

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

NADIA CIJAN

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGO ATTUALE C/O ASSOCIAZIONE MITTELFEST DI CIVIDALE DEL FRIULI- STRETTA SAN MARTINO,4
- 33043 CIVIDALE DEL FRIULI

ASSOCIAZIONE MITTELFEST (SOCI REGIONE FVG, PROVINCIA DI UDINE, COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI, BANCA DI CIVIDALE, ENTE REGIONALE TEATRALE DEL FVG, SOCIETÀ FILOLOGICA FRIULANA. ORGANIZZA MITTELFEST; FESTIVAL INTERNAZIONALE DI MUSICA, PROSA, DANZA, MARIONETTE E ARTI VISIVE DEI PAESI DELLA MITTELEUROPA.

QUALIFICA: LIVELLO PRIMO - CCNL TURISMO E COMMERCIO

FUNZIONI AD ELEVATO CONTENUTO PROFESSIONALE, CARATTERIZZATE DA INIZIATIVE ED AUTONOMIA OPERATIVA ED AI QUALI SONO AFFIDATE, NELL'AMBITO DELLE RESPONSABILITÀ AD ESSI DELEGATE, FUNZIONI DI DIREZIONE ESECUTIVA DI CARATTERE GENERALE O DI UN SETTORE ORGANIZZATIVO DI NOTEVOLE RILEVANZA DELL'AZIENDA.

- DAL 2019 ULTERIORE INCARICO RUP E RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI DELLA L. 06.11.2012 N. 190 E DEL D.LGS 14.03.2013 N. 33
- DAL 2018 ULTERIORE INCARICO SEGRETARIA PERSONALE DEL PRESIDENTE E DEL CDA;
- DAL 2017 ULTERIORE INCARICO SEGRETARIA GENERALE E COORDINAMENTO SETTORE AMMINISTRATIVO
- DAL 2000 ULTERIORE INCARICO SEGRETARIA DEL CDA E COORDINAMENTO DELLA SEGRETARIA ORGANIZZATIVA, LOGISTA DEL FESTIVAL.
- DAL 1998 RESPONSABILE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTI E RELATIVE RENDICONTAZIONI CON ENTE PUBBLICI E PRIVATI.
- DAL 1998 SEGRETARIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE MITTELFEST (SOCI REGIONE FVG, PROVINCIA DI UDINE, COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI, BANCA DI CIVIDALE E ENTE REGIONALE TEATRALE DEL FVG) E RESPONSABILE DELLA SEGRETARIA ORGANIZZATIVA DELLE EDIZIONI DEL FESTIVAL. OLTRE A CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI SOCI, LE AMBASCIATE E GLI ISTITUTI DI CULTURA ITALIANI ED ESTERI DEI PAESI INCE, PARTECIPA ATTIVAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PROMOZIONALE E PUBBLICITARIO DEL FESTIVAL.
- RESPONSABILE SETTORE LOGISTICO, SEGRETARIA E COLLABORATRICE SETTORI AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZATIVO DELLA III (1994) E IV (1995) ED. DI MITTELFEST PER CONTO DELL'ERT FVG AMMINISTRATORE DEL FESTIVAL.
- RESPONSABILE DELLA SEGRETARIA AMMINISTRATIVA, ORGANIZZATIVA E LOGISTICA, DEL PERSONALE DI SEGRETARIA E VOLONTARIO DELLA V (1996) E VI (1997) ED. MITTELFEST PER CONTO DELL'ERT FVG AMMINISTRATORE DEL FESTIVAL.
- RESPONSABILE SETTORE LOGISTICO DELLA I (1991) E II (1992) ED. DI MITTELFEST (FESTIVAL INTERNAZIONALE DI PROSA, MUSICA, DANZA, CINEMA, ARTI VISIVE, POESIA E MARIONETTE DEI

Altre esperienze lavorative ante 1991

PAESI DEL CENTRO EUROPA) PER CONTO DELL'ERT FVG AMMINISTRATORE DEL FESTIVAL.

