

**Pravilnik za opredelitev oblik in meril za vpis in izbris v Deželni seznam organizacij slovenske jezikovne manjšine ter za vodenje omenjenega seznama v izvajanju 5. odstavka 5. člena deželnega zakona št. 26 z dne 16. novembra 2007 (Deželna zakonska določila za zaščito slovenske jezikovne manjšine)**

**1. člen  
(Predmet)**

1. Pričujoči pravilnik določa oblike in merila za vpis in izbris v Deželni seznam organizacij slovenske jezikovne manjšine, v nadaljnjem besedilu deželni seznam, ki je ustanovljen v skladu s 5. členom deželnega zakona št. 26 z dne 16. novembra 2007 (Deželna zakonska določila za zaščito slovenske jezikovne manjšine) ter za vodenje in redno preverjanje omenjenega seznama.
2. Deželni seznam vodi Služba za jezikovne in kulturne identitete ter za rojake v tujini - Stalna struktura za posege namenjene slovenski jezikovni manjšini, v nadaljnjem besedilu služba, pri Glavni direkciji za šolstvo, izobraževanje in kulturo.

**2. člen  
(Ustanove, ki se lahko vpišejo v seznam in pogoji za vpis)**

1. V deželni seznam se lahko vpišejo ustanove in organizacije slovenske jezikovne manjšine, ki so bile ustanovljene vsaj pred dvema letoma, so upravno in knjigovodsko samostojne ter imajo svoj pravni sedež na območju pokrajin Trst, Gorica in Videm.
2. Ustanove in organizacije slovenske jezikovne manjšine so tiste ustanove in organizacije, ki na področjih dejavnosti, ki so navedeni v 3. členu, izvajajo svoje dejavnosti in pobude pretežno v slovenskem jeziku ali v njegovih krajevnih različicah in svoje dejavnosti namenjajo zaščiti in vrednotenju jezika, kulture in identitete slovenske manjšine v Furlaniji Julijski krajini.
3. V deželni seznam se ne vpišejo politične stranke, verske ustanove ter ustanove in organizacije javnega prava.

**3. člen  
(Vpisni razdelki)**

1. Deželni seznam je sestavljen iz šestih razdelkov, ki se nanašajo na naslednje kategorije ustanov in organizacij slovenske jezikovne manjšine:
  - a) krovne organizacije slovenske jezikovne manjšine, ki so bile priznane na osnovi odloka deželnega predsednika v skladu s 4. odstavkom 6. člena deželnega zakona 26/2007;
  - b) kulturna društva, vključno z nepridobitnimi društvi in organizacijami, vključno z zadrugami, ki delujejo na področju kulture, izobraževanja in raziskovanja ter njihove predstavniške organizacije na pokrajinski in deželni ravni;
  - c) športna društva, vključno z nepridobitnimi društvi in organizacijami, ki delujejo na področju športnih in rekreacijskih dejavnosti;
  - d) družbene in stanovske organizacije, kot so:
    - 1) nepridobitna društva, zavodi in organizacije, vključno z zadrugami, ki svoje dejavnosti izvajajo na področju zdravstvenega in družbenega varstva, prostovoljstva, sprejemanja in nudenja pomoči mladoletnikom, vključno z vzgojnimi in pošolskimi dejavnostmi, ter organizacije, ki delujejo na področju upravljanja in vrednotenja teritorija;
    - 2) gospodarske organizacije s članstvom in sindikalne organizacije, ki opravljajo svoje dejavnosti pretežno v slovenskem jeziku in ki, zaradi svoje velikosti in razširjenosti na območju, ki je navedeno v 4. členu zakona št. 38 z dne 23. februarja 2001 (Predpisi za zaščito slovenske jezikovne manjšine v deželi Furlanija Julijska krajina), imajo predstavniški značaj znotraj manjšine;

