



# COMUNE DI POCENIA

Provincia di Udine

---

Scadenza: 18/08/2014

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E  
LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. PLA,  
P.E. MASSIMA PLA1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INSERIRE PRESSO  
IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE CON I COMUNI  
DI PALAZZOLO DELLO STELLA, MUZZANA DEL TURGNANO, PRECENICCO,  
CARLINO E POCENIA.

Visti:

- L'art. 4 della L.R. 12/2014;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 30/05/2014 e della propria determinazione n. 109 del 08/07/2014, il Responsabile dell'Area Finanziaria-affari generali

### ***rende noto che***

è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna di comparto ai sensi dell'art. 13, commi 14 e 19 della L.R. n. 24/2009, e successive modificazioni ed integrazioni di un Agente di Polizia Locale cat. PLA, p.e. massima PLA1, con un contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno ed indeterminato, da inserire presso il Servizio di Polizia Locale, in associazione intercomunale con i Comuni di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano, Precenicco, Carlino e Pocenia, per lo svolgimento di tutti i servizi ad essa assegnati e collegati.

### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (tempo pieno o part-time) presso una pubblica amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, inquadrato nella categoria PLA, posizione economica massima PLA1, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale da inserire presso il Servizio di Polizia Locale, in associazione intercomunale con i Comuni di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano, Precenicco, Carlino e Pocenia, per lo svolgimento di tutti i servizi ad essa assegnati e collegati;
- Aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria e profilo professionale;
- Possedere l'idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per la categoria;

- Essere in possesso del diploma di maturità;
- Essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8 del C.C.R.L. FVG siglato il 26.11.2004;
- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- Essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 ("Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"), per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Nel caso in cui il candidato sia stato destinatario di sanzioni disciplinari o abbia procedimenti disciplinari in corso l'Amministrazione si riserva approfondimenti e l'acquisizione degli atti presso l'Amministrazione di provenienza;

La carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 2**

### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello "Allegato A" al presente avviso, deve essere indirizzata all'Ufficio del Personale e presentata entro le ore 12:00 del **18/08/2014** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda dovrà **pervenire** entro e non oltre la data del **18/08/2014** alle ore 12:00 A tal fine fa fede il timbro dell'ufficio protocollo comunale apposto sulla domanda;
- presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo del Comune di Pocenia (via Roma, 109 – 33050 Pocenia), che ne rilascia ricevuta;
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.pocenia@certgov.fvg.it](mailto:comune.pocenia@certgov.fvg.it).

Ai fini della presentazione fa fede il timbro apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio protocollo che la riceve o la data di spedizione della posta elettronica.

L'ufficio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa** (non soggetta ad autenticazione), **la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione automatica dalla procedura, ad eccezione dell'invio tramite PEC.**

**Alla domanda stessa dovranno essere allegati;**

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità (la sua assenza comporta l'esclusione automatica dalla procedura);**
- b) copia datata e sottoscritta del curriculum vitae e professionale del concorrente;**

Sono altresì esclusi dalle procedure:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita, nel luogo prestabilito;
  - i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio del personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- in caso di domanda incompleta l'unica dichiarazione sanabile è quella di cui alla lettera h) dell'art. 3, comma 3, del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di mobilità esterna.

Nel caso non venisse specificata la votazione del titolo di studio conseguito, lo stesso non sarà oggetto di valutazione.

### **Art. 3 Ammissione dei candidati**

Tutte le domande giunte nei termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato dall'ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine previsto nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome o del nome, della data o luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;

### **Art. 4 Procedura di scelta dei candidati**

I candidati, le cui domande risulteranno ammissibili, saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **45 punti**, così ripartito:

- max **15 punti** per titoli di studio, titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max **30 punti** per colloquio individuale. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30. Non saranno considerati idonei, altresì, i candidati ai quali a seguito degli accertamenti previsti dalla lettera d) di cui all'art. 3, c. 3 del Regolamento, risultino irrogate sanzioni disciplinari, negli ultimi tre anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a) del CCRL 26.11.2004. Per i candidati per i quali risultino procedimenti disciplinari in corso negli ultimi tre anni, non già conclusi con irrogazione di sanzione, nonché per coloro che hanno riportato indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna di cui al punto g), comma 3 art. 3 del Regolamento, l'Amministrazione, si riserva ogni determinazione circa l'idoneità.

