tra un QPR (colonna) e una ADA (riga), indica che quel qualificatore contribuisce a sviluppare le competenze richieste per svolgere tutte o una parte delle attività lavorative costituenti l'area di attività correlata.

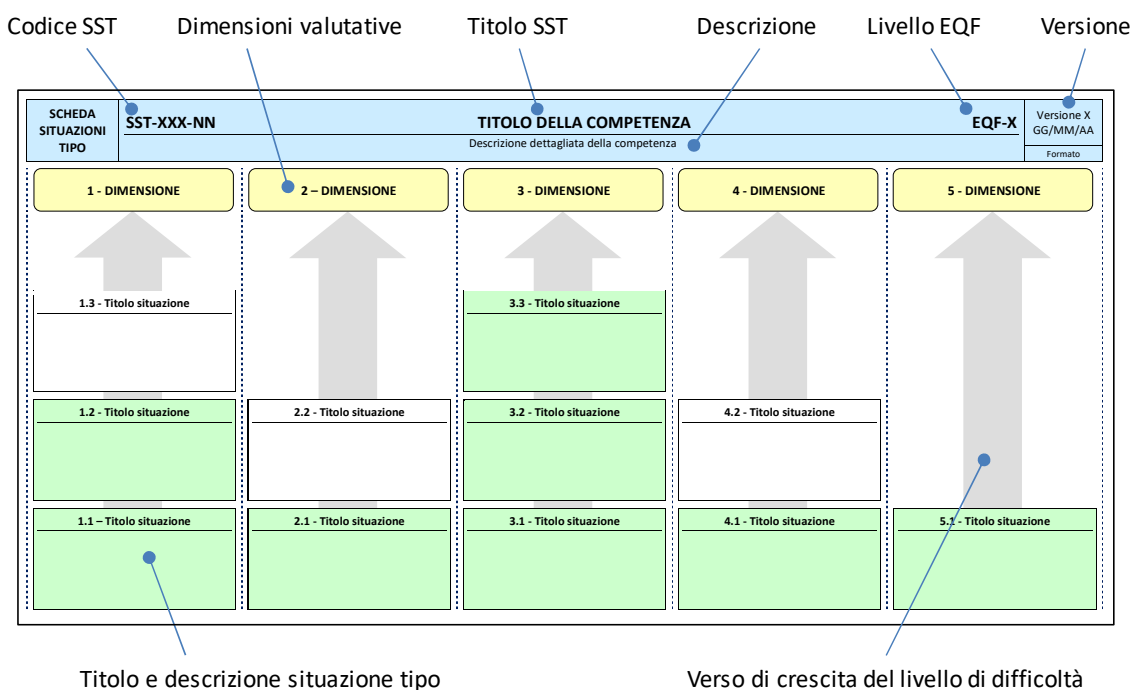


## Schede delle situazioni tipo (SST)

Le Schede delle situazioni tipo (SST) costituiscono lo strumento di riferimento primario nel processo di valutazione dei Qualificatori professionali regionali. In particolare per ogni QPR esiste una specifica SST associata.

La definizione di SST assunta a riferimento nel Repertorio è la seguente: "Schema di classificazione della complessità esecutiva di una competenza (QPR), attraverso un insieme di situazioni lavorative a difficoltà crescente, identificate sulla base degli elementi caratterizzanti le condizioni di esercizio (contesto di riferimento, prodotti/servizi realizzati, attività previste, strumenti richiesti, tecniche applicate, materiali utilizzati, ecc.)" (EffePi FVG, 2014).

Nello schema sottostante è illustrato il format descrittivo delle SST.



Le SST sono caratterizzate dai seguenti elementi:

- Le dimensioni valutative: classificano le diverse tipologie di risultati generati nell'esercizio della competenza a cui la scheda si riferisce, in termini di prodotti (o servizi) e possono essere relativi sia a fasi lavorative intermedie (semilavorati) che finali (prodotti finiti).
- Le situazioni tipo: descrivono delle situazioni lavorative in cui viene tipicamente agita la competenza, classificate sulla base delle condizioni di esercizio (contesto di riferimento, prodotti/servizi realizzati, attività previste, strumenti richiesti, tecniche applicate, materiali utilizzati, ecc.).
- La posizione di una situazione tipo: identifica all'interno della colonna relativa alla dimensione valutativa di riferimento il suo livello di complessità realizzativa considerando che il verso di crescita va dal basso verso l'alto.
- Il colore di una situazione tipo: stabilisce quali sono le situazioni tipo che un soggetto deve necessariamente saper gestire in completa autonomia per poter affermare che padroneggia la competenza di riferimento ad un livello coerente con le aspettative del mondo del lavoro.

Considerato il fatto che il numero delle dimensioni valutative e il numero delle situazioni tipo individuate per ogni dimensione valutativa sono variabili, le SST così organizzate risultano facilmente adattabili alle caratteristiche dei differenti QPR presenti nel repertorio. Nella sostanza le SST sono delle rubriche valutative a geometria variabile.

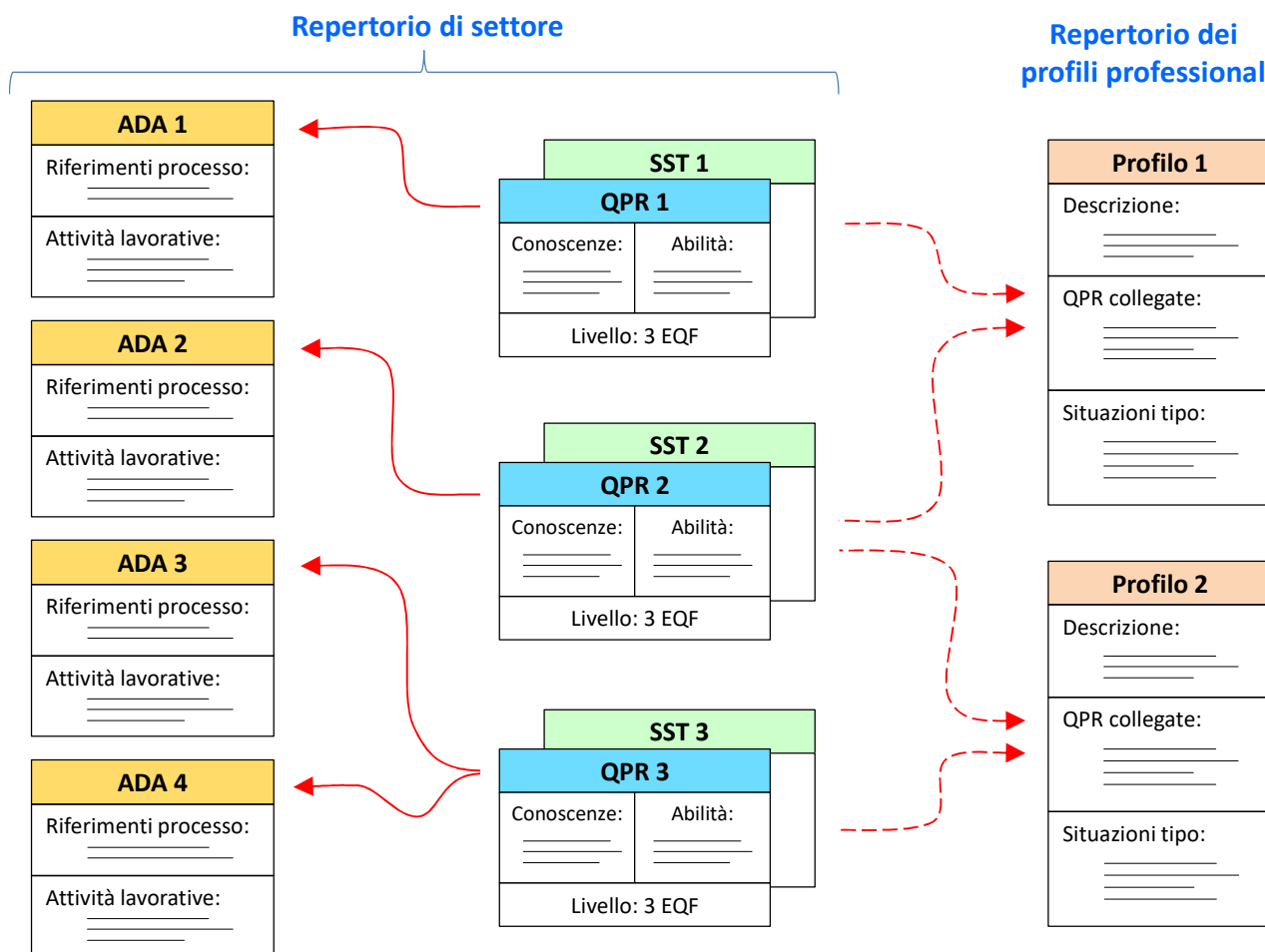
## Acquisizione completa di una competenza

All'interno del Sistema regionale di certificazione delle competenze (SRCC), una competenza (QPR) si ritiene acquisita e quindi validabile, solo quando il soggetto è in grado di dimostrare di saper gestire in completa autonomia tutte le situazioni tipo evidenziate in colore verde nella corrispondente scheda SST associata.

