

Pravilnik o dodeljevanju prispevkov ustanovam in organizacijam slovenske jezikovne manjšine po dvanajstem odstavku 18. člena deželnega zakona št. 26 z dne 16. novembra 2007 (*Deželni predpisi za zaščito slovenske jezikovne manjšine*).

I. poglavje – Splošne določbe

1. člen Predmet
2. člen Sklad za podporo delovanju ustanov in organizacij slovenske jezikovne manjšine
3. člen Prejemniki
4. člen Vložitev prošnje
5. člen Splošna načela za določitev upravičenosti stroškov in dokazila o stroških

II. poglavje – Prispevki primarnim ustanovam iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 18. člena deželnega zakona št. 26/2007

6. člen Program dejavnosti in upravičeni stroški

III. poglavje – Prispevki zvezam in federacijam za podporo programom dejavnosti manjših ustanov in organizacij slovenske jezikovne manjšine po osmem odstavku 18. člena deželnega zakona št. 26/2007

7. člen Predložitev programa dejavnosti članic in finančnega načrta

IV. poglavje – Prispevki manjšim ustanovam in organizacijam slovenske jezikovne manjšine za podporo vzgojnim storitvam, razvoju kulturnih izmenjav in mladinskih dejavnosti po devetem odstavku 18. člena deželnega zakona št. 26/2007

8. člen Program dejavnosti in druge priloge
9. člen Višina prispevka in upravičeni stroški
10. člen Merila ocenjevanja in prednostna merila

V. poglavje – Prispevki manjšim ustanovam in organizacijam slovenske jezikovne manjšine za podporo posebnim pobudam, namenjenim ovrednotenju jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine iz desetega odstavka 18. člena deželnega zakona št. 26/2007

11. člen Projekt in druge priloge
12. člen Višina prispevka in upravičeni stroški
13. člen Merila ocenjevanja in prednostna merila

VI. poglavje – Skupne postopkovne določbe

14. člen Obvestila o postopku
15. člen Preučitev prošenj in sprejetje seznama ali lestvice prejemnikov
16. člen Odobritev in izplačilo prispevka

- 17. člen Dolžnosti prejemnika
- 18. člen Obračun stroškov
- 19. člen Preklic prispevka in vnovična določitev višine prispevka
- 20. člen Inšpekcije in nadzor
- 21. člen Sklicevanje
- 22. člen Državna pomoč
- 23. člen Razumen dobiček (skladno z enainpetdesetim odstavkom 6. člena deželnega zakona št. 20/2015)

VII. poglavje – Prehodne in končne določbe

- 24. člen Prehodne določbe
- 25. člen Razveljavitve
- 26. člen Uveljavitev

I. poglavje – Splošne določbe

1. člen Predmet

1. Ob izvajanju dvanajstega odstavka 18. člena deželnega zakona št. 26 z dne 16. novembra 2007 (*Deželni predpisi za zaščito slovenske jezikovne manjšine*), v nadaljevanju: Zakona, ureja ta pravilnik odobritev in izplačilo prispevkov, ki se plačajo iz Sklada za podporo delovanju ustanov in organizacij slovenske jezikovne manjšine iz prvega odstavka 18. člena Zakona, in sicer:
 - a) prispevki primarnim ustanovam iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 18. člena Zakona;
 - b) prispevki zvezam in federacijam za podporo programom dejavnosti manjših ustanov in organizacij slovenske jezikovne manjšine po osmem odstavku 18. člena Zakona;
 - c) prispevki manjšim ustanovam in organizacijam slovenske jezikovne manjšine za podporo vzgojnim storitvam, razvoju kulturnih izmenjav in mladinskih dejavnosti po devetem odstavku 18. člena Zakona;
 - d) prispevki manjšim ustanovam in organizacijam slovenske jezikovne manjšine za podporo posebno pomembnim pobudam, namenjenim ovrednotenju jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine iz desetega odstavka 18. člena Zakona;
2. Še zlasti ureja ta pravilnik postopke vložitve prošnje za prispevke in obračunavanja projektov, ugotavljanja upravičenosti stroškov za namene obračunavanja odobrenih prispevkov, ki se plačajo iz sklada iz prvega odstavka tega člena, ter ugotavljanja upravičenosti splošnih stroškov delovanja in določanja njihovih deležev, ki se lahko krijejo s prispevkom.

2. člen Sklad za podporo delovanju ustanov in organizacij slovenske jezikovne manjšine

1. V deželnem proračunu se po 18. členu Zakona in za izvajanje 16. člena zakona št. 38 z dne 23. februarja 2001 (*Predpisi za zaščito slovenske jezikovne manjšine dežele Furlanije Julijske krajine*) oblikuje sklad, v katerega se stekajo letni prispevki, ki jih država dodeli ustanovam in organizacijam slovenske jezikovne manjšine za podporo njihovem delovanju.
2. Deleži, ki pri razdelitvi sredstev sklada pripadejo posameznim ustanovam in kategorijam iz 1. člena tega pravilnika, se določijo s preglednico, ki se priloži deželnemu finančnemu zakonu in se sprejme po postopku iz enajstega odstavka 18. člena Zakona.
3. Na osnovi s finančnim zakonom določenih pripadajočih deležev se po določitvi višine sklada s sklepom deželnega odbora določi znesek odobritev, ki se namenijo ustanovam in kategorijam iz 1. člena tega pravilnika.

3. člen Prejemniki

1. Do prispevkov so upravičene organizacije slovenske jezikovne manjšine, ki so na dan vložitve prošnje vpisane v Deželni register iz 5. člena Zakona; za vsako kategorijo prejemnikov veljajo posebne določbe iz II., III., IV. in V. poglavja tega pravilnika.
2. Pri projektih in pobudah, ki jih skupno izvedeta dve ali več organizacij v okviru partnerstev, morajo biti vse sodelujoče organizacije vpisane v register iz prvega odstavka tega člena.
3. Partnerski odnos med morebitnimi krajevnimi dislociranimi enotami ene same organizacije se ne šteje za partnerstvo iz drugega odstavka tega člena.

