

Dvajsetletnica sprejetja Zakona št. 482 z dne 15. 12. 1999 (Predpisi s področja zaščite zgodovinskih jezikovih manjšin). Razpis za financiranje programa dogodkov, kulturnih prireditev in raziskav za spodbujanje spoznavanja jezikov in kultur, zaščiteneh z Zakonom 482/1999, s posebnim poudarkom na kulturni in jezikovni raznolikosti Furlanije - Julijske krajine, v skladu z odstavki od trinajst do petnajst 11. člena DZ 13/2019.

1. poglavje - Namen in sredstva.....	3
1. člen - Namen in predmet razpisa	3
2. člen - Finančna sredstva in izplačevalec.....	3
2. poglavje - Upravičenci za predložitev vlog in pogoji.....	3
3. člen - Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati subjekti za predložitev vlog za finančna sredstva	3
4. člen - Partnerstvo.....	3
3. poglavje - Dejavnosti, ki se lahko financirajo, in upravičeni izdatki.....	4
5. člen - Dejavnosti, ki se lahko financirajo	4
6. člen - Upravičeni izdatki.....	4
7. člen - Neupravičeni izdatki	5
8. člen - Intenzivnost in znesek finančnih sredstev	5
4. poglavje - Način in rok predložitve vloge	5
9. člen - Način predložitve vloge	5
10. člen - Razlogi za neupravičenost vloge	6
5. poglavje - Obvestilo o uvedbi upravnega postopka, ugotovitveni postopek, ocenjevanje vlog in odobritev finančnih sredstev	7
11. člen - Obvestilo o uvedbi upravnega postopka.....	7
12. člen - Ugotovitveni postopek	7
13. člen - Ocenjevalna komisija	7
14. člen - Merila za vrednotenje projektov in prednostna merila	7
15. člen - Prednostni seznam upravičenih projektov.....	7
16. člen - Odobritev in izplačilo finančnih sredstev.....	8
6. poglavje - Sprememba programov	8
17. člen - Spremembe programov med samim izvajanjem	8
7. poglavje - Izvedba dejavnosti in poročanje o izdatkih.....	8
18. člen - Začetek izvajanja dejavnosti in časovnica izvedbe	8
19. člen - Poročanje o izdatkih	9
8. poglavje - Preklici, preverjanja in pregledi	9
20. člen - Prerazporeditev sredstev	9

21. člen - Preklic odločbe o odobritvi finančnih sredstev.....	9
22. člen - Inšpekcijski pregledi in nadzori.....	10
9. poglavje - Obveznosti upravičencev.....	10
23. člen - Obveznost oglaševanja in objave	10
24. člen - Komuniciranje z deželno upravo.....	10
10. poglavje - Končne določbe.....	10
22. člen - Sklicevanje	10
23. člen - Izjava o varstvu osebnih podatkov po 13. čl. Uredbe EU 2016/679 in ZU 196/2003	10

1. poglavje - Namen in sredstva

1. člen - Namen in predmet razpisa

1. V skladu z odstavki trinajst do petnajst 11. člena Deželnega zakona št. 13 z dne 6. 8. 2019 (*Rebalans proračuna za leta 2019–2021 v skladu s 6. členom Deželnega zakona št. 26 z dne 10. 11. 2015*) ob dvajsetletnici sprejetja Zakona št. 482 z dne 15. 12. 1999 (*Predpisi s področja zaščite zgodovinskih jezikovih manjšin*) ta razpis ureja merila in načine opredelitve kategorij upravičenih subjektov, vrst finančne podpore in upravičenih izdatkov za predložitev vlog, izplačilo, predložitev obračuna in preklic dodeljenih sredstev za financiranje programa dogodkov, kulturnih prireditev in raziskav za spodbujanje spoznavanja jezikov in kultur, zaščiteneh z Zakonom 482/1999, s posebnim poudarkom na kulturni in jezikovni raznolikosti Furlanije - Julijske krajine.

2. člen - Finančna sredstva in izplačevalec

1. Razpoložljiva finančna sredstva za namene tega razpisa znašajo 50.000,00 EUR.
2. Za dodelitev finančnih sredstev iz tega razpisa je pristojna Služba za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini Centralne direktije za lokalno samoupravo, sistem javnih uslužbencev, varnost in politiko priseljevanja (v nadaljevanju: Služba).