## Repertorio dei profili professionali

Il Repertorio dei profili professionali è un documento a sé stante costituito dall'insieme dei Profili professionali riconosciuti a livello regionale. Ogni singolo Profilo professionale è declinato attraverso un titolo e un codice univoco, una descrizione, i riferimenti ai codici statistici nazionali, l'elenco delle QPR collegate (anche appartenenti a Repertori di settore differenti) e l'elenco delle situazioni tipo che ne caratterizzano il livello.

Il seguente schema illustra con delle frecce curvilinee le principali correlazioni esistenti tra tutti gli elementi costituenti il Repertorio delle qualificazioni regionali (Repertori di settore + Repertorio dei profili professionali). In particolare viene evidenziata la correlazione tra la singola QPR e una o più ADA riferite ad un processo di lavoro, il rapporto 1 a 1 tra QPR e SST, la costituzione dei Profili professionali in termini di aggregazione di QPR.



Legenda simboli: = Indica a quali ADA sono associate le singole QPR  
 = Indica quali QPR fanno parte di un profilo



**Parte 1**  
**GESTIONE E SVILUPPO**  
**DELL'OFFERTA DI ATTIVITÀ**  
**SPORTIVE E LORO**  
**REALIZZAZIONE**

---

## Sezione 1.1 - AREE DI ATTIVITÀ (ADA)

---

In questa sezione sono riportate le risultanze del lavoro approvato dal GTN relativamente all'analisi del processo di lavoro a cui si riferisce questa parte del repertorio. Ciascun processo di lavoro è declinato in sequenze di processo in un numero non predefinito e funzionale alla sua completa descrizione. Le sequenze di processo sono, a loro volta, articolate in una o più aree di attività (ADA). Le ADA sono connotate da un titolo, da un codice univoco e contengono la descrizione di singole attività di lavoro.

### Elenco delle ADA

Elenco delle aree di attività risultanti dall'analisi del processo di lavoro a cui si riferisce questa parte del repertorio.

## GESTIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI ATTIVITÀ SPORTIVE E LORO REALIZZAZIONE

---

### DEFINIZIONE DELL'OFFERTA DI SERVIZI E PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI

- 21.154.480 Definizione e gestione dell'offerta di servizi sportivi
- 21.154.481 Organizzazione di eventi e competizioni sportive

### REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVE, GARE E VALORIZZAZIONE DI NUOVI TALENTI

- 21.155.482 Preparazione alla partecipazione ad eventi sportivi per competizioni e gare individuali e in squadra
- 21.155.491 Assistenza di singoli o gruppi nell'attività sportiva
- 21.155.505 Individuazione e selezione di nuovi talenti
- 21.155.507 Controllo e gestione della regolarità dello svolgimento di competizioni atletiche o di eventi sportivi
- 21.155.871 Insegnamento della pratica sciistica a singoli e gruppi

### GESTIONE E OFFERTA DI SERVIZI MOTORI

- 21.262.892 Definizione e gestione dell'offerta di servizi attività motorie
- 21.262.893 Assistenza di singoli o gruppi nell'attività motoria

### CONDUZIONE E GESTIONE DI MANEGGI

- 21.263.894 Gestione del maneggio
- 21.263.895 Conduzione del maneggio
- 21.263.909 Addestramento cavalli

## Descrizione delle ADA

Le aree di attività vengono descritte mediante una scheda in cui trovano collocazione il titolo e il codice identificativo univoco a livello nazionale, i riferimenti classificatori relativi all'analisi di processo eseguita all'interno del settore economico-professionale e l'elenco delle attività di lavoro costituenti.

<b>ADA.21.154.480</b>	<b>DEFINIZIONE E GESTIONE DELL'OFFERTA DI SERVIZI SPORTIVI</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>	
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b>	
Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b>	
Sequenza: <b>Definizione dell'offerta di servizi e promozione di eventi sportivi</b>	
<i>Attività di lavoro costituenti</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del bacino di utenza e dell'offerta di servizi disponibili sul territorio</li> <li>• Definizione delle strategie di marketing per il lancio delle nuove attività e il rinnovo dei vecchi servizi</li> <li>• Pianificazione dell'offerta coerente con le potenzialità della struttura sportiva</li> <li>• Ricerca e individuazione di sponsor coerenti con la tipologia di servizi erogati</li> <li>• Organizzazione dei servizi di un impianto sportivo e coordinamento delle risorse</li> <li>• Selezione del personale dei servizi sportivi</li> <li>• Individuazione del fabbisogno di personale del servizio sportivo</li> <li>• Sviluppo dei servizi sportivi in funzione dei bisogni dell'utenza</li> <li>• Gestione delle attività di installazione e manutenzione delle attrezzature sportive</li> <li>• Gestione amministrativa dell'impianto e dei servizi sportivi</li> </ul>	

<b>ADA.21.154.481</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E COMPETIZIONI SPORTIVE</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>	
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b>	
Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b>	
Sequenza: <b>Definizione dell'offerta di servizi e promozione di eventi sportivi</b>	
<i>Attività di lavoro costituenti</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione dell'evento sportivo</li> <li>• Cura delle relazioni con gli amministratori locali legati ad eventi sportivi</li> <li>• Cura dei rapporti con le federazioni, associazioni e società sportive</li> <li>• Gestione dell'iter burocratico necessario all'ottenimento di eventuali permessi o autorizzazioni per l'evento sportivo</li> <li>• Individuazione e cura delle relazioni con gli sponsor</li> <li>• Selezione e reclutamento del personale specializzato alla realizzazione dell'evento sportivo (istruttori, arbitri, atleti, artisti, tecnici, consulenti, ecc.)</li> <li>• Individuazione e coinvolgimento degli atleti</li> <li>• Gestione delle budget previsionale per l'evento sportivo</li> <li>• Gestione delle attività di promozione e marketing dell'evento sportivo</li> <li>• Rendicontazione delle attività finanziate per l'evento sportivo</li> <li>• Gestione del risultato sportivo</li> <li>• Cura dei rapporti con il personale a supporto logistico</li> </ul>	

<b>ADA.21.155.482</b>	<b>PREPARAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD EVENTI SPORTIVI PER COMPETIZIONI E GARE INDIVIDUALI E IN SQUADRA</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>	
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b>	
Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b>	
Sequenza: <b>Realizzazione di attività sportive, gare e valorizzazione di nuovi talenti</b>	
<i>Attività di lavoro costituenti</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo dell'idoneità psico-fisica all'esercizio delle attività sportive</li> <li>• Osservanza del regime alimentare e comportamentale prescritto</li> <li>• Aggiornamento sui regolamenti sportivi</li> <li>• Partecipazione a ritiri sportivi</li> <li>• Partecipazione ad allenamenti individuali o di gruppo</li> <li>• Preparazione di tattiche di gioco con l'allenatore</li> <li>• Partecipazione a training di preparazione psicologica alla competizione</li> <li>• Preparazione e controllo dell'equipaggiamento per l'evento sportivo</li> </ul>	

<b>ADA.21.155.491</b>	<b>ASSISTENZA DI SINGOLI O GRUPPI NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>	
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b>	
Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b>	
Sequenza: <b>Realizzazione di attività sportive, gare e valorizzazione di nuovi talenti</b>	
<i>Attività di lavoro costituenti</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione degli allenamenti</li> <li>• Valutazione funzionale e tecnica dell'atleta</li> <li>• Valutazione delle caratteristiche contestuali (ambiente e tempo)</li> <li>• Conduzione degli allenamenti sia individuali che collettivi anche attraverso l'utilizzo di idonei attrezzi ginnici</li> <li>• Monitoraggio e verifica della corretta esecuzione e dei tempi degli esercizi assegnati</li> <li>• Valutazione dei risultati conseguiti rispetto al programma di allenamento</li> <li>• Elaborazione di strategie e tattiche di gioco/gara</li> <li>• Gestione delle relazioni e della comunicazione nell'attività sportiva</li> <li>• Stesura di un protocollo di allenamento</li> <li>• Periodizzare l'allenamento in funzione degli obiettivi da raggiungere</li> <li>• Gestione delle dinamiche di gruppo negli sport di squadra</li> </ul>	

<b>ADA.21.155.505 INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI NUOVI TALENTI</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b> Sequenza: <b>Realizzazione di attività sportive, gare e valorizzazione di nuovi talenti</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituzione di una rete relazionale con federazioni, associazioni e società sportive</li> <li>• Osservazione delle performance sportive degli atleti</li> <li>• Valutazione tecnico fisica degli atleti</li> <li>• Valutazione della personalità degli atleti</li> <li>• Compilazione di relazioni o schede tecniche sugli atleti</li> <li>• Preselezione di atleti per proposte alle società sportive</li> <li>• Aggiornamento sulla normativa vigente e regolamentare</li> <li>• Cura dei rapporti con i mezzi di informazione per la selezione di nuovi talenti</li> <li>• Cura dei rapporti con i procuratori sportivi</li> </ul>

<b>ADA.21.155.507 CONTROLLO E GESTIONE DELLA REGOLARITÀ DELLO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI ATLETICHE O DI EVENTI SPORTIVI</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b> Sequenza: <b>Realizzazione di attività sportive, gare e valorizzazione di nuovi talenti</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica della conformità degli impianti, delle attrezzature o dei percorsi</li> <li>• Verifica dell'ammissibilità degli atleti alle gare o alle competizioni</li> <li>• Cura degli aspetti relazionali e collaborativi con gli organizzatori e con i colleghi (presidenti di giuria, cronometristi, commissari di percorso, arbitri, ecc.)</li> <li>• Partecipazione a riunioni con tecnici e direttori sportivi e organi federali</li> <li>• Sorveglianza degli andamenti della gara e comminazione di sanzioni o penalità in caso di infrazioni</li> <li>• Preparazione di classifiche, graduatorie o ordini di arrivo e proclamazione dei vincitori</li> <li>• Verifica del regolare e corretto svolgimento dell'attività sportiva (tutela sanitaria, antidoping, privacy, normative federali, ecc.)</li> <li>• Aggiornamento sui regolamenti sportivi</li> </ul>

ADA.21.155.871 <b>INSEGNAMENTO DELLA PRATICA SCIISTICA A SINGOLI E GRUPPI</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b> Sequenza: <b>Realizzazione di attività sportive, gare e valorizzazione di nuovi talenti</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione dei programmi di insegnamento sciistico</li> <li>• Valutazione delle capacità tecniche dell'allievo e della congruità delle attrezzature</li> <li>• Monitoraggio e verifica della corretta esecuzione degli esercizi assegnati</li> <li>• Elaborazione di piani progressivi di preparazione fisica sia individuali che collettivi</li> <li>• Analisi dei risultati conseguiti rispetto al programma con valutazione della necessità di modifiche in itinere</li> <li>• Gestione di interventi in situazioni di emergenza</li> <li>• Illustrazione ai clienti delle caratteristiche di interesse turistico delle località</li> <li>• Insegnamento delle tecniche sciistiche, in funzione del grado di abilità e delle caratteristiche dei clienti</li> <li>• Valutazione della soddisfazione del cliente</li> </ul>

ADA.21.262.892 <b>DEFINIZIONE E GESTIONE DELL'OFFERTA DI SERVIZI ATTIVITÀ MOTORIE</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b> Sequenza: <b>Gestione e offerta di servizi motori</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del bacino di utenza e dell'offerta di servizi motori disponibili sul territorio</li> <li>• Pianificazione dell'offerta coerente con le potenzialità della struttura</li> <li>• Sviluppo dei servizi motori in funzione dei bisogni dell'utenza</li> <li>• Definizione delle strategie di marketing per la promozione di servizi di attività motorie</li> <li>• Organizzazione dei servizi offerti e coordinamento delle risorse</li> <li>• Individuazione del fabbisogno di personale dei servizi motori</li> <li>• Selezione del personale dei servizi motori</li> <li>• Gestione delle attività di installazione e manutenzione delle attrezzature motorie</li> <li>• Gestione amministrativa della struttura e dei servizi motori</li> </ul>

ADA.21.262.893 <b>ASSISTENZA DI SINGOLI O GRUPPI NELL'ATTIVITÀ MOTORIA</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b> Sequenza: <b>Gestione e offerta di servizi motori</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione funzionale della persona</li> <li>• Valutazione delle caratteristiche contestuali (luogo e tempo disponibile per l'attività motoria)</li> <li>• Programmazione dell'attività motoria</li> <li>• Periodizzare l'attività motoria in funzione degli obiettivi da raggiungere</li> <li>• Stesura di un protocollo di attività motorie</li> <li>• Conduzione delle attività motorie individuali e/o di gruppo anche attraverso l'utilizzo di idonei attrezzi ginnici</li> <li>• Monitoraggio e verifica della corretta esecuzione degli esercizi assegnati</li> <li>• Valutazione dei risultati conseguiti rispetto al programma di lavoro</li> <li>• Gestione della comunicazione e delle relazioni nell'attività motoria</li> </ul>

ADA.21.263.894 <b>GESTIONE DEL MANEGGIO</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b> Sequenza: <b>Conduzione e gestione di maneggi</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione dell'offerta coerente con le potenzialità del maneggio</li> <li>• Sviluppo dei servizi in funzione dei bisogni dell'utenza</li> <li>• Organizzazione dei servizi e coordinamento delle risorse del maneggio</li> <li>• Individuazione del fabbisogno di personale del maneggio</li> <li>• Selezione del personale del maneggio</li> <li>• Accoglienza e assistenza dei clienti del maneggio</li> <li>• Coordinamento delle attività di cura dei cavalli</li> <li>• Coordinamento delle attività di manutenzione di spazi e attrezzature</li> <li>• Gestione amministrativa del maneggio</li> </ul>

ADA.21.263.895 <b>CONDUZIONE DEL MANEGGIO</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b> Sequenza: <b>Conduzione e gestione di maneggi</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura dell'alimentazione dei cavalli</li> <li>• Controllo dello stato di salute del cavallo</li> <li>• Custodia e sorveglianza del cavallo</li> <li>• Realizzazione delle operazioni di pulizia dei cavalli</li> <li>• Pulizia e igienizzazione degli spazi all'aperto</li> <li>• Realizzazione delle operazioni di lavaggio, detergenza e sanificazione di ambienti e attrezzature</li> <li>• Smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti organici nel rispetto delle norme sulla tutela ambientale</li> <li>• Manutenzione ordinaria di macchinari e attrezzature</li> </ul>

ADA.21.263.909 <b>ADDESTRAMENTO CAVALLI</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione</b> Sequenza: <b>Conduzione e gestione di maneggi</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione dell'animale ai finimenti</li> <li>• Esecuzione degli esercizi preliminari per i diversi utilizzi dell'animale</li> <li>• Esecuzioni degli esercizi atletici del cavallo</li> <li>• Correzioni di eventuali comportamenti disfunzionali alla performance</li> </ul>

## Sezione 1.2 - QUALIFICATORI PROFESSIONALI REGIONALI (QPR)

In questa sezione vengono riportati i qualificatori professionali regionali identificati quali competenze che un soggetto deve possedere per gestire con responsabilità e autonomia le attività relative a una o più delle ADA descritte nella precedente sezione. Nello specifico la correlazione tra QPR e ADA è rappresentata da una apposita matrice.

### Elenco e codifica dei QPR

Elenco dei qualificatori professionali regionali relativi al processo di lavoro a cui si riferisce questa parte del repertorio.

### GESTIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI ATTIVITÀ SPORTIVE E LORO REALIZZAZIONE

<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>EQF</i>
<b>QPR-GAS-01</b>	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E COMPETIZIONI SPORTIVE	4
<b>QPR-GAS-02</b>	SVILUPPO DI STRATEGIE PER PROMUOVERE UN EVENTO SPORTIVO	4
<b>QPR-GAS-03</b>	ALLENAMENTO DI SINGOLI O GRUPPI NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	4



## Schede descrittive dei QPR

I qualificatori professionali regionali vengono descritti mediante una scheda in cui trovano collocazione il titolo e il codice identificativo univoco a livello regionale, il riferimento al livello EQF, la descrizione della competenza e l'elenco delle conoscenze e abilità che la caratterizzano.

