

Linee guida per la presentazione delle
domande per i progetti a favore delle famiglie
promossi e gestiti dagli enti del Terzo Settore tramite
il sistema Istanza Online (IOL)

Sommario

Premessa	3
Caratteristiche generali del sistema	3
Accesso al sistema	3
Compilazione della domanda	4
Allegati alla domanda	6
Invio della domanda	8
Assistenza tecnica	8

Premessa

Le presenti linee guida contengono istruzioni per operare sul sistema informatico Istanze OnLine (IOL), per la compilazione delle domande per i progetti a favore delle famiglie promossi e gestiti dagli enti del Terzo Settore e la successiva trasmissione al Servizio coordinamento politiche per la famiglia (di seguito Servizio).

Caratteristiche generali del sistema

Il sistema **Istanze OnLine (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite **identificazione digitale SPID, CIE o CNS**. La modalità di accesso con **autenticazione forte**, ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale, consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Si ricorda che la domanda dev'essere compilata dal legale rappresentante/procuratore dell'ente.

Accesso al sistema

Per compilare la domanda accedere al sistema dal link presente nel sito regionale alla pagina dedicata all'intervento con le proprie credenziali (SPID, CIE o CNS)

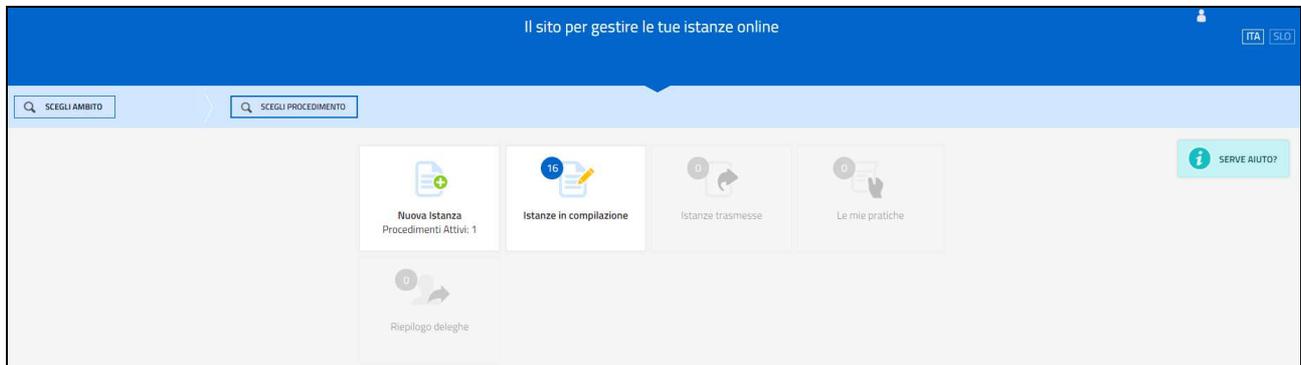


Successivamente all'identificazione digitale, all'interno della casella denominata "Progetti a favore delle famiglie promossi e gestiti dagli Enti del Terzo Settore", selezionare "Nuova Istanza".

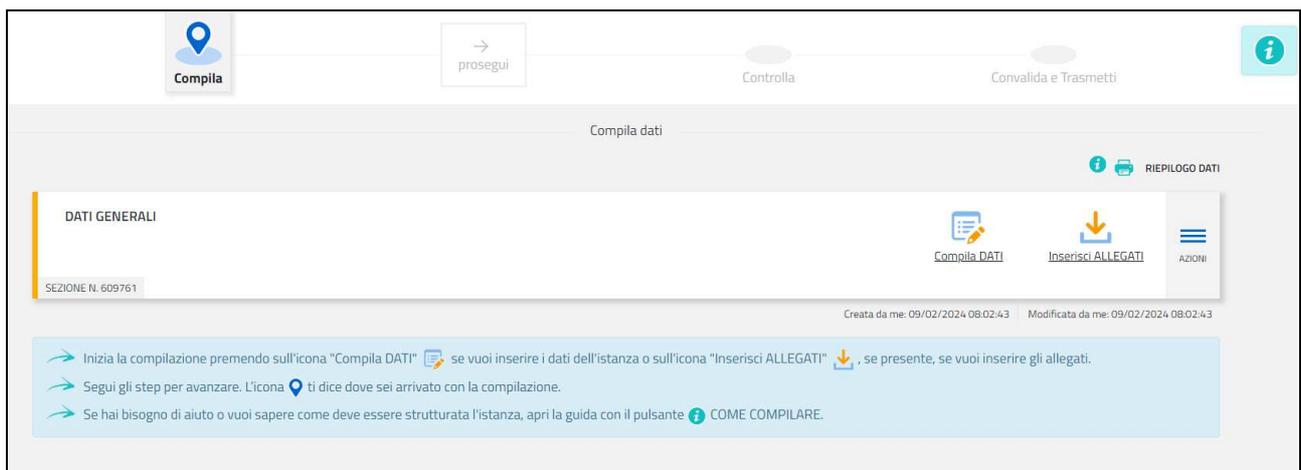
Si specifica che dall'homepage si può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;

- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse al Servizio;
- nella sezione **Le mie pratiche** per visualizzare l'elenco delle domande trasmesse e prese in carico dal Servizio.



