Unione Territoriale Intercomunale del Torre

Prot. n. (v. notifica generata nel sistema) Tarcento, 8 novembre 2017

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENTIVE" – CAT. D
PER IL COMUNE DI TARCENTO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO:
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 127, comma 1 della L.R. n. 13/1998;
- l'art. 54 della L.R. 18/2015;
- la L.R. 18/2016;
- la L.R. 9/2017;
- i vigenti CC.CC.RR.LL.;
- la L.R. 12 dicembre 2014 n. 26 e s.m.i. "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'UTI approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii, il quale prevede l'esercizio in forma associata tramite l'UTI del Torre della funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" per conto dei comuni che la costituiscono;
- l'art. 32 dello Statuto secondo il quale l'UTI si avvale in quanto compatibili dei regolamenti del Comune di Tarcento;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di Tarcento;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Tarcento n. 114 del 21/09/2017, della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 26 del 25/09/2017 nonché della determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area sviluppo risorse umane n. 145 del 8 novembre 2017;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Tarcento ricerca attraverso la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale **n. 1 "Specialista in attività tecniche e manutentive" - cat. D - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area tecnica – U.O.1 Lavori Pubblici, Manutenzione Patrimonio, Protezione Civile, Ufficio Espropriazioni.**
Il presente avviso di mobilità è riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, c. 1, della L.R. 13/1998, denominato Comparto Unico).

Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD)
tel. 0432 – 798211 centralino fax. 0432 – 791461
Cod. Fisc. 94140780308 P.IVA 02863200305
Sito www.torre.utifvg.it
P.E.C. uti.torre@certgov.fvg.it
Codice Univoco Ufficio eFatturaPA: UF6KDE

Prot. GEN-GEN-2017-3411-P Data 09/11/2017

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni del Comparto Unico F.V.G.;
2. essere inquadrati nella categoria D, con profilo professionale di Specialista in attività tecniche e manutentive (o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni) ;
3. essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B;
4. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati i seguenti dati:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
b) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
c) eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
d) eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
e) possesso della patente di categoria B;
f) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi;
g) l'eventuale appartenenza a una delle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

La carenza dei requisiti alla data della presentazione della domanda comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.
I requisiti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda o, in mancanza, tramite posta.

Art. 2 – Mansioni e competenze richieste

Il lavoratore selezionato con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato, con riguardo alla struttura di assegnazione; a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

- adeguata conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione delle attività dell'area tecnica
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dell'area tecnica.

Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD)
tel. 0432 – 798211 centralino fax. 0432 – 791461
Cod. Fisc. 94140780308 P.IVA 02863200305
Sito www.torre.utifvg.it
P.E.C. uti.torre@certgov.fvg.it
Codice Univoco Ufficio eFatturaPA: UF6KDE

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il fac-simile allegato 1) al presente avviso, **debitamente sottoscritta, pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa **perentoriamente entro e non oltre la data del 28 NOVEMBRE 2017** mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'UTI del Torre Via C. Frangipane 3 – Tarcento – orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
2. inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata uti.torre@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione in formato PDF dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Qualora la domanda venga sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC del candidato, non è necessario allegare il documento di identità. Se la domanda viene inviata da una casella di posta elettronica non certificata, la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno. Il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione;
3. mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL TORRE - Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine su indicato, purché spedite entro il termine suddetto.

La domanda non è soggetta all'autenticità della sottoscrizione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegate:
- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3);
- dettagliato curriculum vitae e professionale, **datato e sottoscritto** (utilizzando l'allegato fac simile);

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e della copia fotostatica del documento d'identità (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3).
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5– Procedura di selezione dei candidati

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD)
tel. 0432 – 798211 centralino fax. 0432 – 791461
Cod. Fisc. 94140780308 P.IVA 02863200305
Sito www.torre.utifvg.it
P.E.C. uti.torre@certgov.fvg.it
Codice Univoco Ufficio eFatturaPA: UF6KDE

I soli candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio conoscitivo sulle esperienze formative e professionali svolte.
La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

1) adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'area tecnica;
2) capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
3) grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
4) possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche dell'area tecnica.

La Commissione, immediatamente prima allo svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà la modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.
La valutazione si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.

I colloqui si svolgeranno preso la sede dell'UTI del Torre, Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, assieme all'elenco degli ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, data e orario sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciatari.

