

Modello n. 6 – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti societari

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ai fini della procedura per il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo 152/2006
(Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" articolo 47)

Il sottoscritto

Cognome
Nome
nato a
Stato
il
cittadinanza italiana ovvero
C.F.
residente nel Comune di
CAP
via/piazza n.

in qualità di

(indicare se titolare (impresa individuale), socio amministratore di s.n.c., socio accomandatario di s.a.s., legale rappresentante (società, cooperativa, consorzio), procuratore speciale (di imprenditore individuale o legale rappresentante – con deposito di copia autentica della procura)

della società/ente

Ragione Sociale

(indicare se impresa individuale/familiare, società capitali, società di persone, società in accomandita, consorzio, società cooperativa)

con sede legale in

Stato

Comune

CAP

via/piazza n.

tel.

fax

e-mail

posta elettronica certificata

iscritta nel registro delle imprese di al n.

codice fiscale

partita IVA n.

Valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e edotto delle pene stabilite per le false e mendaci dichiarazioni, punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia richiamate dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000,

dichiara sotto la propria personale responsabilità che la società

1. ha la titolarità dell'impianto;
2. ha le capacità tecniche ed organizzative per l'esercizio dell'impianto;
3. che l'impianto è ubicato nel Comune censuario di _____ nell'area contraddistinta dalle seguenti particelle catastali:

Comune censuario	Foglio	Mappale	Superficie

4. ha la proprietà delle predette particelle catastali inerenti l'area dell'impianto
ovvero
5. ha la disponibilità delle stesse particelle catastali, sulla base dei seguenti titoli (esempio: contratto di locazione/altro, indicandone la durata e precisando inoltre che detta disponibilità è stata concessa per l'attività di trattamento rifiuti):
6. l'immobile è libero da oneri, vincoli derivanti da sequestri e/o pignoramenti, gravami, iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, ipoteche, privilegi anche fiscali, pesi d'ogni genere che possano in qualche modo limitarne il godimento e/o la proprietà;

allega

fotocopia del documento d'identità in corso di validità con firma visibile.

**INFORMATIVA
in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento:

- **il Titolare del trattamento dei dati personali** di cui alla presente informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste e recapito: Tel. +39 040 3773710, e-mail: presidente@regione.fvg.it, PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
- **il Responsabile della protezione dei dati (RPD)** è il Direttore centrale per particolari funzioni, dott. Mauro Vigni, con recapito in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste – Tel. +39 040 3773707 e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it; PEC: privacy@certregione.fvg.it;
- **il Responsabile del trattamento dei dati personali** è la società Insiel S.p.a., avente sede in Via San Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste – Tel. +39 040 373 7111.

Finalità del trattamento: i dati personali acquisiti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento in oggetto, per finalità di controllo collegate al procedimento medesimo nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Modalità del trattamento e conservazione: il trattamento dei dati avviene sia su supporti cartacei sia con modalità informatiche e telematiche che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza; non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto: Il mancato conferimento dei dati è causa impeditiva all'avvio e al prosieguo del procedimento.

Destinatari dei dati personali: i dati personali raccolti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o organi pubblici esclusivamente per le finalità di cui sopra , in conformità alle norme di legge che disciplinano il procedimento; eventuali destinatari possono essere anche soggetti terzi nell'ambito e nei limiti dell'accesso documentale nonché diffusi nei casi previsti dalla normativa di settore.

Diritti dell'interessato: in relazione al trattamento l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto in parte al loro trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Luogo e data,

Firma