

MODULO DI DOMANDA

ANNO 2023

MARCA DA BOLLO

da € 16,00

Sulla presente domanda di contributo deve essere apposta (*) obbligatoriamente una marca da bollo da € 16,00, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza. La marca da bollo non è necessaria nel solo caso in cui si tratti di domanda di contributo presentata da soggetti esenti (DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni).

(*) stampare questa pagina, apporvi la marca da bollo, annullarla, scansionare la pagina e inviarla a mezzo PEC unitamente alla restante documentazione ovvero allegare la ricevuta quietanzata del modello F23 o F24.

Alla Direzione Centrale Attività Produttive e Turismo

Servizio Turismo e Commercio

Trasmessa esclusivamente via **PEC**:

economia@certregione.fvg.it

DOMANDA di contributo ai sensi dell'art. 2, comma 20 della Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di Stabilità).

Concessione di contributi per spese di manutenzioni e per spese necessarie all'approvvigionamento dei materiali e delle derrate presso i rifugi.

Dati del legale rappresentante del Soggetto richiedente

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato a il

codice fiscale

Dati del Soggetto richiedente

nella sua qualità di:

legale rappresentante

avente Denominazione (indicare **esattamente** la denominazione riportata nello statuto e/o atto costitutivo):

Quale:

(barrare la casella)

ENTE PUBBLICO

ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO

Con sede legale a CAP via / piazza n.

codice fiscale partita IVA

posta elettronica certificata (PEC)

tel. e-mail

REFERENTE DELLA DOMANDA (se diverso dal legale rappresentante):

Nome e cognome

tel. e-mail

CHIEDE

l'assegnazione di un contributo di € , per l'iniziativa/le iniziative sotto indicata/e (barrare l'iniziativa/le iniziative prescelta/e) e dettagliata/e negli allegati che fanno parte della presente domanda:

1. SPESE DI INVESTIMENTO (da sostenersi **solo** successivamente alla data di presentazione della domanda):

a) manutenzioni ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento inclusi gli impianti per l'aumento dell'efficienza energetica:

manutenzione ordinaria - lettera a) dell'art. 4, comma 2 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia),

(solo in regime "de minimis");

manutenzione straordinaria - lettera b) dell'art. 4, comma 2 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia);

attività edilizia libera - lettera d) dell'art. 4, comma 2 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia);

b) acquisto ed installazione di arredi interni ed esterni ed attrezzature per le telecomunicazioni;

c) imposta sul valore aggiunto (IVA), qualora costituisca un costo a carico del soggetto beneficiario;

2. SPESE CORRENTI (possono essere sostenute anche a partire dal 1 gennaio dell'anno di presentazione della domanda):

a) approvvigionamento e trasporto in quota dei materiali e delle derrate, (solo in regime "de minimis");

b) imposta sul valore aggiunto (IVA), qualora costituisca un costo a carico del soggetto beneficiario.

Localizzazione dell'intervento (Indicare il nome e l'ubicazione del Rifugio Alpino come definito dall'art art. 33, comma 1 della L.R. 21/2016):

Data prevista di avvio dell'intervento:

Data prevista per la conclusione dell'intervento:

In relazione all'iniziativa di cui alla presente domanda, il contributo **è richiesto** ai sensi:

del regolamento (UE) n. 1407/2013 (**de minimis**: *l'importo del contributo concedibile a favore di ciascun soggetto richiedente è calcolato nella misura **dell'80 per cento** della spesa ritenuta ammissibile*) – se si opta per tale regime di aiuti compilare anche il **Modulo 1**;

dell'articolo 53 del regolamento (UE) n. 651/2014 (**Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio**): *l'importo del contributo concedibile a favore di ciascun soggetto richiedente è calcolato nella misura dell'80 per cento della spesa ritenuta ammissibile qualora ai sensi del comma 8 del suddetto articolo l'aiuto non supera 2 milione di euro*) - se si opta per tale regime di aiuti compilare anche il **Modulo 2**;

dell'articolo 56 del regolamento (UE) n. 651/2014 (**Aiuti agli investimenti per le infrastrutture locali**): *l'importo dell'aiuto non supera l'80 % della differenza tra i costi ammissibili e il risultato operativo dell'investimento* - se si opta per tale regime di aiuti compilare anche il **Modulo 3**;

