

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE RURALI, AGROALIMENTARI e FORESTALI	
Servizio sviluppo rurale	s.svilupporurale.agrifor@regione.fvg.it tel + 39 0432 555 509 fax + 39 0432 555 270 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Decreto n ° _____

Servizio sviluppo rurale

Manuale delle procedure per la compilazione delle domande on-line tramite portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) versione 2" Approvazione.

Il Direttore del Servizio- Autorità di gestione

Visto il regolamento(CE) n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune in particolare l'articolo 6;

Visto il regolamento(CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed in particolare l'art. 74, par.2, lett. b);

Atteso che ai sensi della sopraccitata normativa comunitaria e competente l'Organismo pagatore per la definizione delle procedure particolareggiate per il ricevimento, la registrazione ed il rattamento delle domande;

Visto il regolamento (CE) n. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale e successive modifiche e integrazioni;

Vista la decisione C(2007) 5715 del 20 novembre 2007 con la quale la Commissione Europea ha approvato il Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Visto il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia così come approvato dalla Commissione Europea (di seguito denominato PSR);

Vista la delibera della Giunta regionale n. 2985 del 30 novembre 2007, con la quale si prende atto dell'approvazione da parte della Commissione europea del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Viste le successive modifiche del PSR accettate o approvate dalla Commissione Europea ed in particolare la versione 4 del Programma, come accettata dalla Commissione Europea con propria nota ARES (2010) 687737 del 12 ottobre 2010, come recepita con deliberazione di Giunta regionale n. 2270 del 12 novembre 2010;

Visto il "Regolamento generale di attuazione del Programma di sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" (di seguito denominato Regolamento) approvato con Decreto del

Presidente della Regione 12 febbraio 2008, n. 054/Pres. e come da ultimo modificato con DPRReg. N.202 del 31 agosto 2010 ;

Visto il "Regolamento (CE) 1234/2007 recante organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM) e Reg. (CE) n. 491/2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1234/2007 recante organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM);

Vista la circolare AGEA n.38 del 6 dicembre 2010 avente per oggetto: Riconversione e ristrutturazione vigneti - Istruzioni applicative generali per la presentazione delle domande di aiuto ai sensi del Reg. (CE) 1234/2007 modificato con Reg. (CE) n. 491/2009 – Campagna 2010/11.

Vista la Circolare AGEA Coordinamento prot. ACIU:2007.237 di data 6 aprile 2007 – Sviluppo Rurale recante Istruzioni applicative generali per la presentazione , il controllo ed il pagamento delle domande di aiuto ai sensi del Reg.(CE) 1698/2005 ;

Atteso che Agea con Circolare UM n.17 prot.28515 del 30 aprile 2008 indica le modalità per la compilazione on-line delle domande tramite portale SIAN delle aziende o loro delegati previa autorizzazione del responsabile delle utenze regionale per l'attivazione delle credenziali d'accesso secondo quanto previsto dalla procedura " Gestione utenze" del SIAN;

Ritenuto pertanto necessario permettere maggiori facilitazioni all'accesso alla compilazione della domanda on-line;

Visto il "Manuale delle procedure per la compilazione delle domande on-line tramite portale del Sistema Informativo agricolo nazionale (SIAN)" approvato con il decreto n. 855 del 2008 dell'Direttore di servizio e Autorità di gestione del PSR;

Ritenuto quindi opportuno, per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, abrogare il manuale di cui al punto precedente e sostituirlo con una nuova versione aggiornata: *"Manuale delle procedure per la compilazione delle domande on-line tramite portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) versione 2.0"*;

Visto il "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale", approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2007, n. 0277/Pres. come da ultimo modificato con DPRReg. n. 200 pres. del 27 agosto 2010;

Decreta

Per quanto indicato in premessa:

1. di sostituire il precedente "Manuale delle procedure per la compilazione delle domande on-line tramite portale del Sistema Informativo agricolo nazionale (SIAN)" approvato con il decreto n. 855 del 2008 dell'Direttore di servizio e Autorità di gestione del PSR con il nuovo "Manuale delle procedure per la compilazione delle domande on-line tramite portale del Sistema Informativo agricolo nazionale (SIAN) versione 2.0", allegato e parte integrante del presente atto con i relativi allegati;
2. il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AUTORITA' DI GESTIONE
Dott.ssa Serena Cutrano

Manuale delle procedure per la compilazione delle domande on-line tramite portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) versione 2.0

La domanda relativa all'ottenimento dell'autorizzazione per l'accesso al SIAN, per la compilazione on-line delle domande tramite portale SIAN, è presentata alla Regione Friuli Venezia Giulia, come previsto dalla circolare AGEA n.17 prot n. 28515/UM di data 30 aprile 2008 (vedi Allegato 1). La gestione delle autorizzazioni per l'accesso al SIAN è di competenza della **Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali**.