- APPRENDISTA CAMERIERA STAGIONALE 1981-1982
- SOCIO-LAVORATORE COOPERATIVA ADELAIDE DI CIVIDALE CON LE SEGUENTI MANSIONI 1990-1991
 - a. CONSULENZA LINGUISTICA ED OPERATRICE TURISTICA C/O TOURIST INFORMATION DELLA MOSTRA DEI LONGOBARDI A CIVIDALE NEL 1990.
 - b. IMPIEGATA C/O UFFICIO PROVINCIALE DELLO S.N.A.L.S DI UDINE.
 - c. GUIDA/CUSTODE MOSTRE E TEMPIETTO LONGOBARDO DI CIVIDALE OTTOBRE/MAGGIO 1990/91
 - d. ARCHIVISTA C/O BIBLIOTECA DEL MUSEO NAZIONALE DI CIVIDALE
- RESPONSABILE DEGLI OSPITI STRANIERI NELLE EDIZIONI 1998/2000/2005 DEL FESTIVAL INTERNAZIONALE DI TEATRO "DIVADELNA NITRA" DI NITRA IN SLOVACCHIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985

ISTITUTO TECNICO PARIFICATO "ORSOLINE" DI CIVIDALE.

FORMAZIONE CULTURALE A CARATTERE UMANISTICO E TECNICO-AZIENDALE. CARATTERIZZATO DALLO STUDIO APPROFONDITO DEL SISTEMA AZIENDA PER POTER GESTIRE I RAPPORTI COMMERCIALI, LA PRODUZIONE E LE VENDITE CON L'ESTERO.
MATURITÀ "PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE"

MATURITÀ 58/60 NEL 1985.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI BASE

ISCRITTA E FREQUENTATO 3 ANNI "SCUOLA SUPERIORE DI LINGUE MODERNE PER INTERPRETI E TRADUTTORI" DELL'UNIVERSITÀ DI TRIESTE.
DIPLOMA SCUOLA MEDIA C/O CONSOLATO ITALIANO DI LAUSANNE
SCUOLE DELL'OBBLIGO IN SVIZZERA IN LINGUA FRANCESE

CORSI

CORSO POST-DIPLOMA "IL BILANCIO SECONDO LA IV DIRETTIVA CEE"
"TECNICHE DI VENDITA E MARKETING"
CORSO ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO
CORSO PER DATORI DI LAVORO RSPP Lgs. 626/94
PARTECIPAZIONE A 5 CORSI PER GIOVANI DIRIGENTI FIDAS. (FEDERAZIONE NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DONATORI DI SANGUE).
CORSO DI MARKETING SOCIALE
I E II CORSO DI A.I.S (SOMMELIER).
VARI CORSI DI CUCINA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisita nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

BILINGUE FRANCESE/ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE]

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ELEMENTARE ELEMENTARE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, DI DELEGARE, DI FORMARE COLLABORATORI.
RISPETTO DELLE ISTITUZIONI, DEI RUOLI E COMPETENZE DEI SUPERIORI.
CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PROSSIMO.
CAPACITÀ DI ADEGUARSI AI CAMBIAMENTI GESTIONALI E DIRIGENZIALI.
CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON PERSONE DI ALTRE CULTURE IN LINGUE DIVERSE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

RICOPRE RUOLI DI COORDINAMENTO. CAPACITÀ DI RICOPRIRE RUOLI DIRIGENZIALI E DI FORMAZIONE DEI COLLABORATORI. FORMAZIONE DI STUDENTI ED EDUCAZIONE DI PERSONE DELLA TERZA ETÀ
AUTODISCIPLINA NELL'ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO, SIA NELLE MANSIONI, TEMPORANEE E DI STUDI E APPROFONDIMENTO.

VOLONTARIATO: GRANDE DISPONIBILITÀ E DEDIZIONE AL PROSSIMO NEL SETTORE SOCIO SANITARIO E CULTURALE - VEDI SOTTO

RESPONSABILE DAL 1998 DELLA REDAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E RELATIVE RENDICONTAZIONI PER ENTI COME LA REGIONE FVG, IL MIBAC, FONDAZIONE FRIULI, COIAA.

SUPERVISORE DEI PROGETTI TRIENNALI IN SETTORE CULTURA FESTIVAL MULTIDISCIPLINARI E STAGIONI CONCERTISTICHE, NONCHÉ PER PROGETTI E DOMANDE DI CONTRIBUTO NEI SETTORI EDILIZIA SCOLASTICA.

CONSULENTE PER DOMANDE DI CONTRIBUTO FUS/MIBAC PER ASSOCIAZIONI CULTURALI.

ADVANCED MICROSOFT EXCEL MACRO

OFFICE AUTOMATION

FOGLI ELETTRONICI IN WINDOWS

MICROSOFT WORD PER WINDOWS

COMPETENZA QUASI TRENTENNALE NEL MONDO DELLO SPETTACOLO DAL VIVO.