<b>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E COMPETIZIONI SPORTIVE</b>			
Codice:	<b>QPR-GAS-01</b>	Livello:	<b>EQF-4</b>
Versione 1 del 31/03/2018			
<i>Descrizione del qualificatore professionale regionale</i>			
Sulla base di una serie di richieste o di un'idea, organizzare eventi e competizioni sportive dalla pianificazione alla gestione del budget in raccordo con l'attività pubblicitaria.			
<i>Conoscenze</i>		<i>Abilità</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di eventi sportivi</li> <li>• Istituzioni per eventi sportivi</li> <li>• Tipologie di squadre di lavoro per creazione o ideazione eventi sportivi</li> <li>• Analisi di fattibilità, responsabilità</li> <li>• Integrazioni con altre discipline</li> <li>• Relazioni con sportivi, federazioni e sponsor</li> <li>• Azioni di ordine pubblico</li> <li>• Individuazione e selezione dei partecipanti</li> <li>• Analisi di costi e gestione del budget</li> <li>• Risultati sportivi: premiazioni, riconoscimenti, divulgazione</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificare eventi sportivi coinvolgendo istituzioni e territorio</li> <li>• Individuare il target giusto degli sportivi da coinvolgere in manifestazioni sportive</li> <li>• Gestire il flusso delle informazioni e lavorare in team per la realizzazione di eventi sportivi</li> <li>• Analizzare costi e benefici delle scelte organizzative</li> <li>• Gestire i risultati sportivi ed economici di una manifestazione sportiva</li> <li>• Raccordarsi con la promozione dell'evento sportivo</li> <li>• Attuare le corrette procedure per i riconoscimenti sportivi acquisiti dai partecipanti anche in raccordo con le federazioni</li> <li>• Attuare le disposizioni di sicurezza dell'evento sportivo</li> </ul>	

<b>SVILUPPO DI STRATEGIE PER PROMUOVERE UN EVENTO SPORTIVO</b>	
Codice: <b>QPR-GAS-02</b>	Livello: <b>EQF-4</b> <span style="float: right;">Versione 1 del 31/03/2018</span>
<i>Descrizione del qualificatore professionale regionale</i>	
Sulla base dell'evento sportivo da realizzare, sviluppare strategie per la promozione ai target adeguati, tenendo conto dei risultati dell'analisi e dei vincoli di spesa.	
<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di richieste da promuovere</li> <li>• Analisi dei contesti dove vengono realizzate le manifestazioni sportive</li> <li>• Potenzialità dei vari territori</li> <li>• Tipologie di promozioni: cartacea, social, media</li> <li>• Campagne promozionali</li> <li>• Raccolta adesioni partecipanti e sponsor</li> <li>• Valutazioni eventi sportivi</li> <li>• Raccordo con partners gestionali dell'evento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare le richieste del committente</li> <li>• Effettuare le analisi di mercato per rendere pertinente la campagna pubblicitaria dell'evento sportivo</li> <li>• Progettare azioni di marketing pubblicitario coinvolgendo territori, associazioni, federazioni, istituzioni</li> <li>• Pianificare interventi di comunicazione dell'evento sportivo da promuovere</li> <li>• Definire strategie di comunicazione coinvolgendo operatori dei mass media e social media</li> <li>• Gestire la raccolta di adesioni dei partecipanti (atleti, sponsor, associazioni, istituzioni, arbitri, categorie)</li> <li>• Analizzare i risultati ottenuti della campagna pubblicitaria attuata</li> </ul>

<b>ALLENAMENTO DI SINGOLI O GRUPPI NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA</b>			
Codice:	<b>QPR-GAS-03</b>	Livello:	<b>EQF-4</b> <span style="float: right;">Versione 2 del 09/01/2020</span>
<i>Descrizione del qualificatore professionale regionale</i>			
Effettuare programmi di allenamento sia individuali che collettivi, verificando la corretta esecuzione degli esercizi e dei risultati conseguiti, stabilendo gli obiettivi in base allo stato di forma e di salute degli atleti.			
<i>Conoscenze</i>		<i>Abilità</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anatomia funzionale; fisiologia del movimento</li> <li>• Cuore, polmoni, trasporto di ossigeno; fattori di rischio cardiovascolare</li> <li>• Ossa, articolazioni, tendini, legamenti e muscoli</li> <li>• Processi biochimici muscolari e metabolismi energetici</li> <li>• Massimo consumo di ossigeno e soglia anaerobica</li> <li>• Teorie e metodi dell'allenamento sportivo</li> <li>• Le capacità coordinative e condizionali</li> <li>• Nozioni base di fisiologia dell'alimentazione</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire la corretta anamnesi motoria e l'esame obiettivo motorio</li> <li>• Effettuare la plicometria</li> <li>• Effettuare i test fisici e la valutazione funzionale</li> <li>• Effettuare la pianificazione, periodizzazione e progressione degli allenamenti</li> <li>• Effettuare l'elaborazione dei programmi di allenamento</li> <li>• Eseguire la conduzione di sessioni di allenamento</li> <li>• Effettuare monitoraggio e verifica della corretta esecuzione degli esercizi assegnati</li> <li>• Effettuare il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi fisici prefissati</li> <li>• Utilizzare attrezzature per l'allenamento sportivo</li> <li>• Utilizzare strumenti di misura, controllo e diagnosi</li> </ul>	

## Sezione 1.3 - MATRICE DI CORRELAZIONE QPR-ADA

La matrice riporta le correlazioni esistenti tra i QPR (i cui codici sono riportati in verticale nelle intestazioni della tabella) e le ADA descritte nella sezione precedente (elencate con codice e titolo nella parte sinistra della tabella). Nello specifico, una "X" indica che un determinato qualificatore contribuisce a sviluppare le competenze richieste per svolgere tutte o una parte delle attività lavorative costituenti una determinata area di attività.

Codice ADA	Titolo ADA	QPR-GAS-01	QPR-GAS-02	QPR-GAS-03
<b>Definizione dell'offerta di servizi e promozione di eventi sportivi</b>				
ADA.21.154.480	Definizione e gestione dell'offerta di servizi sportivi			
ADA.21.154.481	Organizzazione di eventi e competizioni sportive	X	X	
<b>Realizzazione di attività sportive, gare e valorizzazione di nuovi talenti</b>				
ADA.21.155.482	Preparazione alla partecipazione ad eventi sportivi per competizioni e gare individuali e in squadra			
ADA.21.155.491	Assistenza di singoli o gruppi nell'attività sportiva			X
ADA.21.155.505	Individuazione e selezione di nuovi talenti			
ADA.21.155.507	Controllo e gestione della regolarità dello svolgimento di competizioni atletiche o di eventi sportivi			
ADA.21.155.871	Insegnamento della pratica sciistica a singoli e gruppi			
<b>Gestione e offerta di servizi motori</b>				
ADA.21.262.892	Definizione e gestione dell'offerta di servizi attività motorie			
ADA.21.262.893	Assistenza di singoli o gruppi nell'attività motoria			
<b>Conduzione e gestione di maneggi</b>				
ADA.21.263.894	Gestione del maneggio			
ADA.21.263.895	Conduzione del maneggio			
ADA.21.263.909	Addestramento cavalli			



## Sezione 1.4 - SCHEDE DELLE SITUAZIONI TIPO (SST)


In questa sezione vengono riportate le schede delle situazioni tipo da utilizzarsi come riferimento nel processo di valutazione dei qualificatori professionali regionali descritti nella precedente sezione. Nella tabella seguente viene riportato l'elenco delle schede delle situazioni tipo presenti nel repertorio relativamente al processo di lavoro a cui si riferisce la presente parte. Nelle pagine successive sono descritte le schede finora sviluppate.