Il possesso del diploma di perito agrario o equipollenti e di laurea in agraria o scienze forestali o equipollenti soddisfa automaticamente il requisito di professionalità.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui alla circolare AGEA n.17 prot n. 28515/UM di data 30 aprile 2008, (professionalità, competenze ed affidabilità accertate dalla Regione/PPAA) per poter presentare domande on-line a valere sui bandi del PSR 2007-2013, e per la Riconversione e ristrutturazione vigneti devono inoltrare richiesta di accreditamento e di autorizzazione al portale www.sian.it alla Direzione Centrale sopra indicata secondo le modalità di seguito descritte.

1. verificare la connettività ad internet e le caratteristiche hardware/software della propria postazione informatica (vedi caratteristiche descritte nell'allegato 2).
2. collegarsi al sito web della Regione FVG, www.regione.fvg.it, area tematica "economia e imprese", argomento "agricoltura e foreste", "piani e programmi di sviluppo rurale", "SIAN" Scaricare la modulistica di proprio interesse, dal link denominato "Moduli di Accreditamento Sian";
3. compilare obbligatoriamente in ogni sua parte la modulistica, firmarla e allegare la documentazione indicata al successivo punto A;
4. consegnare o far pervenire la richiesta cartacea con gli allegati, anche via fax all'ufficio preposto (Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali Servizio sviluppo rurale, incaricato di posizione organizzativa "referente regionale per i rapporti con l'organismo pagatore AGEA. - via Sabbadini, 31 33100 Udine – Responsabile delle utenze Sian).
5. entro 30 giorni, previa verifica della documentazione inviata e sulla base della professionalità e competenza del richiedente accertate dall'Amministrazione, il responsabile regionale delle utenze per l'accesso al SIAN provvede, via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, alla comunicazione delle credenziali (userid, password) per l'accesso al Sian. Alla prima autenticazione all'area riservata del portale Sian (www.sian.it), l'utente viene guidato dal sistema alla attivazione della propria utenza, come indicato al punto 2 dell'allegato 2.

A) Documentazione da allegare alla richiesta di attivazione delle credenziali di accesso- - Il soggetto beneficiario o rappresentante legale allega:

- 1 Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 2 Autocertificazione del titolo di studio e delle competenze acquisite in possesso al momento della domanda.

- Il soggetto delegato allega:

- 1 Delega originale o copia autenticata a firma del soggetto beneficiario o del legale rappresentante per ogni ditta rappresentata (sarà sempre possibile integrare con nuove deleghe).
- 2 Fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto beneficiario o del legale rappresentante.
- 3 Fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto delegato.
- 4 Autocertificazione del titolo di studio e delle competenze acquisite in possesso del soggetto delegato al momento della domanda.

B) Numero Verde Assistenza Sian: 800-365024: le modalità di compilazione dovranno essere dal soggetto autorizzato verificate tramite il Sian al numero verde indicato, in quanto la Regione è titolare della sola fase di rilascio delle credenziali.

Allegato 1 – Estratto da circolare AGEA n.17 prot n. 28515/UM di data 30 aprile 2008

Soggetti abilitati alla compilazione delle domande tramite portale Sian

Nel rispetto della competenza primaria che spetta alle Regioni in materia di attuazione delle misure di sviluppo rurale la presentazione delle domande va indirizzata all'Ente regionale.

La domanda di pagamento deve essere indirizzata all'Organismo pagatore ai sensi del Reg. CE n.1290/05. Nella domanda deve farsi riferimento al bando regionale.

La trasmissione delle domande deve essere effettuata in via telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall'AGEA sul portale SIAN.

Tali funzionalità sono già disponibili per i soggetti che hanno conferito un mandato ad un Centro autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) e che intendono continuare ad avvalersi dello stesso per la compilazione e la presentazione della domanda di pagamento.

