

## FAQ Frequently Asked Questions

Risposte a quesiti frequenti sui bandi approvati con DGR 579/2017, 580/2017 e 650/2017

### **1) consulenze svolte da società**

#### **La consulenza può essere svolta da una società?**

R. Si conferma che la consulenza può anche essere prestata da una società che sarà tenuta ad allegare una relazione illustrativa dell'attività da realizzare, unitamente alla scheda di presentazione e al curriculum del soggetto o dei soggetti che svolgeranno di fatto la consulenza.

#### **E' sufficiente che la comprovata esperienza triennale risulti in capo alla società di consulenza o necessariamente deve essere vantata anche dal consulente che concretamente svolge l'attività?**

R. Qualora il fornitore della consulenza sia una società, la stessa nella scheda di presentazione dovrà attestare l'esperienza triennale del soggetto incaricato.

#### **Qualora la società di consulenza si avvalga di consulenti esterni con partita iva per l'erogazione dei servizi, con adeguate competenze relative agli interventi da svolgere e per garantire l'ottimale raggiungimento degli obiettivi previsti, alla domanda di contributo deve essere allegato anche l'incarico/contratto che lega la società di consulenza al consulente oppure deve essere presentato successivamente? Infine, a rendiconto dovrà essere presentata la fattura del professionista alla società di consulenza?**

R. A rendiconto è sufficiente produrre unicamente la fattura della società di consulenza alla quale è stato conferito l'incarico di svolgere la prestazione, non rilevando un eventuale incarico/contratto tra la società di consulenza e il soggetto professionista che svolge la prestazione, né la fattura del professionista alla società di consulenza.

Resta fermo che la società di consulenza dovrà presentare il curriculum del consulente di cui si avvale nonché attestarne la comprovata esperienza triennale.

### **2) contratto/lettera di incarico**

#### **Cosa si intende per contratto/lettera di incarico?**

#### **Nella prassi le società di consulenza formulano dei preventivi/offerte: possono essere sufficienti come documentazione a supporto delle iniziative di consulenza inserite in domanda?**

R. Per contratto/lettera d'incarico s'intendono, nel caso in cui la prestazione sia svolta da una società, anche i preventivi/offerte, che devono contenere tutti gli elementi essenziali del contratto/incarico (le parti, l'oggetto, il corrispettivo, la durata, ecc.) e risultare accettati dall'impresa beneficiaria (anche con timbro e firma per accettazione).

### **3) data di avvio del progetto partecipazione a fiere**

All'articolo 10 comma 4, rispettivamente del bando dell'Area di crisi della Sedia e del Mobile, viene riportato che *"Per data di avvio del progetto si intende la data di inizio della fornitura del servizio o consulenza, come specificata nel contratto o documentazione equipollente ovvero, in assenza del contratto, la data della prima fattura, o la data di inizio dell'evento fieristico"*. Ad una prima interpretazione sembrerebbe previsto un meccanismo di calcolo diverso per la partecipazione a fiere.

R. Si conferma tale interpretazione: per la partecipazione a fiere, a differenza degli altri casi, la data di avvio del progetto è rappresentata dalla data d'inizio dell'evento fieristico ovvero dalla data della prima spesa considerata ammissibile nel progetto.

#### **4) partecipazione a fiere: data conclusione progetto**

**La data dell'evento fieristico può cadere dopo il termine di conclusione dell'iniziativa, qualora il pagamento della relativa fattura sia effettuato nei nove mesi di durata del progetto?**

R. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, dei bandi dell'Area di crisi della Sedia e del Mobile, il progetto deve essere concluso e la spesa sostenuta rendicontata entro 9 mesi dalla data di avvio del medesimo, nel caso in cui l'impresa incrementi l'occupazione il progetto può essere concluso e rendicontato entro 12 mesi dalla data di avvio del progetto medesimo.

Nel caso in cui sia prevista la partecipazione a fiere si precisa che tra i documenti da allegare alla rendicontazione è necessario produrre *"la relazione tecnica dell'intervento realizzato, relativa agli investimenti effettuati, in cui si dà conto dei risultati ottenuti, delle risorse impiegate, della misura del conseguimento degli obiettivi prefissati e di ogni eventuale scostamento o variazione intervenuti nei contenuti dell'intervento e nelle spese sostenute"*.

Alla luce di un tanto non è possibile ipotizzare che l'evento fieristico abbia data successiva alla conclusione del progetto, che coincide con la data di rendicontazione, ancorché la relativa fattura di spesa sia anteriore alla data di conclusione del progetto.

#### **5) spesa antecedente alla presentazione della domanda in caso di partecipazione a fiere**

**Nel caso in cui l'Ente Fiere, in relazione alla quota di iscrizione all'evento fieristico, emetta una fattura di acconto in data antecedente alla presentazione della domanda di contributo, le spese ulteriori sostenute per la partecipazione alla Fiera (saldo quota di iscrizione, allestimento e gestione dello stand) non sono più ammissibili?**

R. L'articolo 7 comma 1 dei bandi stabilisce che sono considerate ammissibili le spese sostenute dal giorno successivo alla presentazione della domanda.