INCARICHI IN CDA:

- DAL 2017 CONSIGLIERA DELLA FONDAZIONE LUIGI BONI. SETTORE CULTURA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE. FONDAZIONE FINANZIATA DALLA REGIONE SETTORE CULTURA TRIENNALE E DAL MIBAC FUS TRIENNALE.
- DAL 2018 CONSIGLIERA DELL'ASSOCIAZIONE LA DIFFERENZA. SETTORE SOCIALE E DISAGIO FEMMINILE
- DAL 2000 AL 2003: CONSIGLIERA NAZIONALE FIDAS NAZIONALE - RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE DI GIOVANI DIRIGENTI.
- DAL 1989 AL 2004: CONSIGLIERA, VICEPRESIDENTE E PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AFDS (ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DONATORI DI SANGUE)

PRESTAZIONI VOLONTARIE:

- INTERPRETE PER DITTE ED ENTI LOCALI VARI DEL TERRITORIO CIVIDALESE COME USL 5, CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, COMUNE DI CIVIDALE, COOPERATIVA LIPA DI SAN PIETRO AL NAT. E PER LA DITTA KRONOS DI CEMUR.
- HOSTESS DI FIERE PER SETTORE AUTOMOBILISTICO: HOBBY SPORT E TEMPO LIBERO, CASA MODERNA.
- DAL 1998 AD OGGI: INSEGNANTE VOLONTARIA (FRANCESE) C/O UNIVERSITÀ DELLA III ETÀ DI CIVIDALE DEL FRIULI.

VOLONTARIATO A LIVELLO DIRIGENZIALE:

CURRICULUM ASSOCIATIVO NELLA ASSOCIAZIONE FRIULANA DONATORI DI SANGUE, ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CUI ADERISCONO OLTRE 50.000 ED È PRESENTE SU TUTTO IL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI UDINE CON 200 SEZIONI, IMPEGNATA NELLA DONAZIONE DI SANGUE E NELLA SUA PROMOZIONE NONCHÉ NELLA EDUCAZIONE ALLA SALUTE.

- ❖ DAL 1983 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO (CONSIGLIERA, RAPPRESENTANTE DEI DONATORI, REVISORE DEI CONTI) NELLA SEZIONE DEI DONATORI DI SANGUE AFDS DELLE

- "VALLI DI SAN LEONARDO". DAL 2000 AL 2017 REVISORI DEI CONTI. DAL 2017 VICEPRESIDENTE.
- ❖ DAL 1989 AL 1993: CONSIGLIERE PROVINCIALE DELL'ASSOCIAZIONE FRIULANA DONATORI DI SANGUE (LA PIÙ GIOVANE IN ASSOLUTO).
 - ❖ DAL 1993 AL 1996: PRESIDENTE DELLA SEZIONE "VALLI DEL NATISONE" DELL'ASSOCIAZIONE DONATORI DI ORGANI.
 - ❖ DAL 1993 AL 1997: VICEPRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE FRIULANA DONATORI DI SANGUE (PRIMA DONNA E IL PIÙ GIOVANE)
 - ❖ DAL 1998 AL 2004: PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE FRIULANA DONATORI DI SANGUE (PRIMA DONNA E IL PIÙ GIOVANE PRESIDENTE DAL 1958). ASSOCIAZIONE DI 50.000 ADERENTI, 200 SEZIONI CON RELATIVI CONSIGLI DIRETTIVI, UN CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE DI 17 ELETTI. IN QUALITÀ DI PRESIDENTE INTRATTENUTO RELAZIONI CON I PROPRI ADERENTI, CON LE ISTITUZIONI POLITICHE AI VARI LIVELLI, CON LE DIREZIONI DELLE ASS. DELLA PROVINCIA DI UDINE. CURATO LE CAMPAGNE PROMOZIONALI DAL 1998 AL 2004 PER IL DONO DEL SANGUE, ORGANIZZATO CORSI DI FORMAZIONI MEDICHE E DI MARKETING.
 - ❖ DAL 1998 AL 2002: CONSIGLIERE DELLA FIDAS REGIONALE (FEDERAZIONE ITALIANA ASSOCIAZIONI DONATORI DI SANGUE)
 - ❖ DAL 2000 AL 2003: CONSIGLIERE NAZIONALE FIDAS NAZIONALE – RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE DEI GIOVANI DIRIGENTI.
 - ❖ DAL 1998 AL 2002: RAPPRESENTANTE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI UDINE NEL PRIMO COMITATO REGIONALE DEL VOLONTARIATO (DECRETO GIUNTA REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA).

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

IL SOTTOSCRITTO SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ DELLA VERIDICITÀ DEI DATI FORNITI.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016;

SAN PIETRO AL NATISONE, 23.02.2019