### GESTIONE E SVILUPPO DELL'OFFERTA DI ATTIVITÀ SPORTIVE E LORO REALIZZAZIONE

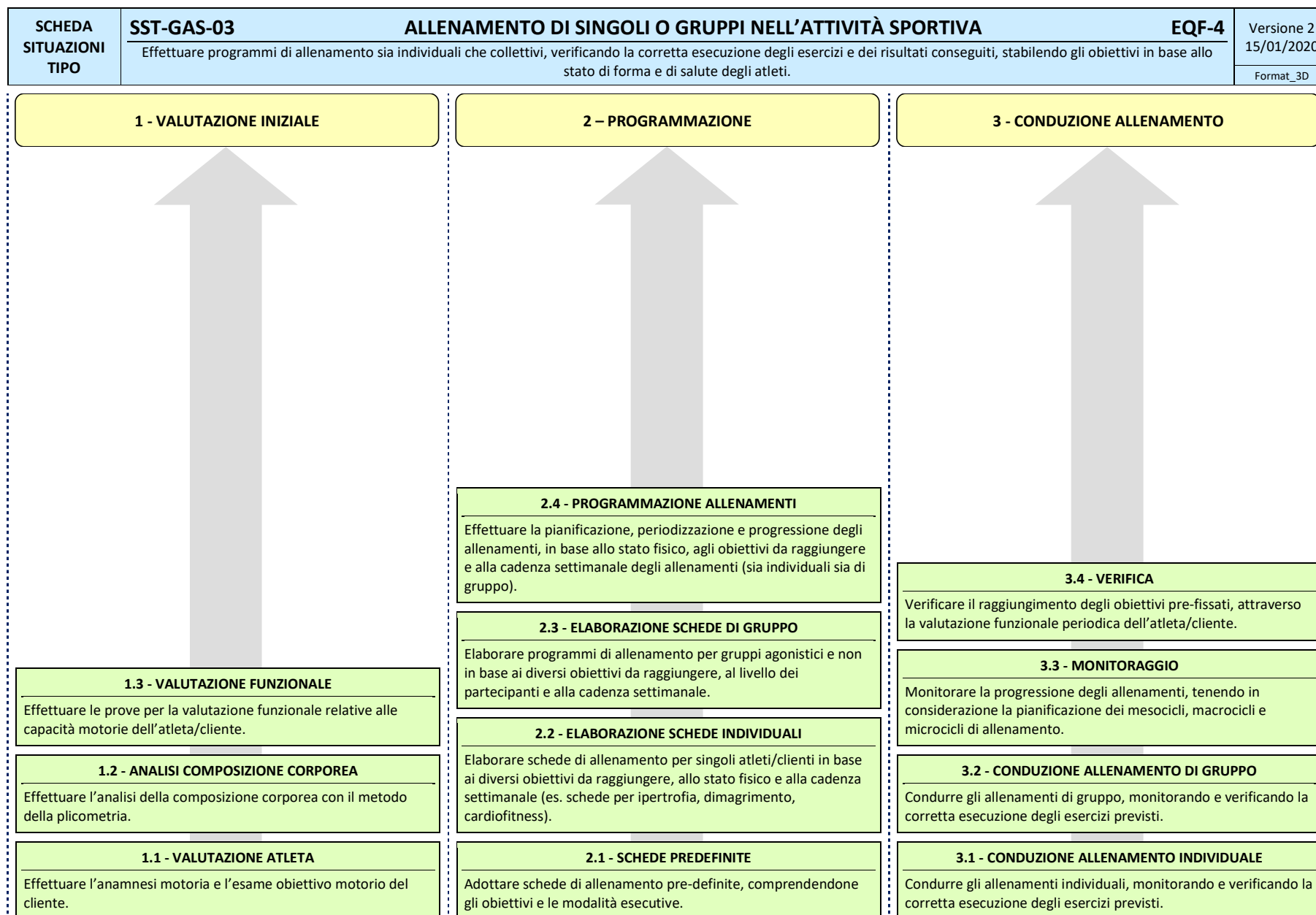
<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>Stato</i>
<b>SST-GAS-01</b>	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E COMPETIZIONI SPORTIVE	
<b>SST-GAS-02</b>	SVILUPPO DI STRATEGIE PER PROMUOVERE UN EVENTO SPORTIVO	
<b>SST-GAS-03</b>	ALLENAMENTO DI SINGOLI O GRUPPI NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	

Legenda:

-  = Scheda presente nel repertorio
-  = Scheda in corso di elaborazione

<b>SCHEDA SITUAZIONI TIPO</b>	<b>SST-GAS-01 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E COMPETIZIONI SPORTIVE</b>			<b>EQF-4</b>	Versione 1 19/02/2018  Format_5D
Sulla base di una serie di richieste o di un'idea, organizzare eventi e competizioni sportive dalla pianificazione alla gestione del budget in raccordo con l'attività pubblicitaria.					
<b>1 - PIANIFICAZIONE                      2 – GESTIONE RAPPORTI E RELAZIONI                      3 - SELEZIONE PERSONE E ATLETI                      4 - GESTIONE BUDGET                      5 - GESTIONE POST EVENTO</b>					
					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>1.4 - EVENTI DI AREA VASTA</b></p> <p>Analisi fattibilità con soggetti di altre discipline e/o altri territori, analisi punti di forza, di debolezza, vincoli, opportunità e soluzioni.</p> </div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>5.3 - COMPLESSO</b></p> <p>Gestire le attività finalizzate alla divulgazione dei risultati ottenuti, ad una accurata rendicontazione, all'analisi dei punti di forza e di debolezza, all'analisi economica ed alle eventuali responsabilità e/o benefici generati dall'andamento della manifestazione.</p> </div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>1.3 - GRANDI DIMENSIONI</b></p> <p>Analisi fattibilità (es. strutture, territorio), impegni con enti regionali e nazionali, accesso a calendari internazionali, verificare la fattibilità ed esposizioni economiche, definire responsabilità.</p> </div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>5.2 - MEDIO</b></p> <p>Gestire sia i risultati sportivi, i punteggi e le classifiche, trasmettendole alle istituzioni preposte, divulgazione adeguata dei risultati ottenuti nell'evento (giornali, emittenti televisive social, sponsor), che la rendicontazione dei quadri economici e la valutazione della sostenibilità per eventi futuri.</p> </div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>1.2 - MEDIE DIMENSIONI</b></p> <p>Raccogliere e gestire informazioni per l'analisi di fattibilità di un evento sportivo che promuova la disciplina e l'aspetto sportivo, individuando le modalità di attuazione, compreso il coinvolgimento delle amministrazioni locali, e la promozione su scala adeguata.</p> </div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>2.3 - ALTO LIVELLO</b></p> <p>Garantire sia la comunicazione costante con gli enti sportivi di riferimento (contatti in itinere e gestione delle variazioni), che una comunicazione adeguata con mass media, sponsor ed istituzioni.</p> </div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>3.3 - COMPLESSO</b></p> <p>Coordinamento tavolo tecnico tra referenti per la selezione di atleti anche in diverse discipline, in eventi sportivi multi territoriali e/o integrato con attività di natura diversa (es. manifestazioni multi sportive con annesse attività culturali, promozionali).</p> </div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>4.3 - COMPLESSO</b></p> <p>Gestione di budget con analisi e ricerca di fondi strutturando un programma di coinvolgimento di ampia scala (es. con Regione, federazione, partner privati), costituzione e coordinamento di un comitato organizzatore.</p> </div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>5.1 - SEMPLICE</b></p> <p>Gestire le fasi del riconoscimento sportivo e/o ringraziamento ai partecipanti e organizzatori compresa la relativa pubblicazione su canali adeguati (es. bacheca, sito, social). Definizione di una sintetica traccia dei vari ambiti.</p> </div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>1.1 - MODESTE DIMENSIONI</b></p> <p>Pianificare un evento sportivo all'interno dell'organizzazione stessa (es. saggio di fine anno, festa prenatalizia) con il coinvolgimento minimale delle istituzioni (es. saluti del sindaco, del socio fondatore) definendo la squadra di lavoro.</p> </div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>2.2 - MEDIO LIVELLO</b></p> <p>Gestire sia le relazioni con sportivi, federazioni, amministrazioni, sponsor e staff necessario alla realizzazione dell'evento (es. giudici, arbitri, delegati alla sicurezza), che le pratiche burocratiche necessarie.</p> </div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>3.2 - MEDIO</b></p> <p>Coinvolgimento personale specializzato con la valutazione adeguatezza dei partecipanti all'evento sportivo.</p> </div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>4.2 - MEDIO</b></p> <p>Analisi dei costi comprensivo di realizzazione di un bilancio preventivo, valutazione situazione patrimoniale propria, possibilità di accesso a sostegni economici (es. quote di adesione, contributi di enti o federazioni, offerte, sponsor).</p> </div> <div style="width: 18%;"></div> <div style="width: 18%;"></div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>2.1 - SEMPLICE</b></p> <p>Gestire i rapporti con soggetti direttamente coinvolti, pubblico, staff tecnico ed amministratori locali.</p> </div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>3.1 - SEMPLICE</b></p> <p>Selezionare e/o coinvolgere soggetti adeguati al target prefissato in manifestazioni sportive locali.</p> </div> <div style="width: 18%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>4.1 - SEMPLICI</b></p> <p>Analisi dei costi in rapporto all'obiettivo perseguito (costi base per lo svolgimento e costi accessori).</p> </div> </div>					

