

COME ACCEDERE

Per iniziare con la compilazione della domanda è necessario accreditarsi mediante:



- 1) **Entra con SPID:** SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. [Istruzioni per richiedere SPID](#)
- 2) **Entra con CIE:** La Carta d'Identità Elettronica (CIE) è la chiave di accesso, rilasciata dallo Stato, che permette l'autenticazione con i massimi livelli di sicurezza ai servizi online degli enti che ne consentono l'utilizzo, Pubbliche Amministrazioni e soggetti privati.
- 3) **Entra con CRS/CNS:** equivale all'accesso "avanzato" di loginfvg: può essere utilizzato da chi ha la Carta Regionale dei Servizi (CRS) attivata.



- 4) **Accesso anonimo (ex account base):** l'utente può registrarsi in modo autonomo indicando nome utente, e-mail e scegliendo una password. Questa tipologia prevede l'accesso a soluzioni senza che vi sia riconoscimento dell'utente. Si assomiglia alla precedente modalità dell'Account base.

Si precisa che l'accesso all'applicazione con SPID, CIE, CRS/CNS (= autenticazione forte) consente di sottoscrivere la domanda con mera convalida finale, mentre chi accede con Accesso anonimo – ex account base (= autenticazione debole) dovrà, una volta finita la compilazione, stampare, firmare, scansionare la domanda e ricaricarla a sistema.

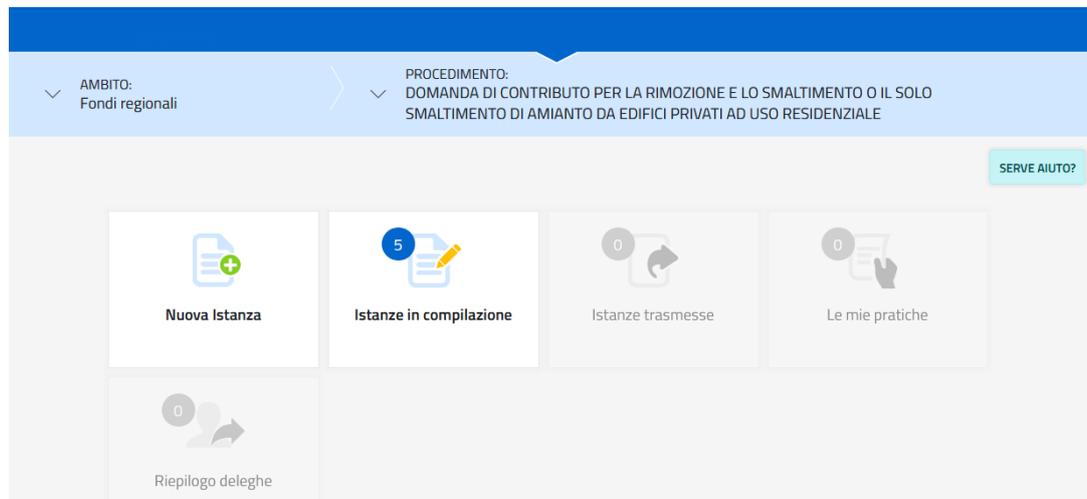
A tal proposito si specifica che l'accesso con **autenticazione forte** - che equivale all'apposizione della firma in calce alla domanda - **va effettuato solo dal titolare avente diritto a presentare la domanda**, quindi dal:

- proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento,
- locatario, comodatario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale di godimento sull'immobile oggetto dell'intervento
- dall'amministratore del condominio o soggetto a ciò delegato nel caso di condomini per i quali non è stato nominato un amministratore