- e) sredstva javnega obveščanja, vključno z založbami, tudi če so organizirane v obliki zadrug ali pridobitnih družb, ki objavljajo redne in knjižne publikacije ter avdiovizualna in multimedijška gradiva, tudi na magnetnih in digitalnih medijih, in izdajatelji radijskih in televizijskih programov;
  - f) ustanove, ki imajo v lasti oziroma upravljajo nepremičnine namenjene kulturnih, vzgojnim, raziskovalnim, športnim, družbenim, stanovskim in založniškim dejavnostim, ki jih izvajajo ustanove in organizacije navedene v pričujočem odstavku.
2. Za organizacije, ki so navedene pri črkah a) in e) v 1. odstavku 2. člena predstavljata odlok o priznanju predsednika dežele in priznanje predstavniškega značaja znotraj manjšine v skladu z 22. členom zakona 38/2001 podlago za vpis v ustrezni razdelek deželnega seznama.

#### 4. člen

##### (Vpis)

1. Za vpis v deželni seznam, razen določil iz 2. odstavka 3. člena, je treba predložiti službi ustrezno vlogo na podlagi obrazca iz Priloge A, ki jo mora podpisati pravni zastopnik ustanove ali organizacije, ki se želi vpisati. Vlogi je treba priložiti:
  - a) Kopijo ustanovitvenega akta in statuta;
  - b) Potrdilo o vpisu v trgovinsko zbornico, če je prijavitelj družba;
  - c) Poročilo o opravljeni dejavnosti v preteklih dveh letih, iz katere je razvidno doseganje namenov, ki so navedeni v 2. odstavku 2. člena;
  - d) Seznam z imeni oseb, ki opravljajo društvene funkcije na dan predložitve vloge;
  - e) Kopijo proračuna za zadnje zaključeno poslovno leto.
2. Postopek vpisovanja se zaključi v roku šestdesetih dni od dneva prejema vloge. Pristojni urad bo pisno obvestil prijavitelje o rezultatih postopka.
3. V roku tridesetih dni od prejema vloge in dokumentacije lahko pristojni urad zahteva dopolnitev aktov oziroma dokumentacije, ki so potrebni za postopek. Rok iz 2. odstavka je prekinjen do predložitve zahtevanih dopolnilnih aktov. V primeru, da niso le-ti prejeti v roku tridesetih dni od odpošiljanja zahtevka, se postopek zaključi negativno.
4. Vpis v deželni seznam je določen z odločbo pristojnega deželnega odbornika.

#### 5. člen

##### (Vodenje in javni značaj seznama)

1. Deželni seznam je javen.
2. V deželnem seznamu, ki se vodi na podlagi informacijskih medijev, so navedeni:
  - a) zaporedna številka vpisa;
  - b) naziv ustanove ali organizacije;
  - c) pravni sedež;
  - d) razdelek oziroma razdelki vpisa.
3. Ustanova ali organizacija, ki je vpisana v deželni seznam, mora sporočiti morebitne spremembe ustanovitvenega akta ali statuta, premestitev sedeža in sklepe o razpustitvi zato, da lahko pristojni urad posodobi podatke, ki so navedeni v deželnem seznamu. Ustanova ali organizacija mora nadalje sporočiti morebitne spremembe funkcij ter druga pomembna dejstva, ki se nanašajo na vpis v deželni seznam. Omenjena sporočila morajo biti sporočena nemudoma in vsekakor v roku 60 dni od dogodka.