<b>SCHEDA SITUAZIONI TIPO</b>	<b>SST-GAS-02 SVILUPPO DI STRATEGIE PER PROMUOVERE UN EVENTO SPORTIVO</b>			<b>EQF-4</b>	Versione 1 19/02/2018  Format_5D_2x
Sulla base dell'evento sportivo da realizzare, sviluppare strategie per la promozione ai target adeguati, tenendo conto dei risultati dell'analisi e dei vincoli di spesa.					
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span><b>1 - ANALISI</b></span> <span><b>2 - PROGETTAZIONE</b></span> <span><b>3 - COMUNICAZIONE</b></span> <span><b>4 - RACCOLTA ADESIONI</b></span> <span><b>5 - VALUTAZIONE</b></span> </div>					
<p style="text-align: center;"><b>1.3 - CARATTERISTICHE E POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO</b></p> <p>Analizzare le caratteristiche del territorio di riferimento in termini di risorse complementari allo sport, in concerto con soggetti pubblici e privati.</p>		<p style="text-align: center;"><b>2.4 - PIANO DI PROMOZIONE SPORTIVA</b></p> <p>Progettare un piano integrato di qualificazione o sviluppo promozionale di eventi o ambiti sportivi, identificando iniziative ed appuntamenti proiettati nel tempo e volti a valorizzare le discipline sportive, il territorio e l'economia locale.</p>		<p style="text-align: center;"><b>3.3 - CAMPAGNA PROMOZIONALE</b></p> <p>Progettare una campagna di promozione di eventi sportivi, selezionando azioni e strumenti maggiormente funzionali alla penetrazione nel mercato individuato e tenendo conto degli obiettivi e vincoli posti dal committente (ad es. budget di spesa, target prefissati).</p>	
<p style="text-align: center;"><b>1.2 - ANALISI DI "MERCATO"</b></p> <p>Analizzare le principali proposte di eventi sportivi del territorio e le loro performance nel mercato di riferimento, al fine di individuare quelle che soddisfano le richieste del committente secondo i parametri stabiliti (ad es. risorse a disposizione, tempi di attuazione, necessità di infrastrutturazione dell'area).</p>		<p style="text-align: center;"><b>2.3 - EVENTO COMPLESSO ED IMPORTANTE</b></p> <p>Progettare la promozione di un evento sportivo che coinvolga un ampio territorio o di ampia valenza (interregionale, nazionale, europeo, internazionale), coordinando i diversi attori coinvolti nella sua organizzazione e realizzazione.</p>		<p style="text-align: center;"><b>3.2 - SOCIAL MEDIA</b></p> <p>Individuare, a seconda dell'evento e delle richieste del committente, le azioni da svolgere sulla comunicazione digitale suddividendole nelle varie tipologie (campagne social, sviluppo portali dedicati, sistemi di prenotazione online, sistemi di couponing, email marketing, bannering e adwords, media marketing).</p>	
<p style="text-align: center;"><b>1.1 - RICHIESTA DEL COMMITTENTE</b></p> <p>Analizzare la richiesta del committente, tenendo conto dei suoi interessi, preferenze e risorse di spesa attraverso diversi tipi di canali informativi.</p>		<p style="text-align: center;"><b>2.2 - EVENTO INTEGRATO</b></p> <p>Progettare il marketing di un evento sportivo di medie dimensioni (più società sportive coinvolte, durata anche di più giornate con il coinvolgimento di strutture, territori ed enti diversi).</p>		<p style="text-align: center;"><b>3.1 - CARTACEA</b></p> <p>Identificare i prodotti cartacei da produrre (es. flyer, promo, locandine, installazioni temporanee a seconda del tipo di evento da promuovere, rispettando le richieste del committente (ad es. vincoli di budget, utilizzo lingue straniere).</p>	
		<p style="text-align: center;"><b>2.1 - EVENTO SPECIFICO</b></p> <p>Progettare un'azione di marketing per promuovere un evento sportivo, al fine di valorizzare una società sportiva o un settore sportivo, nel rispetto del budget previsto.</p>		<p style="text-align: center;"><b>4.2 - ONLINE</b></p> <p>Realizzare azioni di promozione online dell'evento sportivo e/o integrare con strutture già organizzate a tale scopo (es-sul web, con la Federazione, siti tecnici di settore, sponsor, partner anche con aiuto di enti di promozione).</p>	
				<p style="text-align: center;"><b>4.1 - DIRETTA</b></p> <p>Realizzare azioni di raccolta adesioni alla partecipazione ad eventi sportivi, diretta o collocare la raccolta in circuiti organizzati (c/o associazioni, Istituzioni o soggetti terzi), identificando il target adatto sia per i partecipanti che per gli sponsor.</p>	
				<p style="text-align: center;"><b>5.2 - ANALISI VALUTATIVA DEL PRODOTTO OFFERTO</b></p> <p>Valutare i risultati raggiunti e le criticità incontrate durante il percorso di promozione dell'evento sportivo, effettuando una loro scomposizione in elementi costituenti, al fine comprenderne in modo più analitico le relative consistenze e marginalità.</p>	
				<p style="text-align: center;"><b>5.1 - ANALISI DATI CUSTOMER SATISFACTION</b></p> <p>Predisporre un questionario relativo al committente al fine di valutare il suo gradimento del servizio, sue possibili proposte di miglioramento e l'interesse per altri eventi di questo tipo.</p>	





# **Parte 2**

# **ATTIVITÀ RICREATIVE**

---

## Sezione 2.1 - AREE DI ATTIVITÀ (ADA)

---

In questa sezione sono riportate le risultanze del lavoro approvato dal GTN relativamente all'analisi del processo di lavoro a cui si riferisce questa parte del repertorio.

Ciascun processo di lavoro è declinato in sequenze di processo in un numero non predefinito e funzionale alla sua completa descrizione. Le sequenze di processo sono, a loro volta, articolate in una o più aree di attività (ADA). Le ADA sono connotate da un titolo, da un codice univoco e contengono la descrizione di singole attività di lavoro.

### Elenco delle ADA

Elenco delle aree di attività risultanti dall'analisi del processo di lavoro a cui si riferisce questa parte del repertorio.

## ATTIVITÀ RICREATIVE

---

### DEFINIZIONE DELL'OFFERTA, SUPERVISIONE DEL SERVIZIO E PROMOZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVA

21.175.563 Definizione dell'offerta e supervisione del servizio di attività ricreativa

### CONDUZIONE DI GIOCHI D'AZZARDO E ACCETTAZIONE DI PUNTATE E SCOMMESSE

21.176.564 Conduzione di tavoli da gioco

21.176.565 Accettazione di puntate e scommesse in presenza e pagamento delle somme dovute

21.176.566 Accettazione di puntate e scommesse a distanza e pagamento delle somme dovute

## Descrizione delle ADA

Le aree di attività vengono descritte mediante una scheda in cui trovano collocazione il titolo e il codice identificativo univoco a livello nazionale, i riferimenti classificatori relativi all'analisi di processo eseguita all'interno del settore economico-professionale e l'elenco delle attività di lavoro costituenti.

ADA.21.175.563 <b>DEFINIZIONE DELL'OFFERTA E SUPERVISIONE DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ RICREATIVA</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Attività ricreative</b> Sequenza: <b>Definizione dell'offerta, supervisione del servizio e promozione di attività ricreative</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di analisi di mercato</li> <li>• Sviluppo di piani di fattibilità per l'attivazione di nuove offerte</li> <li>• Gestione delle relazioni con i fornitori e degli approvvigionamenti</li> <li>• Promozione dell'attività ricreativa</li> <li>• Coordinamento delle risorse umane del servizio di attività ricreative</li> <li>• Gestione delle politiche di customer satisfaction dei servizi di attività ricreative</li> <li>• Coordinamento amministrativo e controllo di gestione del servizio di attività ricreative</li> <li>• Pianificazione delle attività lavorative dei servizi di attività ricreative</li> <li>• Gestione delle prenotazioni del servizio di attività ricreative</li> </ul>

ADA.21.176.564 <b>CONDUZIONE DI TAVOLI DA GIOCO</b>
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Attività ricreative</b> Sequenza: <b>Conduzione di giochi d'azzardo e accettazione di puntate e scommesse</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione delle disposizioni e degli ordini di servizio</li> <li>• Apertura e chiusura del tavolo da gioco</li> <li>• Illustrazione ai clienti delle regole del gioco</li> <li>• Cambio del denaro in fiches</li> <li>• Verifica della regolarità delle puntate e accettazione delle giocate</li> <li>• Manipolazione degli strumenti del gioco (es. carte, dadi, roulette, ecc.) e delle fiches</li> <li>• Direzione del gioco e controllo della regolarità dello svolgimento</li> <li>• Allontanamento di clienti per il mancato rispetto delle regole del gioco e/o per turbativa</li> <li>• Pagamento delle vincite e ritiro delle fiches di puntate perse</li> </ul>

ADA.21.176.565 ACCETTAZIONE DI PUNTATE E SCOMMESSE IN PRESENZA E PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Attività ricreative</b> Sequenza: <b>Conduzione di giochi d'azzardo e accettazione di puntate e scommesse</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione delle locandine con gli esiti delle scommesse o le quotazioni</li> <li>• Controllo della programmazione delle corse sportive</li> <li>• Aggiornamento sulle quotazioni delle scommesse</li> <li>• Assistenza ai clienti di giocate e scommesse</li> <li>• Accettazione di giocate o scommesse</li> <li>• Registrazione delle giocate</li> <li>• Controllo della regolarità del gioco</li> <li>• Osservazione delle corse sportive</li> <li>• Pagamento delle vincite</li> </ul>