2. poglavje - Upravičenci za predložitev vlog in pogoji

3. člen - Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati subjekti za predložitev vlog za finančna sredstva

1. Vlogo lahko predložijo izključno institucije in organizacije, ki so vpisane v Deželni register organizacij slovenske jezikovne manjšine iz 5. člena Deželnega zakona št. 26 z dne 16. 11. 2007 (*Deželni predpisi za zaščito slovenske jezikovne manjšine*).
2. Subjekti iz prvega odstavka lahko vlogo predložijo:
 - a) samostojno;
 - b) v okviru partnerstva.
3. V partnerstvo so lahko kot partnerji vključeni tudi subjekti, ki niso vpisani v zgoraj omenjeni register.

4. člen - Partnerstvo

1. Če se projekt predloži v okviru partnerstva, je subjekt nosilec (v nadaljevanju: nosilec) edini upravičenec in referent v odnosu z deželno upravo ter edini, ki mora izpolnjevati pogoje iz tega člena.
2. Vsi partnerji nosilca morajo izjaviti, da nimajo dobičkonosnega namena ali da imajo vzajemne cilje, sicer bodo izključeni iz partnerstva.
3. Za namene partnerstva lahko:
 - a) zainteresirani subjekti kot nosilci predložijo eno samo vlogo, sicer bodo vse vloge, ki jih predložijo kot nosilci, neupravičene;
 - b) nosilec projektnega predloga sodeluje kot partner pri drugi vlogi samo enkrat, sicer bodo iz partnerstva izključene vse predložene vloge, v katerih je naveden kot partner;
 - c) zainteresirani subjekti sodelujejo kot partnerji v okviru ene same vloge, sicer bodo iz partnerstva izključene vse predložene vloge, v katerih so navedeni kot partnerji.

3. poglavje - Dejavnosti, ki se lahko financirajo, in upravičeni izdatki

5. člen - Dejavnosti, ki se lahko financirajo

1. Finančna sredstva se lahko dodelijo programom dogodkov, kulturnih prireditev in raziskav za spodbujanje spoznavanja jezikov in kultur, zaščiteneh z Zakonom št. 482 z dne 15. 12. 1999 (*Predpisi s področja zaščite zgodovinskih jezikovih manjšin*), s posebnim poudarkom na kulturni in jezikovni raznolikosti Furlanije - Julijske krajine.
2. Programi iz prvega odstavka se morajo izvajati pretežno na območju Furlanije - Julijske krajine.