#### 6. člen

##### (Preverjanje seznama in izbris)

1. Služba bo vsaki dve leti preverila seznam in izpolnjevanje pogojev s strani vpisanih ustanov in organizacij. Preverjanje bo opravljeno vzorčno, in sicer tako, da se bo pri vsakem razdelku, ki so navedeni v 3. členu, preverilo število ustanov in organizacij, ki ne bo manjše od ene desetine števila ustanov in organizacij, ki so vpisane v zadevni razdelek. O začetku postopka preverjanja bodo zadevne ustanove in organizacije obveščene.
2. Služba lahko od ustanov in organizacij, ki so predmet preverjanja, zahteva posodobljeno kopijo dokumentacije, ki je navedena v 1. odstavku 4. člena.
3. V primeru neodpošiljanja zahtevane dokumentacije v roku tridesetih dni od prejema zahtevka in vsekakor v primeru ugotovitve neizpolnjevanja pogojev, ki so navedeni v 2. členu, se bo ustanovo ali organizacijo izbrisalo iz deželnega seznama.
4. Postopek preverjanja se zaključi s potrdilom o vpisu oziroma o izbrisu iz deželnega seznama, ki ga bo po pripravi pristojni deželni odbornik.
5. Izbris določene ustanove iz deželnega seznama lahko pristojni deželni odbornik določi kadarkoli v primeru neizpolnjevanja pogojev, ki so potrebni za vpis oziroma na zahtevo ustanove.

#### 7. člen

(Začetek veljavnosti)

1. Pričujoči pravilnik začne veljati dan po njegovi objavi v deželnem Uradnem listu.

(Priloga A: Obrazec s prošnjo in shemo poročila o opravljeni dejavnosti)

PRILOGA A – OBRAZEC VLOGE  
(v skladu s 1. odstavkom 4. člena)

Vloga za vpis v Deželni seznam organizacij slovenske jezikovne manjšine  
5. člen deželnega zakona št. 26 z dne 16. novembra 2007

Spošt. Glavna direkcija za šolstvo, izobraževanje in kulturo  
Služba za jezikovne in kulturne identitete ter za rojake v tujini  
Stalna struktura za posege namenjene slovenski manjšini  
Ulica del Lavatoio 1  
34100 – TRST

Podpisani/a.....rojen/a .....v  
..... dne ..... in s stalnim prebivališčem v  
..... v ulici/na trgu .....v vlogi  
predsednika/ce/pravnega zastopnika ustanove/organizacije (navedite natančni naziv in pravno obliko  
ustanove/organizacije: nepriznano društvo, ustanova s pravno osebnostjo, vrsta družbe, itd.)  
.....  
..... s pravnim sedežem v občini  
..... poštna št. .... v ulici/na trgu  
..... telefon ..... faks ..... e-pošta  
.....

P R O S I

za vpis v Deželni seznam organizacij slovenske jezikovne manjšine v skladu s 5. členom deželnega zakona št. 26/2007, v naslednje razdelke :

- kulturna društva, vključno z nepridobitnimi društvi in organizacijami, vključno z zadrugami, ki delujejo na področju kulture, izobraževanja in raziskovanja ter njihove predstavniške organizacije na pokrajinski in deželni ravni;
- športna društva, vključno z nepridobitnimi društvi in organizacijami, ki delujejo na področju športnih in rekreacijskih dejavnosti;
- družbene in stanovske organizacije, kot so nepridobitna društva, instituti in organizacije, vključno z zadrugami, ki svoje dejavnosti izvajajo na področju zdravstvenega in družbenega varstva, prostovoljstva, sprejemanja in nudenja pomoči mladostnikom, vključno z vzgojnimi in pošolskimi dejavnostmi, ter organizacije, ki delujejo na področju upravljanja in vrednotenja teritorija;
- družbene in stanovske organizacije kot so gospodarske organizacije s članstvom in sindikalne organizacije, ki opravljajo svoje dejavnosti pretežno v slovenskem jeziku in ki, zaradi svoje velikosti in razširjenosti na območju, ki je navedeno v 4. členu zakona št. 38 z dne 23. februarja 2001 (Poseg za zaščito slovenske jezikovne manjšine v deželi Furlanija Julijska krajina), imajo predstavniški značaj znotraj manjšine;
- sredstva javnega obveščanja, vključno z založbami, tudi če so organizirane v obliki zadrug ali pridobitnih družb, ki objavljajo redne in knjižne publikacije ter avdiovizualna in multimedijška gradiva, tudi na magnetnih in digitalnih medijih, in izdajatelji radijskih in televizijskih programov;
- ustanove, ki imajo v lasti oziroma upravljajo nepremičnine namenjene kulturnih, vzgojnim, raziskovalnim, športnim, družbenim, stanovskim in založniškim dejavnostim, ki jih izvajajo ustanove in organizacije navedene v pričujočem odstavku

V primeru navedbe več razdelkov se šteje, da je glavni naslednji:

.....

