



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

direzione centrale attività produttive

legge regionale 47/1978 capo VII  
(regolamento 260/2007)

contributi per la realizzazione di  
progetti di ricerca e innovazione

## Le novità 2011-2012

introdotte dai  
DPRReg 290/2011 e DPRReg 095/2012



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

direzione centrale attività produttive

legge regionale 47/78 novità 2012



- ✓ inoltrato esclusivamente telematico tramite sistema GOLD
- ✓ presentazione domande in 2 quadrimestri
- ✓ nr max domande: 120 (la Giunta regionale può aggiornare)
- ✓ max 1 domanda per impresa a quadrimestre
- ✓ avvio progetto entro 6 mesi dalla graduatoria
- ✓ durata massima: 36 mesi
- ✓ aggiornamento scheda di valutazione
- ✓ mantenimento a fine progetto dei requisiti di valutazione
- ✓ obbligo mantenimento attività in regione da 2 a 5 anni
- ✓ aggiornamenti su certificazione della spesa



## Inoltro telematico tramite il sistema GOLD

non serve più la  
documentazione cartacea



saranno escluse le domande  
inoltrate con modalità diverse  
dall'inoltro in forma elettronica  
tramite il sistema GOLD



Si possono  
presentare  
le domande in  
2 quadrimestri

- 1) dal 20/09 al 20/01
- 2) dal 20/03 al 20/07



**In relazione alle risorse disponibili,** prima della decorrenza del termine iniziale per la presentazione delle domande, la Giunta regionale può disporre di (art. 17, c. 1ter):

- non aprire il termine per la presentazione delle domande
- modificare il numero massimo delle domande istruibili per quadrimestre



### rideterminazione punteggio e contributo (art. 21, c.5 bis)

Il punteggio premiale viene rideterminato con conseguente aggiornamento dell'intensità contributiva se non vengono rispettate le seguenti condizioni:

- collaborazione con ente di ricerca;
  - incremento occupazionale;
  - localizzazione in zone di svantaggio socio-economico
- sempreché il nuovo punteggio non comporti l'esclusione dall'ambito dei progetti finanziati, ma la sola variazione del livello di valutazione



### NB: ulteriori cause di revoca (art.44)

Nei casi di mancato rispetto delle sottoelencate condizioni che hanno determinato punteggio premiale:

- collaborazione con ente di ricerca
  - incremento occupazionale
  - localizzazione in zone di svantaggio socioeconomico
- si procede alla rideterminazione del punteggio.

Qualora a seguito della rideterminazione il punteggio risulti inferiore a quello assegnato all'ultima impresa utilmente collocata in graduatoria il contributo viene revocato



### revoca espressa maggiorazione (art.21,c.5 ter)

**-15%**

- se non viene attuata la collaborazione con l'ente di ricerca che ha comportato punteggio premiale e maggiorazione contributiva come
- in caso di mancata collaborazione (progetto congiunto) tra imprese indipendenti



### avvio e durata dell'iniziativa (art.14)

L'impresa deve  
avviare  
il progetto



entro 6 mesi dalla data della ricezione della  
comunicazione di ammissione in graduatoria



### avvio e durata dell'iniziativa (art.14)

L'impresa deve  
concludere il  
progetto



entro 36 mesi dalla data di avvio,  
comprese eventuali proroghe

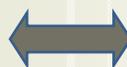


- Nr massimo domande istruite per quadrimestre [MODIFICABILE dalla GIUNTA] → 120
- Nr massimo di domande per IMPRESA per ogni quadrimestre → 1  
Il prossimo quadrimestre non può presentare domande 
- Nr massimo di progetti per IMPRESA non ancora conclusi alla data di presentazione della domanda → 2 



### costo del personale (artt. 24 e 25)

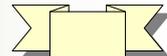
ore annotate  
nel diario



ore di presenza  
in servizio

devono corrispondere



la verifica può essere  
curata da un certificatore 



l'impresa può chiedere il contributo sulla spesa  
connessa a tale attività in regime de minimis  
fino ad un massimo di euro 2.500



## documentazione di spesa - quietanze (art.40)

Non sono ammessi  
i pagamenti in  
compensazione



## obblighi del beneficiario (art.46)

L'obbligo di mantenimento della sede o unità  
produttiva attiva nel territorio regionale viene  
prolungato

da 2 → a 5 anni



## obblighi del beneficiario (art.46, comma 2)

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta il rispetto degli obblighi dovrà essere inviata

entro il 28 febbraio di ogni anno



per la durata del vincolo  
previsto (2 o 5 anni)



gli altri articoli del DPRReg 260/2007  
che sono stati modificati dal DPRReg  
290/2011

- **Art. 3 progetti congiunti:** ogni impresa che collabora al progetto congiunto nella propria domanda dovrà illustrare le parti del programma che intende realizzare *"e le distinte attività alle stesse afferenti"*;
- **Art. 12 spese ammissibili:** le spese del personale di ricerca e della manodopera devono essere *"strettamente"* di supporto all'attività di ricerca;
- **Art. 13 spese non ammissibili:** non sono considerate ammissibili le spese relative alle operazioni di *"lease-back"*;
- **Art. 16 intensità dell'aiuto:** per dimostrare la **collaborazione** fra impresa ed enti di ricerca **il contratto deve essere presentato all'atto della presentazione della domanda**. Se il contratto non è disponibile deve essere presentata unitamente alla domanda almeno la lettera di intenti o di incarico ed il relativo contratto va presentato entro 3 mesi dalla data di presentazione della domanda.

continua ...



gli altri articoli del DPRReg 260/2007  
che sono stati modificati dal DPRReg  
290/2011

### continuazione...

- Artt. 24 e 25 costi del personale e prestazioni interne: il **tetto annuo** massimo di ore ammissibili diventa di **1800 ore/uomo** (al posto di 2.000);
- Art. 46 obblighi del beneficiario – in particolare
  - Incremento del livello occupazionale (premiato con punteggio premiale nella scheda di valutazione)
  - Mantenimento del livello occupazionale (per le grandi imprese)
    - tra le motivazioni ritenute valide in caso di mancato rispetto dei vincoli previsti c'è *“l’inclusione dell’impresa nei piani di fronteggiamento delle situazioni di grave difficoltà occupazionale”*;
- Art. 46 bis operazioni straordinarie: vengono regolamentate le condizioni alle quali le agevolazioni concesse possono essere trasferite all’impresa che dovesse subentrare al soggetto beneficiario a seguito di operazioni straordinarie di impresa.



## La nuova scheda di valutazione

### Punto 5 Impatto Sistemico

vengono maggiormente valorizzati:

- La diffusione di nuove tecnologie
- La riduzione dell’impatto ambientale
- Il progetto congiunto





## La nuova scheda di valutazione

### Punto 6 Impatto Economico

vengono maggiormente  
valorizzati:

- Potenzialità economica del progetto in relazione alle prospettive di mercato.
- Ripercussioni economico-industriali della ricerca in campo regionale e nazionale.



