

# Città di Porcia

Provincia di Pordenone



ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE  
PORCIA CANEVA BRUGNERA

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. PLA COMUNE DI PORCIA

Si rende noto che, ai sensi delle disposizioni normative di cui all'art. 13, co.7 lett.c) della L.R. 24/2009 (Finanziaria Regionale 2010), l'**Amministrazione comunale di PORCIA** intende verificare la possibilità di procedere, mediante procedura di mobilità esterna, alla copertura di un posto a tempo pieno di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** appartenente alla categoria PLA di cui CCRL 08.05.2008

**riservato**

ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co.1 della L.R. 13/1998).

### REQUISITI

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale di cui all'art. 2 del CCRL Area non dirigenti del 6.5.2008;
- 2) essere inquadrato nella categoria PLA, posizione economica PLA.1 con profilo professionale di: Agente di Polizia Locale;
- 3) titolo richiesto: Licenza di scuola media superiore quinquennale che dia accesso a facoltà universitaria. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata, allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, la dichiarazione attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente, secondo quanto disposto dall'art.33 del D.P.R. 445/2000;
- 4) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- 5) non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 6) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti, tutti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004;
- 7) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 8) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile). A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo non abbiano presentato rinuncia allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge 230/98, come modificato dalla legge 02.08.2007 n.130;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

### COMPETENZE RICHIESTE

Il dipendente individuato deve svolgere funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali disciplinano funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ittica, faunistica, venatoria, silvo-pastorale).

E' competente anche per funzioni di interventi di controllo, prevenzione, repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada; di polizia giudiziaria in qualità di agente o ufficiale di polizia giudiziaria; di polizia stradale ai sensi art. 12 del D.lgs. n.285/92; di ausiliario di pubblica sicurezza; di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell'ente locale.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo

schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, deve essere presentata al Comune di Porcia – U.O.C. Organizzazione e Gestione Risorse Umane – via De' Pellegrini n.4, 33080 Porcia entro il termine perentorio del **25 maggio 2012** e potrà essere presentata:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data suddetta. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. La presentazione e la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

ovvero

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcia. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapita durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.

ovvero

- in via telematica mediante posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: [comune.porca@certgov.fvg.it](mailto:comune.porca@certgov.fvg.it). Si precisa che il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato dall'amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale.

2. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito.

3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso, di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

#### **DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla procedura, da redigersi secondo lo schema allegato sub a), il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la sua personale responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda, ogni variazione di recapito;
- 4) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato, articolazione oraria (tempo pieno o part – time e, in quest'ultimo caso, percentuale e le ore settimanali);
- 5) titolo di studio;
- 6) possesso della patente di guida categoria B;
- 7) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate superiori al rimprovero verbale nel corso negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (in caso di esito positivo, l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- 8) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti, tutti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004;
- 9) indicazione di eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 11) di essere in regola con gli obblighi di leva oppure di aver rinunciato allo "status di obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 15 comma 7 della Legge 230798, successivamente modificato dalla legge 130/2007.

La domanda di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per la procedura di mobilità esterna.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste;

- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
  - la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia della carta d'identità.
2. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con decreto motivato del Segretario Generale del Comune capofila dell'Associazione di gestione del personale. L'eventuale esclusione è comunicata agli interessati con raccomandata A.R. o eventualmente mediante per via telematica mediante posta elettronica certificata.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare:

- a) il curriculum scolastico - formativo e professionale, debitamente documentato con copia non autenticata dei titoli e documenti citati (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- b) copia fotostatica della carta di identità.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Ufficio Comune per la gestione associata del personale con sede presso il Comune di Porcia al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

2. L'Ufficio Comune, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

3. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Comunale del Comune di Porcia, in quanto Ente capofila dell'Associazione, adotta un'apposita determinazione di ammissione od esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

4. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata dal Segretario Comunale e composta da:

- Dirigente dell'Area/Titolare di Posizione Organizzativa del Settore/U.O.C. di destinazione o in sua mancanza/impedimento Segretario Comunale, che la presiede;
  - n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.
- Verranno privilegiati, ove possibile, esperti interni da individuare prioritariamente tra i dipendenti del Comune interessato alla selezione o, in subordine, tra i dipendenti dei Comuni dell'Associazione Intercomunale per la gestione associata del Personale.

### **SISTEMA DI VALUTAZIONE**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **45 punti**, così ripartiti:

- **max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;**
- **max 30 punti per colloquio.**

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i seguenti criteri:

**TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, indicato nel bando;
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e indicato nel bando, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

**CURRICULUM PROFESSIONALE:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 punti, come di seguito specificato:

- fino ad un massimo di **9 punti per gli anni di servizio prestati** e precisamente:
  - punti 0,6 per ogni anno di servizio (punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
  - punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- fino ad un massimo di 3 punti per la formazione professionale, e precisamente per i corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo; encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta; conoscenza di lingue straniere attestate; conoscenze informatiche attestate; pubblicazione di studi e ricerche.

### **SVOLGIMENTO COLLOQUIO**

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

3. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

4. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

5. Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'intera procedura di mobilità si concluderà con l'assunzione in servizio del dipendente presso il Comune di Porcia tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

2. L'assunzione è a tempo pieno e pertanto il candidato che presso l'Amministrazione di appartenenza si trovasse in posizione di part-time dovrà essere disponibile a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno.

3. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Porcia né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Porcia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

4. La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

5. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

6. Ad insindacabile giudizio del Segretario Generale, i termini per la decorrenza del trasferimento fissati nel presente avviso di selezione potranno essere prorogati in accordo con l'Ente di appartenenza.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Porcia per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

3. Per il trattamento, da parte del Comune di Porcia, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

4. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla citata normativa tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

5. Titolare del trattamento è il Comune di Porcia, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.-

### **RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125**

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

### **NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al *Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna* vigente presso il Comune di Porcia e alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Porcia - Tel. 0434 596975 oppure mail: [durante.m@comune.porcia.pn.it](mailto:durante.m@comune.porcia.pn.it)

Porcia, 02.05.2012  
Prot. 0010911

IL SEGRETARIO GENERALE  
del COMUNE di PORCIA  
dott.ssa Nadalin Daniela

**Al COMUNE di PORCIA**  
U.O.C.Organizzazione e Gestione  
Risorse Umane  
del Comune di Porcia  
via De' Pellegrini, 4  
33080 PORCIA – PN

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato /a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto FVG, per la copertura di un posto di:

**N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
CAT. PLA  
COMUNE DI PORCIA**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ (anni \_\_\_\_ mesi \_\_\_\_ ) nella categoria PLA, posizione economica PLA.1 con profilo professionale di Agente di Polizia Locale presso l'Ente \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro a tempo :

- pieno
- parziale al \_\_\_\_% per \_\_\_\_ ore settimanali

nello svolgimento delle seguenti attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) di avere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso della patente di guida, categoria B;

4) di

q essere

q non essere

incorso in sanzione disciplinare concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (in caso positivo indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata)\_\_\_\_\_

5) di

q avere

q non avere

subito condanne penali o di aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare il tipo di procedimento penale)

---

6) di essere idoneo/a alla posizione lavorativa richiesta.

7) di essere in regola con gli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo), trovandosi nella seguente condizione:.....

oppure

di aver rinunciato allo "status di obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 15 comma 7 della Legge 230798, successivamente modificato dalla legge 130/2007, come da documentazione allegata alla presente domanda.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

via /piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

---

(firma)