6. člen - Upravičeni izdatki

1. Izdatek je upravičen, če spoštuje naslednja splošna načela:
 - a) se nanaša na program dogodkov, kulturnih prireditev in raziskav, ki so predmet sofinanciranja;
 - b) nesporno sodi v obdobje trajanja financiranega projekta in je nastal do roka predložitve končnega obračuna;
 - c) je nastal pri subjektu, ki prejme finančna sredstva.
2. Upravičeni izdatki so:
 - a) izdatki, ki so neposredno povezani s financiranim programom dejavnosti in dogodkov, kot so potni stroški, stroški hrane in nastanitve, ki jih upravičenec prevzame za točno določene osebe, kot so na primer igralci, režiserji, poročevalci, znanstveniki, umetniki in podobni; bruto plače zaposlenih pri upravičencu, ki opravljajo naloge, povezane s programom, in pripadajoči prispevki za socialno varnost, ki jih je dolžan plačati upravičenec; izdatki za nakup investicijskega blaga, ki se ne amortizira, če je potrebno za izvedbo programa; izdatki za izposajo ali lizing amortizljivega in neamortizljivega investicijskega blaga, potrebnega za izvedbo programa, razen izdatkov za odkup blaga; izdatki za postavitev premičnih arhitekturnih struktur za namene programa; izdatki za dostop do del, zaščiteneh z avtorskimi pravicami, in do drugih vsebin, zaščiteneh z intelektualno lastnino; najemnine in zavarovalnine za nepremičnine, ki se uporabljajo za program; izdatki za prevoz in pošiljanje instrumentov in druge opreme ter pripadajoča zavarovanja; izdatki za natečajne nagrade;
 - b) izdatki za honorarje na primer igralcev, režiserjev, poročevalcev, znanstvenikov in umetnikov, vključno z davki, s prispevki za socialno varnost in zavarovanji, če so po zakonu obvezni in jih je dolžan dejansko plačati upravičenec;
 - c) izdatki za plačila drugim subjektom, ki delujejo za račun organizatorja programa, za svetovalske ali pomožne storitve, ki jih nudijo zunanji svetovalci in dobavitelji storitev in ki so neposredno povezane s programom ter nujno potrebne za njegovo izvajanje;
 - d) izdatki za oglaševanje in promocijo financiranega projekta, zlasti izdatki za storitve tiskovnega urada; izdatki za tiskovino, razdeljevanje in izobešanje plakatov; izdatki za tiskanje; izdatki za storitve snemanja videoposnetkov in zvočnih posnetkov ter za fotografske storitve; izdatki za oglaševanje; izdatki za upravljanje in vzdrževanje spletnih strani;
 - e) izdatki za upravljanje prostorov za financirani projekt, zlasti izdatki za najemanje prostorov za izvedbo programa;
 - f) do največ 5 odstotkov prispevka: reprezentančni stroški za organizacijo dogodkov za predstavitev projekta;
 - g) do največ 5 odstotkov prispevka: splošni izdatki za delovanje upravičenca, zlasti izdatki za dobavo elektrike, plina in vode; najemnine, stroški upravljanja in zavarovanja nepremičnin, v katerih so sedež in poslovne enote; izdatki za nakup investicijskega blaga, ki se ne amortizira; izdatki za izposajo ali lizing amortizljivega in neamortizljivega investicijskega blaga, razen izdatkov za odkup blaga; stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov sedeža; telefonski stroški; stroški za vzdrževanje spletišča ter za računalniški in multimedijski servis in za vzdrževanje računalniških mrež; poštni stroški; stroški pisarniškega materiala;

bruto plače administrativnega in tajniškega osebja upravičenca in pripadajoči prispevki za socialno varnost, ki jih je dolžan plačati upravičenec; izdatki za storitve administrativnega svetovanja; izdatki za vozila, ki so v lasti upravičenca.

3. Upravičeni so izdatki, ki so nastali od trenutka predložitve vloge do predložitve končnega obračuna in ki spadajo med vrste izdatkov iz tega člena. Poleg tega so upravičeni tudi izdatki, ki so nastali pred predložitvijo vloge in spadajo med izdatke iz tega člena, vendar do največ 10 odstotkov dodeljenih finančnih sredstev.

7. člen - Neupravičeni izdatki

1. Neupravičeni izdatki so:

- a) davek na dodano vrednost (DDV), razen če gre za izdatek v breme upravičenca;
- b) prispevki v naravi;
- c) izdatki za nakup nepremičnin, registriranih premičnin in investicijsko blago, ki se amortizira;
- č) globe, sankcije, kazni in obresti;
- d) drugi izdatki brez specifične namembnosti;
- e) darilne pogodbe, osmrtnice, donacije in darila;
- f) izdatki za včlanjevanje, npr. članarine v deželnih, državnih in mednarodnih zvezah in društvih, izdatki za vpis v poklicne sezname;
- g) izdatki za izposojanje finančnih sredstev.

8. člen - Intenzivnost in znesek finančnih sredstev

- 1. Finančna sredstva se dodelijo za 100-odstotno kritje nastalih izdatkov, ne smejo pa presegati potreb po financiranju.
- 2. Potrebe po financiranju pomenijo razliko med predvidenimi izdatki za program in skupnimi predvidenimi prihodki za isti program. Prihodki pomenijo finančne vire, ki so neposredno povezani s programom, kot so na primer prihodki, ki nastanejo z njegovim izvajanjem, darila, zbiranje sredstev in sponzorstva ter javni prispevki, ki so mu izrecno dodeljeni, razen finančnih sredstev iz tega razpisa.
- 3. Finančna sredstva se dodelijo do največ 10.000 EUR, če program predloži ena sama organizacija, oziroma do največ 20.000 EUR, če se program izvaja preko partnerstva.
- 4. Finančna sredstva, za katera se zaprosi s posamično vlogo, ne smejo vsekakor znašati manj kot 5.000 EUR ali presegati zneska, predvidenega v tretjem odstavku.
- 5. Če je zaproseni znesek finančnih sredstev manjši od 5.000 EUR ali če presega zgornji prag iz tretjega odstavka, je vloga neupravičena.
- 6. Dejavnosti se financirajo do izčrpanja razpoložljivih finančnih sredstev.
- 7. Če razpoložljiva sredstva ne zadostujejo, da bi zagotovili celotno financiranje iz prvega odstavka, se zadnjim dejavnostim na prednostnem seznamu dejavnosti, ki se financirajo, lahko dodeli nižji znesek, pod pogojem, da se upravičenec zaveže, da bo zagotovil sofinanciranje dejavnosti do kritja celotnega zaprosenega zneska.
- 8. Za namene iz sedmega odstavka Služba pisno obvesti upravičenca o dodelitvi finančnih sredstev in ga hkrati zaprosi za izjavo o sprejetju finančnih sredstev ter določi neodločljiv rok za odgovor; če se upravičenec ne odzove v navedenem roku, izgubi pravico do finančnih sredstev.

4. poglavje - Način in rok predložitve vloge

9. člen - Način predložitve vloge

1. Vloga za pridobitev finančnih sredstev je treba izpolniti v skladu z veljavnimi določbami s področja upravnih taks na obrazcu iz priloge A tega razpisa in ji priložiti naslednje dokumente:
 - a) oceno stroškov in skupnih prihodkov, predvidenih v programu, z navedbo posameznih postavk in specifičnimi dokazili o morebitnem finančnem kritju iz drugih finančnih virov v skladu z določbami 6. in 7. člena;
 - b) fotokopijo veljavnega osebne dokumenta zakonitega zastopnika predlagatelja;
 - c) pismo o nameri, ki ga podpišejo zakoniti zastopniki vsakega partnerja, in fotokopijo veljavnega osebne dokumenta zakonitih zastopnikov, če je projekt predložen v obliki partnerstva. Pismo o nameri se izpolni na ustreznem obrazcu, ki so ga pripravili uradi in je na voljo na uradni spletni strani na naslovu www.regione.fvg.it v razdelku, namenjenem jezikovnim skupnostim;
 - d) fotokopijo ustanovnega akta in statuta upravičenca, če sta bila dokumenta spremenjena po zadnji predložitvi uradom;
 - e) fotokopijo veljavnega osebne dokumenta podpisnika vloge, razen če so dokumenti podpisani z digitalnim podpisom.
2. Subjekti iz 3. člena lahko predložijo eno samo vlogo za pridobitev finančnih sredstev.
3. Vloga se predloži Službi za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini in jo podpiše zakoniti zastopnik predlagatelja.
4. Vloge brez digitalnega podpisa ali brez lastnoročnega podpisa s priloženo fotokopijo veljavnega osebne dokumenta zakonitega zastopnika ali druge osebe, ki jo predlagatelj pooblasti za podpisovanje, so neupravičene in se zavržejo.
5. Vlogo je treba posredovati izključno po certificirani elektronski pošti (PEC) na naslov autonomielocali@certregione.fvg.it z naslova certificirane elektronske pošte predlagatelja. V zadevi sporočila certificirane elektronske pošte je treba navesti naslednji sklic: »Trinajsti odstavek 11. člena DZ 13/2019 - Razpis ob dvajsetletnici sprejetja Zakona 482/1999«.
6. Vlogo je treba predložiti najpozneje do 31. januarja 2020 ob 23.59.59 uri, sicer bo vloga zavržena.
7. Za namene preverjanja spoštovanja roka za predložitev, navedenega v šestem odstavku, se bodo upoštevali izključno datum, ura, minuta in sekunda posredovanja vloge, kot bo razvidno iz časovnega žiga sistema za prenos certificirane elektronske pošte.
8. Za pošiljanje vloge je v celoti in izključno odgovoren predlagatelj, pri čemer je izključena vsakršna odgovornost deželne uprave, če se ne bi zaradi računalniških ali drugih težav ali zaradi kakršnih koli razlogov, ki jih ni moč pripisati deželni upravi, upošteval neodložljiv rok za oddajo vloge iz osmega odstavka.

