

# Previdenza complementare: come fare domanda tramite Front end



 Di seguito si riportano i passaggi necessari da seguire per compilare la domanda di Previdenza complementare per l'anno 2023.





# 1. Accesso al Front end

- Accedere al Front end tramite il seguente <u>link</u>
- Successivamente cliccare «Accedi al servizio»



Carta Famiglia







Accedere con le modalità di autenticazione previste:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
CIE (Carta d'Identità Elettronica);
CNS/CRS (Carta Nazionale dei Servizi / Carta Regionale dei Servizi)







# 2. Accesso alla Carta famiglia ATTIVA

Una volta fatto l'accesso, cliccare su «**vai al dettaglio**» della propria Carta famiglia in corso di validità.

~	
NEZIA GIULIA	8
Attiva 22/03/24 Trieste Scarica PDF richiesta Scarica PDF Carta Famiglia	vai al dettaglio
	NEZIA GIULIA





# 3. Richiedi contributo

In «Agevolazioni Carta Famiglia - Contributi disponibili - Previdenza complementare», cliccare il tasto «**richiedi contributo»** 







### 3.1 Compilazione della sezione «1. Dichiarazioni»

1 DICHIARAZIONI		2 DATI PAGAMENTO	
Dichiarazioni			
La/il sottoscritta/o II	titolare di Carta famiglia <b>in corso di validità n.</b> '	; residente nel comune di <b>Trieste</b>	
Indirizzo email *		Indirizzo PEC	
Dichiara *			

di essere consapevole che le dichiarazioni rese con la presente domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni si applicano le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000;

di possedere un ISEE MINORENNI (per i figli neo maggiorenni farà fede il possesso dell'ISEE ordinario) in corso di validità pari o inferiore a euro 30.000,00;





#### Chiede

il contributo annuo per la previdenza complementare rivolto al figli minori, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 della L.R. 22/21 e dal regolamento di attuazione approvato con DPREG n. 05/2023 (a<u>questo link</u>), per le spese ostenute nell'anno precedente alla presentazione della domanda per tutti figli minori presenti in Carta famiglia ai quali è stata aperta e intestata una posizione di previdenza complementare presso un fondo pensionistico iscritto all'Albo dei fondi pensione gestito dalla Commissione di viglianza sui fondi pensione (COVIP).

I dati richiesti possono essere reperiti consultando il sito COVIP a questo link alla voce "albo dei fondi pensione - elenco dei fondi pensione".

Dati *				
Per il figlio *				
Scegli				~
Denominazione Società che esercita l'attività di ges	tione del fondo *			
Sede legale della Società *	via *		n *	
Numero iscrizione all'Albo COVIP *		Avvenuta in data *		
		gg/mm/aaaa		
Data di aportura dolla nosizione di previdenza comp	lomontaro intortata al figlio	minoro *		
gg/mm/aaaa	iementare intestata al rigilo	minore		
				-

Selezionare il figlio per il quale si richiede il contributo, indicando i dati relativi al contratto sottoscritto e alla società gestore del fondo.

### Allegare:

- Copia del contratto di polizza
- Copia dei versamenti al fondo per un minimo di 300 euro

Numero iscrizione all'Albo COVIP *	Avvenuta in data *	
	gg/mm/aaaa	
Data di apertura posizione di previdenza complementare intestata al figlio minore *		
gg/mm/aaaa	•	
Dichiara *  Che si è provveduto per l'anno precedente a versare nel fondo un importo non inferiore ai 300,00 euro; Che i pagamenti per la previdenza complementare sono stati effettuati dal sottoscritto/a o da uno dei beneficiari di Carta famiglia risultanti dall'attestazione ISEE; Che i pagamenti relativi all'implementazione del fondo di previdenza complementare sono già stati eseguiti entro il compimento della maggiore età dei figli;		
Copia del contratto di polizza *	Copia dei pagamenti (fino al raggiungimento del tetto minimo di 300 euro) *	
(dimensione massima permessa 5MB)           Scegli file	(dimensione massima permessa 5MB)           Scegli file	





- Prima di procedere con «**successivo**», assicurarsi di aver compilato correttamente tutti i campi.
- In caso di richiesta di contributo per più figli minori, cliccare «**aggiungi figlio**» e inserire i relativi dati.







### 3.2 Compilazione della sezione «Dati pagamento»

1 dichiarazioni v	2 DATI PAGAMENTO
Dati pagamento	
A tal fine chiede	
che il contributo venga erogato al sottoscritta/o, titolare di Carta famiglia, secondo lo	e seguenti modalità:
Conto corrente IBAN *	
Istituto di credito *	
Indirizzo *	
Intestato o cointestato alla/al sottoscritta/o titolare di Carta famiglia *	





# Spuntate le ultime dichiarazioni, cliccare «Invia richiesta» per trasmettere la domanda.

Dichiara, inoltre \*

di aver preso visione del regolamento n.5/2023 (link al regolamento)

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati, disponibile <u>a questo link</u>

Acconsente all'invio, ai recapiti indicati, di comunicazioni su iniziative della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dei Comuni della regione: \*

🔵 Si

( ) No

esci senza salvare

Precedente

invia richiesta





## 4. Ultima schermata di conferma invio domanda





Richiesta inviata con successo

Ti confermiamo la trasmissione della domanda agli uffici competenti della Regione Friuli Venezia Giulia. A breve riceverai anche una mail di conferma all'indirizzo indicato all'interno della domanda stessa.

Verifica in qualsiasi momento lo stato della tua richiesta nella pagina iniziale