4. člen Vložitev prošnje

1. Prošnja za prispevke, ki jih ta pravilnik ureja, se vloži najpozneje do 31. januarja vsakega leta z uporabo obrazca, ki je na voljo na deželni spletni strani, in ob upoštevanju veljavnih zakonskih določil o kolkovini.
2. Prošnjo podpiše, lahko tudi digitalno, zakoniti zastopnik organizacije ali druga oseba, ki ima pooblastilo za podpis.
3. Pri projektih ali pobudah, ki jih skupaj izvedeta dve ali več organizacij v okviru partnerstva, vloži prošnjo zgolj ena organizacija, ki je določena kot vodilni partner.
4. Ustanovam, ki se povežejo v partnerstvo, ni dovoljeno predstaviti lastne prošnje za prispevek.
5. Poleg prilog, ki jih predvidevajo specifična določila iz II., III., IV. in V. poglavja tega pravilnika, je treba vsaki prošnji priložiti:
 - a) kopijo ustanovnega akta in statuta priznane ustanove, če se slednja še nista predložila pristojni službi ali če sta se od zadnje predložitve spremenila;
 - b) nadomestno izjavo potrdila in izjavo, ki nadomešča zapriseženo izjavo, po 46. in 47. členu odloka predsednika republike št. 445 z dne 28. decembra 2000 (*Enotno besedilo zakonskih in uredbenih določil s področja upravne dokumentacije*), ki dokazujeta:
 - 1) ali je prejemnik identificiran za namene DDV in ali ima, za namene uveljavljanja DDV kot upravičenega stroška, pravico do – tudi delnega – odbitka davka na dodano vrednost (DDV);
 - 2) ali je prejemnik poslovni subjekt in ali se akontacija davka na dobiček podjetij (IRES) v višini štirih % zneska prispevka sproti odvaja po 28. členu odloka predsednika republike št. 600 z dne 29. septembra 1973 (*Skupna določila s področja odmere davkov od dohodka*); o tem mora biti podana ustrezna obrazložitev;
 - 3) ali je prejemnik zaprosil za morebitne prispevke in ali jih je prejel za leto, na katero se prošnja nanaša; o tem mora biti podana ustrezna izjava;
 - c) fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta zakonitega zastopnika prejemnika.
6. Prošnja iz prvega odstavka tega člena se vloži prek overjene elektronske pošte, veljata pa tudi osebna vložitev papirnate prošnje na vložišču pristojne direkcije in vložitev prek priporočene pošte s povratnico. Podjetja lahko prošnjo vložijo zgolj po overjeni elektronski pošti, skladno s členom 5 bis zak. odl. št. 82 z dne 7. marca 2005 (*Zakonik o digitalni upravi*).
7. Predal overjene elektronske pošte iz šestega odstavka tega člena mora biti na ime ustanove, ki prosi za prispevek.

5. člen Splošna načela za ugotavljanje upravičenosti stroškov in dokazila o stroških

1. Upravičeni so stroški, ki izpolnjujejo naslednja splošna načela:
 - a) so povezani z načrtovano dejavnostjo ali posamezno projektno pobudo, ki je predmet deželnega financiranja;
 - b) nastali so med obdobjem izvajanja načrtovane dejavnosti ali med obdobjem pripravljavanja, organizacije in izvajanja posamezne projektne pobude ter se jasno nanašajo na ta obdobja in so bili izplačani pred predložitvijo obračuna.
2. Dokazila o stroških, ki so nastali v Italiji ali v tujini, morajo biti naslovljena na prejemnika, slednji mora izvirnike teh listin razveljaviti z navedbo, da je bil strošek – tudi delno – krit z deželnim prispevkom, in navedbo odloka o odobritvi prispevka.
3. Dokazilo o strošku je račun ali listina enake dokazne vrednosti s priloženim dokazilom o plačilu stroškov, na primer izpiskom iz transakcijskega računa. Kot dokazilo o plačilu ne velja pobotnica, ki jo izda subjekt, ki je račun izdal, razen v primerih, ko je gotovinsko plačilo

dovoljeno.

4. Gotovinsko plačilo je dovoljeno v zakonsko določenih mejah. V teh primerih mora na računu biti pripis o izvedenem gotovinskem plačilu s podpisom dobavitelja oziroma izvajalca in datumom izplačila ali pa mora dobavitelj oziroma izvajalec izdati podpisano pobotnico, iz katere je razvidno, da je bilo gotovinsko plačilo izvedeno.
5. Blagajniški odrezki v Italiji nastalih stroškov lahko veljajo kot dokazilo o strošku le, če sta iz njih razvidna povezava med nastalimi stroški in prejemnikom prispevka ter vrsta kupljenega blaga ali storitve.
6. Potni stroški se izkažejo z izjavo, na kateri so navedeni podatki osebe, ki je dobila povrnjene potne stroške, in razlog za pot. Za namene morebitnih preverjanj hrani prejemnik prispevka račune in druge računovodske listine enake dokazne vrednosti, ki dokazujejo nastali strošek za osebo, ki je prejela povrnjene potne stroške.
7. Izplačilo plač zaposlenim se izkaže z obrazcem F24 ali obrazcem CUD delavca.
8. Kumulativnim obrazcem F24 priloži prejemnik prispevka podrobno preglednico izvedenih plačil.
9. Stroški za zunanje sodelavce organizacije se izkažejo z ustrezno davčno dokumentacijo, na kateri mora biti navedba o izvedenem izplačilu, in z dokazili o plačilu odtegnjenih davkov in prispevkov za socialno varnost.
10. Stroški za pogostitev se izkažejo z dokumentacijo, ki vsebuje navedbo splošnih podatkov oseb, ki jih je prejemnik gostil, trajanja in kraja izvedbe pobude, zaradi katere jih je gostil, in vrste nastalih stroškov.
11. Telefonski stroški se izkažejo z dokazilom o naročnini, sklenjeni na ime prejemnika, v primeru polnjenja predplačniškega telefonskega računa pa velja kot dokazilo za uveljavljanje stroškov plačilo, iz katerega je razvidna telefonska številka, na katero se je polnjenje izvedlo.

