

COMUNE DI SPILIMBERGO

Provincia di Pordenone

Prot. n.4523

Spilimbergo, lì 8 marzo 2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE TECNICO " (Categoria C, posizione Economica C 1) - C.C.R.L. DEL PERSONALE COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA) MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E/O INTERCOMPARTIMENTALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n 159 DEL 9.11.2017 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed attuata la ricognizione delle eccedenze del personale, e che sono state previste ed autorizzate per il 2018 le assunzioni di personale a tempo indeterminato in sostituzione del personale dipendente a tempo indeterminato collocato in quiescenza per raggiunti limiti di servizio o per altre disposizioni previste dalla normativa vigente;

Dato atto che con decorrenza 19.2.2018 il dipendente sig. arch. Puiatti Renzo Fabrizio Istruttore Tecnico C1 in servizio presso l'Area Tecnica e Assetto del Territorio, a seguito di partecipazione al concorso presso il Comune di Montereale Valcellina per un posto di Istruttore Direttivo cat. D ha rassegnato le dimissioni in quanto assunto da quest'ultimo Comune;

Vista la determinazione dirigenziale n.224 del 7.2.2018 di presa atto dimissioni volontarie del dipendente sopracitato;

Ritenuto necessario provvedere alla sostituzione mediante le forme previste dall'art. 20 della L.R. 18/2016 (mobilità di Comparto o in caso di esito negativo mobilità intercompartimentale o procedure selettive conformi ai principi dell'art. 26 delle L.R. n.18/2016);

Dato atto come da visura del sito istituzionale della Regione Fvg non risultano dipendenti del comparto unico regionale collocati in disponibilità (artt.33 -34 e 34 bis del D.Lgs. n., 165/2991);

Visto che con determinazione dirigenziale n. 389 del 08.03.2018 veniva approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Tecnico" (categoria C, posizione economica C 1- C.C.R.L. del personale Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia) mediante l'istituto della mobilità' all'interno del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e/o intercompartimentale.

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art.4, comma 6, della L.R. 12/2014, il Comune di Spilimbergo ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna volontaria di personale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e, **in subordine, intercompartimentale, n. 1 "Istruttore Tecnico", Cat. C p.e. C 1 del C.C.R.L. F.V.G., da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Tecnica e Assetto del Territorio.**

I dipendenti trasferiti a seguito della presente procedura di mobilità potrebbero essere oggetto di trasferimento all'Unione Territoriale Intercomunale competente per effetto dell'applicazione della L.R. F.V.G. n.26/2014

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art.4, comma 6, della L.R.12/2014, la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati dipendenti degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico sopracitato abbia avuto esito negativo, si potrà procedere alla mobilità extra comparto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica C1, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o profilo che seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;
per i dipendenti di altri enti **non** appartenenti al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia: essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria C, posizione economica C1 con profilo professionale "Istruttore Tecnico" del CCNL per i dipendenti degli enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria assimilabile, con profilo professionale di Istruttore Tecnico.

In ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L.244/2007 e Circolare Dipartimento F.P. n.4/2008).

Per tutti i candidati:

- b) possedere il diploma di scuola media superiore quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- c) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004 o relativo equipollente contratto di lavoro;
- e) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) essere in possesso della patente di guida in corso di validità categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- g) avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel e della navigazione Internet)
- h) avere il nulla osta preventivo "di massima" al trasferimento in mobilità dell'Amministrazione di provenienza ex art. 23 comma 2 L.R. n.18/2016.**

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

MANSIONI, COMPETENZE RICHIESTE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Il posto da ricoprire comprende le mansioni tipiche del personale di categoria C profilo tecnico con riguardo alla struttura di assegnazione (Area Tecnica e Assetto del Territorio) e sarà chiamato a svolgere attività ed adempimenti connessi ai servizi di **Edilizia Privata, Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Tutela del Paesaggio, Suap**, ivi compresa la gestione di tutti i procedimenti amministrativi e contabili necessari all'espletamento delle funzioni sopra citate.

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere attività con riguardo ai compiti assegnati all'**Area Tecnica e Assetto del Territorio**.

Viene richiesta adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'**Area Tecnica e Assetto del Territorio** capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa Area; grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale; adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – deve pervenire entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 aprile 2018** e deve essere indirizzata al Ufficio Personale del Comune di Spilimbergo – Piazzetta Tiepolo n.1 - 33097 – Spilimbergo e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità :

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Spilimbergo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo;
- b) **presentazione diretta presso gli uffici del Comune di Spilimbergo** – Ufficio Protocollo – in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spilimbergo. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- c) **presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale** del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: comune.spilimbergo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO" allegando esclusivamente file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, eventuale documentazione da allegare alla **domanda unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;**
- d) **presentazione per via telematica**, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: comune.spilimbergo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "DOMANDA DI MOBILITÀ PER N.1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO" allegando esclusivamente file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, eventuale documentazione da allegare alla domanda, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmesse ad un casella di posta elettronica certificata del Comune di Spilimbergo diversa da quella indicata;
- c) che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, deve essere rivolta all'Ufficio Personale del Comune di Spilimbergo e deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome,
- b. codice fiscale
- c. data e luogo di nascita
- d. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- e. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria;
- f. anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- g. indicazione del titolo di studio posseduto;
- h. di aver superato il periodo di prova;
- i. di essere o non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- j. indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- k. di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004 o relativo equipollente contratto di lavoro;
- l. indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto h). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- m. indicazione dell'ultima progressione economica e relativa decorrenza indetta dal Comune di provenienza;
- n. essere in possesso della patente di guida in corso di validità categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- o. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo in indirizzo

non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

p. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;

q. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non venga individuato un candidato idoneo.

r. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare e in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo per quanto sopra si riserva pertanto la facoltà di differire l'assunzione o la facoltà di non procedere all'assunzione. Per tali ipotesi sopra esposte non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

s. di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

t. di autorizzare ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il Comune di Spilimbergo, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

u. Di avere il nulla osta preventivo "di massima" al trasferimento in mobilità dell'Amministrazione di provenienza ex art. 23 comma 2 L.R. n.18/2016.

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto
- **nulla osta preventivo di "massima" alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR)

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

All'istruttoria delle domande prevenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte ad eccezione per l'invio tramite PEC e corredate dalla documentazione richiesta, per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, provvederà l'ufficio personale dell'Amministrazione.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della sottoscrizione con firma del candidato della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento

La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale in conformità alla vigente normativa, ricevute dall'ufficio personale le domande risultate ammissibili alla selezione, procederà alla selezione tra i candidati appartenenti al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia. Solo qualora la selezione stessa abbia dato esito negativo, la Commissione procederà, in un secondo momento, alla selezione dei candidati tra quelli provenienti da altri Enti non facenti parte del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia. La data di tale seconda selezione sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Spilimbergo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati aventi i requisiti per l'assunzione saranno valutati da una Commissione esaminatrice, la selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli posseduti e di un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità attinente il posto da ricoprire, delle conoscenze e della preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, delle competenze acquisite, del grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni, della capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curriculum.

In base al curriculum nel suo complesso la commissione assegnerà un punteggio di max punti 5 tenendo conto dell'esperienza lavorativa e formativa desumibile dai medesimi per quanto essa è ritenuta attinente all'area di appartenenza del posto da ricoprire.

Successivamente la commissione procederà al colloquio con i candidati finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e la valutazione verrà effettuata tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- preparazione professionali specifica e adeguata conoscenza della legislazione in ordine alle materie e processi di competenza;
- conoscenza tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Le materia oggetto del colloquio faranno riferimento alle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni indicate al punto "MANSIONI, COMPETENZE RICHIESTE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE" del presente avviso.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio max di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà stabilito dalla medesima.

L'elenco dei candidati ammessi così come il calendario del colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Spilimbergo (**sezione “amministrazione trasparente/Bandi di concorso**) e all'Albo pretorio on line dello stesso Comune all'indirizzo www.comune.spilimbergo.pn.it **con un preavviso di almeno cinque giorni di calendario**; sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del citato sito internet.

Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Spilimbergo – Piazzetta Tiepolo n. 1 – 33097 SPILIMBERGO (Pn).

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Qualora, a causa di motivi di forza maggiore o imprevisti, le date dei colloqui dovessero essere modificate, le nuove date verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Spilimbergo, all'albo pretorio on-line, e direttamente ai candidati soltanto se titolari di casella PEC certificata.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La graduatoria finale unitamente ai verbali relativi alla selezione, verranno trasmessi al Responsabile del Servizio per i conseguenti adempimenti.

Il/La candidato/a primo/a classificato/a, sarà assunto nel rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza il 01.6.2018

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora il posto da coprire sia a tempo pieno e il/La candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo/a dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato/a, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Il/La candidato/a dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate e non godute relative agli anni precedenti nonché quelle già maturate per l'anno in corso fino alla data del trasferimento, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione Comunale di Spilimbergo.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Spilimbergo e sul sito Internet all'indirizzo www.comune.spilimbergo.pn.it per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione

avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve a qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

L' Amministrazione Comunale di Spilimbergo si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare e in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di differire l'assunzione o la facoltà di non procedere all'assunzione. Per tali sopra esposte ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Spilimbergo prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando **verrà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on line** del Comune di Spilimbergo e per il tempo di vigenza sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.spilimbergo.pn.it e per almeno 30 giorni sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Spilimbergo esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la pagina delle news del sito internet del Comune di Spilimbergo all'indirizzo www.comune.spilimbergo.pn.it

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006); dei CCRL vigenti; del Codice in materia di protezione dei dati personale (D. Lgs. n.196/2003).

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale e al numero telefonico 0427 591232 - mail: personale@comune.spilimbergo.pn.it.

Il Segretario Generale
Dott. Claudio COLUSSI