.....

.....

Priloge k pričujoči vlogi:

1. Kopijo ustanovitvenega akta in statuta in potrdilo o vpisu v trgovinsko zbornico, če je prijavitelj družba.
2. Poročilo o opravljeni dejavnosti v preteklih dveh letih, iz katere je razvidno doseganje namenov, ki so navedeni v 2. členu pravilnika in z navedbo podatkov, ki so navedeni v priloženi shemi.
3. Seznam z imeni oseb, ki opravljajo funkcije na dan predložitve vloge.
4. Kopijo proračuna za zadnje zaključeno poslovno leto.

Kraj in datum.....

Čitljiv podpis.....

\*(Če se vloge ne podpiše ob navzočnosti uradnika pristojnega za sprejem dokumentacije, je treba priložiti tudi fotostatično kopijo osebnega dokumenta prijavitelja)

Obvestilo v skladu z zakonodajnim odlokom št. 196 z dne 30. junija 2003: pridobljeni podatki bodo obdelani izključno v okviru postopkov za vodenje Deželnega seznama organizacij slovenske jezikovne manjšine in v okviru postopkov za dodelitev sredstev, ki jih določa deželni zakon 26/2007.

### HEMA ZA POROČANJE O OPRAVLJENI DEJAVNOSTI

Iz poročila, poleg opisa osrednjih točk opravljene dejavnosti, zlasti uporabe slovenskega jezika in oblik zaščite in vrednotenja jezika, kulture in identitete slovenske manjšine, morajo biti razvidni:

- naslov pravnega in upravnega sedeža, z navedbo, ali je sedež v lasti, najemu oziroma brezplačni uporabi
- operativne sedeže, če obstajajo (vključno z naslovom, telefonsko številko, faksom, e-pošto);
- telefonsko številko referenčne osebe/referenčnih oseb;
- obseg delovanja, to se pravi, ali organizacija deluje na deželni, pokrajinski, občinski, krajevni ali drugi ravni;
- število članov organizacije, v primeru družb pa tudi odstotek delniškega premoženja oziroma deležev posameznih članov;
- število zaposlenih, s polnim in skrajšanim delovnim urnikom
- število zunanjih sodelavcev v zadnjem letu (stalnih ali začasnih) in število neplačanih prostovoljcev
- imovine s približno oceno njihove vrednosti

Kraj in datum (Žig) Podpis predsednika ali pravnega zastopnika

**Regolamento per la definizione delle modalità e dei criteri per l'iscrizione e la cancellazione dall'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena e per la tenuta del medesimo in attuazione dell'articolo 5, comma 5, della legge regionale 16 novembre 2007, n. 26 (Norme regionali per la tutela della minoranza linguistica slovena).**

Art. 1

(Oggetto)

1. Il presente Regolamento definisce le modalità ed i criteri per l'iscrizione e la cancellazione dall'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena, di seguito denominato Albo regionale, istituito dall'articolo 5 della legge regionale 16 novembre 2007, n. 26 (Norme regionali per la tutela della minoranza linguistica slovena), nonché per la tenuta e la revisione periodica dell'Albo medesimo.
2. L'Albo regionale è tenuto, presso la Direzione centrale istruzione, formazione e cultura, dal Servizio identità linguistiche, culturali e corregionali all'estero – Struttura stabile per gli interventi rivolti alla minoranza di lingua slovena, di seguito denominato Servizio.