10. člen - Razlogi za neupravičenost vloge

1. Vloga za dodelitev finančnih sredstev ni upravičena,:
 - a) če jo predložijo subjekti, ki niso navedeni v 3. členu;
 - b) če ni podpisana ali če ji ni priložena fotokopija veljavnega osebne dokumenta zakonitega zastopnika, razen če so dokumenti podpisani z digitalnim podpisom;
 - c) če ni predložena skladno z načini in roki iz 9. člena;
 - d) če ni posredovana po certificirani elektronski pošti na naslov autonomielocali@certregione.fvg.it;
 - e) če jo isti subjekt predloži dvakrat ali večkrat;
 - f) če jo predložijo različni subjekti, se pa nanaša na isti program;
 - g) če v roku, navedenem v drugem odstavku 12. člena, ni bila predložena dokumentacija, ki jo za potrebe ugotovitvenega postopka zahteva Služba;
 - h) če je zaproseni znesek finančnih sredstev manjši od 5.000 EUR ali če presega zgornji prag iz tretjega odstavka 8. člena.

5. poglavje - Obvestilo o uvedbi upravnega postopka, ugotovitveni postopek, ocenjevanje vlog in odobritev finančnih sredstev

11. člen - Obvestilo o uvedbi upravnega postopka

1. Po izteku roka za predložitev vlog Služba objavi na deželni spletni strani obvestilo o uvedbi upravnega postopka skladno s 13. in 14. členom DZ št. 7 z dne 20. marca 2000 (*Enotno besedilo predpisov s področja upravnega postopka in pravice do vpogleda*).

12. člen - Ugotovitveni postopek

1. S pomočjo ugotovitvenega postopka se preveri upravičenost vloge, tako da se ugotovi, ali je popolna in formalno ustrezna, ali so izpolnjeni subjektivni pogoji in objektivni pogoji predlagateljev ter se preveri upravičenost izdatkov.
2. Služba lahko zahteva kakršno koli dodatno dokumentacijo, potrebno za ugotovitveni postopek. Zahtevano dokumentacijo je treba predložiti do neodločljivega roka, ki je določen v dopisu; če upravičenec tega ne stori v navedenem roku, je vloga neupravičena.
4. Vloge, za katere se z ugotovitvenim postopkom ugotovi, da je znesek upravičenih izdatkov manjši od 5.000,00 EUR ali da presega zgornji prag iz tretjega odstavka 8. člena, so neupravičene.
5. Če v vlogi za finančna sredstva niso navedeni vsi potrebni podatki za dodelitev točk, ki se nanašajo na določeno ocenjevalno merilo, Služba ne zaprosi za dopolnitev vloge, za zadevno merilo pa vloga prejme 0 (nič) točk.
6. Upravičene vloge oceni komisija, ki se ustanovi skladno s 13. členom in ki vsaki vlogi dodeli točke skladno z merili iz 14. člena. Po potrebi komisija lahko zaprosi Službo za dopolnitev ugotovitvenega postopka v zvezi z upravičenostjo posameznih postavk nastalih izdatkov.

13. člen - Ocenjevalna komisija

1. Za potrebe preučitve upravičenih vlog za finančna sredstva in za pripravo prednostnega seznama na podlagi meril iz 14. člena se z odločbo direktorja Službe za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini ustanovi ocenjevalna komisija, ki jo sestavljajo direktor Službe za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini, uslužbenec Službe, pristojne za manjšinske jezike z znanjem slovenščine, in dva strokovnjaka s področja varovanja jezika in zgodovinske ter kulturne dediščine slovenske manjšine, ki ju predlaga Deželna posvetovalna komisija za slovensko jezikovno manjšino iz 8. člena DZ 26/2007, pri čemer se najprej preveri, ali je njihovo imenovanje nezdružljivo s predvideno nalogo. Komisiji predseduje direktor, za zapisnikarja pa je imenovan uslužbenec Službe.