## La nuova scheda di valutazione

### Punto 9 caratteristiche dell'impresa

vengono premiate:

- imprenditoria femminile
- imprenditoria giovanile





## La nuova scheda di valutazione

### Punto 10 nuova impresa

vengono premiate:

- PMI, start up e spin off,  
iscritte al PRI da non più  
di tre anni



legge regionale 47/1978 capo VII  
(regolamento 260/2007)

contributi per la realizzazione di  
progetti di ricerca e innovazione

## Illustrazione generale

ricerca e sviluppo  
innovazione





REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## beneficiari (art. 11)

- ✓ imprese industriali
- ✓ centri di ricerca
- ✓ consorzi
- ✓ ATI



- regolarmente costituiti e iscritti al PRI
- sede/unità op. attiva in regione (ATECO ind.le o centro ricerca)
- NO procedure concorsuali o liquidazione
- NO in debito di aiuti incompatibili o illegali (Deggendorf)
- rispetto norme sicurezza, fiscali, edilizia, ecc.
- NO sanzioni interdittive



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## progetto (art. 10,15)

- ☑ ricerca/sviluppo\*
- ☑ commessa ricerca/sviluppo
- ☑ innovazione

\*eventualmente con laboratorio



- in ambito settori industriali
- inerente attività svolte presso la sede/unità op. in regione
- minimo spesa: PI € 20.000, MI € 150.000, GI € 300.000
- durata del progetto 36 mesi (comprese le proroghe)
- Innovazione: condizioni specifiche e obbligatorio CONGIUNTO
- NO altri aiuti – art. 5, c. 2 (eccezione credito imposta e ulteriori misure di incentivazione non costituenti aiuti di Stato)



## il progetto congiunto

art. 3, c.1, lett.m)  
art.11, c.2, lett.a), b)  
art.16, c.4, lett.a)

- collaborazione tra imprese
- ciascuna realizza parte del progetto e sostiene parte della spesa (NO addebiti fra le imprese)
- presentazione contestuale di altrettante domande (che illustrano rispettive competenze e spese)
- **obbligatorio per innovazione** (PMI+PMI o GI+PMI)
- facoltativo per R&S



## spese ammissibili (art. 12)

- a) personale e manodopera
- b) strumentazione e attrezzature
- c) prestazioni di terzi
- d) beni immateriali
- e) spese generali di ricerca
- f) materiali
- g) imprevisti

### NB recuperi

- ricavi da alienazione nel corso del progetto di beni e prototipi
- utilizzo dei beni anche in attività ordinaria





## spese ammissibili: personale di ricerca

costo dei ricercatori che lavorano al progetto presso la sede individuata come sede della ricerca

**ore dedicate alla ricerca (diario) x tariffa forfetaria**

iscritti nel Libro unico (stessi soggetti computati per ULA):

- dipendenti
  - collaboratori continuativi/progetto
  - amministratori\* e soci\* retribuiti
  - titolari impresa individuale
- \* incarico conferito dagli organi societari competenti

il responsabile ricerca può essere un soggetto esterno (es. professore, scienziato, ecc.), presenta parcella (non si applica tariffa forfetaria ma cmq è richiesto il diario), presidia e coordina l'attività presso la sede della ricerca



## spese ammissibili: le spese generali

costi generali e relativi a funzionalità operative dell'impresa rapportabili esclusivamente al progetto di ricerca (energie, utenze, riscaldamento, cancelleria, personale indiretto, ecc.)

- **modalità forfetaria**

% delle spese del personale di ricerca, max 20%

- **modalità analitica**

dettaglio singole voci di spesa, max 40% spese personale ricerca

↳ **obbligo di certificazione**

- ↳ possibile richiedere contributo de minimis
  - in domanda: preventivo spesa per il certificatore
  - in rendiconto: parcella del certificatore



## spese ammissibili: le attrezzature

costo per acquisto o leasing di:

- strumenti/attrezzature specifici nuovi R&S e IP
- strumenti/attrezzature nuovi legati a uso e sfruttamento di tecnologie ITC IO

relativo al periodo di utilizzo

- canoni leasing (al netto interessi e oneri)
- quota ammortamento (su periodo convenzionale di 3 anni) pari al periodo di effettivo utilizzo nell'arco di durata del progetto

nella misura di utilizzo

↳ **decorre dalla data di acquisto**

tra i "recuperi" la posta rettificativa al valore del bene per l'eventuale utilizzo, durante il periodo di ricerca, in attività ordinaria



## spese ammissibili: beni immateriali

acquisto/licenza uso brevetti, know-how, sw specialistici

**spese addebitate in funzione delle possibilità d'uso del bene nell'attività ordinaria e successiva al progetto**

non è prevista una modalità predeterminata di definizione della spesa ammessa, per prassi si opera in analogia alla voce di spesa "Strumenti e attrezzature" considerando la quota ammortamento calcolata su 3 anni convenzionali.



## domanda (art. 17,14)



deve essere presentata

- prima di avviare l'iniziativa e sostenere le spese
- firma legale rappresentante o procuratore (NB verificare procura)

l'iniziativa **può** iniziare **successivamente**

alla data di presentazione della domanda tramite il sistema di gestione on line delle domande (GOLD)

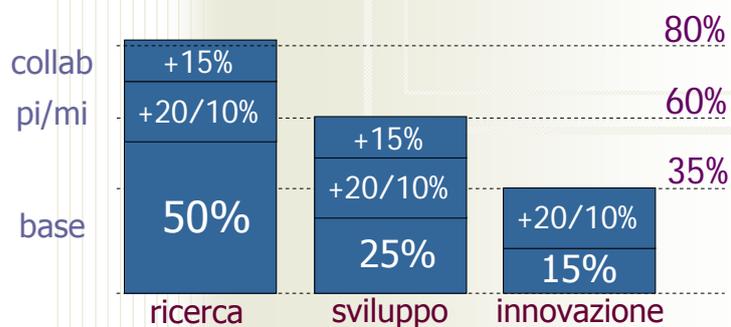
ma **deve** iniziare **entro 6 mesi**

dalla ricezione della comunicazione di ammissione in graduatoria



## intensità (art. 16)

limiti max previsti da UE, recepiti nel Reg. 260/2007





## intensità (art. 16)

la Regione FVG stabilisce annualmente (nel POG – Piano Operativo di Gestione) la misura del contributo concedibile **in base alle risorse disponibili e al valore** (alto, medio, basso) attribuito al progetto

il contributo viene espresso come % della % max UE

### ESEMPIO



## valutazione (art. 16,18)

il Comitato tecnico valuta il progetto assegnando un punteggio in base ai criteri riportati nella scheda di valutazione (all.A del Reg.)



l'impresa partecipa proponendo un'autovalutazione



il punteggio colloca il progetto in uno dei 3 livelli di valore:

basso medio alto



## scheda di valutazione

### contenuti e obiettivi del progetto

1. grado di innovatività
2. collaborazione con enti di ricerca
3. progetti di laboratorio
4. progetti commissionati a laboratori qualificati
5. impatto sistemico dei risultati
6. potenzialità ed impatto economico dei risultati

### caratteristiche dell'impresa

7. dimensioni
8. zone di svantaggio socio-economico
9. Imprenditoria femminile e giovanile
10. nuova impresa



## 1. grado di innovatività

- Ricerca e Sviluppo  
innovazioni radicali o miglioramenti significativi;  
originalità e complessità progettuale
- Innovazione  
metodi nuovi o significativamente migliorati;  
elevato grado di rischio (NB requisito base *chiaro grado rischio*)
- in base ad attività prevalente (R o S, IP o IO)  
non necessariamente legata al volume di spesa
- fino a 40 punti su 100





## 2. collaborazioni con enti



- “ente” in senso ampio:
  - università pubbliche e private
  - parchi scientifici e tecnologici
  - centri di ricerca a maggioranza pubblica
- collaborazione specifica sul progetto documentata da accordo scritto (possibile la decorrenza dall’ottenimento del contributo)
- possibilità di addebitare la partecipazione dell’ente tra le prestazioni di terzi



## collaborazioni con enti: **documenti da produrre**

**allegare  
alla domanda**

- a) il **contratto** di collaborazione con l’ente  
oppure,
- b) se il contratto non è ancora disponibile,  
la **lettera di intenti** o di incarico



in questo caso il relativo contratto dovrà essere presentato **entro 3 mesi** dalla data di presentazione della domanda.



collaborazione con ente che dà diritto sia al punteggio sia alla **maggiorazione del 15%** (art.16, c.4, lett.b)

- “ente” in senso stretto (art.3, c.1, lett.j):  
università e istituti di ricerca, pubblici e privati  
finalità principale: svolgere attività di ricerca e diffondere i risultati con **insegnamento**, pubblicazione, trasferimento tecnologico  
utili reinvestiti nell’attività di ricerca, diffusione, insegnam.
- sostenimento di almeno il **10% della spesa** complessiva (in rendiconto sarà richiesto all’ente di attestare la spesa con dichiarazione, in luogo di dettagliata documentazione)
- collaborazione documentata da accordo scritto (possibile la decorrenza dall’ottenimento del contributo)



### 3. progetti di laboratorio

il progetto può prevedere anche l’allestimento di una struttura di ricerca (non di servizi) propedeutica alla sua realizzazione



- ↳ l’allestimento del laboratorio viene riconosciuto se:
- riguarda l’acquisizione di **strumentazione specifica di ricerca** (non sono ammesse spese relative a opere strutturali come adattamenti edili, impianti generali, ecc.)
  - l’investimento è **adeguato alle spese complessive** previste per la realizzazione del progetto



## 4. progetti in laboratori qualificati

progetti interamente commissionati (= commesse) a laboratori qualificati inclusi nell'albo del MIUR o riconosciuti dalla Regione

- ↳ il riconoscimento regionale è disciplinato dal Regolamento (art. 9), viene concesso su presentazione di specifica domanda, verificata la presenza dei requisiti previsti, ed ha durata di 3 anni.  
L'elenco dei laboratori riconosciuti è pubblicato sul sito web della Regione.



## 5. impatto sistemico

- ripercussioni sul settore o sul sistema socio-economico regionale  
(es. diffusione di nuove tecnologie, riduzione impatto ambientale, miglior utilizzo delle risorse energetiche)
- progetto congiunto o presentato da ATI

i giudizi espressi dall'impresa dovranno essere motivati nel modulo di domanda, negli allegati previsti ed in eventuale ulteriore documentazione che si ritenesse utile allegare (es. accordi formali tra imprese del settore, ecc.)





collaborazione con altre imprese in forma di progetto congiunto che dà diritto sia al punteggio sia alla **maggiorazione del 15%** (art.16, c.4, lett.a)

- imprese indipendenti fra loro  
due imprese sono considerate indipendenti una dall'altra quando nessuna delle due è soggetta al controllo diretto o indiretto dell'altra o allo stesso controllo diretto o indiretto a cui è soggetta l'altra
- nessuna impresa sostiene da sola più del 70% della spesa
- GI solo se con PMI



## 6. impatto economico



- Potenzialità economica del progetto, in relazione a:
    - prospettive di mercato (per i progetti di ricerca/sviluppo)
    - ricadute economiche interne all'impresa (per i progetti di innovazione)
  - **incremento livello occupazionale  $\geq 5\%$**  dall'avvio dell'iniziativa (dipendenti dell'impresa in Regione, calcolati in unità intere e non in ULA)
- ↳ **obbligo di rispettare la previsione e mantenere l'aumento** per i 2 anni successivi alla conclusione del progetto, pena la riduzione del 30% del contributo concesso

continua...



## 6. impatto economico

..continuazione



- ripercussioni economico-industriali della ricerca in campo regionale e nazionale, quali l'influenza su altri settori o su altre imprese, sulla bilancia tecnologica, sull'import-export ecc.



## 7. dimensione

DPR 463/2005:

- **valori dell'ultimo bilancio**
- **personale in ULA**, è la media dell'ultimo esercizio chiuso il periodo di impiego dei soggetti va rapportato all'anno (es. 1 impiegato 6 mesi su 12 o impiegato part-time = 0,5 ULA)



i dati, dell'**impresa+associate/collegate**, vanno riportati nella dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda

### ➡ personale computato negli ULA

sostanzialmente gli iscritti nel Libro unico, ovvero i dipendenti, i collaboratori (cococo, cocopro) compresi gli amministratori, nonché gli imprenditori individuali e i soci lavoratori retribuiti



### finalità e modalità determinazione organico az.le

- dimensioni aziendali  
**ULA** unità lavorative annue (media dell'esercizio chiuso) dipendenti, collaboratori, ecc. in proporzione all'impiego dell'impresa + associate/collegate
  - tutela occupazione  
se **ULA dell'impresa**  $\geq 250$  (escluse associate/collegate) **obbligo mantenimento dipendenti di partenza** durante la ricerca e nei 2 anni successivi  
pena -30% del contributo se **dipendenti** ridotti del 10%
  - tutela occupazione  
se ottenuto punteggio per incremento **dipendenti** del 5% **obbligo mantenimento incremento dipendenti** raggiunto nei 2 anni successivi, pena -30% del contributo
- dipendenti**= dipendenti in Regione in un dato momento (non è una media) calcolati in unità intere



## 8. zone di svantaggio socio-economico

progetti realizzati in zone considerate più svantaggiate:

- comuni di area montana\*  
sostanzialmente nelle province di PN e UD  
tre fasce A, B, C con progressivo grado di svantaggio
- aree in deroga all'art. 87.3.c \* del Trattato UE  
di cui alla Carta italiana degli aiuti di Stato 2007-13  
approvata con Decisione della Commissione europea  
C(2007)5618 in data 28/11/2007

\* riportati in **ALLEGATO B** al Regolamento 260/2007



## 9. Caratteristiche dell'impresa

Vengono premiate



L'imprenditoria femminile



L'imprenditoria giovanile



## 10. nuova impresa

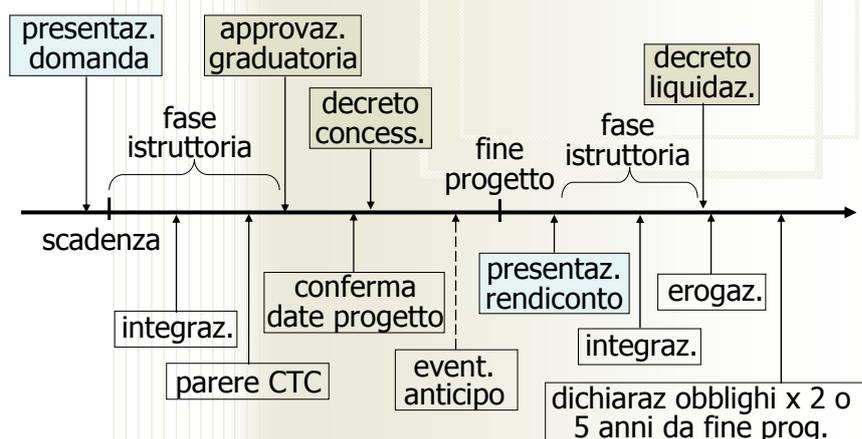
- Start up
- Spin off



= **PMI** iscritte al Pubblico Registro delle Imprese da non più di **3 anni** alla data di presentazione della domanda