Art. 2

(Enti iscrivibili e requisiti)

1. Possono essere iscritti nell'Albo regionale gli enti e le organizzazioni della minoranza linguistica slovena costituiti da almeno due anni, dotati di autonomia amministrativa e contabile, aventi sede legale sul territorio delle province di Trieste, Gorizia ed Udine.
2. Sono considerati enti ed organizzazioni della minoranza slovena gli enti ed organizzazioni che, nei settori di attività indicati all'articolo 3, svolgono la propria attività e realizzano le proprie iniziative prevalentemente in lingua slovena o nelle varianti locali della medesima lingua avendo come fine della propria azione la salvaguardia e la valorizzazione della lingua, della cultura e dell'identità della minoranza slovena del Friuli Venezia Giulia.
3. Non possono essere iscritti all'Albo regionale i partiti politici, gli enti ecclesiastici, gli enti e le organizzazioni di diritto pubblico.

Art. 3

(Sezioni d'iscrizione)

1. L'Albo regionale si articola in sei sezioni corrispondenti rispettivamente alle seguenti categorie di enti e organizzazioni della minoranza linguistica slovena:
  - a) organizzazioni di riferimento della minoranza linguistica slovena riconosciute con Decreto del Presidente della Regione ai sensi dell'articolo 6, comma 4, della legge regionale 26/2007;
  - b) associazioni culturali, comprendente le associazioni e le organizzazioni senza scopo di lucro, incluse le cooperative, operanti nel settore culturale, educativo e della ricerca, e le loro organizzazioni rappresentative di livello provinciale o regionale;
  - c) associazioni sportive, comprendente le associazioni e le organizzazioni senza scopo di lucro, operanti nel settore dello sport e delle attività ricreative;
  - d) organizzazioni sociali e di categoria, quali:
    - 1) associazioni, istituti e organizzazioni senza scopo di lucro, incluse le cooperative, che svolgono la loro attività nei settori dell'assistenza sanitaria e sociale, del volontariato,

dell'accoglienza e dell'assistenza ai minori, ivi comprese le attività educative e di doposcuola, nonché le organizzazioni operanti nel settore della gestione e valorizzazione del territorio;

- 2) organizzazioni associative delle categorie economiche e organizzazioni sindacali che svolgono la loro attività prevalentemente in lingua slovena, le quali, per la loro consistenza e diffusione sui territori indicati all'articolo 4 della legge 23 febbraio 2001, n. 38 (Norme a tutela della minoranza linguistica slovena della Regione Friuli-Venezia Giulia), abbiano carattere di rappresentatività all'interno della minoranza slovena;
  - e) mezzi di informazione, comprendenti case editrici, organizzate anche nella forma di cooperative o di società commerciali, che producono pubblicazioni periodiche e librerie e materiali audiovisivi e multimediali, anche su supporto magnetico e digitale, nonché emittenti radiofoniche e televisive;
  - f) enti proprietari o gestori di immobili destinati alle attività culturali, educative, di ricerca, sportive, ricreative, sociali, di categoria, nonché editoriali svolte dagli enti e dalle organizzazioni di cui al presente comma.
2. Per le organizzazioni indicate al comma 1, lettera a) e lettera d), punto 2, il decreto di riconoscimento del Presidente della Regione ed il riconoscimento del carattere di rappresentatività all'interno della minoranza ai sensi dell'articolo 22 della legge 38/2001 costituisce titolo per l'iscrizione all'Albo regionale nella sezione di pertinenza.

#### Art. 4

##### (Iscrizione)

1. Ai fini dell'iscrizione all'Albo regionale, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, è necessario presentare al Servizio apposita domanda secondo il modello di cui all'allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o organizzazione che chiede l'iscrizione e corredata da:
  - a) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
  - b) Certificato di iscrizione alla camera di commercio, qualora il soggetto richiedente sia una società;
  - c) Relazione sull'attività svolta negli ultimi due anni che evidenzi il perseguimento delle finalità indicate all'articolo 2, comma 2;
  - d) Elenco nominativo delle cariche sociali alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
  - e) Copia del bilancio relativo all'ultimo esercizio concluso.
2. Il procedimento di iscrizione si conclude entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla data di ricezione della domanda. L'Ufficio competente comunica per iscritto all'ente richiedente l'esito dell'istruttoria.
3. Entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della domanda e della documentazione l'Ufficio competente può richiedere l'integrazione degli atti o dei documenti necessari ai fini istruttori. Il termine di cui al comma 2 resta sospeso fino alla presentazione degli atti integrativi richiesti. Qualora questi non pervengano entro trenta giorni dalla richiesta, il procedimento si conclude negativamente.
4. L'iscrizione all'Albo regionale è disposta con provvedimento dell'Assessore regionale competente per materia.