Da “Nuova istanza”, si inizia la compilazione cliccando la voce “Compila DATI”.



Compilazione della domanda

Il modulo di domanda riassume i principali dati del legale rappresentante/procuratore, dell'ente, del progetto, suddivisi in dieci pagine.

Per la compilazione di tutti i campi, una volta compilata una pagina (es. 1.1 Dati anagrafici del legale rappresentante/procuratore), cliccare il tasto in alto a destra denominato “Salva e continua” per procedere con le successive.

È possibile salvare e uscire dall'istanza cliccando il tasto denominato “Salva”.

È possibile riprendere la compilazione della domanda solamente salvata e non trasmessa, cliccando “Istanze in compilazione” dall'homepage.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Dati anagrafici del legale rappresentante/procuratore
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Referente del progetto
- 1.5. Intervento oggetto della domanda
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Accordi di partenariato
- 1.8. Modalità di pagamento
- 1.9. Trattamento dei dati personali
- 1.10. Conferma dati

Dati anagrafici del legale rappresentante/procuratore ?

COGNOME *

NOME *

Selezione identificativo fiscale *

ITALIANO ESTERO

DATA DI NASCITA *

SESSO * MASCHIO FEMMINA

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA *

COMUNE DI RESIDENZA *

INDIRIZZO *

NUM. CIVICO *

CAP *

LOCALITÀ

TELEFONO *

E-MAIL *

PEC

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

In ciascuna pagina è necessario completare la compilazione dei campi obbligatori, indicati con * (asterisco), prima di poter salvare e passare a quella successiva.

L'ultima pagina, denominata "Conferma dati", chiede di confermare i dati precedentemente compilati.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Dati anagrafici del legale rappresentante/procuratore
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Referente del progetto
- 1.5. Intervento oggetto della domanda
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Accordi di partenariato
- 1.8. Modalità di pagamento
- 1.9. Trattamento dei dati personali
- 1.10. Conferma dati

Chiudi compilazione

Conferma i dati di questa sezione e procedi completando il percorso fino al TRASMETTI finale

CONFERMA I DATI

Una volta confermati i dati, selezionare il tasto in alto a destra denominato "Procedi".

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Dati anagrafici del legale rappresentante/procuratore
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Referente del progetto
- 1.5. Intervento oggetto della domanda
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Accordi di partenariato
- 1.8. Modalità di pagamento
- 1.9. Trattamento dei dati personali
- 1.10. Conferma dati

Chiudi compilazione

Clicca su PROCEDI per completare il percorso fino al TRASMETTI finale

MODIFICA

Allegati alla domanda

In seguito alla conferma dei dati inseriti e alla selezione del tasto “Procedi”, si prosegue con il caricamento puntuale a sistema degli allegati alla domanda.