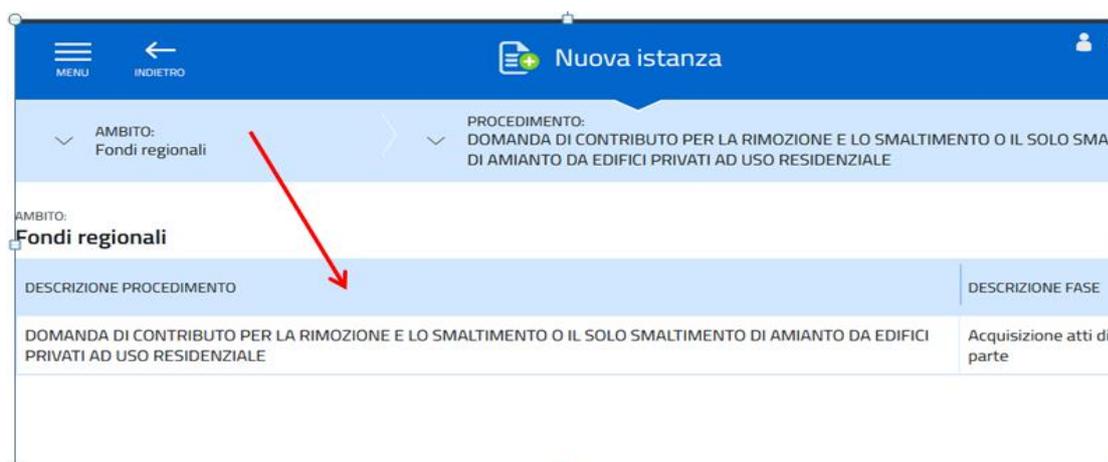
[Come attivare la CRS](#)

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

1. Scelgo “Nuova istanza”:



2. e passo alla schermata successiva dove seleziono la scritta “DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DI AMIANTO DA EDIFICI PRIVATI AD USO RESIDENZIALE”:



3. nella videata successiva posso scegliere se iniziare con la compilazione dei dati o se caricare prima gli allegati:

AMBITO: FONDI REGIONALI | PROCEDIMENTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA RIMOZIONE E LO SMALTI... | FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE | ISTANZA: 33006

ISTANZA: 33006 (numero provvisorio)
Ultima operazione: lunedì 11 febbraio 2019 11:44:42

CONVALIDA E TRASMETTI
ENTRO LE ORE 00:00 di 09/02/2019, non sono ammesse le domande fuori termini.

SERVE AIUTO

Compila → prosegui → Conferma → Convalida e Trasmetti

Compila dati

CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

SEZIONE N. 39355

Compila DATI | Inserisci ALLEGATI | AZIONI

Creata da me: 11/02/2019 11:44:42 | Modificata da me: 11/02/2019 11:44:42

→ Inizia la compilazione premendo sull'icona "Compila DATI" se vuoi inserire i dati dell'istanza o sull'icona "Inserisci ALLEGATI" se vuoi inserire gli allegati.

→ Segui gli step per avanzare. L'icona ti dice dove sei arrivato con la compilazione.

→ Se hai bisogno di aiuto o vuoi sapere come deve essere strutturata l'istanza, apri la guida con il pulsante **COME COMPILARE**.

! La compilazione della domanda prevede più passaggi: dal 1.1 al 1.8: una volta compilati tutti i dati richiesti (quelli con l'asterisco rosso sono obbligatori) nella pagina in cui mi trovo per spostarmi alla

pagina successiva devo cliccare su

SALVA E CONTINUA

4. scelgo compila dati e procedo con il percorso:

<

COMPILA CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

SALVA | SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

Selezione Beneficiario

Selezione Beneficiario *

CONDOMINIO PRIVATO

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

5. In questa prima pagina devo specificare se presento la domanda di contributo in qualità di privato cittadino o di condominio.

Se scelgo **"CONDOMINIO"** devo procedere con la compilazione dei dati del condominio e dei dati anagrafici del legale rappresentante:

SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

Selezione Beneficiario

Selezione Beneficiario *

CONDOMINIO PRIVATO

Dati del Condominio

DENOMINAZIONE *

CODICE FISCALE *

COMUNE *

CAP *

LOCALITÀ

INDIRIZZO *

NUM. CIV. *

Il sottoscritto

IN QUALITÀ DI *

- Seleziona una voce -

Dati anagrafici del rappresentante

COGNOME *

NOME *

seleziona identificativo fiscale *

ITALIANO ESTERO

STATO NASCITA *

INDIRIZZO *

NUMERO CIVICO *

CAP *

TELEFONO *

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nella tendina “il sottoscritto in qualità di” posso selezionare la voce AMMINISTRATORE oppure SOGGETTO DELEGATO NEL CASO DI CONDOMINI PER I QUALI NON È STATO NOMINATO UN AMMINISTRATORE.

6. Una volta compilati tutti i campi clicco su “Salva e continua” e sulla pagina successiva indico se l’indirizzo per le comunicazioni è lo stesso di quello appena inserito o se preferisco farmi spedire le comunicazioni ad un altro recapito.

PAG. PRECEDENTE

SALVA

SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

L'indirizzo per le comunicazioni

coincide con i dati del soggetto sottoscrittore già inseriti?

NO SI

7. poi posso procedere con la **DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**:

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:
 1.1. Anagrafica Beneficiario
 1.2. Recapito
 1.3. Intervento
 1.4. Localizzazione Intervento
 1.5. Costo dell'intervento
 1.6. Dichiarazioni
 1.7. Trattamento dati personali
 1.8. Conferma

Il sottoscritto

CHIEDE la concessione del contributo previsto all'articolo 4, comma 30 della L.R. 25/2016 e successivo regolamento, concernente la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di proprietà privata a uso residenziale, per la realizzazione del seguente intervento di seguito brevemente descritto

Descrizione Intervento

DESCRIZIONE *

Altri dati intervento

QUANTITA' DEL MATERIALE CONTENENTE AMIANTO DA RIMUOVERE E / O SMALTIRE (QUANTITA' STIMATA IN METRI QUADRI O KG) *

Finalità intervento

TIPO PROGETTO
 > Rimozione - Smaltimento amianto

ATTIVITA' *

- Seleziona una voce -

Nel campo DESCRIZIONE specifico il tipo di intervento che intendo realizzare. Nel caso di solo smaltimento in questo campo va precisato da quale immobile / pertinenza è stato tolto l'amianto che intendo smaltire. In ALTRI DATI INTERVENTO vado a indicare la quantità stimata di amianto da rimuovere espressa in metri quadri o kg, mentre nella tendina relativa alle FINALITA' INTERVENTO devo scegliere tra Rimozione e smaltimento dell'amianto o Solo smaltimento (compresi i kit di autosmaltimento).

8. Quando ho finito di inserire i dati richiesti, clicco su salva e continua e posso procedere con la **LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:**

< COMPILA CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:
 1.1. Anagrafica Beneficiario
 1.2. Recapito
 1.3. Intervento
 1.4. Localizzazione Intervento
 1.5. Costo dell'intervento
 1.6. Dichiarazioni
 1.7. Trattamento dati personali
 1.8. Conferma

Localizzazione intervento

INDIRIZZO * NUM. CIV. *

CAP * COMUNE *

TIPO IMMOBILE *

- Seleziona una voce -

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

9. Nella tendina di TIPO IMMOBILE posso scegliere tra:
- Immobile accatastato
 - Immobile escluso dall'obbligo di accatastamento ai sensi del D.M. n. 28 del 2/1/1998 *

Se clicco su Immobile accatastato> devo procedere con l'inserimento dei dati catastali: clicco su AGGIUNGI e compilo i relativi campi:

* Sono immobili esclusi dall'obbligo di accatastamento:

Ministero delle finanze
D.M. 2-1-1998 n. 28
 Regolamento recante norme in tema di costituzione del catasto dei fabbricati e modalità di produzione ed adeguamento della nuova cartografia catastale.
 Pubblicato nella Gazz. Uff. 24 febbraio 1998, n. 45.