#### Art. 5

##### (Tenuta e pubblicità dell'Albo)

1. L'Albo regionale è pubblico.
2. Nell'Albo regionale, che è tenuto tramite l'ausilio di supporti informatici, sono annotati:



- a) il numero progressivo d'iscrizione;
  - b) la denominazione dell'ente o organizzazione;
  - c) la sede legale;
  - d) la sezione o le sezioni d'iscrizione.
3. L'ente o l'organizzazione iscritti all'Albo regionale sono tenuti a comunicare eventuali modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto, il trasferimento della sede e le deliberazioni di scioglimento affinché l'Ufficio competente possa procedere ai necessari aggiornamenti dell'Albo regionale. L'ente o organizzazione sono inoltre tenuti a comunicare le modifiche intervenute nelle cariche associative nonché altri fatti rilevanti ai fini dell'iscrizione all'Albo regionale. Le suddette comunicazioni debbono avvenire tempestivamente e comunque entro 60 giorni dall'evento.

#### Art. 6

##### (Revisione dell'Albo e cancellazione)

- 1 Il Servizio provvede con cadenza biennale alla revisione dell'Albo mediante verifica della permanenza dei requisiti in possesso degli enti e organizzazioni iscritti. La verifica va effettuata a campione, esaminando per ciascuna delle sezioni indicate all'articolo 3 un numero di enti e organizzazioni non inferiore ad un decimo degli enti e organizzazioni iscritti nella sezione considerata. Dell'avvio del procedimento di verifica è data comunicazione agli enti e organizzazioni interessati.
2. Il Servizio può richiedere agli enti e organizzazioni oggetto di verifica copia aggiornata della documentazione indicata all'articolo 4, comma 1.
3. In caso di mancata trasmissione della documentazione richiesta entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta e comunque qualora si riscontri il venir meno dei requisiti previsti dall'articolo 2, è disposta la cancellazione dall'Albo regionale.
4. Il procedimento di revisione si conclude con un atto di conferma dell'iscrizione ovvero di cancellazione dall'Albo regionale disposto dall'Assessore regionale competente in materia.
5. La cancellazione di un ente dall'Albo regionale è disposta in qualsiasi momento dall'Assessore regionale competente in materia, in caso di perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione ovvero per esplicita richiesta dell'ente.

#### Art. 7

##### (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

(Allegato A: Modello di domanda e schema di relazione sull' attività svolta)

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA  
(riferito all'articolo 4, comma 1)

Domanda di iscrizione all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena  
Articolo 5 L.R. 16 novembre 2007, n. 26.

Alla Direzione centrale istruzione, formazione e cultura  
Servizio identità linguistiche, culturali e corregionali all'estero  
Struttura stabile per gli interventi rivolti alla minoranza slovena  
Via del Lavatoio 1  
34100 – TRIESTE

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a .....  
..... il ..... e residente a ..... in  
via/piazza .....in qualità di Presidente/Legale rappresentante  
dell'Ente/organizzazione (*indicare l'esatta denominazione e la forma costitutiva dell'Ente/organizzazione:  
associazione non riconosciuta, ente dotato di personalità giuridica, tipo di società, ecc.* ) .....  
.....  
..... avente sede legale nel Comune di ..... cap .....  
..... in via/piazza ..... recapito telefonico ..... Numero  
di fax ..... e-mail .....

