



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Zorzenon Roberto

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 03/09/1997–31/12/2003 **Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**
Consorzio Cooperative Culturali FVG, Cervignano del Friuli (Italia)
- Impiegato amministrativo presso il Teatro Pasolini di Cervignano del Friuli
- Cassiere
- Gestione ed Organizzazione Pubblicitaria degli Eventi Cinematografici, Musicali e Teatrali
Attività o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento
- 01/01/2004–30/06/2007 **Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**
Associazione Culturale Teatro Pasolini, Cervignano del Friuli (Italia)
- Impiegato amministrativo presso il Teatro Pasolini di Cervignano del Friuli
- Cassiere
- Gestione ed Organizzazione Pubblicitaria degli Eventi Cinematografici, Musicali e Teatrali
Attività o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento
- 01/05/2003–31/12/2003 **Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**
Euro & Promos Social Health Care Società, Grado (Italia)
- Impiegato amministrativo presso L'Onda Nova di Grado
- Cassiere
- Gestione ed Organizzazione del Personale
Attività o settore Sanità e assistenza sociale
- 01/05/2004–31/12/2004 **Archivista paleografico/Archivista paleografica**
Comune di Cervignano del Friuli, Cervignano del Friuli (Italia)
- Volontario presso l'archivio del Comune di Cervignano del Friuli
- Gestione archivio, inventariazione e procedure di scarto materiale previsto dalla normativa
Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
- 01/06/2004–30/09/2004 **Archivista paleografico/Archivista paleografica**
B.J.P SNC DI LUCA JURETIG & C., CORMONS (Italia)
- Riordino, redazione elenco consistenza, archiviazione ed inventariazione presso l'archivio della Provincia di Udine.
- 01/10/2004–31/03/2005 **Archivista paleografico/Archivista paleografica**
Sigma Service S.r.l, Udine (Italia)
- Riordino, redazione elenco consistenza, archiviazione ed inventariazione presso gli archivi del

comuni di San Martino al Tagliamento e Casarsa della Delizia

01/06/2005–31/05/2006

Archivista paleografico/Archivista paleografica
Comune di Udine, Udine (Italia)

Riordino, redazione elenco consistenza, archiviazione ed inventariazione presso l'archivio del comune di Udine

28/08/2006–alla data attuale

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio
BRT Spa, Palmanova (Italia)

- impiegato amministrativo
- cassiere
- recupero crediti scaduti
- gestione fornitori
- gestione del personale.

Attività o settore Trasporto e magazzinaggio

07/10/2017–30/06/2018

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Ministero della Pubblica Istruzione, Palazzolo dello Stella (Italia)

Assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella

Attività o settore Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche
Istituto Professionale Leonardo Da Vinci, Gorizia (Italia)

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali ed Ambientali
Università degli Studi di Udine, Udine (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere Inglese, spagnolo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / Fondatore e membro del direttivo dell'Associazione Culturale "Cervignano Nostra"

associazioni

Appartenenza a gruppi /
associazioni

È stato Consigliere Comunale presso il Comune di Cervignano del Friuli per tre mandati dal 2002 al 2017



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".



CERVIGNANO 22/02/2014

PER IL CURRICULUM VITAE RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 (ART. 7 BANDO DI SELEZIONE) È NECESSARIO RIPORTARE NEL CURRICULUM VITAE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
I sottoscritto ZORZENON ROBERTO	
Nato a [REDACTED]	
residente in [REDACTED]	
e domiciliato in [REDACTED]	
Telefono [REDACTED]	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto.	IL/LA DICHIARANTE
CERVIGNANO DEL FRIULI, 22/02/2019	