ADA.21.176.566 ACCETTAZIONE DI PUNTATE E SCOMMESSE A DISTANZA E PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE
<i>Riferimenti relativi all'analisi di processo</i>
Settore economico-produttivo: <b>Servizi di attività ricreative e sportive</b> Processo: <b>Attività ricreative</b> Sequenza: <b>Conduzione di giochi d'azzardo e accettazione di puntate e scommesse</b>
<i>Attività di lavoro costituenti</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza e informazioni sui giochi alla clientela</li> <li>• Vendita al pubblico di prodotti (es: biglietti di lotterie, 'gratta e vinci', ecc.)</li> <li>• Proposta di nuovi giochi o scommesse alla clientela</li> <li>• Preparazione di giocate sistemiche ad uso della clientela</li> <li>• Presentazione dei programmi delle scommesse, degli esiti delle giocate o dei risultati sportivi</li> <li>• Accettazione di giocate o scommesse</li> <li>• Controllo delle giocate e delle vincite attraverso l'uso di terminali</li> <li>• Pagamento delle vincite</li> <li>• Gestione di macchinari per il gioco d'azzardo (slot machine, video poker, ecc.)</li> <li>• Gestione e controllo della contabilità di sale giochi</li> </ul>

## Sezione 2.2 - QUALIFICATORI PROFESSIONALI REGIONALI (QPR)

In questa sezione vengono riportati i qualificatori professionali regionali identificati quali competenze che un soggetto deve possedere per gestire con responsabilità e autonomia le attività relative a una o più delle ADA descritte nella precedente sezione. Nello specifico la correlazione tra QPR e ADA è rappresentata da una apposita matrice.

### Elenco e codifica dei QPR

Elenco dei qualificatori professionali regionali relativi al processo di lavoro a cui si riferisce questa parte del repertorio.

#### ATTIVITÀ RICREATIVE

<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>EQF</i>
<b>QPR-GAR-01</b>	PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE	5
<b>QPR-GAR-02</b>	COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ RICREATIVE	4

## Schede descrittive dei QPR

I qualificatori professionali regionali vengono descritti mediante una scheda in cui trovano collocazione il titolo e il codice identificativo univoco a livello regionale, il riferimento al livello EQF, la descrizione della competenza e l'elenco delle conoscenze e abilità che la caratterizzano.

<b>PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE</b>	
Codice: <b>QPR-GAR-01</b>	Livello: <b>EQF-5</b>
Versione 1 del 31/03/2018	
<i>Descrizione del qualificatore professionale regionale</i>	
<p>Sulla base di una data attività ricreativa da erogare (Es. centro di aggregazione giovanile, doposcuola, centri estivi, etc.), il soggetto è in grado di ideare, progettare e sviluppare un'offerta di servizi, individuando e richiedendo fonti di finanziamento ed elaborando un piano promozionale.</p>	
<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di marketing</li> <li>• Tecniche di marketing territoriale e dei servizi</li> <li>• Tipologie di intrattenimento: giochi di animazione e socializzazione, attività musicali, coreutiche, recitazione, etc.</li> <li>• Normativa relativa ai servizi ricreativi</li> <li>• Tecniche di progettazione e budget di servizi ricreativi</li> <li>• Tecniche di fund raising</li> <li>• Tipologie di prodotti e servizi collaterali alle attività ricreative</li> <li>• Caratteristiche dei contratti di fornitura</li> <li>• Normativa relativa agli appalti</li> <li>• Tecniche di comunicazione e promozione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare il contesto di riferimento (territorio, destinatari, strutture, servizi, trasporti, etc.)</li> <li>• Analizzare i fabbisogni del target</li> <li>• Definire proposte di attività ricreative</li> <li>• Individuare risorse (umane, strumenti, stakeholders, etc.) per la realizzazione di attività ricreative</li> <li>• Richiedere preventivi per implementare un sistema di servizi di supporto alle attività ricreative</li> <li>• Analizzare e selezionare le proposte di fornitura</li> <li>• Elaborare il budget</li> <li>• Definire le fonti di finanziamento (sponsorizzazioni, sovvenzioni, finanziamenti pubblici, etc.)</li> <li>• Curare l'iter per la partecipazione ad avvisi per la concessione di contributi pubblici</li> <li>• Individuare e programmare servizi di supporto alle attività ricreative</li> <li>• Acquisire eventuali autorizzazioni per l'organizzazione di attività ricreative</li> <li>• Definire un piano promozionale</li> </ul>

<b>COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ RICREATIVE</b>	
Codice: <b>QPR-GAR-02</b>	Livello: <b>EQF-4</b>
Versione 1 del 31/03/2018	
<i>Descrizione del qualificatore professionale regionale</i>	
<p>Sulla base di una data attività ricreativa (es. centro di aggregazione giovanile, doposcuola, centri estivi, etc.), il soggetto è in grado di coordinare la realizzazione dei servizi individuando e gestendo le risorse umane, curando le relazioni con gli stakeholder, sovrintendendo la qualità di erogazione del servizio dal punto di vista logistico ed amministrativo, del monitoraggio e della valutazione anche nell'ottica di una sua sostenibilità.</p>	
<i>Conoscenze</i>	<i>Abilità</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di intrattenimento: giochi di animazione e socializzazione, attività musicali, coreutiche, recitazione, etc.</li> <li>• Normativa relativa ai servizi ricreativi</li> <li>• Tecniche di project management</li> <li>• Tecniche di gestione delle risorse umane</li> <li>• Elementi di amministrazione e contabilità</li> <li>• Elementi di logistica</li> <li>• Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</li> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di customer care e customer satisfaction</li> <li>• Tecniche di fidelizzazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare il piano delle attività</li> <li>• Gestire le risorse finanziarie destinate alla realizzazione di attività ricreative</li> <li>• Gestire gli ordini ed i rapporti con i fornitori</li> <li>• Organizzare e coordinare le attività ricreative</li> <li>• Coordinare l'attività delle risorse umane</li> <li>• Supportare lo svolgimento delle attività ricreative</li> <li>• Gestire i rapporti con gli stakeholder</li> <li>• Monitorare l'andamento delle attività</li> <li>• Valutare il gradimento degli utenti</li> <li>• Interpretare i dati del monitoraggio</li> <li>• Attuare azioni correttive e/o migliorative</li> </ul>

## Sezione 2.3 - MATRICE DI CORRELAZIONE QPR-ADA

La matrice riporta le correlazioni esistenti tra i QPR (i cui codici sono riportati in verticale nelle intestazioni della tabella) e le ADA descritte nella sezione precedente (elencate con codice e titolo nella parte sinistra della tabella). Nello specifico, una "X" indica che un determinato qualificatore contribuisce a sviluppare le competenze richieste per svolgere tutte o una parte delle attività lavorative costituenti una determinata area di attività.

<i>Codice ADA</i>	<i>Titolo ADA</i>	QPR-GAR-01	QPR-GAR-02
<b>Definizione dell'offerta, supervisione del servizio e promozione di attività ricreativa</b>			
ADA.21.175.563	Definizione dell'offerta e supervisione del servizio di attività ricreativa	X	X
<b>Conduzione di giochi d'azzardo e accettazione di puntate e scommesse</b>			
ADA.21.176.564	Conduzione di tavoli da gioco		
ADA.21.176.565	Accettazione di puntate e scommesse in presenza e pagamento delle somme dovute		
ADA.21.176.566	Accettazione di puntate e scommesse a distanza e pagamento delle somme dovute		



## Sezione 2.4 - SCHEDE DELLE SITUAZIONI TIPO (SST)


In questa sezione vengono riportate le schede delle situazioni tipo da utilizzarsi come riferimento nel processo di valutazione dei qualificatori professionali regionali descritti nella precedente sezione.


Nella tabella seguente viene riportato l'elenco delle schede delle situazioni tipo presenti nel repertorio relativamente al processo di lavoro a cui si riferisce la presente parte. Nelle pagine successive sono descritte le schede finora sviluppate.