## procedimento



## obblighi nei 2 anni successivi (art. 46, c. 1)

- mantenimento **livello occupazionale** (in Regione) raggiunto con l'**incremento** eventualmente preventivato e realizzato per ottenere punteggio premiale
- mantenimento **livello occupazionale** (in Regione) per imprese con addetti  $\geq 250$
- sfruttamento **risultati** del progetto anche nel territorio regionale

→ **dichiarazione sostitutiva ogni anno al 28 febbraio**



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## obblighi nei 5 anni successivi (art. 46 c. 1 bis)

mantenimento **sede attiva**  
nel territorio regionale

- **dichiarazione  
sostitutiva ogni  
anno al 28 febbraio**



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

## riduzione contributo (art. 44)

**-30%**

- se non mantenuto (in Regione) il livello occupazionale raggiunto con l'incremento dichiarato in domanda per ottenere punteggio premiale
- se ridotto del 10% o + il livello occupazionale (in Regione) per imprese con addetti  $\geq 250$
- se risultati del progetto non sfruttati anche nel territorio regionale



## revoca del contributo (art. 44)

- mancato rispetto termini presentazione rendiconto o integrazioni o gravi irregolarità
- spesa inferiore del 40% ai limiti minimi di ammissibilità
- spesa inferiore al preventivo ammesso:  
del 60% per PMI e del 40% per GI
- se progetto congiunto, riduzione della partecipazione delle PMI sotto il 30%
- rilevante difformità del progetto rispetto al programma originario approvato
- chiusura della sede produttiva nel territorio regionale
- scaduti termini sospensione e consolidata la situazione che l'ha originata



Regione Autonoma  
Friuli Venezia Giulia

-----  
Direzione Centrale  
Attività Produttive

-----  
Servizio sostegno e promozione  
comparto produttivo industriale



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

direzione centrale attività produttive

## inoltrato domanda (art. 17)

La domanda viene inoltrata attraverso il sistema GOLD



**GOLD**  
sistema di Gestione  
On Line delle Domande

accesso dal sito regionale

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) > **Economia e Imprese** > **Industria** > **Realizzazione progetti di ricerca** > **GOLD domande**

NB Il sito regionale è in fase di aggiornamento proprio in questi giorni. Per la pubblicazione della domanda on line saranno pubblicate tempestivamente le linee guida aggiornate.



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

direzione centrale attività produttive

Il processo di presentazione della domanda è stato completamente automatizzato



**GOLD**  
sistema di Gestione  
On Line delle Domande

**GOLD**  
sistema di Gestione  
On Line delle Domande

- compilazione della domanda **on line**
- firma della domanda con modalità **digitale**
- inoltrato della domanda via **web**



compilazione guidata attraverso un **percorso dinamico**  
supportato da menù, tasti di selezione, celle di calcolo

gli applicativi GOLD rientrano nel **processo di informatizzazione  
dei procedimenti** avviato dalla Regione con l'obiettivo di  
semplificare e velocizzare l'iter procedimentale

per accedere al sistema è necessario l'**accreditamento**  
⇒ istruzioni nelle **linee guida all'accreditamento** su web



**fase 0**

scarico allegati:  
stesura relazione,  
compilaz. spese  
e dichiarazioni



**fase 1**

accesso on line\*:  
completamento  
domanda

\*avviso di apertura



**fase 2**

**20/9/2012**  
inoltro  
telematico  
domanda



**fase 0**  
**scarico**  
**moduli**  
**da web e**  
**redazione**

sezione  
modulistica

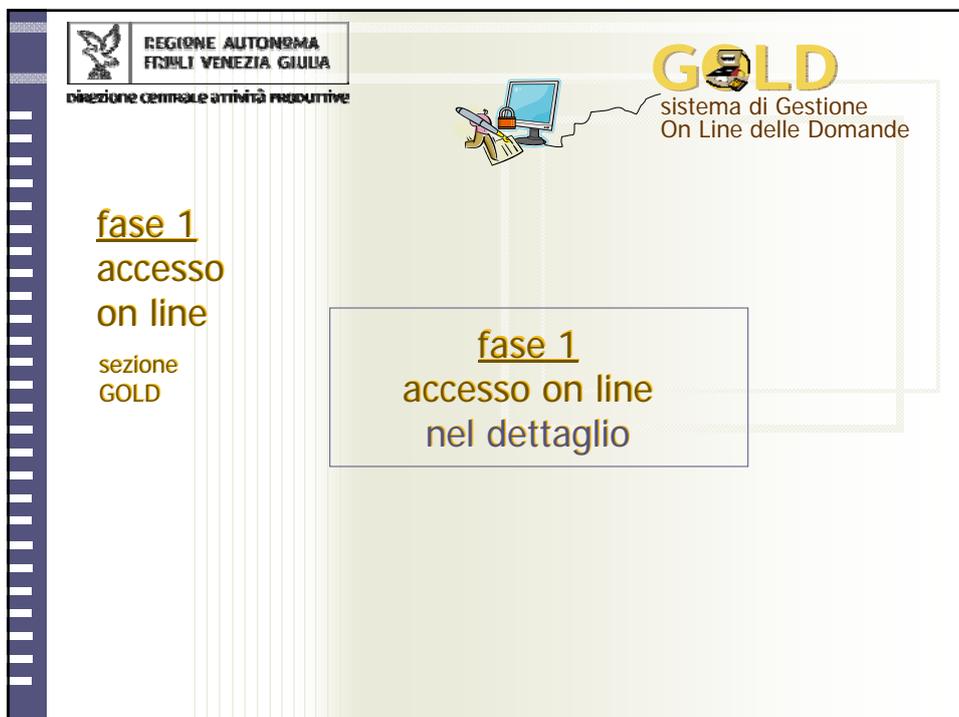
- relazione *file word*
- presentazione dell'impresa
- illustrazione del progetto
- dettaglio spese *file excel*
- schede analitiche per voce di spesa
- scheda riepilogo (si autocompila)
- scheda fasi
- dichiarazioni *file word*
- requisiti ammissibilità
- (dichiarazioni specifiche per le ATI)
- documenti da reperire
- contratto con l'ente, eventuale procura, ecc.