II. poglavje – Prispevki primarnim ustanovam iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 18. člena deželnega zakona št. 26/2007

6. člen Program dejavnosti in upravičeni stroški

1. Prošnji iz 4. člena tega pravilnika priložijo primarne ustanove v roku iz 4. člena tega pravilnika tudi program in koledar institucionalnega delovanja za leto, za katero se prispevek dodeli, s podrobnim predračunom o uporabi dodeljenega prispevka in krajšim poročilom o institucionalni dejavnosti v preteklem letu, če je bila ustanovi tudi v preteklem letu odobrena deželna spodbuda. V tem poročilu morajo biti jasno prikazani zasledovani cilji javnega interesa.
2. Upravičeni so stroški, ki so neposredno povezani z institucionalno dejavnostjo iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 18. člena Zakona, še zlasti pa so upravičene naslednje vrste stroškov:
 - a) stroški za plače oseb, ki opravljajo delo neposredno v imenu ustanove za izvajanje njene institucionalne dejavnosti, in to tudi v odvisnem delovnem razmerju;
 - b) stroški za plačila storitev, ki jih tretje osebe nudijo ustanovi za izvajanje njenih institucionalnih dejavnosti;
 - c) stroški najema dvoran, športnih prostorov, dvoran in objektov ter najema materiala in opreme, potrebne za izvajanje dejavnosti primarnih ustanov;
 - d) stroški za sodelovanje na revijah in natečajih, posameznih tekmovanjih ali športnih turnirjih, stroški za zavarovanje, stroški za uporabo avtorsko zaščitene del in drugih vsebin, zaščitene s pravicami intelektualne lastnine;

- e) potni stroški, stroški nastanitve in prehrane, ki nastanejo za tretje osebe ali za zaposleno osebje, ki je dodeljeno za sodelovanje na prireditvah in dogodkih, organiziranih v sklopu dejavnosti ustanove;
- f) stroški promocije in oglaševanja, stroški za razgrnitve, stroški tiska.
- 3. Splošni stroški delovanja, še zlasti obratovalni stroški, ki zadevajo sedež ustanove prejemnice, so upravičeni do največ 35 % odobrenega prispevka.
- 4. Stroški za nakup opreme, potrebne za izvajanje institucionalne dejavnosti, so upravičeni do največ 20 % odobrenega prispevka.
- 5. Stroški reprezentance so upravičeni do največ 2 % odobrenega prispevka.
- 6. Niso upravičeni naslednji stroški:
 - a) davek na dodano vrednost (DDV), razen v primerih, ko ta bremeni ustanovo prejemnico, ki nima pravice do odbitka DDV;
 - b) takse in davki, ki jih mora plačati ustanova prejemnica, razen v primerih, ko slednja deluje kot substitut davčnega zavezanca;
 - c) stroški za nakup registriranih nepremičnin in premičnin;
 - d) denarne kazni, sankcije, pogodbene kazni in obresti;
 - e) donacije, osmrtnice, darila in obdaritve;
 - f) stroški za včlanitve, na primer članarine za federacije, mednarodna, nacionalna in deželna združenja;
 - g) finančni stroški.

III. poglavje – Prispevki zvezam in federacijam za podporo programom dejavnosti manjših ustanov in organizacij slovenske jezikovne manjšine iz osmega odstavka 18. člena deželnega zakona št. 26/2007

7. člen Predložitev programa dejavnosti članic in finančnega načrta

1. Ustanove iz petega odstavka 18. člena Zakona vložijo v roku iz 4. člena tega pravilnika prošnjo za prispevek, v kateri je naveden splošni program dejavnosti in posegov, ki jih nameravajo izvesti manjše ustanove in organizacije, ki so njihove članice. Temu programu priložijo finančni načrt za njegovo izvajanje.
2. Dokazilo o včlanitvi manjših ustanov in organizacij v priznane zveze in federacije se poda z nadomestno izjavo po 46. in 47. členu O.P.R. št. 445/2000, ki jo podpiše zakoniti zastopnik ustanove iz prvega odstavka tega člena.
3. Prošnji iz 4. člena tega pravilnika se priloži finančni načrt za izvajanje programa dejavnosti manjših ustanov in organizacij, ki so včlanjene v ustanove iz petega odstavka 18. člena Zakona. Načrt se še zlasti deli na naslednje upravičene stroškovne postavke:
 - a) stroški za plačila storitev, ki jih tretje osebe nudijo za izvedbo načrtovanih dejavnosti;
 - b) stroški za osebje, ki je zaposleno pri posameznih ustanovah in se izrecno uporablja za izvajanje financiranih dejavnosti;
 - c) stroški najema dvoran, športnih prostorov, dvoran in objektov ter najema materiala in opreme, potrebne za izvajanje programa dejavnosti;
 - d) stroški za sodelovanje na revijah in natečajih, posameznih tekmovanjih ali športnih turnirjih, stroški za zavarovanje, stroški za uporabo avtorsko zaščitenih del in drugih vsebin, zaščitenih s pravicami intelektualne lastnine;
 - e) potni stroški, stroški nastanitve in prehrane, ki nastanejo za tretje osebe ali za zaposleno osebje, ki je dodeljeno za sodelovanje na prireditvah in dogodkih, organiziranih v sklopu dejavnosti ustanove (do največ 20 % prispevka);

- f) stroški promocije in oglaševanja, stroški za razgrnitve, stroški tiska, stroški za pokale in nagrade za natečaje, do največ 20 % prispevka;
 - g) stroški pisarniškega materiala, poštnine, stroški za potrošno blago do največ 10 % prispevka.
 - h) splošni stroški delovanja, še zlasti obratovalni stroški in splošni stroški upravljanja, ki so povezani s programom dejavnosti, do največ 15 % odobrenega prispevka.
4. Stroške, navedene v finančnem načrtu, krije neposredno ustanova prosilka, dokazila o nastanku stroška morajo biti izstavljena na njeno ime.