#### **Valutazione dei titoli**

**TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, come di seguito specificato:

a tal fine si terrà conto:

- **dei curricula: (fino un massimo di sei punti):** La valutazione del curriculum terrà conto della formazione culturale e tecnica ulteriore rispetto gli aspetti sottoriportati, della varietà delle esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire non valutate come esperienze lavorative complesse, della rilevanza e della durata delle stesse, rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione, di eventuali ulteriori attività (a titolo esemplificativo pubblicazioni, saggi, articoli, docenze o altre attività), delle conoscenze di lingue straniere attestate, delle conoscenze informatiche attestate nonché delle abilità, capacità, potenzialità rispetto il posto da ricoprire.
- **dei titoli di studio (fino un massimo tre punti così valutato):** "Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per la categoria, viene valutato il titolo di studio nel seguente modo:
  - "diploma di scuola superiore" valutazione fino a 80/100: un punto, valutazione da 81 a 100/100: due punti. Il possesso di un titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, garantisce l'attribuzione, sempre nel limite del punteggio massimo di un ulteriore punto".
  - diploma di laurea triennale" valutazione fino a 99/110: un punto, valutazione da 100 a 110/110: due punti. Il possesso di un titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed

idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, garantisce l'attribuzione, sempre nel limite del punteggio massimo di un ulteriore punto.

- **delle esperienze lavorative complessive** maturate nel Comparto unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia e nel comparto Regione ed Enti Locali di livello nazionale **(fino un massimo di quattro punti così valutato):**
  1. servizio prestato con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale ( o assimilabile) a quello del posto messo a selezione: punti 0,25 per frazione di anno uguali a tre mesi;
  2. servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;  
Le frazioni inferiori a tre mesi non vengono considerate  
Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato.
- **dei percorsi formativi** : effettuati nel corso del quinquennio precedente al termine di presentazione delle domande di ammissione **(fino un massimo di due punti complessivi, valutati fino a 0.5 punti ciascuno):**
  - a. *ai corsi regionali di formazione o corsi organizzati da altri Enti o Soggetti nelle materie afferenti la professionalità correlata al posto da ricoprire indicate dall'avviso che abbiano una durata minima di 18 ore, con valutazione finale;*
  - b. *eventuali attestati/ previsti dall'avviso di mobilità rilasciati da Enti proposti nelle materie indicate dall'avviso di mobilità;*
  - c. *abilitazioni all'esercizio di professioni strettamente relative al posto messo a selezione.*Qualora non allegato il curriculum o non siano stati indicati nello stesso o nella domanda gli elementi suindicati, per gli stessi non si procederà a valorizzazione.

### **Valutazione del colloquio**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, consistente in una prova orale e pratica, è finalizzato all'accertamento:

- a) -della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
  - b) -delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia
  - c) -delle attitudini professionali;
  - d) delle attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
  - e) -grado di autonomia e capacità organizzative;
  - f) -delle aspettative lavorative e motivazionali.
2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra, riportati dalla lettera a) alla lettera f). La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento o con la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.
4. Il colloquio per l'assunzione di personale appartenente alla categoria B può essere sostituito o integrato dallo svolgimento di una prova pratico-operativa con esecuzione di un lavoro o effettuazione di una operazione artigianale e/o mestiere tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.
5. Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabilita, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
6. Il concorrente, munito di un valido documento di riconoscimento, dovrà presentarsi al colloquio nel giorno e nella sede stabilita. Qualora non si presenti, nel giorno e nella sede stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

7. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo. Il punteggio per il colloquio va da 0/30 a 30/30. Il punteggio minimo affinché possa ritenersi superato il colloquio è di punti 21/30. Non saranno considerati idonei, altresì, i candidati ai quali, a seguito degli accertamenti previsti dalla lettera d) di cui all'art. 3, c. 3, risultino irrogate sanzioni disciplinari, negli ultimi tre anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a) del CCRL 26.11.2004. Per i candidati per i quali risultino procedimenti disciplinari in corso negli ultimi tre anni, non già conclusi con irrogazione di sanzione, nonché per coloro che hanno riportato indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna di cui al punto g), comma 3 art. 3, l'Amministrazione, si riserva ogni determinazione circa l'idoneità.

8. Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati

9. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

### **Art. 5 Calendari dei colloqui**

I colloqui si svolgeranno presso la sede Municipale di Pocenia, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello), nel giorno e all'orario che saranno comunicati, assieme all'elenco degli ammessi, mediante avviso che verrà pubblicato in data 10/09/2014 sul sito web del Comune: [www.comune.pocenia.ud.it](http://www.comune.pocenia.ud.it).