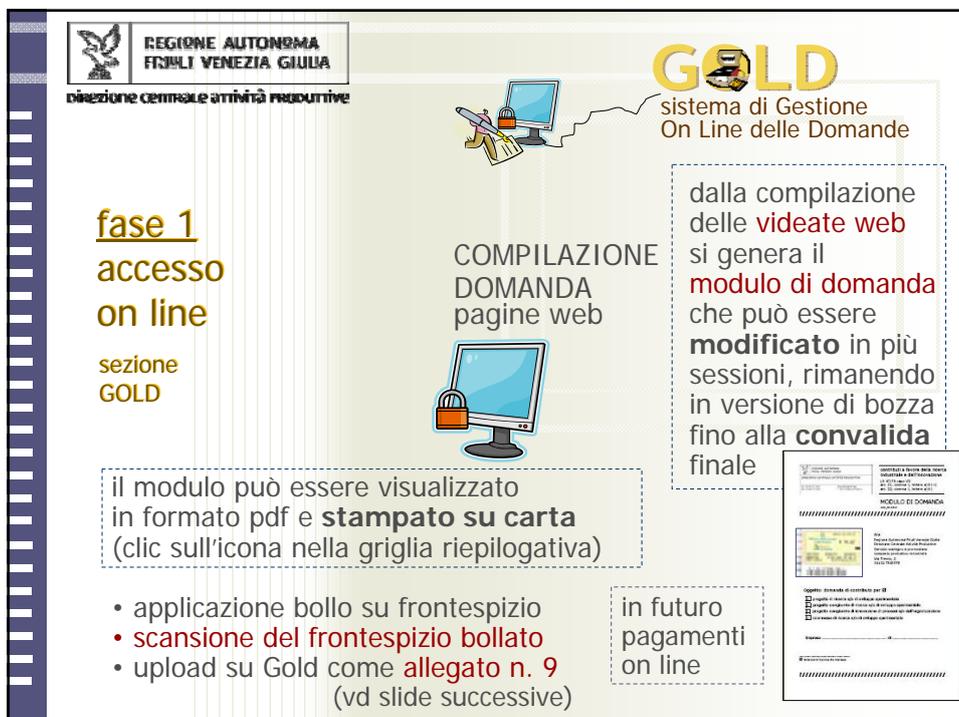
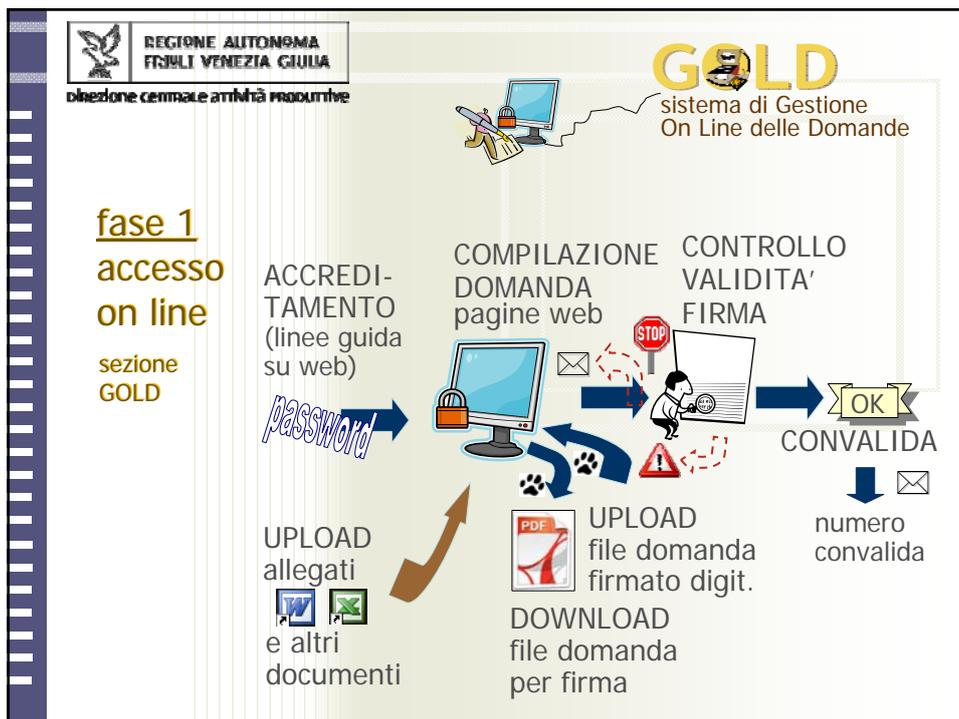


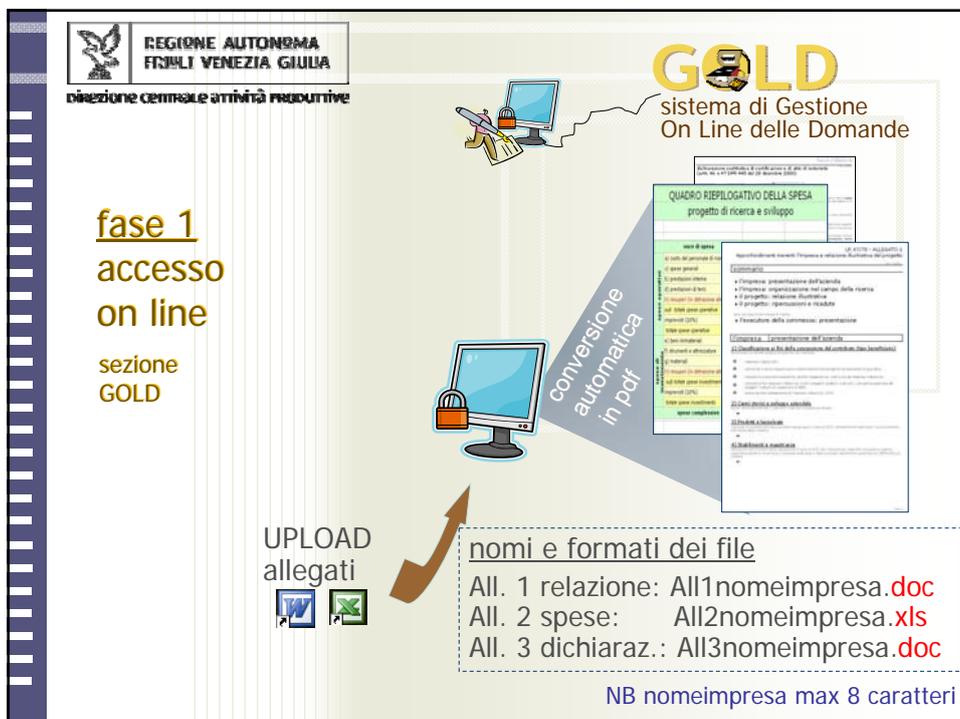
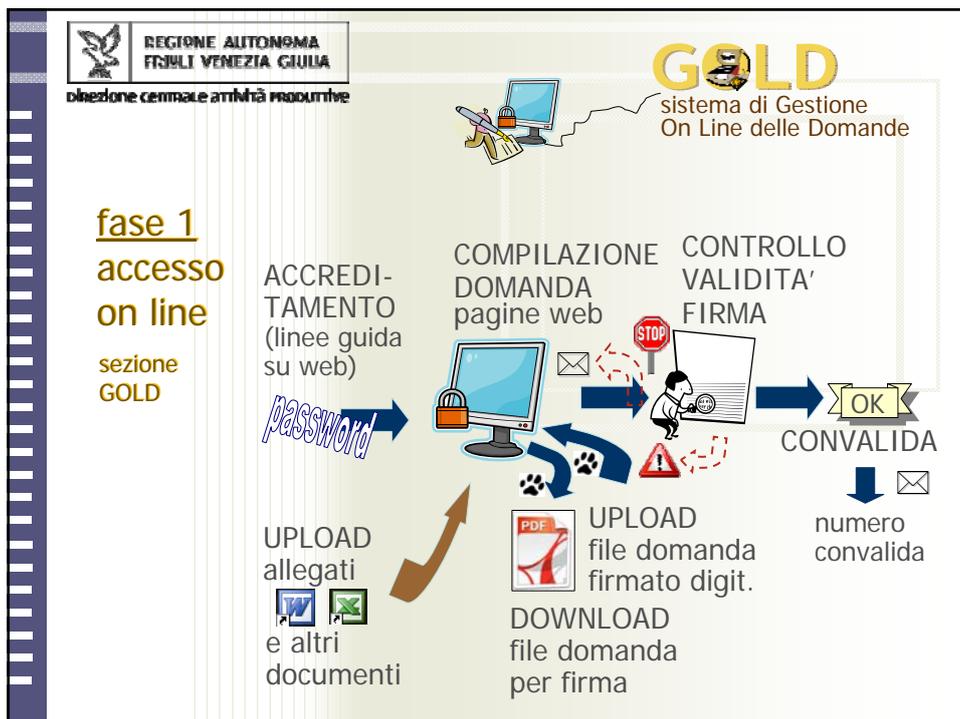
**fase 1**  
**accesso**  
**on line**

sezione  
GOLD










**REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA**  
 direzione centrale attività produttive


**GOLD**  
 sistema di Gestione  
 On Line delle Domande

**fase 1**  
**accesso**  
**on line**

sezione  
 GOLD

UPLOAD  
 altri  
 documenti  
 scansionati

medesime regole per  
 gli allegati richiesti  
 per ATI e consorzi

nomi e formati dei file  
 All. 4 contratto ente: All4nomeimpresa.pdf  
 All. 5 lettera intenti: All5nomeimpresa.pdf  
 All. 9 scansione bollo: All9nomeimpresa.pdf

NB nomeimpresa max 8 caratteri


**REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA**  
 direzione centrale attività produttive


**GOLD**  
 sistema di Gestione  
 On Line delle Domande

**fase 1**  
**accesso**  
**on line**

sezione  
 GOLD

UPLOAD  
 documenti

dimensione max  
 della domanda  
 completa = **10 Mb**

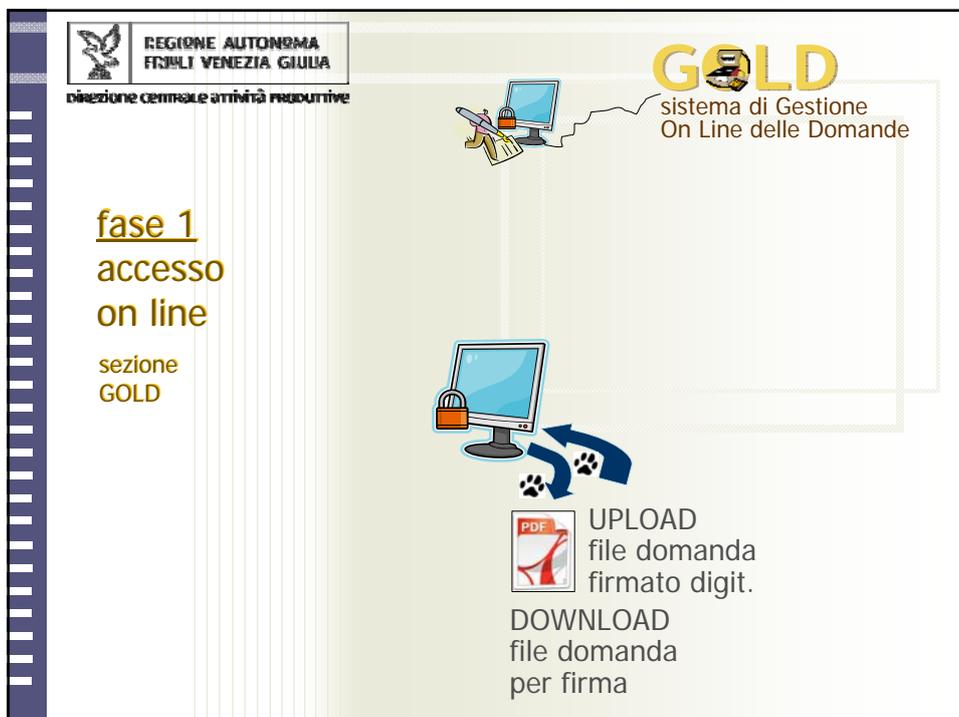
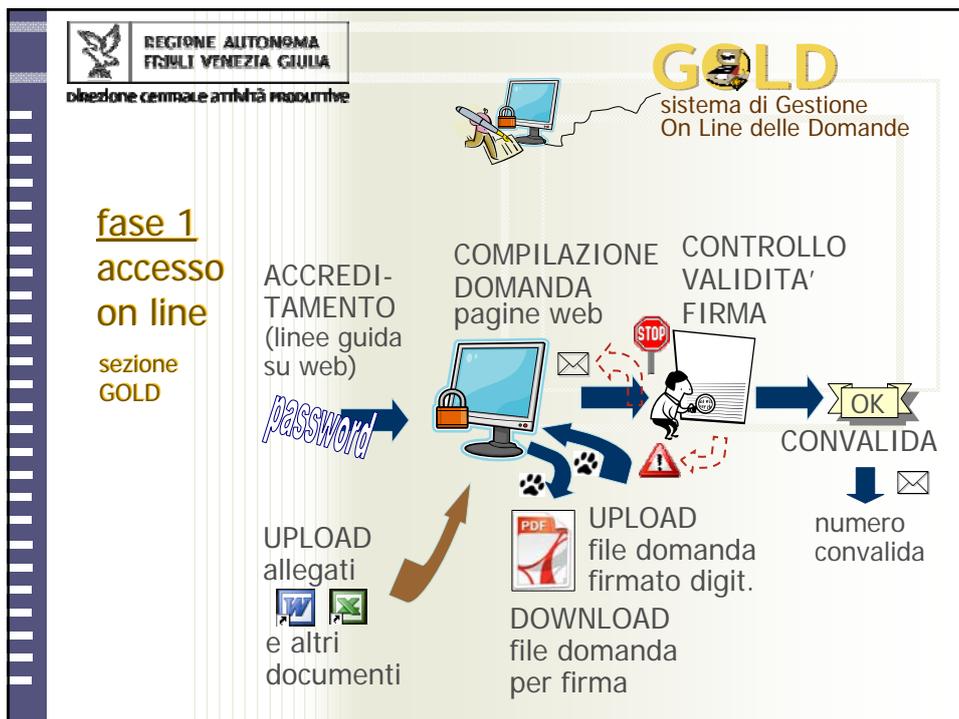
mediamente:  
 -il modulo pdf 100 Kb  
 -le spese xls→pdf 400 Kb  
 -le dichrz doc→pdf 100 Kb

restano circa **9,4 Mb** per:

- relazione (attenzione eventuali immagini)
- bollo (scansione pdf prima pagina bollata)
- contratto (o lett. int.) firmato con ente (copia pdf) (se richiesto punteggio o maggiorazione)
- statuto ente (copia pdf) (se richiesta maggiorazione)
- procura sottoscrittore(copia pdf) (quando poter non in visura)

vd linee guida per ATI

**solo questi due**  
 allegati inviabili  
 in alternativa  
**via e-mail**



REGIONE AUTONOMA  
FRANZI VENEZIA GIULIA  
direzione centrale attività produttive

Adobe Acrobat Professional - [DomandaROSSI.pdf]

File Modifica Vista Documento Commenti Strumenti Avanzate Finestra ?