3. Immobili oggetto di censimento.

1. Costituiscono oggetto dell'inventario tutte le unità immobiliari, come definite all'articolo 2.
2. Ai soli fini della identificazione, ai sensi dell'articolo 4, possono formare oggetto di iscrizione in catasto, senza attribuzione di rendita catastale, ma con descrizione dei caratteri specifici e della destinazione d'uso, i seguenti immobili:
 - a) fabbricati o loro porzioni in corso di costruzione o di definizione;
 - b) costruzioni inidonee ad utilizzazioni produttive di reddito, a causa dell'accennato livello di degrado;
 - c) lastri solari;
 - d) aree urbane.
3. A meno di una ordinaria autonoma suscettibilità reddituale, non costituiscono oggetto di inventariazione i seguenti immobili:
 - a) manufatti con superficie coperta inferiore a 8 m²;
 - b) serre adibite alla coltivazione e protezione delle piante sul suolo naturale;
 - c) vasche per l'acquacoltura o di accumulo per l'irrigazione dei terreni;
 - d) manufatti isolati privi di copertura;
 - e) tettoie, porcili, pollai, casotti, concimaie, pozzi e simili, di altezza utile inferiore a 1,80 m, purché di volumetria inferiore a 150 m³;
 - f) manufatti precari, privi di fondazione, non stabilmente infissi al suolo.
4. Le opere di cui al comma 3, lettere a) ed e), nonché quelle di cui alla lettera c) rivestite con paramento murario, qualora accessori a servizio di una o più unità immobiliari ordinarie, sono oggetto di iscrizione in catasto contestualmente alle predette unità.

10. adesso posso continuare con la compilazione dei dati relativi al COSTO DELL'INTERVENTO:

- se nella pagina 1.3 Intervento ho scelto come finalità dell'intervento "Rimozione e smaltimento dell'amianto", allora mi verrà chiesto di indicare nel dettaglio le spese ammissibili indicate nel preventivo. Andrò a riportare ogni costo nell'apposito campo e compilerò uno dei due righe relativi all'IVA, a seconda dell'aliquota prevista.
 Si ricorda che gli oneri di sicurezza vanno riportati per intero, ma sono ammissibili a contributo nella misura massima del 10% dell'importo relativo alla sola rimozione del materiale contenente amianto.
 Non sono ammissibili le spese relative alla sostituzione del materiale rimosso, ad interventi di incapsulamento o confinamento dei materiali con presenza di amianto (vedi art. 6 del Regolamento)

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:
 1.1. Anagrafica Beneficiario
 1.2. Recapito
 1.3. Intervento
 1.4. Localizzazione Intervento
 1.5. Costo dell'intervento
 1.6. Dichiarazioni
 1.7. Trattamento dati personali
 1.8. Conferma

Costo dell'intervento ?

RIMOZIONE E SMALTIMENTO DELL'AMIANTO

Spese	Importo
costo per la redazione del piano di lavoro	0,00
eventuali spese necessarie per le analisi di laboratorio	0,00
spese rimozione amianto	0,00
spese trasporto amianto	0,00
spese smaltimento amianto	0,00
oneri di sicurezza (sono ammissibili a contributo per un limite massimo pari al 10% delle sole spese di rimozione dell'amianto)	0,00
iva 10%	0,00
iva 22%	0,00
Rimozione e smaltimento dell'amianto Totale	€ 0,00
Totali complessivi	€ 0,00

- se invece nella pagina 1.3 Intervento ho scelto come finalità dell'intervento il **“Solo smaltimento”** andrò a inserire il totale della spesa sostenuta, IVA compresa:

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:
 1.1. Anagrafica Beneficiario
 1.2. Recapito
 1.3. Intervento
 1.4. Localizzazione Intervento
 1.5. Costo dell'intervento
 1.6. Dichiarazioni
 1.7. Trattamento dati personali
 1.8. Conferma

Costo dell'intervento ?

SOLO SMALTIMENTO (COMPRESI I KIT DI AUTOSMALTIMENTO)

Spese	Importo
totale della spesa sostenuta per l'intervento iva inclusa	0,00
Solo smaltimento (compresi i kit di autosmaltime) Totale	€ 0,00
Totali complessivi	€ 0,00

11. Il passaggio successivo riguarda le **DICHIARAZIONI**:

- nella tendina **PER CONDOMINI** posso scegliere tra:
 - condominio costituito esclusivamente da unità abitative adibite ad uso residenziale; >>> poi dovrò specificare il numero di unità abitative
 - condominio costituito per la maggioranza da unità abitative adibite ad uso residenziale; >>> in questo caso dovrò specificare sia il numero di unità abitative ad uso residenziale sia i millesimi
- Nella tendina **TIPO IMMOBILE** invece devo indicare se si tratta di:
 - immobile adibito ad uso residenziale
 - pertinenza di immobile adibito ad uso residenziale > in questo caso bisogna compilare anche il tipo di pertinenza