IV. poglavje – Prispevki manjšim ustanovam in organizacijam slovenske jezikovne manjšine za podporo vzgojnim storitvam, razvoju kulturnih izmenjav in mladinskih dejavnosti po devetem odstavku 18. člena deželnega zakona št. 26/2007

8. člen Program dejavnosti in druge priloge

1. Ustanove, katerih delovanje zajema pretežno vzgojno dejavnost in vzgojne storitve, kakršne so na primer popoldansko varstvo otrok in poletna središča v slovenskem jeziku, ter spodbujanje kulturnih izmenjav in mladinskih dejavnosti tudi na čezmejni ravni, prošnji iz 4. člena tega pravilnika priložijo:
 - a) program dejavnosti za leto, za katero zaprosijo za prispevek;
 - b) gospodarsko-finančni načrt, v katerem so navedeni prihodki in odhodki načrtovane dejavnosti;
 - c) podrobno poročilo o dejavnosti iz preteklih dveh let s posebnim poudarkom na področjih iz devetega odstavka 18. člena Zakona.
2. Če se program predstavi v sklopu partnerstva dveh ali več organizacij, je treba navesti vodilnega partnerja in organizacije, ki so k partnerstvu pristopile. Slednje morajo vsekakor delovati pretežno na področju iz devetega odstavka 18. člena Zakona.

9. člen Višina prispevka in upravičeni stroški

1. Prispevek se odobri do celotnega zneska upravičenih stroškov, in sicer do največ 10.000,00 (deset tisoč) evrov, če predstavi program dejavnosti ena sama organizacija, in 30.000,00 (trideset tisoč) evrov, če program v sklopu partnerstva skupaj izvedeta dve ali več organizacij.
2. Upravičeni so stroški, ki nastanejo neposredno zaradi izvajanja vzgojne dejavnosti in vzgojnih storitev, kakršne so na primer popoldansko varstvo otrok in poletna središča v slovenskem jeziku, ter spodbujanja kulturnih izmenjav in mladinskih dejavnosti tudi na čezmejni ravni.
3. Med upravičene stroške sodijo še zlasti naslednje vrste stroškov, v katere je vštet DDV, če ga ustanove ne dobijo povrnjenega ali če do njegove povrnitve niso upravičene;
 - a) stroški najema prostorov, materiala in opreme;
 - b) stroški zavarovanja udeležencev načrtovanih dejavnosti;
 - c) stroški za zaposlene, ki so zadolženi za izvajanje s prispevkom financiranih dejavnosti;
 - d) stroški za plačila in povračila stroškov zunanjim sodelavcem za storitve, ki so jih ustanovi nudili za izvajanje načrtovanih dejavnosti;
 - e) potni stroški, nastanitev in prehrana za udeležence načrtovanih dejavnosti do največ 25 % odobrenega prispevka,
 - f) stroški izdelave in deljenja informacijskega in promocijskega materiala do največ 20 %

prispevka;

g) stroški pisarniškega materiala, tiskarniški stroški, poštnine, stroški za potrošniško blago do največ 15 % prispevka.

h) splošni stroški delovanja sedeža, še zlasti obratovalni stroški in splošni stroški upravljanja, ki so povezani s programom načrtovane dejavnosti, do največ 15 % odobrenega prispevka.

10. člen Ocenjevalna komisija, merila ocenjevanja in prednostna merila

1. Programe dejavnosti ustanove prosilke oceni pristojna ocenjevalna komisija ob upoštevanju naslednjih meril:
 - a) vzdržnost dejavnosti na dolgi rok: točke se dodelijo sorazmerno z deležem sofinanciranja (glede na skupne stroške načrtovanih dejavnosti), predvidenega na dan vložitve prošnje, iz lastnih sredstev ustanove ali iz drugih virov financiranja, tudi javnih:
 - 1) 3 točke, če je delež sofinanciranja od 25 do 30 %;
 - 2) 7 točk, če je delež sofinanciranja nad 30 %;
 - 3) 10 točk, če je delež sofinanciranja nad 40 %;
 - b) geografski obseg načrtovanih dejavnosti: točke se dodelijo sorazmerno z obsegom zemljepisnega območja s prisotnostjo slovenske manjšine, na katerem se izvajajo dejavnosti:
 - 1) 3 točke, če je načrtovana dejavnost namenjena geografskemu območju, ki zajema vsaj tri občine iz vsaj dveh teritorialnih enot;
 - 2) 7 točk, če je načrtovana dejavnost namenjena geografskemu območju, ki zajema vsaj pet občin iz vsaj štirih teritorialnih enot;
 - 3) 10 točk, če pokriva predstavljeni projekt celotno deželno območje s prisotnostjo slovenske manjšine oziroma je namenjen geografskemu območju, ki zajema vsaj dve občini za vsako teritorialno enoto;
 - c) trajanje dejavnosti, ki se splošno načrtuje za eno leto: točke se dodelijo sorazmerno s številom dni trajanja financirane dejavnosti (popoldansko varstvo otrok, poletna središča, delavnice, dogodki):
 - 1) 3 točke, če se načrtovana dejavnost izvaja v časovnem obdobju, ki je krajše od 30 dni,
 - 2) 7 točk, če se načrtovana dejavnost izvaja v časovnem obdobju od 30 do 90 dni,
 - 3) 10 točk, če se načrtovana dejavnost izvaja v časovnem obdobju, ki je daljše od 90 dni;
 - d) količinski vidik dejavnosti: točke se dodelijo sorazmerno s srednjim številom mladih med 3. in 26. letom starosti, ki so bili v preteklih dveh letih vključeni v načrtovano dejavnost:
 - 1) 3 točke, če je bilo vključenih od 10 do 30 mladih,
 - 2) 7 točk, če je bilo vključenih od 30 do 50 mladih,
 - 3) 10 točk, če je bilo vključenih več kot 50 mladih;
 - e) kakovost storitve: točke se dodelijo sorazmerno s srednjo vrednostjo razmerja med koristniki storitev ter vzgojnim in pomožnim osebjem, ki je bilo v preteklih dveh letih vključeno v načrtovano dejavnost:
 - 1) 3 točke, če je razmerje večje od 15:1;
 - 2) 7 točk, če je razmerje med 10:1 in 15:1;
 - 3) 10 točk, če je razmerje manjše od 10:1;
 - f) obseg partnerstva: točke se dodelijo sorazmerno s številom organizacij, ki na podlagi podpisanega medsebojnega dogovora in z navedbo vodilnega partnerja skupaj predlagajo načrtovano dejavnost:
 - 1) 3 točke, če program dejavnosti skupaj predstavi vsaj dve organizaciji;
 - 2) 7 točk, če program dejavnosti skupaj predstavi tri ali več organizacij;
 - 3) 10 točk, če program dejavnosti skupaj predstavijo več kot tri organizacije z vključitvijo javnih institucionalnih subjektov prek sklenitve konvencije;
2. Pri oceni kakovosti predstavljenih programov in njihovega vpliva na življenje slovenske