Art. 6 – Approvazione graduatoria

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.
La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet dell'UTI del Torre. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

Art. 7 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione dovrà comunicare l'accettazione al trasferimento entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'UTI del Torre.
L'assunzione del soggetto collocato in posizione utile è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017.
Ove tale nulla osta non dovesse pervenire entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, l'Ente è legittimato a non dar corso al trasferimento ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.
Il candidato conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
Poiché il posto da coprire è a tempo pieno, qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).
Il candidato potrà usufruire nell'ente di acquisizione esclusivamente delle ferie maturate nell'ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.
L'assunzione sarà inoltre subordinata alla verifica del rispetto delle norme in materia di divieti di assunzione, dei vincoli inerenti ai limiti della spesa del personale nonché dei vincoli normativi in tali materie introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.
Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del 1° classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione per mancato rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza, di scorrere la graduatoria della selezione.

Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD)
tel. 0432 – 798211 centralino fax. 0432 – 791461
Cod. Fisc. 94140780308 P.IVA 02863200305
Sito www.torre.utifvg.it
P.E.C. uti.torre@certgov.fvg.it
Codice Univoco Ufficio eFatturaPA: UF6KDE

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendesse necessaria nell'arco di un anno dalla approvazione della graduatoria stessa, anche presso gli altri Enti facenti parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre.
Si informa altresì che il rapporto di lavoro attivato a seguito della presente procedura può essere oggetto di trasferimento all'UTI del Torre per effetto del trasferimento della funzione in applicazione della Legge regionale 26/2014 e s.m.i.

Art. 8 – Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni varie

L'UTI del Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase del procedimento, il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o insorga alcun diritto o pretesa.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.
Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) e di quanto previsto dalla L. 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane"
Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si comunica che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di mobilità e saranno trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o comunque coinvolto per ragioni di servizio.
Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.
Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito internet dell'UTI del Torre all'indirizzo www.torre.utifvg.it e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione avvisi di mobilità.
Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.sa Michela Osgnach – tel. 0432/798231 – e mail: michela.osgnach@torre.utifvg.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'AREA SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Alfredo Vazzaz

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	09/11/2017
Nome	AVVISO_MOBILITA_CAT_D_TECNICO_TARCENTO.PDF.P7M
Impronta	C4DE9F886D1AC5B8E7B8D9BA6FD035D0F11F280B92446C0440B1989F50198C9A
Dimensione (Byte)	349,826

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2017-3411-P
Verso	Partenza
Data registrazione	09/11/2017

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	**ALFREDO VAZZAZ**
Codice Fiscale	VZZLRD56T01G736Y
Codice Identificativo	16576126
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	non presente
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	79 DB 80 B7 2E 3A DF E4 D4 07 C3 12 EF C8 6F 3B 3F E7 11 3F 32 83 90 D5 0C 9D 8D 60 E2 E4 47 DE E4 73 39 86 E7 BB 43 E1 83 0A 00 11 73 4A 3A D5 92 69 D0 32 6E 67 6D FC 86 82 6D DD 18 47 32 5B FE FA 76 81 31 9F 2B E8 4C 5C 27 5D 9F 79 37 FF AB 0D 38 0A A9 43 2F 81 B2 1B 09 0F 83 9A D6 10 07 EE 51 75 F5 F2 03 13 0B D9 6A 66 4A 9E 8F ED 9B 52 01 D0 57 D0 F9 55 84 4A 8B 69 3F A7 C3 FC 78 45 9C 15 D6 56 4C 7E 91 6D 78 C2 4F 96 4F A3 40 92 08 79 DB 6F A6 9D 5D 7B 7D 18 C5 54 DD 57 34 6C 85 CC F0 52 8C 01 B7 BB FA 42 0A 39 08 02 7B 6C A6 D9 61 63 75 F6 66 53 84 87 7A AD 12 F5 E7 F9 9D 2C D8 AE B4 11 52 92 54 1A 56 42 C9 10 C9 41 72 66 E2 D7 1D BE A1 66 DF B4 16 D8 72 D3 60 5B 7C 33 3C D5 C9 C6 89 35 BA 52 4F C8 83 E8 D2 2A 3D CA 45 53 91 52 87 8A 73 58 4A C0 04 C8
Data e ora della Firma	08/11/2017 12:33:36 GMT
Validità del certificato	Dal 14/03/2017 00:00:00 GMT al 13/03/2020 23:59:59 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	