



Tolmezzo, li

COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI (UD)

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA
NELL' AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE
CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D3
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE

Richiamata la Convenzione sottoscritta tra l'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia (di seguito Unione) e il Comune di Gemona del Friuli che prevede che l'Unione eserciti in forma associata la funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo".

Il Comune di Gemona del Friuli, in attuazione della deliberazione della Giunta n. 135 del 23.08.2019, intende ricoprire **un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica massima D3 da impiegare presso il Settore Finanziario, Tributi e Personale**, mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Ambito lavorativo e mansioni:

La figura professionale sarà inserita nel contesto organizzativo del Comune di Gemona del Friuli presso il **Settore Finanziario, Tributi e Personale** e sarà adibita alla gestione di tutte le attività, procedure ed adempimenti connessi ed attinenti ai servizi/funzioni ricompresi in tale Area.

La figura professionale dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di cat. D di cui al vigente C.C.R.L. del Comparto unico non dirigenti del tipo di quelle di seguito indicate che sono **esemplificative e non esaustive:**

- Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, rendiconto di gestione, variazione di bilancio, variazione di assestamento, compresa ogni attività propedeutica e documentazione connessa alla gestione economico-finanziaria degli Enti Locali;
- Gestione soggettività passiva-fiscale del Comune (IVA, IRAP, funzione di sostituto di imposta);
- Gestione dei tributi comunali;
- Controllo di gestione;
- Cura dei rapporti con i revisori dei conti, con gli agenti contabili interni e con la tesoreria dell'Ente
- Gestione del personale

Vista la Determinazione n.700 del 10.09.2019 con la quale si approvava lo schema dell'Avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica massima D3 presso Settore Finanziario, Tributi e Personale del Comune di Gemona del Friuli.

1. REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia, nella categoria D, posizione economica massima D3, profilo professionale: Amministrativo-Contabile;
- aver prestato servizio a tempo indeterminato con esperienza lavorativa **almeno biennale con mansioni attinenti ai settori Finanziario, Tributi o Personale** (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) nella categoria D con profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
- non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso di mobilità. Non avere procedimenti disciplinari in corso e, in caso contrario, è fatto obbligo di indicare le fattispecie per le quali l'Amministrazione, oltre ad avere la facoltà di svolgere eventuali ulteriori approfondimenti presso l'Amministrazione procedente, si riserva di valutare l'ammissione del candidato alla procedura di mobilità a proprio insindacabile giudizio;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- non avere a proprio carico condanne penali o procedimenti penali pendenti per fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del C.C.R.L. 26-11-2004 come integrato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato il nulla osta al trasferimento, come previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno prive della suddetta dichiarazione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per mobilità.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà essere indirizzata all'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29 – 33028 Tolmezzo, e dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25 SETTEMBRE 2019**. La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Unione della Carnia, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Unione della Carnia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno inoltre considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: uti.carnia@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente

compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: uti.carnia@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando (**25-09-2019**)

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura - ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- curriculum professionale datato e sottoscritto con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica;
- nulla osta al trasferimento, previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- a) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale o della posta elettronica certificata personale);
- b) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda).

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità che non facciano riferimento al presente Avviso.

3. PROCEDURA DELLA SELEZIONE

Con apposito provvedimento verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali della Comunità Montana approvato con Deliberazione del C.D. n. 144 del 23-9-1999 e successive modifiche e integrazioni, in quanto applicabile all'Unione ai sensi dell'art. 37 dello Statuto della medesima.

In relazione alle candidature regolarmente presentate, la Commissione redigerà una graduatoria di merito attribuendo il punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) titoli e curriculum professionale;
- b) colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio complessivo massimo di 45 punti, così ripartiti:

- punteggio massimo di 15 punti per titoli e curriculum professionale;
- punteggio massimo di 30 punti per il colloquio.

Valutazione dei titoli e curriculum professionale:

Sono valutati:

1. *esperienze lavorative (ulteriori rispetto al biennio richiesto quale requisito per la partecipazione):*
 - a. *anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire: punti 2 per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – punti massimi attribuibili 10;*
 - b. *anni di servizio prestato, a tempo determinato e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con altre mansioni o categorie o profili professionali e presso privati: punti 0,50 per anno intero o frazione d'anno superiore a 6 mesi – punti massimi attribuibili 2.*

Per il servizio prestato a tempo parziale il punteggio sarà proporzionalmente ridotto.

2. *percorsi formativi:*
 - a. *titolo di studio superiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado – punti massimi attribuibili 2;*
 - b. *per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale (da attestarsi con espressa dichiarazione), purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: punti 0,25 – punti massimi attribuibili 1.*

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i percorsi formativi è di punti 3.

