

AVVISO concernente le modalità per la presentazione delle domande relative agli incentivi per il sostegno dello sviluppo di adeguate capacità manageriali delle società di gestione degli alberghi diffusi del Friuli Venezia Giulia in attuazione dell'articolo 9 del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 247/2017

art. 1 Oggetto

1. Il presente Avviso determina, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del "Regolamento concernente criteri e modalità per la concessione di incentivi per il sostegno dello sviluppo di adeguate capacità manageriali delle società di gestione degli alberghi diffusi del Friuli Venezia Giulia in attuazione dell'articolo 2, commi 82 e 83, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di Stabilità 2017)", emanato con D.P.Reg. n. 0247 del 23 ottobre 2017

art. 2 Soggetti beneficiari

1. Possono beneficiare dei contributi di cui all'articolo 2, commi 82 e 83, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di Stabilità 2017) le società di gestione degli alberghi diffusi in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 del citato Regolamento, con esclusione delle imprese destinatarie di ordine di recupero pendente e di sanzioni interdittive (comma 2 dell'articolo 3 del Regolamento).

art. 3 Struttura competente

1. La struttura competente alla gestione dei contributi di cui al presente Avviso è il Servizio turismo della Direzione centrale attività produttive, turismo e cooperazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Via Trento, 2 – 34132 Trieste, PEC: produttive@certregione.fvg.it, che provvede alla concessione dei contributi entro novanta giorni dalla presentazione della domanda.

art. 4 Iniziative finanziabili

1. Sono ammissibili a incentivazione le seguenti iniziative:
a) acquisizione di servizi di consulenza manageriale;
b) assunzione per il primo periodo di attività, nel limite massimo di 24 mesi, di personale manageriale altamente qualificato.

art. 5 Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di contributo, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata della documentazione di cui al comma 3 è presentata in formato elettronico, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia fiscale, previa sottoscrizione con firma digitale della domanda da parte del legale rappresentante della società richiedente, per via esclusivamente telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo produttive@certregione.fvg.it.

2. La domanda è presentata dalle ore 10.00 del giorno 10 novembre 2017 e sino alle 16.30.00 del giorno 20 novembre 2017. Le domande presentate al di fuori dei suddetti termini sono archiviate.

3. Le domande devono essere corredate, in particolare, dalla documentazione atta a comprovare l'effettiva operatività della società, come precisato dal comma 1, lettera d) del Regolamento, ossia:

a) offrire servizi alla comunità realizzati mediante almeno una convenzione, accordo o protocollo di intesa, stipulati con uno o più Comuni o Enti o Associazioni che operano sul territorio di competenza;
b) garantire un orario di apertura al pubblico della reception di almeno tre ore al giorno per sei giorni su

sette (per almeno 270 giorni all'anno);

c) provvedere alla promozione delle unità abitative dell'albergo diffuso in modo diretto e senza l'intervento di soggetti terzi;

d) dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 6 del Regolamento.

4. I termini di cui al comma 2 possono essere modificati con successivo avviso.

art. 6 Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese, come meglio esplicitate dall'articolo 5 del Regolamento, sostenute a partire dal giorno successivo a quello della presentazione della domanda, per:
 - a) acquisizione dei servizi forniti da imprese iscritte al Registro delle imprese o da consulenti che svolgono un'attività professionale la cui attività, così come classificata in base ai codici ISTAT ATECO risultanti dalla visura camerale o da documentazione equipollente, è coerente con la natura della consulenza fornita, e che possiedono comprovata esperienza nello specifico campo di intervento;
 - b) compenso lordo spettante al personale manageriale altamente qualificato per le prestazioni rese, comprensivo dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro.
2. L'intensità dell'incentivo è pari al massimo al 50% della spesa ritenuta ammissibile, con un minimo di spesa ammissibile pari a 5.000,00 € ed un massimo pari a 50.000,00 € per l'acquisizione di servizi di consulenza manageriale e 70.000,00 € per l'assunzione per il primo periodo di attività, nel limite massimo di ventiquattro mesi, di personale manageriale altamente qualificato.

art. 7 Concessione del contributo

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1 del Regolamento, gli incentivi sono concessi tramite procedimento a sportello secondo la procedura di cui all'articolo 36 della legge regionale 7/2000. Le domande presentate sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione.

2. Il responsabile del procedimento comunica ai beneficiari la concessione dell'incentivo, il termine e le modalità per la rendicontazione e i casi di annullamento o revoca del provvedimento di concessione.

art. 8 rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0247 del 23 ottobre 2017 ed alle norme di cui alla legge regionale 7/2000.

Allegato all'Avviso SCHEMA DI DOMANDA

MARCA DA
BOLLO (*)

(*) stampare questa pagina, appovi la marca da bollo, annullarla, scansionare la pagina e inviarla dalla casella pec della Società di gestione richiedente unitamente alla restante documentazione

Alla Direzione centrale
attività produttive, turismo e cooperazione
Servizio Turismo
Via Trento, 2 - 34132 Trieste
pec: produttive@certregione.fvg.it

DOMANDA

PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI PER IL SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DI ADEGUATE CAPACITA' MANAGERIALI
DELLE SOCIETA' DI GESTIONE DEGLI ALBERGHI DIFFUSI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
(legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25, art. 2, cc. 82-83 - Legge di stabilità 2017)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato a il residente a Prov. CAP

via / piazza n.

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante della società:

denominazione

sede legale a

Prov. CAP

via / piazza n.

codice fiscale partita IVA

posta certificata dell'impresa

tel. e-mail

codice ATECO

nr. iscrizione Registro delle imprese

REFERENTE DELLA DOMANDA (se diverso dal legale rappresentante della società):

Nome e cognome

tel. e-mail

CHIEDE

l'assegnazione di un contributo di € , pari al % della spesa complessivamente prevista per l'organizzazione della seguente iniziativa:

- acquisizione di servizi di consulenza manageriale
- assunzione per il primo periodo di attività (nel limite massimo di 24 mesi) di personale manageriale altamente qualificato

DICHIARA

- che la spesa ammissibile per l'acquisizione di servizi di consulenza manageriale è di €
- che la spesa ammissibile per l'assunzione per il primo periodo di attività (nel limite massimo di 24 mesi) di personale manageriale altamente qualificato è di €
- che si trova nel primo periodo di attività (12 mesi decorrenti dalla data di avvio risultante dalla visura camerale)

Che l'incentivo viene richiesto

in osservanza del regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea

oppure, in alternativa

in osservanza del regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis"

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) che la suddetta società:

- è attiva ed è iscritta al Registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio
- ha sede legale o unità operativa, presso cui è realizzata l'iniziativa, nel territorio regionale
- non è in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali

non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'art. 9, c. 2 del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della l. 29 settembre 2002 n. 300

ha assolto l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo mediante apposizione marca da bollo appositamente annullata sulla versione cartacea del frontespizio della presente domanda, di cui allega copia scansionata

rispetta, ai sensi dell'art. 73 della l.r. 5 dicembre 2003, n. 18, la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro

ai fini dell'applicazione dell'art. 31 della l.r. 7/2000, che con riferimento ai soggetti fornitori dei beni e/o servizi oggetto del progetto: (barrare il caso che ricorre)

non sussiste alcun rapporto giuridico instaurato, a qualsiasi titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi parenti e affini fino al secondo grado

sussistono i seguenti rapporti:

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente al Servizio Turismo in indirizzo ogni variazione dei dati qui dichiarati e negli allegati intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda
- ad osservare le disposizioni e gli obblighi previsti dal regolamento di cui dichiara di essere a conoscenza
- a consentire che siano effettuati da parte dell'amministrazione procedente opportuni controlli rivolti ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi di cui sopra

ALLEGA

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
- dichiarazione attestante il rispetto della normativa in materia di aiuti di Stato con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 6 del regolamento;

documentazione atta a comprovare l'effettiva operatività della società:

- a) documentazione dalla quale risulti l'offerta di servizi alla comunità realizzati mediante almeno una convenzione, accordo o protocollo di intesa, stipulati con uno o più Comuni o Enti o Associazioni che operano sul territorio di competenza;
- b) documentazione dalla quale risulti l'orario di apertura al pubblico della reception di almeno 3 ore al giorno per 6 giorni su 7 (per almeno 270 giorni all'anno);
- c) documentazione dalla quale risulti l'attività di promozione delle unità abitative dell'albergo diffuso in modo diretto e senza l'intervento di soggetti terzi;

Luogo

Data

(firma digitale)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 – Il Servizio Turismo tratterà i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente domanda viene presentata.