C H I E D E

l'iscrizione nell'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena, L.R. n. 26/2007  
art. 5, per le seguenti sezioni :

- ☐ associazioni culturali, comprendente le associazioni e le organizzazioni senza scopo di lucro, incluse le cooperative , operanti nel settore culturale, educativo e della ricerca, e le loro organizzazioni rappresentative di livello provinciale o regionale,
- ☐ associazioni sportive, comprendente le associazioni e le organizzazioni senza scopo di lucro, operanti nel settore dello sport e delle attività ricreative,
- ☐ organizzazioni sociali e di categoria, quali associazioni, istituti e organizzazioni senza scopo di lucro, incluse le cooperative, che svolgono la loro attività nei settori dell'assistenza sanitaria e sociale, del volontariato, dell'accoglienza e dell'assistenza ai minori, ivi comprese le attività educative e di doposcuola, nonché le organizzazioni operanti nel settore della gestione e valorizzazione del territorio;
- ☐ organizzazioni sociali e di categoria, quali organizzazioni associative delle categorie economiche e organizzazioni sindacali che svolgono la loro attività prevalentemente in lingua slovena, le quali, per la loro consistenza e diffusione sui territori indicati all'articolo 4 della legge 38/2001, abbiano carattere di rappresentatività all'interno della minoranza slovena,
- ☐ mezzi di informazione, comprendente case editrici, organizzate anche nella forma di cooperative o di società commerciali, che producono pubblicazioni e libraie e materiali audiovisivi e multimediali, anche su supporto magnetico e digitale, nonché emittenti radiofoniche e televisive;
- ☐ enti proprietari o gestori di immobili destinati alle attività culturali, educative, di ricerca, sportive, ricreative, sociali, di categoria, nonché editoriali svolte dagli enti e dalle organizzazioni di cui al presente comma.

Se sono indicate più sezioni è considerata prevalente la sezione: .....  
.....  
.....

Allega alla presente istanza:

1. Copia dello statuto, dell'atto costitutivo e certificato di iscrizione alla Camera di commercio di data recente (nel caso trattasi di una società).
2. Relazione sull'attività svolta negli ultimi due anni che evidenzii il perseguimento delle finalità indicate al secondo comma dell'articolo 2 del Regolamento, con l'inclusione dei dati riportati nell'allegato schema.
3. Elenco nominativo delle cariche sociali alla data di presentazione della domanda di iscrizione.
4. Copia del bilancio relativo all'ultimo esercizio concluso.

Luogo e data.....

firma leggibile.....

\*(Se non apposta dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione occorre allegare anche copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Informativa ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196:</b> i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure relative alla tenuta dell'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena e nell'ambito dei procedimenti per la concessione dei contributi previsti dalla L.R. 26/2007.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SCHEMA DI RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Dalla relazione, oltre all'illustrazione dei punti principali riguardanti l'attività svolta con particolare riguardo all'uso della lingua slovena e gli aspetti di salvaguardia e valorizzazione della lingua, della cultura e dell'identità della minoranza slovena, devono anche risultare:

- l'indirizzo della sede legale e amministrativa precisando se la sede è di proprietà, in affitto o in uso gratuito
- le sedi operative se esistenti (con relativo indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail);
- il recapito telefonico del/dei referenti;
- il raggio d'azione dell'attività, cioè se l'organizzazione opera a livello regionale, provinciale, comunale, locale o altro;
- il numero dei soci che aderiscono all'organizzazione, in caso di società l'indicazione delle percentuali del patrimonio azionario o delle quote sociali possedute dai singoli soci
- il numero dei dipendenti distinguendo tra quelli a tempo pieno e quelli a tempo parziale
- il numero di collaboratori esterni nell'ultimo anno (collaborazioni continuative, collaborazioni occasionali) ed il numero dei collaboratori volontari privi di compenso
- i beni strutturali con una stima di massima del valore degli stessi

Luogo e data

(Timbro)

Firma del Presidente  
o legale rappresentante

VISTO: IL PRESIDENTE