I soggetti che non hanno conferito un mandato ad un CAA possono rivolgersi alla Regione competente che utilizza le funzionalità del portale del SIAN, compresa la messa a disposizione dei dati ed informazioni contenuti nel fascicolo aziendale.

La funzionalità che permette l'inserimento della domanda può essere resa disponibile a soggetti individuati dalla Regione/PPAA sulla base di professionalità e competenze accertate dall'Amministrazione e per i quali la stessa si assume la completa responsabilità.

I soggetti individuati dovranno essere muniti, inoltre, di opportuna delega per la presentazione delle domande, appositamente conferita dalle aziende.

La fruibilità di tale servizio, nonché l'accesso al dominio dei dati e delle informazioni contenute nel fascicolo aziendale, sono garantiti attraverso le funzionalità rese disponibili alla Regione/PPAA sul portale del SIAN (Gestione deleghe).

Al fine di abilitare i soggetti delegati dalle aziende alla presentazione delle domande, è necessario che gli stessi siano in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata del portale del SIAN e siano autorizzati dal responsabile delle utenze regionali alla fruizione dei servizi.

L'attivazione delle credenziali è effettuata secondo quanto previsto dalla procedura "Gestione utenze" del SIAN, già utilizzata dal Responsabile delle utenze individuato dalla Regione/PPAA.

Una volta autorizzati, gli stessi effettueranno l'accesso al portale del SIAN, secondo le modalità indicate nell'allegato 1 alla presente circolare.

Modalità di compilazione domande tramite portale Sian

Al fine di censire puntualmente sul sistema informativo tutti i parametri riportati nei PSR, necessari e propedeutici ad una corretta presentazione delle domande di pagamento, sono messi a disposizione delle Autorità di gestione i seguenti servizi informativi:

- o Predisposizione degli Interventi;
- o Gestione Bandi Regionali;
- o Compilazione domande di pagamento

Nell'allegato 2 sono riportati i prodotti, le varietà ed i relativi codici dichiarabili in domanda ed associabili ai relativi interventi individuati dalle Regioni/PPAA nei PSR e/o nei relativi bandi. Nella fase di compilazione la domanda dovrà essere integrata con i dati specifici di misura.

Completata la fase di compilazione della domanda da parte dell'utente è possibile richiedere la stampa definitiva ("chiusura") ed ottenere il rilascio delle domande compilate con l'attribuzione del numero di protocollo e relativa data di presentazione.

Tramite le funzionalità disponibili su portale SIAN è possibile stampare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

Allegato 2 – Estratto da circolare AGEA n.17 prot n. 28515/UM di data 30 aprile 2008

Modalità di accesso al portale SIAN

Il Portale del SIAN è disponibile sul sito <http://www.sian.it> ed è composto da un'area pubblica ed un'area riservata alla quale è possibile accedere solo se in possesso di opportune credenziali.

A seguito della Legge n° 4 del 9 gennaio 2004 che stabilisce le disposizioni per favorire l'accesso dei disabili agli strumenti informatici ed al processo di decentramento dei servizi agli enti locali che prevede l'attivazione degli Organismi Pagatori Regionali, il Portale del SIAN è stato adeguato per migliorare gli aspetti di usabilità e adeguarlo alle recenti normative il rispetto delle norme relative all'accessibilità.

Sono accessibili tutte le pagine di navigazione e i servizi propri del portale (aree di content, funzioni di redazione, servizi di download, ecc.) fino all'attivazione dei servizi verticali, una pagina intermedia avvisa gli utenti in caso della non conformità alle regole dell'accessibilità del servizio richiesto.

La presente nota ha l'obiettivo di illustrare le operazioni da effettuare per poter fruire dei servizi protetti del SIAN pubblicati nell'area riservata del Portale ed è articolata nelle seguenti sezioni:

- Configurazione della Postazione
- Abilitazione ai servizi protetti del SIAN
- Registrazione di postazione conforme

1 Configurazione Postazione di Lavoro

L'utente dovrà disporre di una postazione tipo PC e di un collegamento alla rete Internet¹.

Per fruire correttamente dei servizi verticali del SIAN, alcuni dei quali ancora richiedono particolari configurazioni SW, la postazione dovrà possedere i requisiti hardware minimi che consentano l'installazione e il funzionamento di:

- browser Microsoft Internet Explorer 6 SP1 (o versioni successive),
- ambiente di esecuzione Java versione 1.4.1 (o versioni successive),
- plugin di lettore di documenti PDF Adobe Acrobat Reader 5.0 (o versioni successive, consigliata la 9.0).