Ciò premesso,

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

che ha assolto l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo mediante apposizione marca da bollo appositamente annullata sulla versione cartacea del frontespizio della presente domanda, di cui allega copia scansionata ovvero ha versato l'imposta di bollo con modello F23 o F24 e, in tale ipotesi, allega la ricevuta quietanzata del modello;

ovvero

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. e che il tipo di esenzione è relativo:
 all'articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)
 altro (SPECIFICARE NORMA DI LEGGE)

Per le Associazioni:

che lo Statuto o l'atto costitutivo, contengono l'indicazione dell'assenza di finalità di lucro o dell'obbligo di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell'oggetto sociale;

di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento;

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 2 del Regolamento ed In relazione al vincolo di destinazione di cui all'art. 14, comma 1, lett.a) del Regolamento, che:
- l'immobile su cui insisterà l'intervento ha i seguenti estremi catastali: _____
- il titolo di proprietà o altro titolo relativo alla disponibilità dell'immobile riferito all'oggetto dell'intervento, al fine del rispetto del vincolo di destinazione, è il seguente:

Proprietario

in possesso di altro titolo comprovante la disponibilità dell'immobile avente una durata almeno pari a quella dei vincoli di destinazione di cui all'art. 14 del Regolamento: * ;
 (*indicare tipologia, estremi dell'atto, durata)

gestore in forza di atto pubblico o privatistico avente una durata almeno pari a quella dei vincoli di destinazione di cui all'art. 14 del Regolamento: * ;
 (*indicare tipologia, estremi dell'atto, durata)

DICHIARA

che i contributi richiesti o ottenuti dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per la stessa opera e per il medesimo intervento sono i seguenti:

ovvero

Di non aver richiesto od ottenuto contributi dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per la stessa opera e per il medesimo intervento;

in relazione all'assoggettabilità alla ritenuta, a titolo d'acconto dell'imposta sul reddito, del 4% dell'importo dell'incentivo, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, che il contributo regionale:

è soggetto

non è soggetto

che per l'ente rappresentato l'IVA costituisce un costo:

detraibile

non detraibile

DICHIARA

- di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
- di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Modalità di pagamento																
Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:																
Conto corrente bancario/ Conto corrente postale																
Intestato a: Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente																
Istituto di credito:										Filiale di:						
PAESE	CIN EUR	CIN	CODICE ABI (banca)					CODICE CAB			NUMERO CONTO CORRENTE					
coordinate IBAN			coordinate IBAN													

SI IMPEGNA

- a garantire la quota di copertura della spesa ammissibile eventualmente non coperta da contributo regionale;
- a rispettare nella realizzazione dell'iniziativa, laddove applicabile, la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui alla LR 14/2002 e in materia di edilizia pubblica ai sensi della legge regionale 19/2009 ed ogni altra normativa pertinente;
- a mantenere il vincolo di destinazione, previsto dall'articolo 14 comma 1, lett. a) del Regolamento e, per i beneficiari privati, ad attestare annualmente, secondo quanto previsto nel Decreto di concessione, il rispetto dell'obbligo, ai sensi dell'art. 45 della L.R. 7/2000;
- a comunicare tempestivamente al Servizio Turismo e commercio ogni variazione dei dati qui dichiarati e negli allegati, intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda;
- a comunicare, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, eventuali variazioni dell'iniziativa;
- a consentire che siano effettuati da parte dell'amministrazione procedente opportuni ispezioni e/o controlli rivolti ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi di cui sopra;
- ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione Regionale;

ALLEGA

la seguente documentazione:

SCHEMA LIBERO	<ul style="list-style-type: none"> • relazione illustrativa con descrizione dettagliata degli interventi proposti, sottoscritta dal richiedente, contenente l'indicazione dei tempi previsti per la loro realizzazione.
Enti Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • per spese di cui all'articolo 4, comma 1 lett. a) del Regolamento (spese di investimento-lavori) la documentazione di cui agli articoli 56 della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici) ovvero, oltre la relazione tecnica, il quadro economico e il cronoprogramma comprensivo delle fasi di progettazione. • per spese di cui all'articolo 4, comma 1 lett. b) del Regolamento (spese di investimento-arredi) relazione illustrativa delle finalità dell'acquisto, planimetria con la disposizione degli arredi e computo estimativo dei beni. • per spese di cui all'articolo 4, comma 2 del Regolamento (spese correnti) copia dei preventivi riferiti alle spese che si intendono effettuare firmati dal fornitore e intestati al soggetto richiedente ovvero, per spese già sostenute, copia delle fatture unitamente alla dichiarazione di conformità delle stesse agli originali depositati e conservati nel rispetto della disciplina vigente, regolarmente quietanzate.
Soggetti privati	<ul style="list-style-type: none"> • per spese di cui all'articolo 4, comma 1 lett. a) del Regolamento (spese di investimento-lavori) la documentazione di cui all'art. 59 della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici) ovvero elaborati tecnici progettuali di adeguato approfondimento, comprensivi di quadro economico (vedi modello 4 fac-simile QE), relazione illustrativa tecnica del tecnico qualificato contenente la dichiarazione attestante i termini presunti di inizio e fine lavori e che l'intervento da realizzarsi rientri nelle rispettive categorie ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettere a), b) o d), della legge regionale 19/2009, elaborato grafico dello stato di fatto e dello stato di progetto. • per spese di cui all'articolo 4, comma 1 lett. b) del Regolamento (spese di investimento-arredi) relazione illustrativa delle finalità dell'acquisto, planimetria con la disposizione degli arredi e preventivi riferiti alle spese che si intendono effettuare firmati dal fornitore e intestati al soggetto richiedente. • per spese di cui all'articolo 4, comma 2 del Regolamento (spese correnti) copia dei preventivi riferiti alle spese che si intendono effettuare firmati dal fornitore e intestati al soggetto richiedente, ovvero, per spese già sostenute, copia delle fatture unitamente alla dichiarazione di conformità delle stesse agli originali depositati e conservati nel rispetto della disciplina vigente, regolarmente quietanzate.
MOD. 1 reso disponibile sul sito	<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, attestante le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel pertinente registro nazionale sugli aiuti di Stato per la concessione di aiuti in "de minimis" di cui al Regolamento (UE) 1407/2013.
MOD. 2	<ul style="list-style-type: none"> • dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante del

reso disponibile sul sito	soggetto richiedente, attestante il possesso dei requisiti e delle condizioni previste al fine di concedere il relativo contributo in applicazione dell'articolo 53 (Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio) del Regolamento (UE) 17 giugno 2014, n. 651/2014
MOD. 3 reso disponibile sul sito	<ul style="list-style-type: none"> dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, attestante il possesso dei requisiti e delle condizioni previste al fine di concedere il relativo contributo in applicazione dell'articolo 56 (Aiuti agli investimenti per le infrastrutture locali) del Regolamento (UE) 17 giugno 2014, n. 651/2014
	<ul style="list-style-type: none"> copia marca da bollo appositamente annullata apposta sulla versione cartacea del frontespizio della presente domanda (se dovuta) ovvero ricevuta quietanzata del modello F23 o F24 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione.
	<ul style="list-style-type: none"> copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, fatte salve le ipotesi di firma digitale ovvero copia del documento di identità di persona munita della delega generale o speciale, comprendente il relativo potere di sottoscrizione, da allegare alla domanda.

Luogo

Data

_____ (firma digitale o autografa)

N.B. dopo la compilazione convertire tutti i file (domanda ed allegati) in formato non modificabile (Pdf) e trasmetterli via PEC

Il Servizio Turismo tratterà i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente domanda viene presentata.

Sul sito della Regione- sezione Turismo-è presente l'informativa emanata in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., e sostituisce ogni altra informativa o disposizione sul trattamento dei dati personali relativi alla procedura.