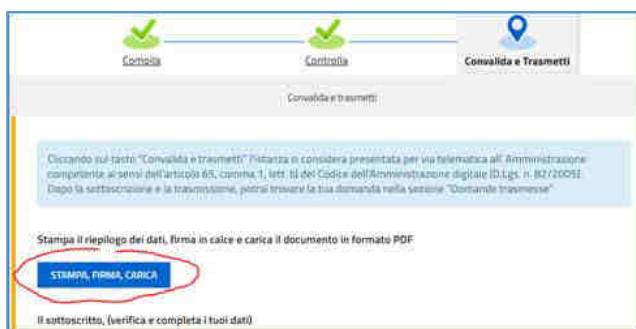


focus modalità procedurali per account base

La domanda è validamente presentata se sottoscritta, ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), dal titolare o legale rappresentante del richiedente o procuratore registrato in visura camerale. **In via d'eccezione**, qualora siano scaduti gli strumenti di autenticazione digitale in dotazione e vi sia l'impossibilità a procedere al loro rinnovo a causa delle restrizioni legate all'emergenza Covid-19, la domanda, previa compilazione on line e stampa su carta, **può essere sottoscritta dai soggetti suddetti con firma autografa e la sua immagine caricata a sistema unitamente all'immagine di un documento di identità valido**, ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett c) del CAD, **pena l'inammissibilità della domanda medesima**. La domanda si considera presentata all'atto della convalida finale.

Nel caso di accesso con account base, pertanto, la domanda dovrà essere stampata a valle della compilazione, nella stazione *Convalida e Trasmetti*, cliccando su *STAMPA, FIRMA, CARICA*.

Una volta sottoscritta su carta con firma autografa, **la domanda va scansionata assieme al documento di identità leggibile** e caricata a sistema (in un **unico file**), cliccando di nuovo su *STAMPA, FIRMA, CARICA* e quindi su *Sfoglia e Carica*.



Cliccando sul tasto Convalida e trasmetti, la domanda **si intenderà presentata** ai sensi del CAD, articolo 65, comma 1, lett. c).

A trasmissione avvenuta il sistema invierà una notifica via e-mail.

Per ulteriori dettagli si rinvia al testo integrale delle *Modalità procedurali e istruzioni di compilazione della domanda* pubblicate sul sito