



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

e-mail: comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it

Piazza Municipio 5
P.IVA 00467200309

Tel.0432/999002

Prot. n. 1544/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – PRESSO AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore;
- i vigenti CCRL del comparto Unico non dirigenti Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolare il CCRL 07/12/2006;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. 12/2014;
- gli art. 20 e 23 della L.R. 18/2016;

In esecuzione della Deliberazione C.C. n. 7/2021, di approvazione del D.U.P. 2021/2023 ed in particolare del fabbisogno triennale del personale 2021-2023 ivi contenuto nonché della determinazione nr. 49 del 31/03/2021;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale, ai sensi degli artt. 33 - 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per il profilo professionale richiesto presso altre amministrazioni del Comparto unico F.v.g., come da comunicazione pubblicata a cura del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale sulla pagina del sito Internet ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia – sezione “Personale in eccedenza”;

RENDE NOTO

che il Comune di Trivignano Udinese ricerca attraverso una procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico F.V.G. ai sensi dell'art. 23 della L.R. 18/2016 e s.m.i. n. 1 “**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**“ - **CAT. D** CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA da assegnare **a Tempo Pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica** con eventuale attribuzione di responsabilità di posizione organizzativa.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella **categoria giuridica D**, **profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico** (o profilo equivalente);



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

e-mail: comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it

Piazza Municipio 5
P.IVA 00467200309

Tel.0432/999002

- b) aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria e profilo professionale;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università o altro titolo di studio superiore;
- d) non avere conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- g) di possedere l'idoneità lavorativa ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 23, comma 2 L.r. 18/2016.

Nel caso in cui il dipendente dell'amministrazione cedente sia a tempo parziale dovrà accettare la conversione del rapporto a tempo pieno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza anche di un solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;

- Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- Adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle seguenti materie e processi di competenza: ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alla Regione Friuli Venezia Giulia;
 - legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
 - legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
 - legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
 - legislazione sulla tutela dell'ambiente, sulla gestione dei rifiuti e sulla tutela degli animali d'affezione;
 - disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

e-mail: comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it

Piazza Municipio 5
P.IVA 00467200309

Tel.0432/999002

- diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti e alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni e diffusione di informazioni;
- conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici di base.

Art. 3 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a **COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE – piazza Municipio, 5 – 33050 TRIVIGNANO UDINESE (UD)** e **DEVE PERVENIRE PERENTORIAMENTE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 19/04/2021.**

seguendo una delle sotto indicate modalità:

- **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trivignano Udinese;
- **inviata tramite il servizio postale** all'indirizzo sopraindicato a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trivignano Udinese: comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it, sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

Si precisa che non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre il termine di cui sopra, anche se spedita a mezzo raccomandata prima del termine di scadenza di presentazione della domanda.

Sull'oggetto della presentazione telematica o sulla busta della raccomandata deve essere specificato: **“DOMANDA PER AVVISO DI MOBILITÀ ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D”**.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura “dati sensibili”, che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF,



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

e-mail: comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it

Piazza Municipio 5
P.IVA 00467200309

Tel.0432/999002

attribuendo ad essi il nome “dati sensibili”, che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura**);
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- c) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- d) consenso al trattamento dei dati personali, come da modello allegato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 -REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d) del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartito:

- max 10 punti per titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

e-mail: comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it

Piazza Municipio 5
P.IVA 00467200309

Tel.0432/999002

La Commissione effettuerà un colloquio selettivo tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza delle norme in materia di competenza meglio esplicitate nell'art. 2 del presente avviso;
- esperienza specifica per il posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- attitudine allo svolgimento delle mansioni e motivazione alla partecipazione alla procedura.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, il giorno 21/04/2021, alle ore 16:00, presso la sede municipale di Trivignano Udinese – piazza Municipio, 5.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato entro il giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.trivignano-udinese.ud.it: all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ed alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione dell'avviso di cui sopra ha valore di notifica per gli interessati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Art. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione.

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di limiti della spesa del personale nonché nel rispetto in generale della vigente normativa incidente in materia.

L'Ente pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli e le risultanze di cui sopra. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a full time (36 ore settimanali).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

e-mail: comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it

Piazza Municipio 5
P.IVA 00467200309

Tel.0432/999002

Il candidato ritenuto idoneo prenderà servizio presso il Comune di Trivignano Udinese conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 8 . VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 9 -PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura, e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della vigente legislazione, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando i seguenti siti www.comune.trivignano-udinese.ud.it; www.regione.fvg.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Michela Chersin – 0432/999002 (ragioneria@com-trivignano-udinese.regione.fvg.it).

Trivignano Udinese, li 31 marzo 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

dott.ssa Michela Chersin

(sottoscritto digitalmente)