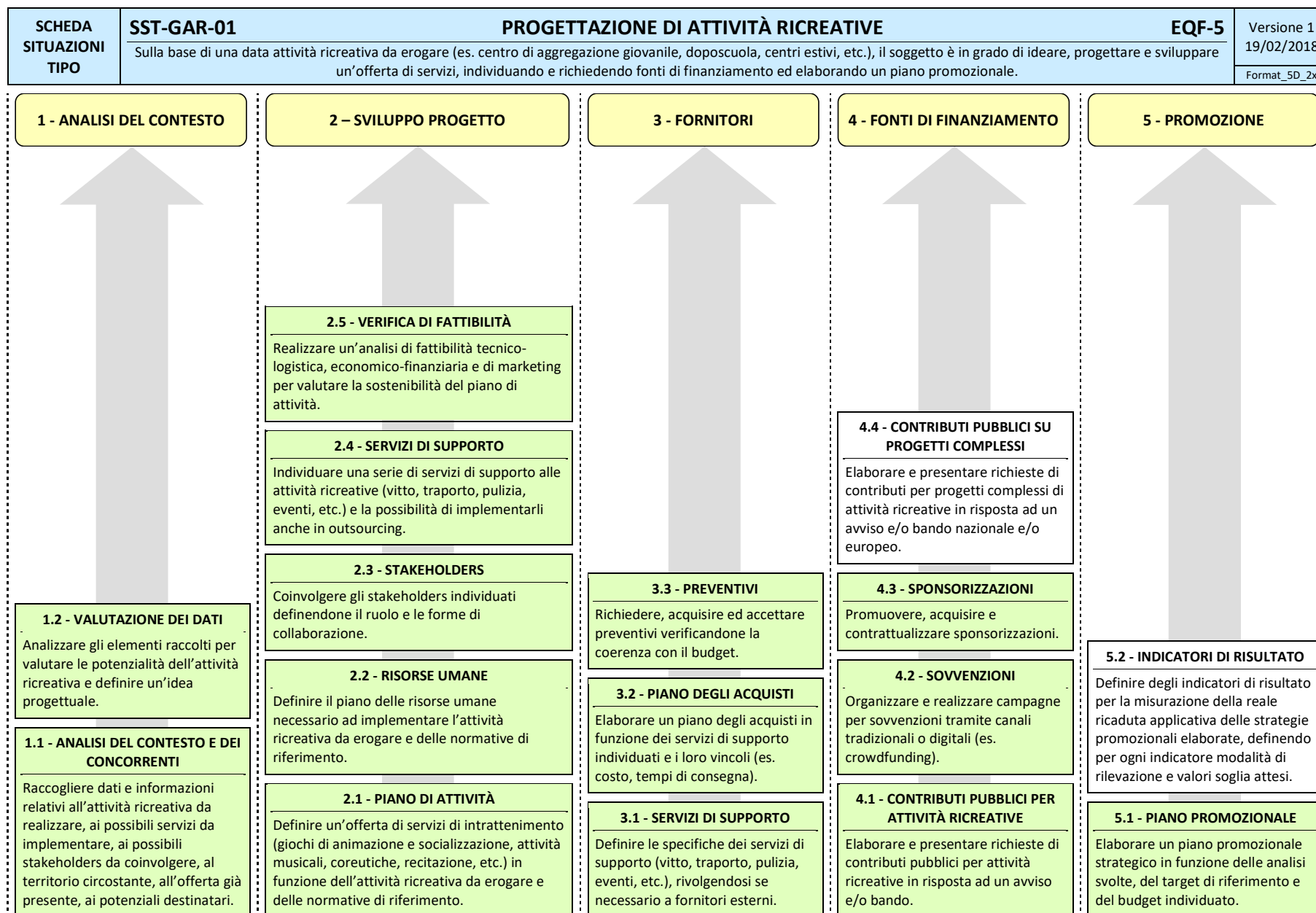
### ATTIVITÀ RICREATIVE

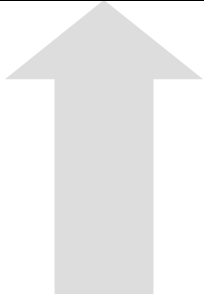
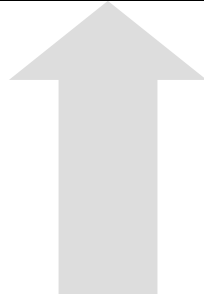



<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>Stato</i>
<b>SST-GAR-01</b>	PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE	
<b>SST-GAR-02</b>	COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ RICREATIVE	

Legenda:

 = Scheda presente nel repertorio

 = Scheda in corso di elaborazione



SCHEDA SITUAZIONI TIPO	COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ RICREATIVE			EQF-4
	Coordinare la realizzazione di attività ricreative (es. centro di aggregazione giovanile, doposcuola, centri estivi) individuando e gestendo le risorse umane, curando le relazioni con gli stakeholder, sovrintendendo la qualità di erogazione del servizio, del monitoraggio e della valutazione anche nell'ottica di una sua sostenibilità.			Versione 1 19/02/2018 Format_5D
<b>1 - RISORSE UMANE</b>	<b>2 – COMUNICAZIONE</b>	<b>3 - AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA</b>	<b>4 - MONITORAGGIO</b>	<b>5 - VALUTAZIONE</b>
				
<p style="text-align: center;"><b>1.5 - EMPOWERMENT</b></p> <p>Gestire le dinamiche relazionali tra le risorse umane coinvolte anche attraverso interventi motivazionali, di teambuilding-teamworking, etc.</p>				<p style="text-align: center;"><b>5.4 - IMPATTO</b></p> <p>Valutare la ricaduta del servizio erogato rispetto all'organizzazione, alla rete dei partner, agli operatori, ai partecipanti ed al territorio anche in previsione di una sostenibilità del servizio.</p>
<p style="text-align: center;"><b>1.4 - COORDINAMENTO</b></p> <p>Coordinare il personale coinvolto, assicurandosi che ciascun operatore adempia in modo corretto ai propri incarichi anche in rete con i colleghi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2.3 - VALORIZZAZIONE DEL PROGETTO</b></p> <p>Diffondere presso la committenza ed il territorio l'andamento in itinere e i risultati finali del progetto, valorizzando il servizio anche al fine di una sua sostenibilità.</p>	<p style="text-align: center;"><b>3.3 - INTEGRAZIONE FORNITURE</b></p> <p>Integrazione di materiali ed attrezzature effettuando gli ordinativi presso fornitori o committenti, nel rispetto dei centri di costo definiti.</p>	<p style="text-align: center;"><b>4.3 - STATO AVANZAMENTO</b></p> <p>Verifica in itinere della corrispondenza tra il piano delle attività progettuale ed il reale stato di avanzamento (es. gestione del budget, raggiungimento dei risultati) attivandosi per colmare eventuali scostamenti.</p>	<p style="text-align: center;"><b>5.3 - PIANO MIGLIORAMENTO</b></p> <p>Definire un piano di miglioramento in previsione di una sostenibilità del servizio.</p>
<p style="text-align: center;"><b>1.3 - SVILUPPO</b></p> <p>Analizzare i fabbisogni delle risorse umane e definire un piano di intervento.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2.2 - VERSO GLI STAKEHOLDER</b></p> <p>Veicolare costantemente le informazioni riguardanti lo stato di realizzazione del progetto verso gli stakeholder (es. famiglie, amministrazioni, animatori).</p>	<p style="text-align: center;"><b>3.2 - ASPETTI AMMINISTRATIVI</b></p> <p>Adempiere agli aspetti amministrativi di competenza (es. foglio presenze operatori, raccolta fatture, comunicazioni con commercialista e consulenti, etc.) necessari per la corretta gestione del servizio.</p>	<p style="text-align: center;"><b>4.2 - GESTIONE IMPREVISTI</b></p> <p>Gestire le criticità (es. ritardo nella consegna dei materiali), le emergenze di varia natura (es. sostituzioni improvvise di operatori) ed i reclami (es. da parte delle famiglie o del committente).</p>	<p style="text-align: center;"><b>5.2 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b></p> <p>Sulla base degli indicatori di progetto, analizzare i dati raccolti per effettuare una valutazione complessiva del raggiungimento degli obiettivi, evidenziando eventuali scostamenti positivi o negativi rispetto ai risultati attesi.</p>
<p style="text-align: center;"><b>1.2 - RICERCA E SELEZIONE</b></p> <p>Ricerca e selezionare nuove risorse umane sulla base delle necessità che emergono dal piano delle attività.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2.1 - INFORMAZIONI SUL PROGETTO</b></p> <p>Promuovere l'attività ai potenziali utenti, gestire l'eventuale servizio di prenotazione e iscrizione dei partecipanti.</p>	<p style="text-align: center;"><b>3.1 - ADEGUATEZZA LOGISTICA</b></p> <p>Verificare l'adeguatezza di spazi ed attrezzature e la disponibilità dei materiali in funzione del piano delle attività e del budget, segnalando eventuali criticità.</p>	<p style="text-align: center;"><b>4.1 - VERIFICA ATTIVITÀ</b></p> <p>Verificare costantemente, attraverso l'osservazione diretta e il dialogo con i diversi soggetti coinvolti, che le diverse attività si svolgano secondo il piano definito, evidenziando eventuali criticità e punti di forza.</p>	<p style="text-align: center;"><b>5.1 - SODDISFAZIONE PARTECIPANTI</b></p> <p>Valutare la soddisfazione dei partecipanti attraverso confronti informali e/o in forma strutturata (es. questionari).</p>
<p style="text-align: center;"><b>1.1 - ASSEGNAZIONE INCARICHI</b></p> <p>Assegnare incarichi al personale interno o ai collaboratori esterni sulla base del piano delle attività definito.</p>				