COMPILA
CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

Dichiara ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000

DI ESSERE *

- Seleziona una voce -

TIPO IMMOBILE *

- Seleziona una voce -

inoltre

dichiara l'insussistenza di altri contributi pubblici per il medesimo intervento finanziato ai sensi dell'articolo 4 comma 30 della L.R. 25/2016 e relativo regolamento *

SI NO

dichiara di aver assolto all'annullo della marca da bollo di importo pari a euro 16,00 e che la relativa marca è stata utilizzata esclusivamente per la presentazione dell presente domanda di contributo *

SI NO

Dichiarazioni comuni

- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'amministrazione regionale di eventuali variazioni che possano intervenire successivamente alla dichiarazione di cui sopra in merito al contenuto della medesima.
 - di esonerare l'amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesattezze contenute nella presente istanza o per effetto della mancata comunicazione di eventuali variazioni successive.
 - di esonerare l'amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, da parte del richiedente, del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento in oggetto oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, oppure da eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - di aver letto il regolamento.

ACCETTAZIONE *

Si evidenzia che tutte le dichiarazioni presenti su questa pagina sono obbligatorie.

12. Solo dopo aver compilato tutti i campi posso passare al punto 1.7 **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

qua trovo il collegamento per accedere al documento con le informazioni sul trattamento dei dati personali.

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE Istanza: 33006 CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE: 39355

COMPILA
CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Recapito
- 1.3. Intervento
- 1.4. Localizzazione Intervento
- 1.5. Costo dell'intervento
- 1.6. Dichiarazioni
- 1.7. Trattamento dati personali
- 1.8. Conferma

Trattamento dati personali

Clicca [qui](#) per vedere il documento sul trattamento dei dati personali.

ACCETTAZIONE *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

13. Una volta letta l'informativa devo mettere la spunta su accettazione e - dopo aver cliccato su salva e continua - posso accedere all'ultima pagina di **CONFERMA:**

PAG. PRECEDENTE

- PAGINE DA COMPILARE:
- ✓ 1.1. Anagrafica Beneficiario
 - ✓ 1.2. Recapito
 - ✓ 1.3. Intervento
 - ✓ 1.4. Localizzazione Intervento
 - ✓ 1.5. Costo dell'intervento
 - ✓ 1.6. Dichiarazioni
 - ✓ 1.7. Trattamento dati personali
 - ✎ 1.8. Conferma

Conferma dati

La raccolta dati è terminata. Prima di confermare, controllare i dati inseriti nelle pagine precedenti.

CONFERMA I DATI

Con questo la parte dedicata alla compilazione della domanda è conclusa. Pur avendo confermato i dati, sono ancora abilitato a modificare gli elementi inseriti, se mi accorgo di aver commesso qualche errore.

PAG. PRECEDENTE TORNA ALL'ISTANZA

- PAGINE DA COMPILARE:
- ✓ 1.1. Anagrafica Beneficiario
 - ✓ 1.2. Recapito
 - ✓ 1.3. Intervento
 - ✓ 1.4. Localizzazione Intervento
 - ✓ 1.5. Costo dell'intervento
 - ✓ 1.6. Dichiarazioni
 - ✓ 1.7. Trattamento dati personali
 - ✓ 1.8. Conferma

Conferma dati

Hai confermato i dati. Puoi ritornare alla Pagina di compilazione dell'istanza con il pulsante "Torna all'istanza"

Per correggere i dati abilita la MODIFICA

14. Cliccando sul bottone TORNA ALL'ISTANZA ritorno nella schermata in cui ho la possibilità di proseguire con:

L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI:

AMBITO REGIONALI PROCEDIMENTO DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIM... FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE Istanza: 33006

ISTANZA: 33006 (numero provvisorio) Ultima operazione: lunedì 11 febbraio 2019 15:33:05

CONVALIDA E TRASMETTI ENTRO LE ORE 00:00 di 09/02/2019, non sono ammesse le domande fuori termini.

Compila → Prosegui Conferma Convalida e Trasmetti

Compila dati

CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

Visualizza DATI **Inserisci ALLEGATI**

RICHEDENTE: ROSSI - MARIO SOGGETTO DELEGATO:

SEZIONE N. 39355

Creata da me: 11/02/2019 11:44:42 Modificata da me: 11/02/2019 15:32:54

Ecco l'elenco degli allegati (in giallo quelli obbligatori). Per i condomini rientra tra gli allegati obbligatori anche il verbale dell'assemblea condominiale.

Per l'allegato relativo alla marca da bollo sono a disposizione sul sito i modelli (F23 o la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo) che vanno compilati, firmati e caricati con la stessa procedura degli altri allegati.

PAGINE DA COMPILARE:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Inserisci allegati	
<input type="checkbox"/> 1.2 Conferma dati	

 preventivo di spesa	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA
 fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.	FORMATO FILE: Qualsiasi tipologia di formato immagine o pdf	0 Caricati	CARICA
 almeno due fotografie dell'immobile oggetto di intervento, attestanti la presenza di amianto;	FORMATO FILE: Qualsiasi tipologia di formato immagine o pdf	0 Caricati	CARICA
 verbale dell'assemblea condominiale che autorizza la realizzazione dell'intervento	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA
 scansione della marca da bollo utilizzata o del modello F24, indicando nella causale i riferimenti al contributo. La marca da bollo una volta scansionata va apposta sulla domanda	FORMATO FILE: Qualsiasi tipologia di formato immagine o pdf	0 Caricati	CARICA
 dichiarazione del proprietario dell'immobile attestante l'autorizz. alla realizzazione dell'intervento oggetto della domanda, nel caso in cui il richiedente sia locatario, comodatario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale di godimento SCARICA MODELLO	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA
 dichiarazione del comproprietario dell'immobile attestante l'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento oggetto della domanda SCARICA MODELLO	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA

Carica sempre i documenti evidenziati in giallo e carica gli altri documenti nei casi previsti dal bando.

Una volta caricati e ricontrollati tutti gli allegati necessari posso **CONFERMARE I DATI:**

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE ISTANZA: 3404B CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO O IL SOLO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO DAGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ PRIVATA ADIBITI A USO RESIDENZIALE

INSERISCI: allegati

[PAG. PRECEDENTE](#)

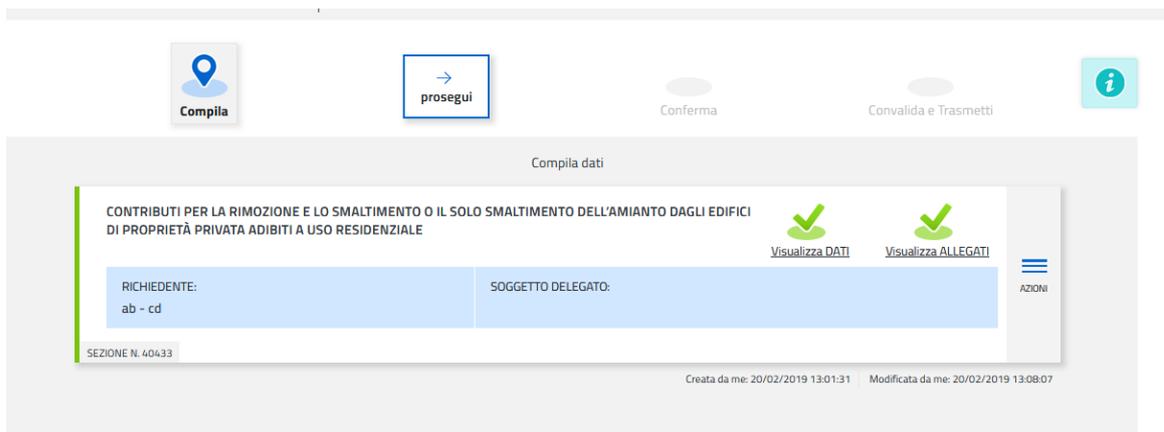
PAGINE DA COMPILARE:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Inserisci allegati	
<input type="checkbox"/> 1.2 Conferma dati	