14. člen - Merila za vrednotenje projektov in prednostna merila

1. Za namene ocenjevanja in priprave prednostnega seznama programskih predlogov se upoštevajo naslednja merila in točkovanje iz priloge B tega razpisa.
2. Če več projektov prejme enako število točk, se za oblikovanje prednostnega seznama upoštevajo spodaj navedena prednostna merila:
 - a) programi, ki so pridobili višje točkovanje glede na subjektivna merila kakovosti iz priloge B;
 - b) časovno zaporedje predložitve vloge.

15. člen - Prednostni seznam upravičenih projektov

1. V 30 dneh od poteka roka za predložitev vlog se z objavo odločbe direktorja Službe za manjšinske jezike in deželne rojake v tujini na spletni strani dežele potrdijo:
 - a) prednostni seznam projektov, ki so predmet financiranja, v padajočem zaporedju glede na število točk z navedbo posameznega dodeljenega deželnega financiranja, ter seznam projektov, ki so upravičeni do finančnih sredstev, se pa zaradi pomanjkanja sredstev ne financirajo;
 - b) seznam projektov, ki niso upravičeni do financiranja, z obrazložitvijo razlogov za neupravičenost.
2. Objava prednostnega seznama na spletni strani dežele se šteje kot obvestilo o dodelitvi finančnih sredstev subjektom, ki so upravičeni do financiranja.
3. Po petih dneh od objave prednostnega seznama, če se upravičenec prispevku ne odpove, se prispevek razume kot sprejet; v primeru odpovedi, ki jo eden ali več posameznih upravičencev pošlje izključno po certificirani elektronski pošti (PEC), se finančna sredstva dodelijo naslednjemu najvišje uvrščenemu subjektu v prednostnem seznamu.
4. Če razpoložljiva sredstva ne zadostujejo za zagotovitev celotnega financiranja zadnjemu uvrščenemu programu na prednostnem seznamu programov, ki se financirajo, se lahko dodeli nižji znesek, pod pogojem, da se upravičenec zaveže, da bo zagotovil sofinanciranje dejavnosti do kritja celotnega zaprosenega zneska.

16. člen - Odobritev in izplačilo finančnih sredstev

1. Finančna sredstva se dodelijo v mejah razpoložljivih virov z odločbo direktorja Službe.
2. Na zahtevo upravičenca se lahko odredi vnaprejšnje izplačilo 70 % dodeljenega financiranja. Preostali znesek 30 % pa se izplača po predložitvi obračuna.
3. Upravičenci morajo imeti ob izplačilu prispevka registrirani sedež v Furlaniji - Julijski krajini.

6. poglavje - Sprememba programov

17. člen - Spremembe programov med samim izvajanjem

1. Spremembe programov, ki zahtevajo bistvene spremembe vsebin, niso dovoljene.
2. Za bistvene spremembe programov se štejejo spremembe, ki:
 - a) znatno spremenijo vsebine in cilje programa glede na priloženo dokumentacijo ob predložitvi vloge;
 - b) bi programu prinesle manj točk v primerjavi s točkami, dodeljenimi prvemu programu na prednostnem seznamu, ki je bil sicer upravičen do financiranja, vendar ni bil financiran zaradi izčrpanja sredstev.
3. Spremembe programov, ki ne zahtevajo bistvenih sprememb vsebin skladno z drugim odstavkom, so dovoljene.
4. Prošnjo za spremembo programa je treba predhodno nasloviti po certificirani elektronski pošti na Službo, ki poskrbi za njeno preučitev. Po potrebi lahko Služba zaprosi ocenjevalno komisijo za mnenje; v tem primeru se komisija ponovno skliče za oceno predlagane spremembe.

7. poglavje - Izvedba dejavnosti in poročanje o izdatkih

18. člen - Začetek izvajanja dejavnosti in časovnica izvedbe

1. Predlagane programe se lahko začne izvajati samo po datumu predložitve vloge za pridobitev finančnih sredstev, v nasprotnem primeru je vloga neupravičena.
2. Subjekti morajo zaključiti programe, ki se financirajo, in predložiti ustrezno poročilo o nastalih izdatkih do 31. junija 2020.

3. Rok iz drugega odstavka se lahko podaljša enkrat in za največ tri mesece na obrazloženo zahtevo upravičenca, ki jo predloži po certificirani elektronski pošti pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, sicer je zahteva neupravičena.

19. člen - Poročanje o izdatkih

1. Upravičenci morajo predložiti obračun prejetih finančnih sredstev na načine, določene v 2. naslovu 3. poglavja Deželnega zakona 7/2000.
2. Upravičenci iz 43. člena DZ 7/2000 predložijo obračun o izdatkih na obrazcu, ki je na voljo v razdelku deželnega spletišča, namenjenem manjšinskim jezikom.
3. Obračunu je treba priložiti:
 - a) podroben zaključni račun programa dogodkov in dejavnosti, kateremu so bila dodeljena sredstva, ki so predmet obračuna, razdeljen po prihodkih in odhodkih;
 - b) poročilo z opisom programa dejavnosti in dogodkov, kateremu so bila dodeljena sredstva, ki so predmet obračuna, z navedbo ciljev javnega interesa in – v primeru partnerstev – dejavnosti, ki so jih izvajali posamezni partnerji;
 - c) kopijo promocijskega gradiva iz 23. člena;
4. Obračun in spremno dokumentacijo je treba predložiti v roku, določenem v drugem in tretjem odstavku 17. člena, izključno po certificirani elektronski pošti (PEC).
5. Služba lahko zaprosi za katero koli dopolnilno ali nadomestno dokumentacijo, ki lahko koristi preverjanju predloženega obračuna; tovrstno dokumentacijo je treba predložiti najkasneje do neodložljivega roka, ki ga določi Služba; če upravičenec dokumentacije ne pravočasno dopolni/nadomesti, se neupravičeni izdatki ne upoštevajo za namene obračuna.

8. poglavje - Preklici, preverjanja in pregledi

20. člen - Prerazporeditev sredstev

1. Deželna sredstva se prerazporedijo, če iz obračuna izdatkov, nastalih v okviru financiranega projekta, izhaja naslednje:
 - a) potreba po financiranju se je zmanjšala;
 - b) znesek obračunanih izdatkov je nižji od zneska dodeljenih sredstev;
 - c) upravičenec ni predložil dopolnilne ali nadomestne dokumentacije iz petega odstavka 19. člena v neodložljivem roku, ki ga je določila služba;
 - d) obveznosti iz 23. člena niso bile izpolnjene.
2. Neizpolnitev obveznosti iz 23. člena pomeni prerazporeditev sredstev v višini 5 % zneska financiranja.
3. Do prerazporeditve iz prvega odstavka pride samo, če prerazporejena sredstva niso manjša od minimalnega zneska 5.000 EUR, skladno s četrtrim odstavkom 8. člena.
4. Prerazporeditev pomeni vračilo zneska, ki presega ponovno razporejeni znesek prispevka v skladu s 3. naslovom 2. poglavja DZ 7/2000.

21. člen - Preklic odločbe o odobritvi finančnih sredstev

1. Odločba o odobritvi finančnih sredstev je preklicana v naslednjih primerih:
 - a) ko se upravičenec odpove podpori;
 - b) ko se s preverjanji in pregledi ugotovi, da subjekt ne izpolnjuje izjavljenih pogojev upravičenosti ob predložitvi vloge;
 - c) ko obračun izdatkov ni predložen v roku, določenem v drugem in tretjem odstavku 17. člena;

- d) ko ni bila izdana odločba o odobritvi obračuna v 12 mesecih od dne vložitve ustrezne dokumentacije iz razlogov, ki jo je mogoče pripisati upravičencu;
 - e) ko obračunani izdatki znašajo manj kot 5.000 EUR, skladno s 4. odstavkom 8. člena;
 - f) v primeru prerazporeditve, če prerazporejena sredstva znašajo manj kot 5.000 EUR, skladno s četrtem odstavkom 8. člena;
 - g) ko je skupni znesek v dokazilih o izdatkih manjši od 50 % dodeljenih finančnih sredstev;
 - h) ko se prvotno vloženi program bistveno spremeni, sprememba pa ni bila sporočena in niti odobrena v skladu z določili v 17. členu;
 - i) če program ni bil izveden.
2. Preklic sredstev pomeni vračilo morebiti že izplačanih sredstev v skladu s 3. naslovom 2. poglavja DZ 7/2000.