jezikovne manjšine se upoštevajo naslednja merila:

- a) primernost človeških, finančnih, organizacijskih in materialnih virov glede na predvidene cilje in dejavnosti;
 - b) stopnja inovativnosti in izvirnosti vsebine in izvedbe dejavnosti;
 - c) sposobnost sporočanja in promocije dejavnosti tudi ob upoštevanju vrednotenja in promocije prostora;
 - d) celovita ocena primernosti prošnje za financiranje in primernost le-te glede na pretekle izkušnje.
3. Za vsako od meril iz drugega odstavka tega člena se dodeli od 0 do največ 10 točk, in sicer: 0 točk, če je ocena nezadostna, od 1 do 4 točke, če je ocena zadostna, od 5 do 7 točk, če je ocena dobra, in od 8 do 10 točk, če je ocena odlična.
 4. Na osnovi meril iz prejšnjih odstavkov tega člena (do največ 100 točk) oceni predstavljene programe dejavnosti pristojna komisija, ki se imenuje z odlokom. Komisijo sestavljajo glavni direktor pristojne direkcije ali njegov pooblaščenec, ki ji predseduje, dva uslužbenca pristojne službe, od katerih vsaj eden z znanjem slovenščine, ter dva strokovnjaka s področja zaščite jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine slovenske manjšine, ki ju predlaga Deželna posvetovalna komisija za slovensko jezikovno manjšino iz 8. člena deželnega zakona št. 26/2007.
 5. Ob enakem številu točk iz prvega in drugega odstavka tega člena ima prednost program, ki je dosegel največ točk po merilih iz drugega odstavka tega člena.
 6. Če razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za kritje celotnega zneska prispevka iz prvega odstavka 9. člena, se lahko zadnjemu programu dejavnosti na lestvici tistih, ki se financirajo, dodeli nižji prispevek, vendar pod pogojem, da prejemnik formalno zagotovi, da bo celoten strošek projekta kril z drugimi viri financiranja.

V. poglavje – Prispevki manjšim ustanovam in organizacijam slovenske jezikovne manjšine za podporo posebnim pobudam, namenjenim ovrednotenju jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine po desetem odstavku 18. člena deželnega zakona št. 26/2007

11. člen Projekt in druge priloge

1. Ustanove, ki nameravajo predlagati posebno pobudo, namenjeno ovrednotenju jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine, morajo poleg prošnje in dokumentacije iz 4. člena tega pravilnika predložiti še podroben načrt pobude, za katero prosijo za prispevek. Načrtu priložijo gospodarsko-finančni načrt, v katerem navedejo prihodke in upravičene odhodke, ki zadevajo pobudo, ter poročilo z opisom v preteklem letu izvedene dejavnosti.

12. člen Višina prispevka in upravičeni stroški

1. Prispevek se odobri do celotnega zneska upravičenih stroškov, in sicer do največ 10.000,00 (deset tisoč) evrov, če predstavi načrt dejavnosti ena sama organizacija, oziroma 25.000,00 (petindvajset tisoč) evrov, če načrt v sklopu partnerstva skupaj izvedeta dve ali več organizacij.
2. Upravičeni so stroški, ki so nastali neposredno pri izvajanju projekta.
3. Med upravičene stroške sodijo še zlasti naslednje vrste stroškov, v katere je všteti DDV, če ga ustanove ne dobijo povrnjenega ali če do njegove povrnitve niso upravičene:

- a) stroški najema prostorov, materialov in opreme;
- b) stroški za zaposlene, ki so zadolženi za izvajanje projektne dejavnosti;
- c) stroški za plačila in povračila stroškov zunanjim sodelavcem za storitve, ki jih nudijo ustanovi za izvajanje načrtovanih dejavnosti;
- d) povračilo potnih stroškov in stroškov nastanitve za morebitne prostovoljce, ki sodelujejo pri projektu in ki morajo biti navedeni v poimenskem seznamu, ki ga podpiše zakoniti zastopnik ustanove predlagateljice projekta;
- e) stroški izdelave in deljenja informacijskega in promocijskega materiala do največ 20 % prispevka;
- f) stroški pisarniškega materiala, tiskarniški stroški, poštnine, stroški za potrošniško blago do največ 15 % prispevka;
- g) stroški reprezentance za dogodke, na katerih se pobuda predstavi, do največ 5 % prispevka;
- h) splošni stroški delovanja, ki zadevajo sedež ustanove, še zlasti obratovalni stroški, in splošni stroški upravljanja, ki so povezani z izvedbo projekta, do največ 15 % odobrenega prispevka.

