

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 90 DEL 20 GENNAIO 2017

Standard obiettivo dinamici

INDICE	DESCRIZIONE	MODALITA' DI CALCOLO	VALORI OBIETTIVO
<b>1. Indice di superficie</b>	L'indice mette in relazione la superficie complessiva della/e biblioteca/che con la popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che, serve a verificare l'adeguatezza della sede della/e biblioteca/che a contenere documenti, servizi e spazi disponibili proporzionati all'utenza potenziale	$\frac{\text{Area complessiva}}{\text{Popolazione}} \times 10$	Per i Comuni con popolazione <b>superiore a 40.000 abitanti: 0,20 mq. per 10 abitanti;</b> per i Comuni con popolazione <b>fino a 40.000 abitanti: 0,40 mq. per 10 abitanti</b>
<b>2. Indice di apertura</b>	L'indice di apertura rileva in modo ponderato quante ore in una settimana la/le Biblioteca/che è/sono aperta/e nelle fasce più accessibili al pubblico; serve a verificare l'accessibilità effettiva della/le Biblioteca/che.	Ore di apertura settimanali	<b>12 ore</b> settimanali (media sistema)  <b>25 ore</b> settimanali per le biblioteche centro sistema  <b>4 ore</b> settimanali per le biblioteche aggregate
<b>3. Indice della dotazione di personale</b>	L'indice di dotazione di personale mette in relazione il personale, ossia il numero di unità lavorative addette alla biblioteca in FTE, con la popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che; serve a verificare l'adeguatezza della dotazione di personale della/e biblioteca/che rispetto all'utenza potenziale.	$\frac{\text{Personale (FTE)}}{\text{Popolazione}} \times 2500$	0,50 FTE per ogni 2500 abitanti
<b>4. Indice della dotazione documentaria</b>	L'indice della dotazione documentaria mette in relazione la dotazione documentaria posseduta dalla/e biblioteca/che con la popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che; serve a verificare l'adeguatezza della collezione moderna della/e biblioteca/che in rapporto all'utenza potenziale.	$\frac{\text{Dotazione documentaria}}{\text{Popolazione}}$	2,0 materiale x abitante, dotazione minima 5000 documenti
<b>5. Indice di prestito</b>	L'indice di prestito rileva il numero di prestiti annuali rispetto alla popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che; serve a valutare l'efficacia della/e biblioteca/che e le sue/loro capacità di promuovere l'uso delle raccolte.	$\frac{\text{Prestiti annuali}}{\text{Popolazione}}$	Per i Comuni con popolazione <b>superiore a 40.000 abitanti: 0,50</b> prestiti per abitante; per i Comuni con popolazione <b>fino a 40.000 abitanti: 1</b> prestito per abitante
<b>6. Indice di frequentazione</b>	L'indice di frequentazione mette in relazione il numero totale delle presenze annue nella/a biblioteca/che con la popolazione del/i Comune/i in cui ha/hanno sede la/le Biblioteca/che. Serve a verificare l'attrattiva che la/e biblioteca/che esercita/no nel suo/loro insieme sui cittadini.	$\frac{\text{Presenze nella/e biblioteca/che}}{\text{Popolazione}}$	1 presenza per abitante

### NOTE

**1. La superficie** della biblioteca deve essere intesa come la misura in mq. di tutti gli spazi effettivamente agibili destinati al pubblico e al personale per la fruizione e la fornitura dei servizi bibliotecari propriamente detti.

Includere: depositi librari, particolari sezioni con ingresso autonomo.

Escludere: auditorium, sale espositive.

**2. Si definisce orario di apertura** settimanale il totale delle ore in cui, nell'arco di una settimana, è consentito l'accesso al pubblico per la fruizione di tutti i servizi di natura biblioteconomica previsti dalla struttura.

Qualora nel corso dell'anno vi siano orari settimanali diversi (es: invernale ed estivo) si deve indicare una media annuale settimanale esclusi i giorni di chiusura per periodi di festività o ferie del personale.

**3. Rientra nella voce personale** ogni unità lavorativa non solo in organico alla struttura, ma che a qualsiasi qualifica e forma di contratto, anche a termine, ha prestato di fatto la propria opera in biblioteca a tempo pieno o part-time, purché con una certa continuità, nell'arco dell'anno solare.

Includere: tutto il personale di ruolo, tutto il personale esterno (agenzie, cooperative), purché il rapporto di lavoro sia regolato da un contratto almeno annuale.

Escludere: tutti coloro che possono offrire forme sporadiche di collaborazione.

Ai fini di una misurazione omogenea il personale va convertito in **FTE** (full time equivalent), assumendo la seguente unità di misura: 1 FTE = 1500 ore annue; 0,5 FTE= 750 ore annue; 0,25 FTE= 375 ore annue.

**4. Per dotazione documentaria** si identifica la sola "collezione moderna", ovvero l'insieme di monografie e opere in continuazione a stampa, di audiovisivi, di risorse elettroniche che di fatto siano disponibili alla fruizione.

Il conteggio avviene per "unità documentarie", ossia sulla base dei numeri cronologici riportati sul registro d'ingresso.

Escludere: documenti classificati come "miscellanei" (foto, dipinti, stampe, collezioni filateliche, giochi, ecc), documenti smarriti, documenti guasti, gli scarti. La differenza tra acquisizioni e detrazioni darà il totale dei documenti per la fruizione.

**5. Per prestiti** si intende il numero totale di documenti concessi durante l'anno agli utenti affinché possano consultarli fuori dalla biblioteca per un periodo di tempo determinato.

Includere: i prestiti interbibliotecari.

Escludere: i prestiti per mostre, i prestiti rinnovati.

**6. l'Indice di frequentazione** mette in evidenza il ruolo sociale della biblioteca pubblica dove i cittadini non solo trovano risposte alle loro esigenze di studio e di ricerca, ma anche dove possono partecipare alle iniziative sociali e culturali proposte alla comunità. Le presenze in biblioteca possono essere rilevate manualmente o con dispositivi contapersone.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE