



CITTA' DI SACILE

TEL.0434.787111

sito internet www.comune.sacile.pn.it

C.F. 80001830936

FAX

0434.780694

P.IVA 00262850936

Prot. n. 12478

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA PLA, POSIZIONE ECONOMICA PLA1) PRESSO L'AREA CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE SACILE – CANEVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella L. 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l'art. 4, commi 6 e 7 della legge regionale 24 giugno 2014, n. 12;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 2 febbraio 2015 avente ad oggetto "Approvazione del piano occupazionale del personale comunale – triennio 2015/2017";

Considerato che, a seguito cessazione per mobilità esterna concessa con determinazione n. 43 del 2 aprile 2015, risulta vacante un posto di agente di polizia locale di categoria PLA, di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della Regione FVG, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale Sacile-Caneva, assumendolo presso il Comune di Sacile;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un "Agente di Polizia Locale – categoria PLA, posizione economica PLA1, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale Sacile-Caneva.

La selezione verrà svolta tra i candidati già dipendenti di enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, con inquadramento giuridico nella categoria giuridica "PLA", posizione economica PLA.1 e con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni.
- b) essere in possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B";
- c) essere idoneo all'uso delle armi da fuoco;
- d) essere in possesso dei requisiti per l'idoneità al maneggio delle armi (D.M. 4 marzo 1987 n. 145);

- e) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 7 marzo 1986 n. 65;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- i) possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. MANSIONI

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto. Tra le capacità richieste si citano, a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le seguenti:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi relativi alla mansione di agente di polizia locale;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici;
- adeguata conoscenza, per una gestione in piena autonomia, di pratiche amministrative inerenti alle attività di Polizia Locale;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere presentata entro **le ore 12,30 del giorno venerdì 29 maggio 2015** secondo una delle seguenti modalità:

1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante).
2. mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sacile — Piazza del Popolo n. 65; in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sacile. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
3. invio alla casella di posta elettronica certificata: comune.sacile@certgov.fv.it, se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82). Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D. Lgs. 29 novembre 2008 n. 185.

La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine, **comporta l'esclusione dalla procedura.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla stessa, il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B";
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tali profilo professionale e categoria;
- e) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- f) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004.
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di essere in possesso dei requisiti per l'idoneità al maneggio delle armi (D.M. 4 marzo 1987 n. 145);
- i) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 7 marzo 1986 n. 65;

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae professionale e di studio datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato D.P.R.).

5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque **l'esclusione dalla procedura** l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO COLLOQUIO

Qualora vi fosse solo un aspirante interessato al posto, la Commissione esprimerà sullo stesso un parere di idoneità o di non idoneità. Qualora vi fossero più aspiranti la Commissione esaminerà tutti i candidati e formerà una graduatoria.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuibile un punteggio massimo di 40 punti così ripartito:

- 5 punti per il servizio;
- 5 punti per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- 30 punti per il colloquio diretto a verificare le conoscenze sulla professionalità posseduta e sulle esperienze lavorative maturate, così come attestate nei curricula presentati.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli e dei servizi si procederà come di seguito:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo assegnato è pari a 5 punti e sarà attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita;

TITOLI DI SERVIZIO: saranno valutate le seguenti attività per un massimo di 5 punti:

Punti 1 per ogni anno di servizio prestato, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e con lo stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire (punti 0,08 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

A parità di punteggio la preferenza sarà attribuita al candidato con necessità di ricongiungimento al nucleo familiare e/o di avvicinamento alla propria residenza anagrafica tenendo conto della maggior distanza tra abitazione e luogo di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato, a partire dal giorno 10 giugno 2015, sul sito internet del comune di Sacile www.sacile.pn.it; tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà in **data 15 GIUGNO 2015 alle ore 09.30** presso la Sede Municipale del Comune di Sacile - Ente Capofila del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Sacile – Caneva sito in Piazza del Popolo n. 65.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nella sede e nella data prevista, muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenterà al colloquio verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

7. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di studio e di servizio e al voto riportato nel colloquio). La graduatoria ed i verbali relativi alla procedura selettiva saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale che provvederà anche alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sacile. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

La graduatoria finale di mobilità rimarrà efficace anche per il Comune di Caneva, per il periodo temporale previsto dalla normativa per l'eventuale copertura di altri posti che si renderanno vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione stessa riguardanti il medesimo profilo professionale.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, conservando l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del C.C.R.L. 07 dicembre 2006. Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Nel caso in cui non intervenisse un accordo con l'Amministrazione cedente, il trasferimento si perfezionerà secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 6 della L.R. 26 giugno 2014 n. 12, il quale prevede che l'assunzione avvenga decorsi 90 (novanta) giorni dalla comunicazione all'Amministrazione di provenienza dell'individuazione del dipendente vincitore.

Resta comunque inteso che l'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità per l'anno 2015, dei limiti della spesa del personale nonché ad eventuali ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra queste Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

9. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: l'amministrazione comunale pertanto si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità o di non procedere al perfezionamento della mobilità stessa, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione.

L'amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non venga individuato un candidato idoneo.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

10. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196);
- dei C.C.R.L. vigenti;

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sacile prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il dott. Giovanni Pavan.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile – con sede in Piazza del Popolo n. 65 a Sacile PN – Tel. 0434-787162, indirizzo e-mail: personale@com-sacile.regione.fvg.it.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it.

IL COORDINATORE

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE

dott. Giovanni PAVAN