13. člen Ocenjevalna komisija, merila ocenjevanja in prednostna merila

1. Posebne projekte za ovrednotenje jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine oceni ocenjevalna komisija ob upoštevanju naslednjih meril in parametrov:
 - a) vzdržnost projekta na dolgi rok: točke se dodelijo sorazmerno z deležem sofinanciranja (glede na skupne stroške projekta) iz lastnih sredstev ustanove ali iz drugih virov financiranja, ki so na dan vložitve prošnje že odobreni:
 - 1) 3 točke, če je delež sofinanciranja od 25 do 30 %;
 - 2) 7 točk, če je delež sofinanciranja nad 30 %;
 - 3) 10 točk, če je delež sofinanciranja nad 40 %;
 - b) obseg in gospodarnost projekta: točke se dodelijo sorazmerno z razmerjem med skupnimi stroški projekta in številom oseb – tudi prostovoljcev, ki so neposredno vključene v organizacijo in izvajanje projekta:
 - 1) 3 točke, če je razmerje večje od 100;
 - 2) 7 točk, če je razmerje med 50 in 100;
 - 3) 10 točk, če je razmerje manjše od 50;
 - c) vzpostavitev partnerstva: točke se dodelijo sorazmerno s številom organizacij, ki skupaj predstavijo projekt:
 - 1) 3 točke, če projekt skupaj predstavita vsaj dve organizaciji;
 - 2) 7 točk, če projekt skupaj predstavijo tri organizacije;
 - 3) 10 točk, če projekt skupaj predstavijo več kot tri organizacije;
 - d) geografski obseg projekta: točke se dodelijo sorazmerno z obsegom zemljepisnega območja s prisotnostjo slovenske manjšine, na katerem se izvajajo dejavnosti:
 - 1) 3 točke, če je projekt namenjen geografskemu območju, ki zajema vsaj tri občine iz vsaj dveh teritorialnih enot;
 - 2) 7 točk, če je projekt namenjen geografskemu območju, ki zajema vsaj pet občin iz vsaj štirih teritorialnih enot;
 - 3) 10 točk, če pokriva predstavljeni projekt celotno deželno območje s prisotnostjo slovenske manjšine oziroma je namenjen geografskemu območju, ki zajema vsaj dve občini za vsako teritorialno enoto;
 - e) vključitev javnega institucionalnega partnerstva: točke se dodelijo sorazmerno s številom vključenih javnih institucionalnih subjektov:
 - 1) 5 točk, če predvideva projekt konvencije z vsaj enim javnim institucionalnim subjektom;
 - 2) 10 točk, če predvideva projekt konvencije z več kot enim javnim institucionalnim subjektom;

f) Posebne izkušnje, ki jih je ustanova prosilka pridobila na področju, na katero sodi projektna pobuda: točke se dodelijo sorazmerno s številom projektov, namenjenih vrednotenju jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine slovenske manjšine, ki jih je ustanova izvedla v zadnjih 15 letih in pri katerih je vsaj 50 % upravičenih stroškov financiral javni subjekt:

1. 3 točke, če je ustanova izpeljala vsaj eno tako projektno pobudo;
 2. 7 točk, če je ustanova izpeljala vsaj tri take projektne pobude;
 3. 10 točk, če je ustanova izpeljala vsaj pet takih projektnih pobud.
2. Pri oceni kakovosti predstavljenih projektnih pobud in njihovega vpliva na življenje slovenske jezikovne manjšine se upoštevajo naslednja merila:
- a) primernost človeških, finančnih, organizacijskih in materialnih virov glede na predvidene projektne cilje in dejavnosti;
 - b) stopnja inovativnosti in izvirnosti vsebine in izvedbe projektne pobude;
 - c) sposobnost sporočanja in promocije projektne pobude tudi ob upoštevanju vrednotenja in promocije prostora;
 - d) celovita ocena primernosti prošnje za financiranje in primernost le-te glede na pretekle izkušnje.
3. Za vsako od meril iz drugega odstavka tega člena se dodeli od 0 do največ 10 točk, in sicer: 0 točk, če je ocena nezadostna, od 1 do 4 točke, če je ocena zadostna, od 5 do 7 točk, če je ocena dobra, in od 8 do 10 točk, če je ocena odlična.
4. Na osnovi meril iz prejšnjih odstavkov tega člena (do največ 100 točk) oceni predstavljene projektne pobude pristojna komisija, ki se imenuje z odlokom. Komisijo sestavljajo glavni direktor pristojne direkcije ali njegov pooblaščenec, ki ji predseduje, dva uslužbenca pristojne službe, od katerih vsaj eden z znanjem slovenščine, ter dva strokovnjaka s področja zaščite jezika ter zgodovinske in kulturne dediščine slovenske manjšine, ki ju predlaga Deželna posvetovalna komisija za slovensko jezikovno manjšino iz 8. člena deželnega zakona št. 26/2007.
5. Ob enakem številu točk iz prvega in drugega odstavka tega člena ima prednost projekt, ki je dosegel največ točk po merilih iz drugega odstavka tega člena.
6. Če razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za kritje celotnega zneska prispevka iz prvega odstavka 9. člena, se lahko zadnjemu projektu na lestvici tistih, ki se financirajo, dodeli nižji prispevek, vendar pod pogojem, da prejemnik formalno zagotovi, da bo celoten strošek projekta kril z drugimi viri financiranja.
7. Za namene preverjanja izpolnjevanja merila iz črke a) prvega odstavka predloži ustanova prosilka poimenski seznam oseb – tudi prostovoljcev, ki bodo vključeni v organizacijo in izvajanje projekta. Seznam podpiše zakoniti zastopnik ustanove prosilke.