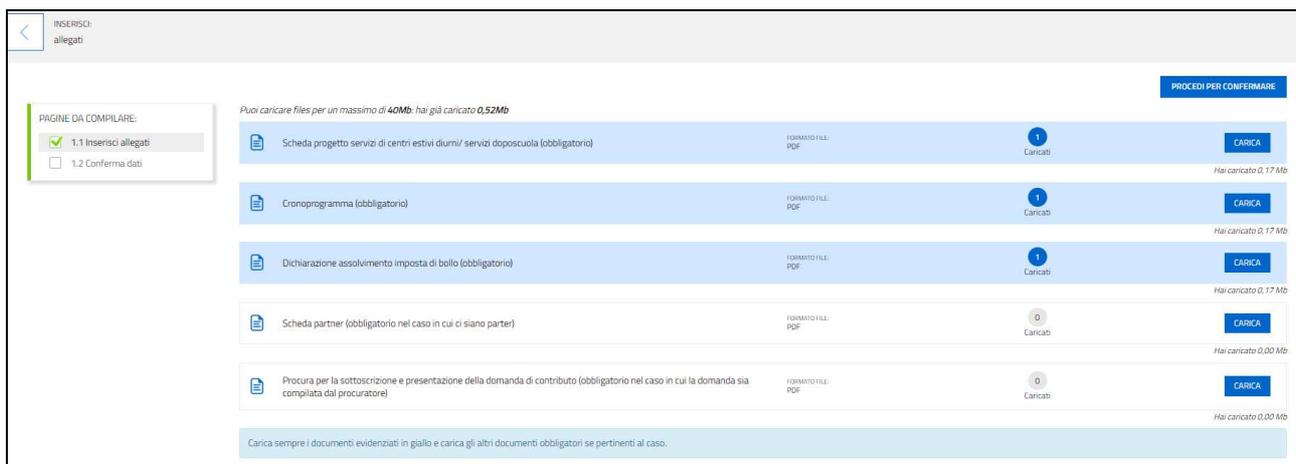


In caso di errato inserimento di un allegato, è possibile ripetere l'operazione di caricamento del medesimo sostituendo il precedente. Tutti gli allegati potranno avere una dimensione complessiva di 40 Mb.

Gli allegati obbligatori da caricare sono:

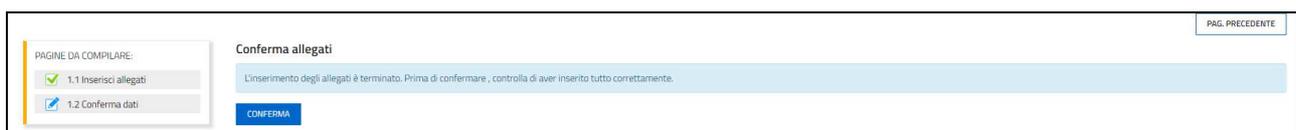
- scheda progetto servizi di centri estivi diurni/ servizi doposcuola;
- cronoprogramma;
- dichiarazione assolvimento imposta di bollo.

Gli ulteriori documenti, eventuali, sono la scheda partner e il modello di procura.

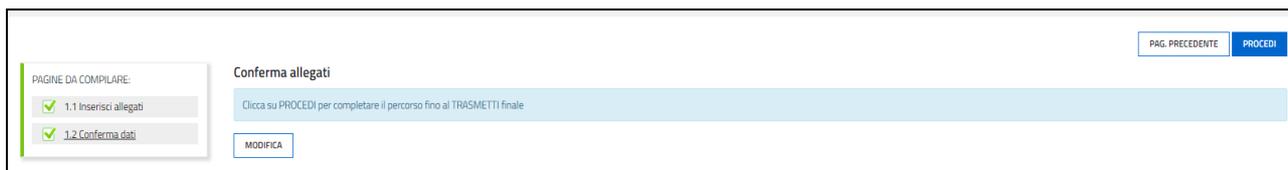


Conclusa la procedura di caricamento degli allegati, cliccare sul tasto in alto a destra “Procedi per confermare”.

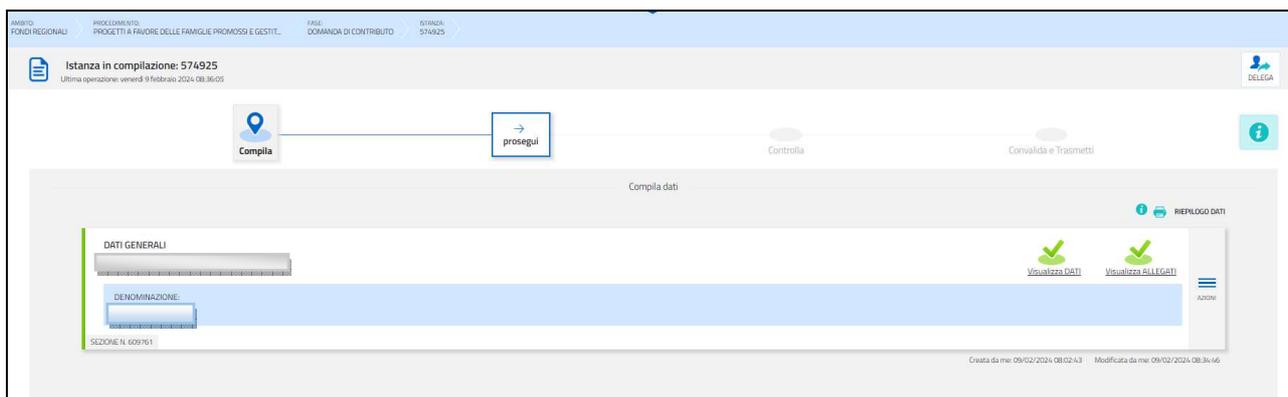
Successivamente verrà richiesto di confermare gli allegati.



