

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE RURALI, AGROALIMENTARI E FORESTALI	
Servizio sviluppo rurale	s.svilupporurale.agrifor@regione.fvg.it tel + 39 0432 555 509 fax + 39 0432 555 270 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

protocollo n. RAF/SSR/13.5.1/15985
riferimento
allegato check list autocontrollo appalti
Udine li 6 MAR 2012

Ai
Beneficiari pubblici del PSR 2007-2013
Loro sedi

Alle
Strutture responsabili di asse/misura/azione
Loro sedi

Agli
Uffici attuatori
Loro sedi

All'ERSA
SEDE

Alla Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari
e forestali
SEDE

Al
Servizio affari generali e amministrativi
SEDE

Alla
Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione
Servizio controllo comunitario
SEDE

Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
Operazioni con beneficiari pubblici – Check list aggiudicazione contratti pubblici

Si fa riferimento alla circolare prot. n. RAF/2/13.75362, di data 27 ottobre 2009, con la quale le Autorità di gestione del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale-FEASR, del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale-FESR e del Fondo Europeo per la Pesca-FEP, richiamavano l'attenzione delle stazioni appaltanti sulla normativa in materia di appalti pubblici.

In considerazione della complessità della materia, la scrivente Autorità di gestione ha predisposto una check list, allegata alla presente, con indicate le principali disposizioni e procedure, suddivise per fasi del procedimento, per addivenire all'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di servizi e beni. L'allegata check list viene proposta quale strumento di autocontrollo per le amministrazioni aggiudicatrici, di cui all'art. 3, commi 25 e 26 del D.Lgs. 163/2006.

Considerato il valore necessariamente generale delle fasi descritte nella check list, le stazioni appaltanti beneficiarie dei contributi del PSR potranno integrarla e personalizzarla a seconda delle necessità ed esigenze riscontrate nel procedimento di propria competenza, in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente.

Qualora copia della stessa, debitamente compilata e firmata, sia allegata alla documentazione prevista per la liquidazione dell'aiuto, potrà inoltre costituire un valido supporto al controllo amministrativo dovuto da parte degli Uffici attuatori.

Si coglie, infine, l'occasione della presente per ricordare che, ai sensi di quanto disposto dalla DGR 1995/2010, adottata in ottemperanza al disposto del Regolamento CE 65/2011, il mancato rispetto della normativa comunitaria, nazionale di recepimento e, dove non in contrasto, regionale in materia di aggiudicazione dei contratti pubblici comporta la non ammissibilità, a rendiconto, di tutti i costi derivanti dall'aggiudicazione irregolare del contratto nonché la restituzione degli importi già versati.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a Roberto Michielis al 0432 555857, 335 1438649, email:roberto.michielis@regione.fvg.it.
Cordiali saluti.

L'Autorità di gestione del PSR
f.to dott. ssa Serena Cutrano

RMichielis