22. člen - Inšpekcijski pregledi in nadzori

1. Služba lahko skladno s 44. členom DZ 7/2000 opravi inšpekcijske preglede in nadzore.

9. poglavje - Obveznosti upravičencev

23. člen - Obveznost oglaševanja in objave

- 1. Vse promocijsko gradivo o programu, kot npr. letaki, vabila, plakati, reklamna sporočila in namenjena spletišča, mora vsebovati logotip Dežele od dne sprejetja odločbe o odobritvi prednostnega seznama.
- 2. V času izvajanja programa dejavnosti in dogodkov so upravičenci dolžni posredovati deželni upravi vse podatke, ki jih ta morebiti zahteva.

24. člen - Komuniciranje z deželno upravo

1. Vsa sporočila, ki se jih skladno s tem razpisom posreduje po certificirani elektronski pošti (PEC), je treba poslati izključno na naslov autonomielocali@certregione.fvg.it.

10. poglavje - Končne določbe

22. člen - Sklicevanje

1. Za vse, kar ni izrecno navedeno v tem razpisu, veljajo določbe Deželnega zakona 7/2000 (*Enotno besedilo predpisov s področja upravnega postopka in pravice do vpogleda*).

23. člen - Izjava o varstvu osebnih podatkov po 13. čl. Uredbe EU 2016/679 in ZU 196/2003

- 1. V skladu z veljavno zakonodajo se podatki, posredovani Avtonomni deželi Furlaniji - Julijski krajini za prijavo na tem razpisu, obravnavajo izključno za namene tega razpisa in za institucionalne namene, ob spoštovanju pravic in zasebnosti strank v postopku ter na podlagi načel pravilnosti, skladnosti in preglednosti. Natančneje:
 - Upravljavce osebnih podatkov je Dežela Furlanija - Julijska krajina, ki jo zastopa predsednik:
Predsednik, Trg Unità d'Italia 1, 34121 Trst, tel. +39 040 3773710, e-naslov: presidente@regione.fvg.it,
naslov certificirane elektronske pošte: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it;
 - Mauro Vignini, kot centralni direktor za posebne naloge, je pooblaščen oseba za varstvo podatkov (RPD):

RPD, Trg Unità d'Italia 1, 34121 Trst, tel. +39 040 3773710, e-naslov: mauro.vigini@regione.fvg.it, naslov certificirane elektronske pošte: privacy@certregione.fvg.it;

- Družba Insiel S.p.A. je obdelovalec osebnih podatkov za opravljanje storitev, ki so predmet »Specifikacije za oddajo naročila in-house za dejavnosti, povezane z razvojem in upravljanjem deželnega integriranega informacijskega sistema ter telekomunikacijske infrastrukture s strani Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine družbi Insiel S.p.A.«;
- posredovane podatke obdeluje Avtonomna dežela Furlanija - Julijska krajina za izpolnjevanje obveznosti, povezanih s postopkom iz tega razpisa;
- posredovanje zahtevanih podatkov je obvezno in morebitna zavrnitev zahteve lahko pomeni, da se predlagatelju ne dodelijo finančna sredstva;
- podatki se zbirajo in obdelujejo tudi računalniško in elektronsko;
- podatki se lahko posredujejo drugim institucijam, pooblaščenim za preverjanje izjav upravičenca v skladu z UPD 445/2000, in kateremu koli drugemu nosilcu interesa v skladu z Z 241/1990 in DZ 7/2000;
- osebni podatki predlagatelja in informacije o rezultatih posameznih faz ugotavljanja upravičenosti in ocenjevanja programov bodo objavljeni skladno z določbami, ki urejajo področje javnosti upravnih aktov pri deželi Furlaniji - Julijski krajini, in na spletišču Dežele, z namenom seznanjanja s končnimi rezultati upravnih postopkov;
- zahtevani podatki se hranijo le toliko časa, kot je potrebno za dosego ciljev, za katere so bili zbrani;
- posameznik lahko kadar koli dostopa do svojih osebnih podatkov in zahteva njihov popravek, izbris oziroma omejitev ali prepoved obdelave; poleg tega ima pravico do vložitve pritožbe pri pooblaščenca za varstvo podatkov.