

	<b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
<b>DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT e SOLIDARIETÀ</b>	
Servizio beni culturali, impiantistica sportiva e affari giuridici	beniculturali@regione.fvg.it tel + 39 040 377 5725 fax + 39 040 377 3416 I - 34132 Trieste, via Milano 19

Documentazione da presentare ai fini della rendicontazione delle opere finanziate, dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con:

RENDICONTAZIONE secondo le modalità stabilite dalla L.R. 14/2002

1. Lettera di trasmissione documenti, con relativo elenco, a firma del legale rappresentante (vedi esempio fac-simile);
2. Dichiarazione del Direttore dei Lavori (vedi esempio fac-simile);
3. Dichiarazione del Legale Rappresentante (vedi esempio fac-simile);
4. Dichiarazione dell'Ente pubblico proprietario dell'impianto sportivo oggetto dell'intervento, attestante la realizzazione dei lavori in conformità al titolo autorizzatorio rilasciato;
5. Atto di omologazione rilasciato dalle Federazioni Sportive Nazionali o dalle Discipline Sportive Associate competenti e operanti nell'ambito del CONI, qualora rilevante ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio;
6. Elenco analitico di tutta la documentazione giustificativa (vedi esempio fac-simile):

**Sulle fatture originali va posto la seguente dicitura:**

**“LAVORI SOVVENZIONATI CON DECRETO N. XXXXXX/XX DD. XXXXX**

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**SERVIZIO BENI CULTURALI, IMPIANTISTICA SPORTIVA E AFFARI GIURIDICI”**

**siglate dal legale rappresentante dell'associazione e timbro.**

7. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi esempio fac-simile).  
- allegare copie/scansioni delle fatture e relative attestazioni di avvenuto pagamento (es. bonifici, conto corrente bancario, F24 ecc.).
8. Dichiarazione di assoggettamento a ritenuta fiscale (vedi esempio fac-simile).
9. Richiesta modalità di pagamento, allegare copia di un documento d'identità valido delle persone delegate ad operare su tale conto.
10. In presenza di rinnovo delle cariche sociali, variazione della denominazione o altro riguardante l'Associazione, allegare verbale o estratto verbale ecc..
11. Copia di un documento d'identità valido e codice fiscale del legale rappresentante dell'associazione.
12. Copia di un documento d'identità valido e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente.