

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA III TECNICO-MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023 approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 18.02.2019;

In esecuzione della propria determinazione del 7.4.2021;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016, di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, come da comunicazione prot. n. 7079/P del 26/03/2021 della Regione Friuli-Venezia Giulia – Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche per l'immigrazione;

Vista la L.R. 9/2017 e ss.mm.ii;

Vista la legge regionale n. 20/2020;

Vista la legge regionale n. 18/2015;

Vista la legge regionale n. 18/2016;

Visto il CCRL 7/12/2006;

Visto il regolamento comunale per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica – mediante mobilità di comparto ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. B), L.R. n. 18/2016 – per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo tecnico” - categoria D del vigente CCRL - **posizione economica massima D3** - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area III Tecnico-Manutentiva.

L'esito della presente procedura è subordinato alla assenza di personale in eccedenza, per la stessa categoria e lo stesso profilo professionale, all'interno del Comparto unico regionale. Nel caso dovessero pervenire comunicazioni circa la presenza di personale titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, proveniente da altre Amministrazioni del Comparto unico, appartenente alla stessa categoria e profilo professionale, dichiarato in eccedenza ai sensi dell'art. 22 della medesima L.R., si procederà alla revoca del presente avviso, in quanto si renderà necessario procedere alla immissione in ruolo in via prioritaria rispetto alle altre procedure previste per la copertura del posto in questione.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E AVVERTENZE

L'art. 23, comma 3, della L.R. n. 18/2016 prevede che “Il personale trasferito mantiene la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale, compresi la retribuzione individuale di anzianità e il maturato economico, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata”.

L'articolo 37, comma 3, del CCRL 01.08.2002 prevede che “Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20” (dello stesso CCRL).

Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale il Comune di Fogliano Redipuglia può procedere all'assunzione di un “Istruttore direttivo tecnico”, o profilo equivalente, inquadrato nella posizione massima D3 del vigente CCRL.

ART. 1 – PROFILO DELLA POSIZIONE

La figura ricercata sarà chiamata a coordinare il personale assegnato al Servizio nello svolgimento delle attività di competenza, anche partecipando attivamente allo svolgimento di tali attività, e potrà a sua volta ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento.

Le mansioni richieste sono quelle individuate dalla contrattazione collettiva di comparto in relazione alla categoria D; pertanto, alla risorsa sarà richiesto prevalentemente lo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale e in particolare, anche se non a titolo esaustivo, le seguenti attività:

- svolgimento di attività di natura tecnica tipiche della posizione da ricoprire (ad es.: attività di progettazione; affidamento di lavori, servizi e forniture; attività di direzione dei lavori e controllo sull'esecuzione degli appalti)

- redazione di elaborati tecnici nonché di ricerca ed elaborazione di dati e informazioni pertinenti all'attività svolta con utilizzo di strumenti software

- predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza

- collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione

- coordinamento del personale dipendente assegnato al Servizio

- verifica dell'adeguatezza delle procedure interne in relazione all'evoluzione normativa proponendo le eventuali modifiche ritenute necessarie

- verifica dell'adeguatezza delle procedure interne al fine della loro eventuale semplificazione nel perseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Potrà essere attribuita la titolarità di posizione organizzativa dell'Area III Tecnico-Manutentiva.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo indeterminato (a tempo pieno o a tempo parziale) presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli-Venezia Giulia (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998) con inquadramento nella cat. D - **posizione economica massima D3** - del CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico della Regione Friuli-Venezia Giulia, profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

2) aver superato il periodo di prova in detto profilo;

3) essere in possesso del diploma di laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: architettura, ingegneria civile, edile o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato in G.U. del 07.10.2009 n. 233;

4) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; a tale riguardo, l'Amministrazione si riserva di sottoporre ad accertamenti il candidato eventualmente individuato;

5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia e non essere destinatario di provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6) non essere incorsi in procedimenti disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;

7) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 23, comma 2, della L.R. n. 18/2016.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e sussistere al momento del perfezionamento della procedura di mobilità presso il Comune di Fogliano Redipuglia. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al DPR n. 784/1994. Anche tali titoli dovranno essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

ART. 3 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, indirizzata al Comune di Fogliano Redipuglia, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **30 aprile 2021** con una delle seguenti modalità:

1. **consegna a mano** all'Ufficio protocollo del Comune di Fogliano Redipuglia, Largo Donatori di Sangue n. 10 (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00), previo appuntamento concordato per telefono (0481/489177-178-940) ovvero per e-mail (servizi.demografici@com-fogliano-redipuglia.regione.fvg.it) a causa delle restrizioni dovute all'emergenza COVID-19;

2. invio di **raccomandata con avviso di ricevimento**, che dovrà **pervenire** all'Ufficio protocollo **entro il termine di cui sopra** a pena di esclusione (ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'ufficio protocollo del Comune di Fogliano Redipuglia con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo - il timbro dell'ufficio postale non avrà rilievo al fine del rispetto del termine perentorio di presentazione);

3. invio di **messaggio di posta elettronica certificata (PEC)** inviato **entro il termine di cui sopra** all'indirizzo comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "*Domanda di mobilità compartimentale per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico*" con allegata scansione in formato .PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in alternativa, la domanda di partecipazione potrà essere compilata e sottoscritta con firma digitale, senza necessità di allegare il documento di identità in corso di validità.

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate, ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata, nonché la domanda pervenuta oltre il termine perentorio indicato. Le domande devono essere presentate utilizzando il modello allegato.

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- 3) recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- 4) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza con indicazione dell'inquadramento giuridico, della posizione economica, del profilo professionale, della data di assunzione a tempo indeterminato e del tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale);
- 5) indicazione del titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato ottenuto;
- 6) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 7) assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 8) assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari;

- 9) possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. 9/2017;
- 10) possesso eventuale dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati all'art. 7 del presente avviso di selezione;
- 11) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- 12) consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della procedura di selezione.

Alla domanda, **debitamente sottoscritta**, dovranno essere **allegati**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (non richiesta per i casi di sottoscrizione della domanda con firma digitale);
2. curriculum formativo e professionale, utilizzando preferibilmente il formato europeo - **datato e sottoscritto**; in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato per la valutazione dei titoli;
3. nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. 9/2017.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dal beneficio conseguito (art. 75 del citato DPR).

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (con firma autografa o digitale);
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato;
- d) mancata presentazione del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L.R. 18/2016.

ART. 4 – PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte (con firma autografa o digitale) e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei seguenti elementi:

- a) Valutazione dei titoli di studio, di servizio e curriculum vitae e professionale: punteggio massimo attribuibile 15 punti
- b) Colloquio individuale: punteggio massimo attribuibile 30 punti

A) Valutazione titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così ripartiti:

I	Categoria	- Titoli di studio	Fino a 3 punti
---	-----------	--------------------	----------------

II	Categoria	- Titoli di servizio	Fino a 9 punti
III	Categoria	- Curriculum vitae e professionale	Fino a 3 punti

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo l'espletamento delle prove orali.

I titoli valutabili sono così suddivisi:

I CATEGORIA - Titoli di studio

I complessivi **3 punti disponibili** per i titoli di studio (riferibile al posto da ricoprire) saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI DI LAUREA				Valutazione
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	64	0,5
71	82	65	74	1,0
83	93	75	84	2,0
94	104	85	94	2,5
105	110 e lode	95	100	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione (ulteriore qualificazione professionale), in quanto saranno valutati fra i titoli relativi al curriculum vitae e professionale (III Categoria).

II CATEGORIA - Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi **9 punti disponibili** per i titoli di servizio saranno così attribuiti:

A) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni assimilabili a quelle richieste dal presente bando di concorso per la categoria D, riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire
punti: 0,75 per ogni semestre completo

B) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni assimilabili a quelle richieste dal presente bando di concorso per la categoria D, riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), in servizio diverso rispetto a quello del posto da ricoprire
punti: 0,50 per ogni semestre completo

C) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni non assimilabili a quelle richieste dal presente bando di concorso per la categoria D, riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato)
punti: 0,25 per ogni semestre completo

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui alle lettere a) e b) ridotti in misura proporzionale in base all'orario di servizio prestato.

I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 90 giorni, saranno sommati tra loro prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di datori di lavoro privati.

Servizio militare: ai sensi dell'art. 2050 del d.lgs. n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutate con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

Servizio civile: ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale è valutato nei concorsi pubblici con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso le Amministrazioni pubbliche.

III CATEGORIA – Valutazione del curriculum vitae e professionale

Nel curriculum vitae e professionale, sono valutati i seguenti elementi:

- a) corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo: *punti 0,25 cad.*
- b) encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta: *punti 0,50*
- c) conoscenza di lingua straniera con attestazione: *punti 0,50*
- d) conoscenze informatiche con attestazione: *punti 0,50*
- e) pubblicazione di studi e ricerche: *punti 0,50 cad.*
- f) ulteriori titoli di studio di livello universitario (dottorato di ricerca, master di I e di II livello, diploma di laurea ovvero laurea specialistica o magistrale):
 - ulteriore diploma di laurea ovvero laurea magistrale o specialistica: *punti 1*
 - dottorato di ricerca: *punti 2*
 - master di I e di II livello: *punti 0,50*
- g) abilitazioni professionali: *punti 1*
- h) attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie: *punti 0,25 per ogni semestre completo*
- i) altre esperienze lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie: *punti 0,25 per ogni semestre completo*

B) Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso della preparazione professionale richiesta per il posto da ricoprire.

La commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica per il posto da ricoprire, il cui possesso è accertato anche in relazione alle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, alle attitudini personali e alle aspettative lavorative;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione alla copertura del posto per il quale avviene la selezione.

Nel corso del colloquio sarà accertato il possesso di adeguate competenze nei seguenti ambiti:

- ordinamento degli enti locali e diritto amministrativo;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, diritti, obblighi e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente, con cenni sulla normativa anticorruzione;
- Normativa in materia di urbanistica e pianificazione;
- Normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- DPR 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (ventiquattro/trentesimi).

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione rendendolo noto ai candidati prima del colloquio.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

ART. 5 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Gli elenchi degli ammessi al colloquio, nonché le date del colloquio individuale, verranno pubblicati sul sito web del Comune (<http://www.comune.foglianoredipuglia.go.it> ovvero <https://foglianoredipuglia.regione.fvg.it>) e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il medesimo sito internet.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Qualsiasi comunicazione attinente alla procedura di cui al presente avviso verrà data attraverso pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Fogliano Redipuglia e sarà cura di ogni candidato accertarsi delle stesse.

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione, con valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno pubblicate sul sito del Comune (<http://www.comune.foglianoredipuglia.go.it> ovvero <https://foglianoredipuglia.regione.fvg.it>).

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella data e secondo le modalità indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 6 – APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A colloqui ultimati, la Commissione redigerà la graduatoria finale.

A parità di punteggio valgono le precedenze e le preferenze indicate al successivo art. 7.

Le graduatorie, approvate con apposito atto del Responsabile del servizio verranno pubblicate all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune di Fogliano Redipuglia (<http://www.comune.foglianoredipuglia.go.it> ovvero <https://foglianoredipuglia.regione.fvg.it>) all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché dei vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso.

Il/La vincitore/vincitrice della selezione sarà trasferito/a mediante mobilità, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno: qualora il/la vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Nel caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del/della vincitore/vincitrice, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 8 – PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Fogliano Redipuglia, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto alla mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 9 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fogliano Redipuglia.

Di seguito si forniscono i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

Sig. Gilberto AMBOTTA

Telefono 0432/951473

Fax: 0432/951473

Indirizzo e-mail: ambottag@gmail.com

Indirizzo PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Tali riferimenti sono reperibili all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale del Comune.

I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 10 – NORMATIVA APPLICABILE

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal regolamento comunale per la disciplina delle procedure di mobilità esterna, nonché dalle disposizioni legislative applicabili.

In caso di contrasto tra i regolamenti comunali e l'avviso di mobilità, quest'ultimo prevale in quanto *lex specialis* che disciplina la procedura in questione.

ART. 11 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E ALTRE INFORMAZIONI

La regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);

c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679);

d) dei vigenti CC.CC.RR.LL..

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo: <http://www.comune.foglianoiredipuglia.go.it> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio personale giuridico nei giorni di martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – tel. 0481/489177.

Contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Fogliano Redipuglia, 7/4/2021

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

dott. Mauro Pizzi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PIZZI MAURO

CODICE FISCALE: PZZMRA78M01L049V

DATA FIRMA: 07/04/2021 16:19:17

IMPRONTA: 697833D14A4EB4405992D364538D9484E4174B2CBE52B0AA832CAD2AB82F4373
E4174B2CBE52B0AA832CAD2AB82F437373CF64D92357421526C2A521A4B9DC73
73CF64D92357421526C2A521A4B9DC73B9BC4A57B15E551E4FC04D33FD9EC88B
B9BC4A57B15E551E4FC04D33FD9EC88B7944E3083221124B57CF2EFE554E1C1F