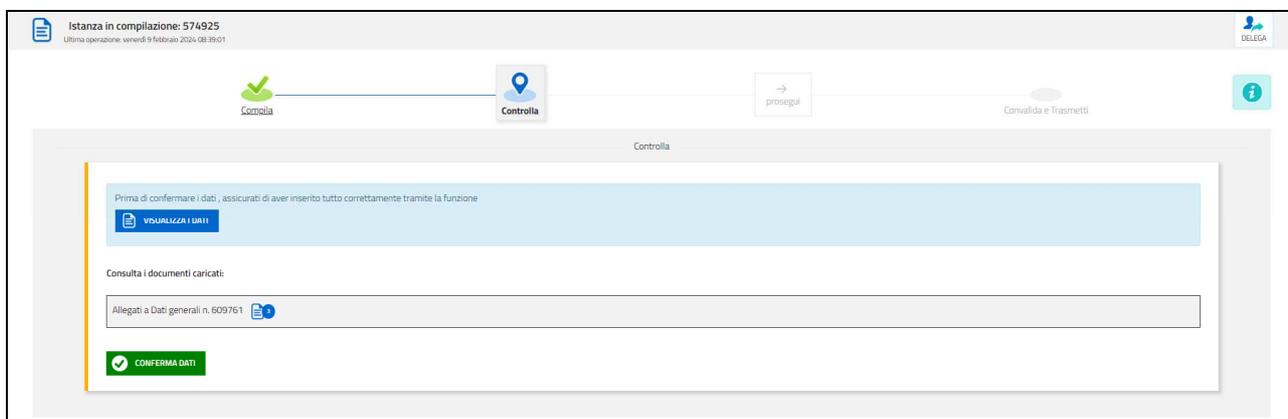
Di seguito cliccare “Procedi” come da videata sottostante.



Una volta cliccato il tasto “Procedi” si aprirà la seguente videata e per proseguire, cliccare il tasto centrale denominato “Proseguì”.



Dopo aver selezionato il tasto “Proseguì” si aprirà una videata relativa alla conferma dei dati. Al fine di verificare la correttezza dei dati inseriti, si consiglia di visualizzare i dati inseriti cliccando il tasto “Visualizza dati” e gli allegati nella sezione denominata “Consulta i documenti caricati”.



Successivamente cliccare sul tasto Conferma Dati.

ATTENZIONE: una volta cliccato sul tasto Conferma Dati la domanda non sarà più modificabile.

È possibile scaricare il file completo di domanda che si leggerà come un unico file.

Una volta confermati i dati, cliccare su “Proseguì” al fine di convalidare e trasmettere l’istanza.

Istanza in compilazione: 574925
Ultima operazione: venerdì 9 febbraio 2024 08:43:08

Compila Controllo prosegui Convalida e Trasmetti

I dati raccolti sono stati confermati in data:
venerdì 9 febbraio 2024 08:43:08
Clicca su PROSEGUI per procedere alla convalida e trasmissione (o su MODIFICA per correggere i dati nelle sezioni precedenti).

[VISUALIZZA I DATI](#)

Consulta i documenti caricati:

Allegati a Dati generali n. 609761

[MODIFICA](#)

Invio della domanda

Al fine di trasmettere la domanda, l'ultimo passaggio da effettuare è cliccare il tasto "Convalida e trasmetti".

Compila Convalida e trasmetti Convalida e Trasmetti

Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza di contributo si considera sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e presentata all'Amministrazione competente. Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua istanza nella sezione "Istanze trasmesse"

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere le comunicazioni relative all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:

[CONVALIDA E TRASMETTI](#)

A comprova dell'avvenuta trasmissione della domanda, il sistema invierà una notifica via messaggio di posta elettronica all'indirizzo mai indicato.

Conferma presentazione istanza - Progetti a favore delle famiglie promossi e gestiti dagli Enti del Terzo Settore da parte del sistema Istanze On Line

PR
pratiche.regione.fvg@insiel.it
A
C c Segnalazioni Istanze Web

Istanze on line

L'istanza "Domanda di contributo" intestata a DDD è stata presentata all'Amministrazione competente in data martedì 6 febbraio 2024 12:35:52 (codice istanza 573918)
Gli estremi di protocollazione saranno disponibili sul sito non appena completata la registrazione.

Cordiali saluti.

ATTENZIONE - questa mail è stata creata con un sistema automatico. Si invita a non inviare risposte a questo indirizzo.
Grazie.

Assistenza tecnica

È possibile richiedere **assistenza tecnica** a Insiel ai seguenti recapiti:

Service Desk Insiel: 800 098 788 (da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 18.00)