La firma digitale apposta sul file pdf della domanda completa si intende apposta su tutti gli elementi che compongono i file (con l'esclusione dei file di sistema xml)

**DOWNLOAD**  
scarico  
del file

unico file *pdf esteso* domanda completa  
=  
pdf del modulo +  
pdf degli allegati +  
xml di sistema

Nome	Descrizione	Modificato
A09ROSSI.pdf		29/06/2012 7.31.14
A01ROSSI.pdf		29/06/2012 7.21.52
A02ROSSI.pdf		29/06/2012 7.41.49
A03ROSSI.pdf		29/06/2012 7.23.19
dati domanda.xml		29/06/2012 18.43.32
elenco documenti.xml		29/06/2012 18.43.32

REGIONE AUTONOMA  
FRANZI VENEZIA GIULIA  
direzione centrale attività produttive

**GOLD**  
sistema di Gestione  
On Line delle Domande

**UPLOAD**  
carico  
del file

Il file che verrà caricato sul sistema dopo la firma dovrà essere il medesimo file scaricato in precedenza, senza nessuna modifica, con la sola aggiunta della firma digitale

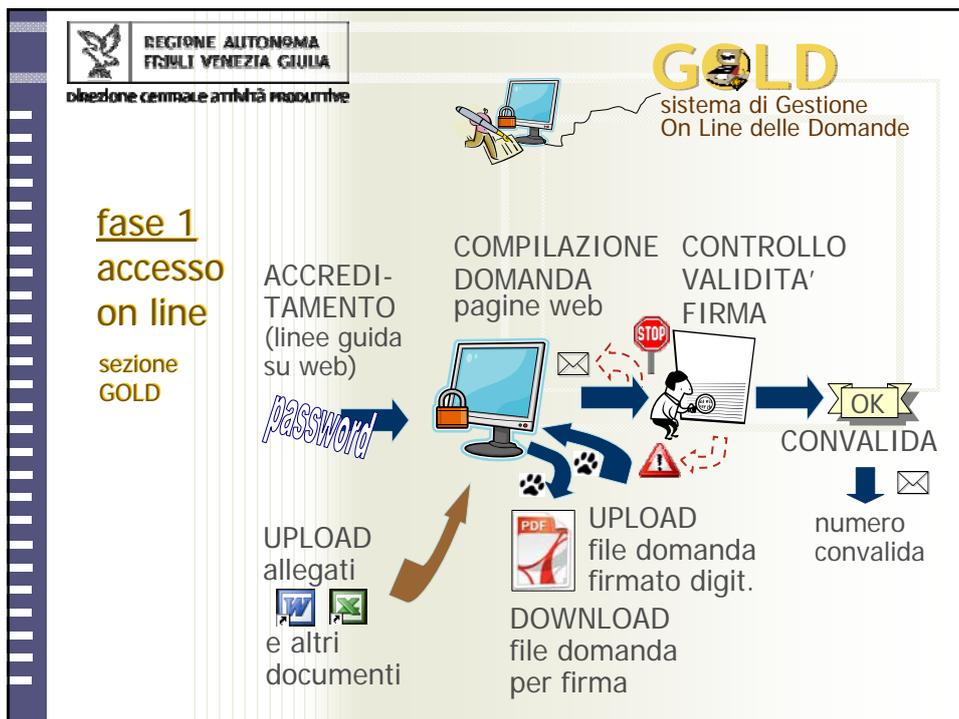
impronta del file prima del download

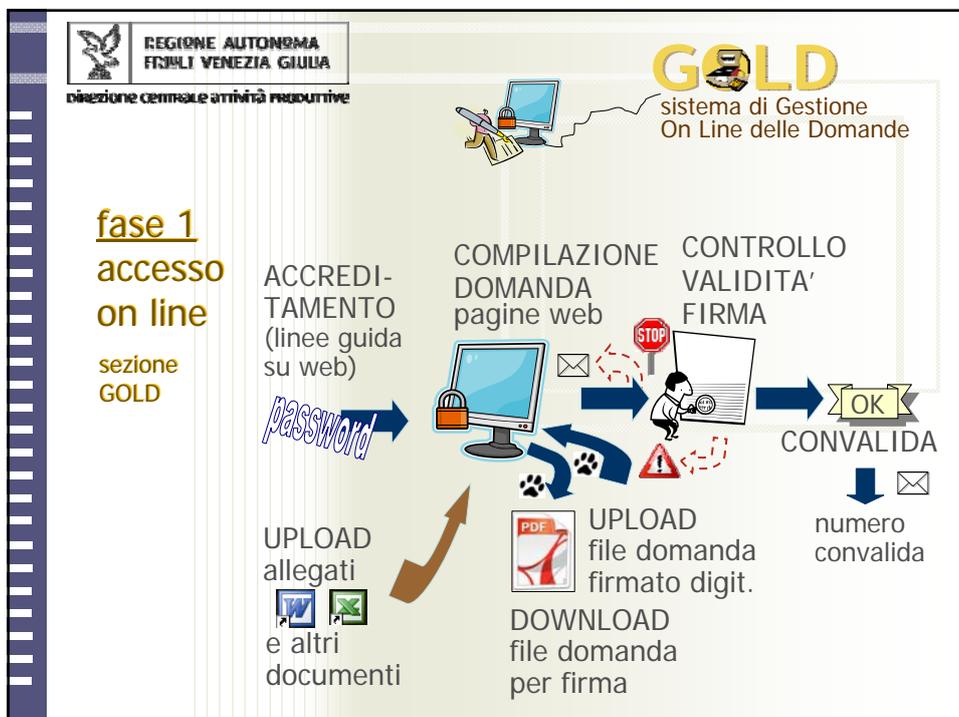
verifica corrispondenza impronta del file