Conferma allegati

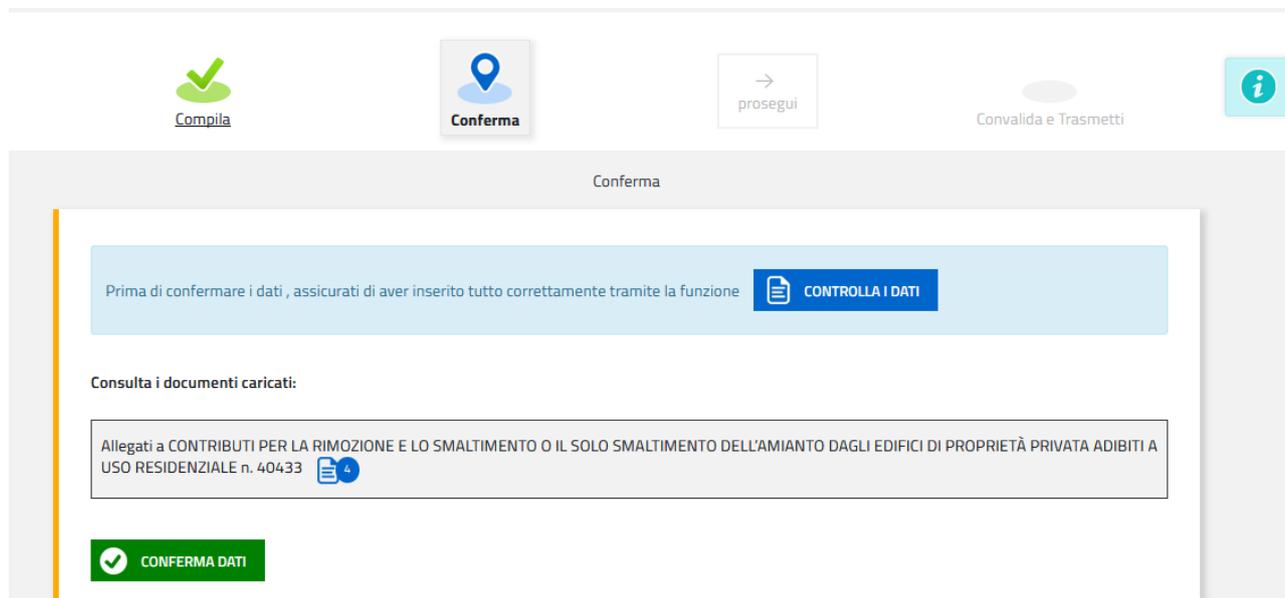
L'inserimento degli allegati è terminato. Prima di confermare, controllare di aver inserito tutto correttamente.

[CONFERMA](#)

E poi cliccando sul bottone **prosegui**



passo alla schermata dove ho la possibilità di effettuare un'altra volta il controllo dei dati e degli allegati caricati e - una volta accertato di aver inserito tutto - seleziono il pulsante verde Conferma dati



SOTTOSCRIZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

- Con la modalità di accesso al sistema tramite **autenticazione forte** (con SPID, CIE, CRS/CNS): la domanda finale viene sottoscritta con mera convalida finale a valle della compilazione dal compilatore e quest'ultimo deve solamente premere il tasto Convalida e trasmetti per concludere l'operazione:



- Con la modalità di accesso al sistema tramite **autenticazione debole** (con Accesso anonimo equivalente al loginfvb base):

devo stampare, firmare in calce, scannerizzare e ricaricare nel sistema la domanda finale e in seguito premere il tasto Convalida e trasmetti per concludere l'operazione.

All'apertura della pagina sottostante:

devo innanzitutto premere il pulsante STAMPA, FIRMA, CARICA.

Si apre la seguente pagina per il caricamento del file con il riepilogo dei dati:

Procedo con la stampa della domanda selezionando il pulsante Stampa dati.

La domanda stampata va quindi firmata in calce, scannerizzata, salvata in locale e - premendo il pulsante Scegli file - ricaricata nel sistema (utilizzando il pulsante Carica).

Se l'operazione viene eseguita correttamente viene visualizzata la seguente pagina:

Se fosse necessario correggere il file caricato devo premere il tasto Modifica e ripetere gli ultimi passi caricando il file corretto.

Per concludere l'operazione di trasmissione della domanda devo premere il tasto Convalida e trasmetti.