VI. poglavje – Skupne postopkovne določbe

14. člen Obvestila v postopku

1. V roku tridesetih dni po izteku roka za vložitev prošnje se po 14. členu deželnega zakona št. 7 z dne 20. marca 2000 (*Enotno besedilo predpisov s področja upravnega postopka in pravice do vpogleda*) na spletni strani dežele objavi oklic o začetku postopka.
2. Z objavo obvestila o porazdelitvi prispevkov in objavo lestvic prejemnikov iz II., III., IV. in V. poglavja tega pravilnika na deželni spletni strani se šteje, da so bili o dodelitvi prispevka prejemniki obveščeni.
3. Vsa morebitna obvestila prejemniku o upravnih postopkih, ki so predmet tega pravilnika, se izvedejo prek overjene elektronske pošte.

15. člen Preučitev prošenj in sprejetje seznama ali lestvice prejemnikov

1. S preučitvijo prošenj se preverjajo formalna popolnost in pravilnost prošenj ter izpolnjenost subjektivnih pogojev prosilcev in objektivnih pogojev za uveljavljanje upravičenosti stroškov, kot to določajo specifične določbe iz poglavij od II do V tega pravilnika.
2. Z odlokom centralnega direktorja se izdajo naslednji upravni akti:
 - a) seznam prejemnikov prispevkov iz črk a) in b) 1. člena tega pravilnika z navedbo dodeljenega zneska;
 - b) lestvice prejemnikov za vsako vrsto prispevka iz črk c) in d) prvega odstavka 1. člena tega pravilnika, v lestvice se z navedbo dodeljenega zneska razvrstijo bodisi prošnje, ki se financirajo, bodisi prošnje, ki so do prispevka sicer upravičene, toda jih zaradi pomanjkanja sredstev ni mogoče financirati;
 - c) seznam prošenj, ki do prispevka niso upravičene, s kratko navedbo razlogov za neupravičenost.
3. Z objavo aktov iz drugega odstavka tega člena na deželni spletni strani se šteje, da so o dodelitvi prispevka prejemniki obveščeni.
4. Zaradi računovodskih zahtev se zneski odobrenih deželnih prispevkov vedno zaokrožijo navzdol do celega evra.
5. Skladno z določbami iz 336. odstavka 6. člena deželnega zakona št. 27 z dne 31. decembra 2012 (finančni zakon za leto 2013) se lestvice oziroma sezname iz črk b) in c) drugega odstavka tega člena sprejmejo v roku stoosemdesetih dni od datuma izteka roka za vložitev prošnje.

16. člen Odobritev in izplačilo

1. Prispevki se odobrijo po potrditvi višine sredstev sklada iz 2. člena in po izdaji upravnih aktov iz 15. člena tega pravilnika.
2. Prispevek se izplača vnaprej v višini 70 % skupnega dodeljenega zneska, pri čemer se upoštevajo omejitve, ki izhajajo iz pakta za stabilnost in rast.
3. Skladno z določili 336. odstavka 6. člena deželnega zakona št. 27/2012 se prispevki iz črk a) in b) prvega odstavka 1. člena tega pravilnika odobrijo v roku stoosemdesetih dni od datuma izteka roka za vložitev prošenj.
4. Odobritev prispevkov iz črk c) in d) prvega odstavka 1. člena tega pravilnika se izvede v roku šestdesetih dni od potrditve lestvic iz črke b) drugega odstavka 15. člena tega pravilnika.

17. člen Obveznosti prejemnikov

1. Prejemnik prispevka mora na ves material, ki zadeva projektno pobudo, kot so na primer letaki, vabila, plakati in oglasna sporočila, postaviti logotip dežele z navedbo deželnega zakona, na podlagi katerega mu je bil prispevek dodeljen.

18. člen Obračun stroškov

1. Med 1. januarjem in 30. junijem naslednjega leta po letu odobritve prispevkov predložijo prejemniki dokumentacijo iz 2., 3. in 4. člena tega pravilnika kot obračun za izvedene posege iz črk a), b), c) in d) prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.
2. Po 41. členu deželnega zakona št. 7/2000 predložijo tisti prejemniki, ki so podjetja, neoverjene kopije dokazil o stroških. Za namene prejetja prispevka morajo izvirnike teh dokazil razveljaviti. Kopijam priložijo lastno izjavo, da so predložene kopije dokumentacije skladne z izvirniki. Obračun se lahko predloži tudi na način, ki ga določa člen 41 bis deželnega zakona št. 7/2000.

3. Po 43. členu deželnega zakona št. 7/2000 predložijo tisti prejemniki, ki so institucije, nepridobitna združenja, nepridobitne družbeno koristne organizacije, skladi in odbori, za namene obračuna zgolj podrobni seznam dokazil o stroških.
4. Prejemniki iz II. poglavja predložijo skupaj z obračunom stroškov za odobreni prispevek tudi zaključni račun za leto, na katero se prispevek nanaša.
5. Skladno s skupnim določilom prvega odstavka 18. člena deželnega zakona št. 11/2013 in štiriintridesetim odstavkom 6. člena deželnega zakona št. 20/2015, obračunajo prejemniki iz III., IV. in V. poglavja stroške, ki nastanejo pri izvajanju financiranih posegov in projektov, do celotnega zneska odobrenega prispevka. Poleg tega predložijo ti prejemniki tudi povzetek skupnih prihodkov in odhodkov, ki zadevajo financirane posege in projekte.
6. Morebitni zahtevki za podaljšanje roka iz prvega odstavka tega člena se vložijo z ustrezno utemeljeno prošnjo pred iztekom roka za obračun. Odobri se lahko največ šestmesečno podaljšanje roka.
7. Vsa dokazila o stroških, ki se predložijo v obračunu iz drugega in tretjega odstavka tega člena, morajo biti izdana na ime prejemnika. Slednji mora izvirnike teh dokazil razveljaviti z navedbo, da se je strošek – tudi delno – kril z deželnim prispevkom. Na njih mora navesti tudi zadevni deželni zakon.
8. Da se predložitev obračunov poenostavi, pripravi pristojna služba ustrezne obrazce, ki jih objavi na deželni spletni strani.
9. Skladno z določili iz 336. odstavka 6. člena deželnega zakona št. 27/2012 se obračun potrdi v roku stoosemdesetih dni od dneva izteka roka za predložitev obračuna nastalih stroškov z vsemi potrebnimi dokazili.
10. Poračun prispevka se ob upoštevanju omejitev pakta za stabilnost in rast izplača po potrditvi obračuna stroškov iz devetega odstavka tega člena.