Valutazione del colloquio:

Il colloquio avrà i seguenti criteri di valutazione:

- *preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere con particolare riferimento a conoscenze e competenze che attestino elevata conoscenza in materia di contabilità, tributi e personale degli Enti Locali;*
- *capacità organizzative, di gestione delle risorse umane e autonomia decisionale;*
- *capacità relazionali e comunicative interne ed esterne in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire;*
- *attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale viene effettuata la selezione.*

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione della Carnia (www.carnia.utifvg.it) all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Concorsi e selezioni".

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà effettuato il giorno **11 OTTOBRE 2019 con inizio alle ore 11.00** presso l'Unione della Carnia, Via Carnia Libera 1944, n. 29 in Tolmezzo (UD).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido ed idoneo documento di identità.
La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La graduatoria finale della selezione verrà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai candidati (dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio).

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. ASSUNZIONE

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura previste.

Il candidato, inserito nella graduatoria redatta dal Dirigente e risultato vincitore, sarà invitato dall'Ufficio Personale alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.R.L. del comparto unico non dirigenti, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Per gli altri candidati non saranno rilasciate dichiarazioni d'idoneità.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per il mancato nulla osta al trasferimento comunicato dall'Amministrazione di appartenenza (qualora necessario) o di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto selezionato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Unione per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa sopracitata.

Si intende che la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità autorizza al trattamento manuale o informatico di tutti i dati personali in essa contenuti al fine dell'espletamento della selezione stessa e delle successive procedure di assunzione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente Avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n.198/2006).

7. NORME FINALI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che su indicazione del Comune di Gemona del Friuli, si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla mobilità esterna in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Unione della Carnia e del Comune stesso.

L'Unione della Carnia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di residenza/recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Eventuali variazioni di residenza/recapito dovranno essere comunicate tempestivamente mediante raccomandata A.R..

Le comunicazioni effettuate sul sito internet dell'Unione della Carnia (www.carnia.utifvg.it) all'Albo pretorio on-line valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione della Carnia (tel. 0433/487711) - e-mail: personale@carnia.utifvg.it - Responsabile del Procedimento: sig.ra Genny Deotto.

IL DIRIGENTE
dott. Maurizio Crozzolo

**Al Dirigente
Unione Territoriale Intercomunale della Carnia
Via Carnia Libera 1944, n. 29
33028 TOLMEZZO (Udine)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE - CAT. D PRESSO IL COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI (UD)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ provincia di (____) il _____ residente in
_____ cap _____ via/piazza
_____ n. civico _____
Tel. _____ cell. _____ email _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti ai provvedimenti eventualmente emanati sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

DICHIARA

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Amministrazione di

_____ a far data dal _____, con inquadramento nella categoria _____, posizione economica _____, profilo professionale _____ a tempo pieno a tempo parziale al _____% (____ore su 36) e di svolgere le mansioni _____
_____;

2. di aver prestato servizio a tempo indeterminato nella categoria D, posizione economica D1 – Istruttore Amministrativo-Contabile presso i seguenti Enti:

- Amministrazione _____
a far data dal _____ al _____
con mansioni _____
- Amministrazione _____
a far data dal _____ al _____
con mansioni _____;

3. di essere in possesso del titolo di studio di:

_____;
4. di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente superiori al rimprovero verbale;
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso
OVVERO
 di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni irrogate

_____;
6. di essere in possesso della patente categoria ____ in corso di validità n° _____ rilasciata dalla M.C.T.C. di _____ in data _____;
7. di essere in possesso dell'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
8. di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
OVVERO
 di essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ma che vi è la volontà di risolvere la situazione in corso di assunzione;
9. di non avere a proprio carico condanne penali o procedimenti penali pendenti per fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del C.C.R.L. 26-11-2004 come integrato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.
OVVERO
 di avere a proprio carico le seguenti condanne penali o procedimenti penali pendenti per fattispecie delittuose di cui all'art. 16 comma 8 del C.C.R.L. 26-11-2004 come integrato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.: _____

_____;
10. di essere a conoscenza che l'Unione della Carnia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
11. di accettare – senza riserva alcuna - tutte le condizioni previste nell'Avviso per la mobilità in oggetto e di essere a conoscenza delle cause di esclusione previste nell'Avviso medesimo;
12. di essere a conoscenza che la partecipazione all'Avviso per la mobilità in oggetto non fa sorgere in capo al/la sottoscritto/a alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gemona del Friuli e che detto Comune si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare l'Avviso per la mobilità, e di non procedere alla mobilità in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Allega alla presente:

- fotocopia di valido e idoneo documento d'identità personale;
- curriculum professionale datato e firmato.
- nulla osta al trasferimento, previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017.

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

(data)

(firma autografa non autenticata)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, dalla Unione della Carnia secondo gli estremi contenuti nell'Avviso di cui all'oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

_____, li _____

Firma _____