

All'ufficio del personale  
del Comune di Rivignano Teor  
Piazza IV Novembre n. 34  
33061 RIVIGNANO TEOR

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo di categoria C, posizione economica massima C.1 – da inserire presso i Servizi Cultura, Segreteria, Personale del Comune di Rivignano Teor mediante mobilità esterna all'interno del Comparto Unico del FVG e, in subordine, intercompartimentale.**

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____	Nome _____
data di nascita _____	sexso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
luogo di nascita _____	Prov _____
comune di residenza _____	Cap _____ Prov _____
indirizzo _____	n. _____
cod. fiscale _____	
tel. _____	e-mail _____
<b><i>eventuale recapito per le comunicazioni relative alla selezione se diverso da quello di residenza:</i></b>	
località _____	Cap _____ Prov _____
indirizzo _____	n. _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione specificata in oggetto e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime,

dichiara:

di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" di cui al presente avviso e in particolare dichiara:

a) Di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998) come sotto indicato:

Amministrazione di appartenenza _____
data di assunzione a tempo indeterminato _____
profilo professionale di _____ – categoria C – posizione economica <b>C.</b> _____
data inquadramento nel profilo professionale _____

rapporto di lavoro:

a tempo pieno  a tempo parziale al \_\_\_\_\_% per ore \_\_\_\_ settimanali

mansioni attualmente svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 come sotto indicato:

Amministrazione di appartenenza \_\_\_\_\_

data di assunzione a tempo indeterminato \_\_\_\_\_

profilo professionale di \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

data inquadramento nel profilo professionale \_\_\_\_\_

rapporto di lavoro:

a tempo pieno  a tempo parziale al \_\_\_\_\_% per ore \_\_\_\_ settimanali

mansioni attualmente svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO** (specificare) \_\_\_\_\_

votazione \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE** (o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale attinente alla professionalità correlata al posto da coprire) \_\_\_\_\_

votazione \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

*per ulteriori titoli di specializzazione fotocopiare la presente pagina e compilare la sezione di interesse*

**TITOLI DI SERVIZIO** (indicare i servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche nella medesima categoria e stesso o equivalente profilo professionale del posto da ricoprire)

Amministrazione: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

presso il servizio \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

Amministrazione: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

presso il servizio \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

Amministrazione: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

presso il servizio \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

Amministrazione: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

categoria \_\_\_\_\_

presso il servizio \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

*per ulteriori titoli di servizio fotocopiare la presente pagina e compilare la sezione di interesse*

Il sottoscritto dichiara, inoltre, *(contrassegnare con una crocetta le voci che si intende dichiarare)*:

- Di non essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi della censura

*ovvero*

- Di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari:

\_\_\_\_\_

conclusisi con le seguenti sanzioni:

\_\_\_\_\_

*ovvero*

- Di avere in corso il seguente procedimento disciplinare \_\_\_\_\_

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti, con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. 26.11.2004;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza (eventuale):

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara altresì:

- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa;
- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di prorogare il termine di scadenza della selezione ed anche di revocarla;
- Di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere tutte le mansioni previste per il profilo professionale;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;
- Di saper utilizzare in modo avanzato il pacchetto Office con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel;
- Di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

Si consente al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per eventuali assunzioni presso le pubbliche amministrazioni nel rispetto della L. 675/1996 e del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto **allega alla presente domanda:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (salvo i casi di sottoscrizione della domanda in forma digitale)
- curriculum formativo professionale debitamente datato e sottoscritto
- nulla osta preventivo al trasferimento nonché, per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, specifica attestazione dell'ente di provenienza dalla quale risulti se l'ente sia o non sia sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Elenco titoli di preferenza e precedenza

D.P.R. 9-5-1994 N. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Pubblicato nella Gazzetta Uff. 9 agosto 1994, n.185 S.O.

### 5. *Categorie riservatarie e preferenze*

1. omissis
2. omissis
3. omissis
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra <sup>(11)</sup>;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra <sup>(11)</sup>;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato <sup>(11)</sup>;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma <sup>(11/a)</sup>;
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla maggiore età <sup>(11/b)</sup>;

(11) Numero così sostituito dall'art.5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 (Gazz.Uff. 4 febbraio 1997, n.28).

((11/a) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz.Uff. 30 giugno 1995, n.151.

(11/b) L'art.3, comma 7, L.15 maggio 1997, n.127, come modificato dall'art.2, L. 16 giugno 1998, n.191 ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.