Nel caso di specie, le spese sostenute per l'iscrizione all'evento fieristico rappresentate dalla fattura di acconto di data antecedente alla presentazione della domanda non risultano ammissibili. Restano in ogni caso ammissibili le ulteriori spese sostenute per la partecipazione al sopraccitato evento fieristico (saldo quota iscrizione, allestimento e gestione dello stand).

#### **6) spese per incremento occupazionale**

**Nel caso in cui il progetto di investimento contempli sia la partecipazione a Fiere che l'assunzione di nuovo personale e quest'ultima si verifichi temporalmente prima della data dell'evento fieristico o antecedentemente alla data della prima fattura inerente alle spese per la partecipazione alla Fiera, come viene determinata la data di avvio del progetto? Nel caso di specie, essa coincide con la data della prima assunzione di nuovo personale?**

R. L'articolo 10, comma 4 dei bandi dell'Area di crisi della Sedia e del Mobile, stabilisce che per data di avvio del progetto si intende la data di inizio della fornitura del servizio o della consulenza, come specificata nel contratto o documentazione equipollente ovvero, in assenza del contratto, la data della prima fattura, o la data d'inizio dell'evento fieristico.

La disciplina non contempla tra le ipotesi di avvio dell'iniziativa quella dell'assunzione del personale che è spesa accessoria rispetto alle altre spese ammissibili: è rispetto a quest'ultime che dovrà essere considerata la data di avvio del progetto.

Si evidenzia inoltre che per le nuove assunzioni che determinano l'incremento occupazionale, sono ammissibili i costi salariali corrispondenti all'importo netto risultante dai cedolini paga per il periodo di durata del progetto, la cui data di avvio nel caso in parola, corrisponde alla data della prima fattura o alla data dell'evento fieristico e fino ad un massimo di 12 mesi dalla data di avvio del progetto medesimo.

### **7) modalità presentazione domanda**

#### **Quante domande possono essere presentate?**

R: Le imprese possono presentare una sola domanda di contributo a valere sui bandi e la domanda medesima deve riguardare un unico progetto, in caso contrario viene valutata solo la prima domanda presentata.

Il progetto può però essere diretto a realizzare più iniziative finanziabili e in tal caso viene valutato nel suo complesso.

### **8) requisito capacità economico-finanziaria**

#### **Quali parametri si prendono in considerazione per valutare la capacità economico-finanziaria di una start-up?**

R: Per le nuove imprese, comprese le start-up, che non dispongono dei dati economici definitivi e approvati dell'ultimo esercizio, l'accertamento della capacità economico-finanziaria sarà effettuato verificando la congruenza tra capitale netto e costo del progetto.

### **9) previsione costi partecipazione fiere**

#### **Il costo per l'iscrizione ad una fiera deve essere fatto in preventivo?**

R. in fase di domanda è necessario inserire una previsione di spesa relativa al costo di partecipazione alla fiera, ancorché non sia necessario presentare un preventivo formale. Nella relazione dettagliata del progetto l'impresa è tenuta comunque ad indicare tutti gli elementi identificativi dell'evento fieristico.

### **10) maggiorazione contributiva**

#### **L'intensità premiale in caso di aumento occupazionale riguarda tutte le spese del progetto?**

R. Sì, riguarda tutte le spese del progetto.

### **11) spese relative alla certificazione**

#### **Nell'ambito del bando dell'Area di crisi della Sedia, sono ammissibili le consulenze per lo sviluppo e per la preparazione del percorso di certificazione di un sistema ISO 22000 o ISO 9001? Sono ammissibili anche le spese per la certificazione finale dell'ente?**

R. le consulenze volte all'ottenimento delle certificazioni citate sono ammissibili. La spesa per il rilascio della certificazione finale non è considerata spesa ammissibile.

### **12) partecipazione a fiere**

#### **Partecipazione a fiere anche in Italia, non solo all'estero?**

R. Sono contribuibili le spese per tutte le partecipazioni a fiere indipendentemente della località in cui si svolgono, sempre che siano attinenti al progetto e all'attività dell'impresa.

### **13) codici Ateco beneficiari**

#### **Quali sono i beneficiari dei bandi?**

R. Le imprese che svolgono attività coerente con il progetto finanziato individuate nella sezione C della classificazione ISTAT ATECO 2007. Gli investimenti nel settore della nautica possono costituire oggetto di domanda e contribuibili qualora siano realizzati da imprese che operano nel settore della nautica da diporto (attività identificate dal codice ISTAT ATECO 2007 30.12.00) e dal relativo indotto (imprese la cui attività è rivolta anche al settore della nautica da diporto che svolgono attività identificate secondo la classificazione ISTAT ATECO 2007 Sezione C, ed il cui fatturato, risulti per almeno il 30% derivato da imprese del settore della nautica da diporto).

### **14) bando Area crisi Sedia: ammissibilità della spesa per la realizzazione di un Business Plan**

#### **E' ammissibile la spesa per la realizzazione di un piano industriale (Business Plan) realizzato ad hoc per lo studio dello sviluppo aziendale?**

R. La spesa per la realizzazione di un piano industriale è ammissibile ai sensi del bando, qualora la consulenza risulti diretta ad una riorganizzazione sostanziale dell'attività dell'impresa.

Si precisa che l'ammissibilità della spesa è comunque soggetta ad una valutazione del Comitato tecnico con particolare riferimento all'iniziativa valutata nel suo complesso.