



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

Basiliano, 7 novembre 2017

Protocollo: n.
Rif. Prot.: n.
Responsabile Procedimento: dott. Giuseppe Calderaro
Referente: Dott.ssa Michela Chittaro
Email: amministrazione@mediofriuli.utifvg.it

**AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO
IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA "PLB"
POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA PLB.2
PRESSO L'AREA VIGILANZA
DEL COMUNE DI SEDEGLIANO**

**Il Titolare di Posizione Organizzativa
del Servizio Segreteria e Personale dell'UTI MEDIOFRIULI
*dott. Giuseppe Calderaro***

Visto il provvedimento dell'Unione Territoriale Intercomunale del MEDIOFRIULI nr. 110 del 07.11.2017 nel quale si dà atto che l'avviso di mobilità è rivolto alla categoria PLB posizione economica massima PLB.2 in quanto le risorse disponibili di parte stabile sul fondo di produttività non garantiscono la copertura di posti per le categorie di posizione economica superiore alla PLB.2, da assegnare all'Area Vigilanza del Comune di Sedegliano. Attualmente il servizio è gestito in convenzione tra i Comuni di Sedegliano, Coseano e Flaibano.

Si precisa che il Comune di Sedegliano ha aderito all'UTI Mediofriuli e conseguentemente, in attuazione delle previsioni dello Statuto dell'Unione, **trasferirà all'UTI MEDIOFRIULI a far data dal 01.01.2018 la funzione "Polizia Locale"**. Conseguentemente anche il personale assegnato a tale funzione sarà trasferito in UTI. Con riguardo alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, qualora l'assunzione dovesse avvenire dopo il 31.12.2017, il rapporto di lavoro sarà instaurato con l'UTI MEDIOFRIULI, ente con il quale il dipendente selezionato sottoscriverà il contratto individuale di lavoro.

VISTI:

- l'articolo 32 dello Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI il quale stabilisce che l'Unione fino all'adozione dei propri regolamenti si avvale di quelli del Comune di Basiliano;
- la L.R. n. 26/2014;
- la L.R. n. 27/2014;

- la L.R. n. 18/2016;
- la L.R. n. 9/2017;
- l'art. 4, commi 6 e 7, della L.R. n. 12/2014 e s.m.i.;
- l'art. 54 della L.R. n. 18/2015;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge n. 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.;
- la Legge n. 68 del 13.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge n. 104 del 05.02.1992 riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap";
- il D.P.R. n. 445 del 21.12.2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- i D.P.R. n. 487/1994;
- la legge di stabilità 2016 n. 208 del 28.12.2015;
- il vigente Regolamento Unico di Organizzazione approvato con delibera di Giunta Comunale di Basiliano n. 138/2013;
- i Contratti Regionali di Lavoro.

Richiamata la deliberazione n. 30 del 26 aprile 2017 dell'Assemblea dei Sindaci dell'U.T.I. MEDIOFRIULI di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e del budget lavoro flessibile 2017 dell'UTI e dei comuni aderenti all'Unione.

Richiamata la deliberazione n. 154 del 27 ottobre 2017 della Giunta Comunale del Comune di Sedegliano avente ad oggetto la modifica al programma di fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 con previsione, quale nuovo fabbisogno, della copertura di un posto di Agente di polizia locale, categoria PLB, posizione economica da PLB.1 a PLB.2 mediante istituto della mobilità volontaria.

Rende noto che

ai sensi delle disposizioni normative vigenti, Legge Regionale 12/2014 articolo 4 comma 6, l'Unione Territoriale Intercomunale Mediofriuli indice, con il presente avviso, una selezione per colloquio finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite mobilità di comparto, **di un Agente di polizia locale - categoria PLB posizione economica massima PLB.2 - con possibilità di attribuzione della Titolarità di Posizione Organizzativa**, del C.C.R.L. del 27.02.2012, da destinare all'Area Vigilanza del Comune di Sedegliano.

**Art. 1
Modalità di assunzione e avvertenze**

1. L'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che "Al personale proveniente da altri Enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza che comunque grava sul fondo di cui all'art. 20."

2. Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale il Comune di Sedegliano può procedere all'assunzione di un Agente di Polizia Locale inquadrato fino alla categoria economica massima PLB.2.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, c. 1, della Legge Regionale n. 13/1998) con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale categoria PLB, posizione economica massima PLB.2;

- essere in possesso del consenso preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (nulla osta);

- essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

- di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;

- essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

- essere in possesso dell'abilitazione all'uso e al maneggio delle armi per l'effettuazione di servizio armato;

- essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 ("Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"), per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3

Attività da svolgere

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del profilo di categoria PLB profilo Agente di Polizia Locale con riguardo ai servizi specifici della struttura di assegnazione (Area Vigilanza) e precisamente:

- a) Polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di ufficiale di polizia giudiziaria;
- b) Polizia stradale ai sensi art. 12 del D. Lgs. n. 285/92;
- c) Ausiliarie di pubblica sicurezza;
- d) Di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell'ente locale.

Art. 4

Capacità ed attitudini richieste

Il candidato a titolo indicativo deve possedere le seguenti capacità:

- gestione e coordinamento dei servizi di polizia locale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale;
- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di cui al precedente punto;
- adeguata conoscenza dei procedimenti istruttori in ordine alla gestione in autonomia di procedimenti specifici dell'area Vigilanza;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna nonché nel lavoro di gruppo.

Art. 5

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato sub lett. A), debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al Servizio Segreteria e Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI – Via Roma nr. 1 – 33031 BASILIANO, **entro e non oltre il 28.11.2017.**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione Territoriale Intercomunale che ha sede operativa in via Roma 1 a Basiliano entro la data di scadenza del bando;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data, indicando sul retro della busta *““Contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Agente di polizia locale – Comune di Sedegliano”*. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. **In ogni caso non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre CINQUE giorni di calendario successivi alla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;**
- **inviata alla casella di posta elettronica certificata PEC** dell'UTI MEDIOFRIULI uti.mediofriuli@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto *“Contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Agente di polizia locale – Comune di Sedegliano”* con allegata la scansione in **formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di posta elettronica certificata PEC** dell'UTI MEDIOFRIULI uti.mediofriuli@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto *“Contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Agente di polizia locale – Comune di Sedegliano”* con allegato il modello di domanda **nel**

formato originale allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

- **inviata alla casella di posta elettronica certificata PEC** dell'UTI MEDIOFRIULI uti.mediofriuli@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "*Contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Agente di polizia locale – Comune di Sedegliano*" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica NON certificata; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.
 - **La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore e la sottoscrizione in funzione della modalità di spedizione prescelta;**
1. L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 2. Nella domanda di ammissione, andranno dichiarati i seguenti dati:
 - a) nome e cognome;
 - b) codice fiscale;
 - c) data e luogo di nascita;
 - d) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
 - e) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - f) indicazione del titolo di studio posseduto;
 - g) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
 - h) di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
 - i) indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto h). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
 - j) indicazione dell'ultima progressione economica e relativa decorrenza indetta dal Comune di provenienza;
 - k) possesso della patente di categoria B;

- l) possesso dell'abilitazione all'uso e al maneggio delle armi per l'effettuazione di servizio armato;
- m) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- n) **possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L.R. n. 18/2016 come modificata dalla L.R. n. 9/2017;**
- o) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 ("Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"), per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

In caso di domanda incompleta le uniche dichiarazioni sanabili sono quelle di cui alle lettere b) e j).

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
 - curriculum professionale datato e sottoscritto;
 - copia della patente di guida;
 - se posseduti copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio, e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
 - **copia del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L.R. n. 18/2016 come modificata dalla L.R. n. 9/2017.**
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

Art. 6

Procedura di selezione dei candidati

1. Per le domande prevenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte ad eccezione per l'invio tramite PEC e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.
2. Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Servizio Segreteria e Personale dell'UTI MEDIOFRIULI in conformità alla vigente regolamento unico di organizzazione approvato dal Comune di Basiliano.
3. Il colloquio di selezione, effettuato alla presenza della Commissione, sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e motivazionali, all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla preparazione professionale specifica prevista e richiesta nel presente bando.

4. L'elenco dei candidati invitato alla prova orale sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI <http://www.mediofriuli.utifvg.it/> e sul sito Internet del dell'UTI all'indirizzo <http://www.mediofriuli.utifvg.it/> (sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso). **Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**
5. **La prova orale si svolgerà in data 12.12.2017 alle ore 11.00 presso la sede municipale del Comune di Basiliano – Piazza del Municipio n. 1.**
6. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Art. 7

Esiti della selezione e assunzione in servizio

1. Espletati i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione, secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato.
2. Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del trasferimento non dovrà essere inferiore a punti 24/30, così come previsto all'articolo 114 del regolamento unico di organizzazione.
3. Il candidato primo classificato nella graduatoria finale di merito, approvata ai sensi degli artt. 3 e 116 del Regolamento Unico di Organizzazione, sarà assunto mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.
4. Qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).
5. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di appartenenza.
6. Il candidato primo classificato, in possesso del relativo nulla osta come previsto dalla vigente normativa regionale, sarà trasferito al Comune di Sedegliano, perentoriamente decorsi novanta giorni dalla comunicazione all'Amministrazione di appartenenza degli esiti della procedura, fatta salva la possibilità per le Amministrazioni di concordare un termine inferiore.
7. In caso di impossibilità di perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, compreso il rilascio dell'eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'articolo 19 della L.R. 9/2017 e il superamento dei 90 giorni per il trasferimento, si procederà allo scorrimento dell'elenco finale.
8. Il soggetto vincitore potrà usufruire, nell'Ente di acquisizione (Comune di Sedegliano), esclusivamente delle ferie maturate nell'Ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

9. L'UTI MEDIOFRIULI si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche per un massimo di un anno a decorrere dalla data di approvazione degli esiti della selezione.
- 10. L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.**
11. La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale dell'UTI MEDIOFRIULI è pubblicata all'albo pretorio on line dell'Unione. Tale pubblicazione ha valore di notifica.
12. Si ribadisce che il Comune di Sedegliano ha aderito all'UTI Mediofriuli e conseguentemente, in attuazione delle previsioni dello Statuto, **trasferirà all'UTI MEDIOFRIULI a far data dal 01.01.2018 la funzione "Polizia Locale"**. Conseguentemente anche il personale assegnato a tale funzione sarà trasferito in UTI. Con riguardo alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, qualora l'assunzione dovesse avvenire dopo il 31.12.2017, il rapporto di lavoro sarà instaurato con l'UTI MEDIOFRIULI, ente con il quale il dipendente selezionato sottoscriverà il contratto individuale di lavoro.

Art. 8 Avvertenze

1. La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. Il Comune di Sedegliano pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.
3. Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sedegliano prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Art. 9 Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
2. Il presente bando **verrà pubblicato per 20 giorni all'albo pretorio** dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI e nel sito ufficiale all'indirizzo <http://www.mediofriuli.utifvg.it/>, e sul sito della Regione FVG.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'UTI MEDIOFRIULI esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni vigenti.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'art 7 del D.Lgs. n. 163/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
3. Il responsabile del trattamento è l'UTI MEDIOFRIULI.

Art. 11
Pari opportunità

1. L'Unione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in relazione all'accesso e al trattamento sul lavoro.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la pagina delle news del sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale MEDIOFRIULI all'indirizzo <http://www.mediofriuli.utifvg.it/>.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria e Personale al seguente numero telefonico 0432/838135.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Calderaro

Basiliano, 7 novembre 2017

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE
F.to Dott. Giuseppe Calderaro