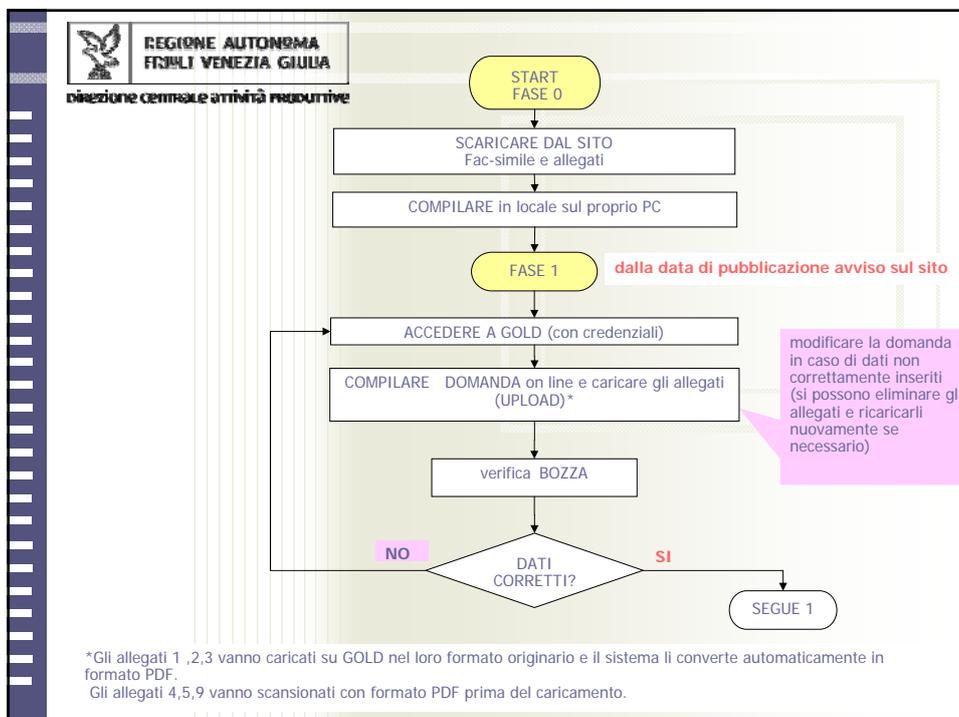
PDF UPLOAD  
file domanda  
firmato digitalmente

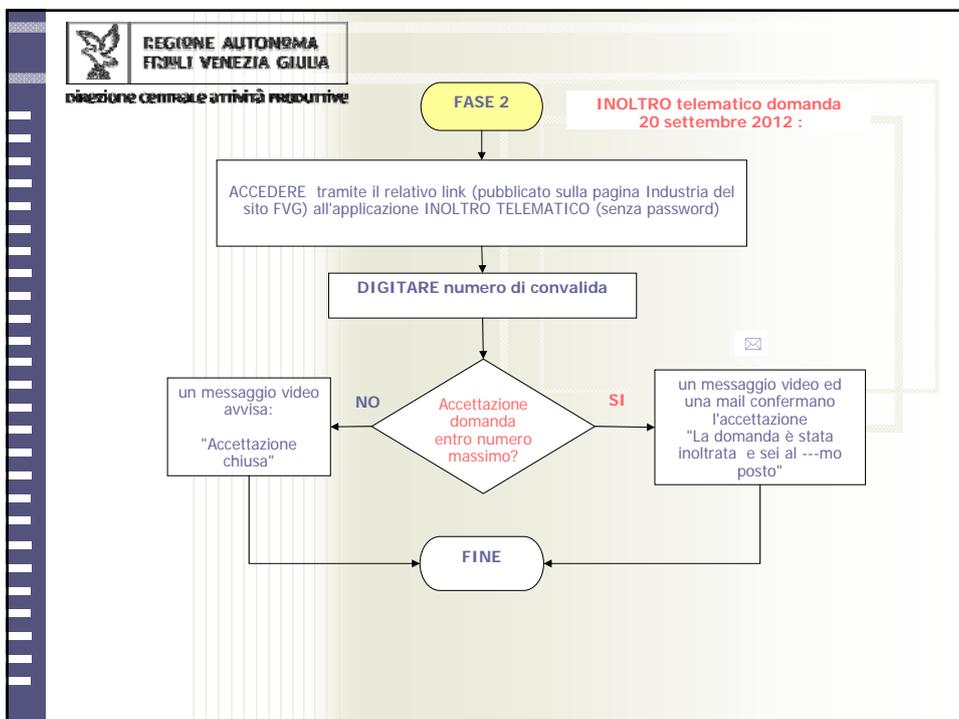
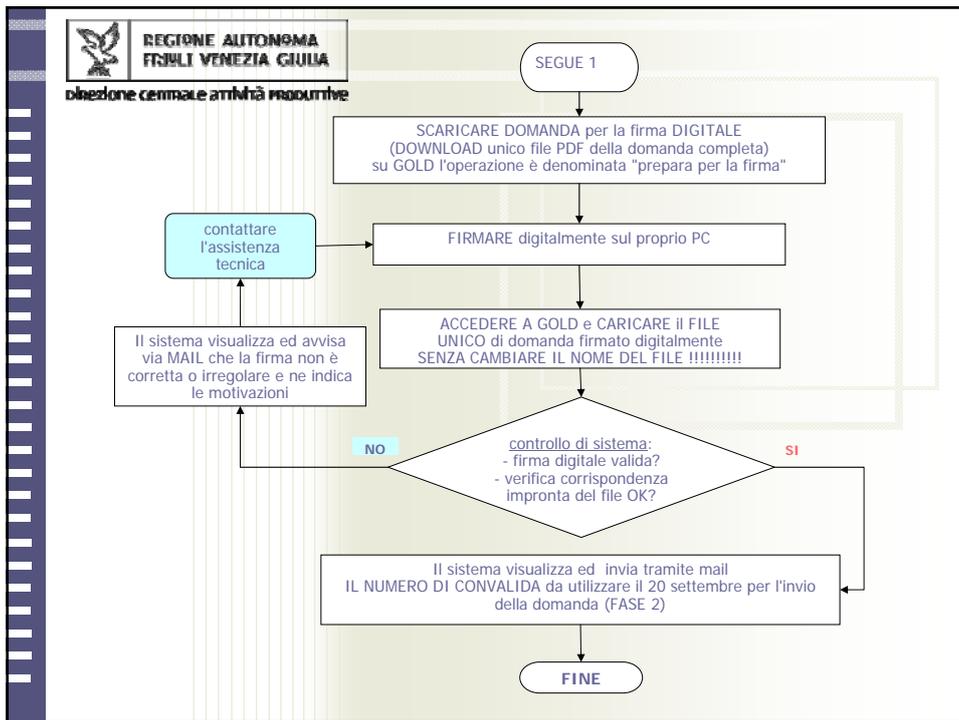
DOWNLOAD  
file domanda  
per firma

NB non cambiare nome al file !!










**REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA**  
 Direzione Centrale Attività Produttive


**GOLD**  
 sistema di Gestione  
 On Line delle Domande



Considerato l'ampio arco di tempo a disposizione per la preparazione della domanda on line (e relativa corretta sottoscrizione digitale), si invita a **completarne la compilazione per tempo**

Si sottolinea che **non saranno opponibili alla mancata convalida della domanda eventuali problemi tecnici** legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi **forniti da terzi e indipendenti dall'AR**

scarico allegati:  
 stesura relazione,  
 compilaz. spese  
 e dichiarazioni

accesso on line\*:  
 completamento  
 domanda

\*avviso di apertura

**20/9/2012**  
 inoltro  
 telematico  
 domanda


**REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA**  
 Direzione Centrale Attività Produttive

Regione Autonoma  
 Friuli Venezia Giulia

-----  
 Direzione Centrale  
 Attività Produttive

-----  
 Servizio sostegno e promozione  
 comparto produttivo industriale

luglio 2012