Tutto il software citato è di utilizzo gratuito e disponibile nell'area pubblica del Portale SIAN, al link "File di Utilità" raggiungibile selezionando Utilità e poi Help.

Maggiori informazioni sono disponibili nell'area riservata del Portale, al link "Istruzioni tecniche per la fruizione dei servizi" raggiungibile selezionando Utilità e poi Help.

2 Abilitazione ai servizi protetti del SIAN

E' possibile accedere all'area riservata del Portale attivando il link "Accedi all'area Riservata" (in alto a destra della Home Page); viene in tal modo richiesta l'immissione delle credenziali per l'autenticazione (User Name e Password). Agli utenti del SIAN è assegnata una User Name, nel seguito userid, composta dalla prima lettera del nome seguita dal cognome dell'utente (ad esempio per Mario Rossi la userid è mrossi).

A fronte di coincidenza delle userid di utenti differenti, possono essere effettuate assegnazioni di userid diverse da quella standard ed in tal caso le eccezioni verranno comunicate puntualmente al responsabile delle utenze.

La password da utilizzare per la prima autenticazione è impostata secondo una regola comunicata al responsabile delle utenze.

I nuovi utenti devono eseguire i passi necessari per l'attivazione della loro utenza.

Alla prima autenticazione al portale del SIAN l'utente è guidato a modificare la password di accesso al portale: tale password è quella da utilizzare per le successive autenticazioni.

Alla successiva autenticazione, l'utente riceverà un messaggio personale, in alto a destra sulla Home Page, che lo guiderà a stampare il modulo di "Comunicazione Informazioni Riservate" (modulo ZGA-X-L3-001) contenente la password di ripristino, cioè la password che l'utente può chiedere di impostare per la propria userid se dovesse dimenticare la password in uso.

Si raccomanda di stampare il modulo che non sarà più disponibile nei successivi collegamenti.

A seguire, l'utente sarà re-indirizzato alla Home Page, dove troverà disponibile un nuovo messaggio personale tramite il quale è guidato alla stampa dei seguenti moduli:

1. "Accettazione Autorizzazione Accesso" (modulo ZGA-X-L3-002)

deve essere compilato dall'utente ed inviato via fax al numero riportato nel modulo stesso (si raccomanda di non effettuare foto-riduzioni per non compromettere la leggibilità). Perché possa essere attivata l'utenza deve essere concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003 e bisogna dichiarare di disporre personalmente dei moduli ZGA-X-L3-001, ZGA-X-L3-002, ZGA-X-L3-003, ZGA-X-L3-004 e delle informazioni in essi contenute (Integrità dei Plichi)

2. "Richiesta Ripristino Password" (modulo ZGA-X-L3-003)

deve essere conservato dall'utente ed utilizzato per richiedere il ripristino della password.

3. "Autorizzazione Accesso al SIAN" (modulo ZGA-X-L3-004)

deve essere conservato dall'utente e contiene la userid assegnata.

L'utente avrà a disposizione i servizi protetti dell'area riservata per cui è abilitato al massimo entro tre giorni lavorativi dalla ricezione del modulo Accettazione Autorizzazione Accesso.

3 Registrazione di postazione conforme

Per la fruizione di alcuni servizi del SIAN, al fine di soddisfare requisiti di sicurezza, è obbligatoriamente richiesto di operare da postazioni di lavoro identificate univocamente tramite un opportuno software di conformità.

Per rendere la postazione conforme al Sistema di Servizi SIAN è necessario che vengano effettuate le seguenti operazioni:

4. accedere alla postazione di lavoro come utente Amministratore

5. accedere all'area riservata del portale del SIAN

6. eseguire tutte le indicazioni riportate al link Registrazione Postazione Conforme, disponibile selezionando Utilità e poi Help; tali indicazioni consentono di installare il software di conformità, attivarlo ed, infine, di effettuare la registrazione della postazione.

* 1 L'utente, in funzione delle proprie esigenze e possibilità, può decidere di dotarsi di qualsiasi tipo di collegamento alla rete Internet, erogato da qualsiasi provider. Per una fruizione ottimale delle applicazioni si consiglia tuttavia di utilizzare un collegamento a banda larga (DSL, HDSL, ecc.).