19. člen Preklic in vnovična določitev višine prispevka

1. Prispevek se prekliče v naslednjih primerih:
 - a) prejemnik se prispevku odpove;
 - b) prejemnik obračuna ne predloži v rokih, ki jih določa prvi odstavek 18. člena tega pravilnika, ali v roku, navedenem v odloku, s katerim se je prejemniku odobrilo podaljšanje;
 - c) prejemnik obračuna stroške, ki so nižji od 50 % odobrenega zneska;
 - d) dokazila o stroških niso skladna z določili 5. člena tega pravilnika; prispevek se prekliče tudi, če se neskladnost ugotovi šele z inšpekcijami in preverjanji iz 20. člena tega pravilnika.
2. Višina zneska se brez poseganja v določbe iz 23. člena vnovično določi, če so obračunani stroški nižji od odobrenega prispevka ali če se izkaže, da je skupen znesek prihodkov presešel stroške, ki so nastali za izvajanje iste dejavnosti.
3. Če pride do preklica ali do vnovične določitve prispevka, je treba prejete ali izplačane presežne zneske vrniti skladno z 49. členom deželnega zakona št. 7/2000.

20. člen Inšpekcije in preverjanja

1. Po 44. členu deželnega zakona št. 7/2000 lahko pristojna služba kadarkoli izvede inšpekcije in preverjanja, v sklopu katerih od prejemnika zahteva, da predloži vsa dokazila o stroških, ki zadevajo odobreni prispevek.

21. člen Sklicevanje

1. Za vse, česar ta pravilnik ne izrecno določa, se uporabljajo določila iz deželnega zakona št. 7/2000, kot je bil pozneje spremenjen in dopolnjen.

22. člen Državna pomoč

1. Posegi za financiranje informativnih in založniških pobud v slovenskem jeziku, ki so po tretjem odstavku 18. člena Zakona primarnega pomena za slovensko jezikovno manjšino, ne pomenijo državne pomoči, saj ne vplivajo na izmenjave med državami članicami Evropske unije.
2. Za posege v korist drugim ustanovam in kategorijam iz istega člena Zakona se uporabljajo določila iz *Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe*, ki je bila objavljena v Uradnem listu EU, serija L 187/1 z dne 26. junija 2014.
3. Prispevek se izplača le pod pogojem, da prejemnika ne bremeni neporavnani nalog za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

23. člen Razumen dobiček (skladno z enainpetdesetim odstavkom 6. člena deželnega zakona št. 20/2015)

1. Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 ne smejo prispevki iz tega pravilnika, ki se odobrijo ustanovam in kategorijam iz drugega odstavka 22. člena, preseči zneska, potrebnega za kritje izgub poslovnega leta in pridobitev razumnega dobička.
2. Kot običajen razumen dobiček prejemnikov prispevkov s področij, ki jih ureja ta pravilnik, se šteje desetletna menjalna obrestna mera EURIRS (*Euro Interest Rate Swap*) za stroške, nastale z načrtovano dejavnostjo ali posameznimi financiranimi projektnimi pobudami. Upošteva se obrestna mera EURIRS, ki jo Evropska bančna federacija izračuna na dan odobritve obračuna prispevka, z enoodstotnim pribitkom.
3. Referenčna obrestna mera za izračun razumnega dobička iz prvega odstavka se lahko vsako leto prilagodi z odlokom centralnega direktorja za kulturo. Odlok se objavi v Deželnem uradnem listu.
4. Če se izkaže, da prispevek presega razumen dobiček, se višina prispevka vnovič določi, in sicer tako, da se presežni znesek odšteje od prispevka.
5. Če je treba zaradi dobička ali izgube določeni znesek vrniti, se obresti nanj zaračunavajo zgolj po izteku roka, določenega v zahtevku za vračilo.

VII. poglavje – Prehodne in končne določbe

24. člen Prehodne določbe

1. Samo v letu 2015 se prošnje za prispevke iz črk b), c) in d) prvega odstavka 1. člena tega pravilnika vložijo v roku tridesetih dni od začetka veljavnosti tega pravilnika, rok za predložitev obračuna pa se lahko določi z odlokom o odobritvi prispevka, tudi z odstopanjem od 18. člena tega pravilnika.

25. člen Razveljavitve

1. Razveljavljena sta odlok predsednika dežele št. 253 z dne 5. avgusta 2005 (*Pravilnik o priznavanju ustanov in organizacij primarnega pomena za slovensko manjšino iz črk a) in b) drugega odstavka 5. člena deželnega zakona št. 23 z dne 12. septembra 2001*) in odlok predsednika dežele št. 340 z dne 3. oktobra 2005 (*Pravilnik o odobritvi prispevkov slovenski manjšini iz črk d) in f) drugega odstavka 5. člena deželnega zakona št. 23 z dne 12. septembra 2001*).

26. člen Uveljavitev

1. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Dežele Furlanija Julijska krajina.