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nella data e ora indicati nell'avviso sopra detto, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura.

### **Art. 6 Formazione della graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

In caso di parità di punteggio saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/1994.

Il primo candidato utilmente collocato verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del Comparto Unico – Area non dirigenti – vigente al momento del trasferimento, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsti per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto a seguito di mobilità esterna, nel rispetto dell'art. 13 della L.R. n. 24/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia già positivamente superato tale periodo nell'ente di provenienza.

Qualora si verificassero casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di data di nascita.

### **Art. 7 Verifica delle dichiarazioni**

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **Art. 8 Assunzione in servizio**

1. L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di limiti della spesa del personale, nonché nel rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità vigenti al momento dell'assunzione e nel rispetto delle risultanze della ricognizione effettuata dalla Regione ai sensi dell'art. 4, comma 5, della L. R. 12/2014, e sarà subordinata, al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento **solo qualora per detta amministrazione sia previsto un divieto assoluto di assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato**; al di fuori di tale caso il trasferimento del personale potrà avvenire quando saranno decorsi novanta giorni dalla comunicazione all'amministrazione di appartenenza dell'individuazione del dipendente da parte dell'amministrazione che ha indetto l'avviso, fatta salva la possibilità per le amministrazioni di concordare un termine inferiore. L'Ente pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli e le risultanze di cui sopra. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

2. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'art. 30 del Dlgs. 165/2001.

3. Qualora il posto da coprire sia a tempo pieno e il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

4. All'atto dell'assunzione, l'Ufficio del Personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. Con riferimento alle ferie non fruita dal dipendente nell'ente di provenienza, si precisa che verrà assicurato il godimento solo di quelle consentite dalla norma.

5. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

6. Ad insindacabile giudizio del Titolare di Posizione Organizzativa interessato, i termini per la decorrenza del trasferimento fissati nell'avviso di selezione potranno essere prorogati in accordo con l'Ente di appartenenza.

7. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

8. La graduatoria finale di mobilità potrà essere resa disponibile per assunzioni presso altre amministrazioni del comparto stesso ai sensi della L.R.8/2005, art.16, con priorità di concessione ai Comuni associati per i servizi dell'Area Tecnica e Area Polizia locale (Comuni di Precenico, Carlino, Muzzana del Turgnano e Palazzolo dello Stella. La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato e di quanto specificato con riferimento ad eventuali richieste da parte dei Comuni.

## **Art. 9 Norme finali**

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni del Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna del Comune di Pocenica che può essere consultato all'indirizzo [www.comune.pocenica.ud.it](http://www.comune.pocenica.ud.it).

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, e successive modificazioni e integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pocenia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Pocenia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente.

La graduatoria risultante dalla selezione oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata, previo richiesta, da altre amministrazioni prescindendo dalla specifica intesa richiesta dalle L.R. n. 8/2005 e n. 23/2006.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pocenia prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per qualsiasi ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale all'indirizzo e-mail: [segreteria@comune.pocenia.ud.it](mailto:segreteria@comune.pocenia.ud.it).

Il presente avviso e l'allegato modulo di domanda sono reperibili sul sito internet [www.comune.pocenia.ud.it](http://www.comune.pocenia.ud.it).

Pocenia, 08 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
dott. Emiliano Mian

All'ufficio del personale  
del Comune di Pocenìa  
Via Roma, 109  
33050 - POCENIA

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di Agente di Polizia Locale - Cat. PLA, p.e. massima PLA1 – da inserire presso il Servizio Polizia Locale, in associazione intercomunale con i Comuni di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano, Precenicco, Carlino e Pocenìa, mediante mobilità esterna.**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, tramite l'istituto della mobilità di comparto, ai sensi della L.R. n. 24/2009, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di Agente di Polizia Locale - Cat. PLA, p.e. massima PLA1 - da inserire presso il Servizio Polizia Locale, in associazione intercomunale con i Comuni di Palazzolo dello Stella, Muzzana del Turgnano, Precenicco, Carlino e Pocenìa, per lo svolgimento di tutti i servizi ad essa assegnati e, a tal fine, sotto la propria responsabilità\*, dichiara:

Cognome _____ Nome _____ data di nascita _____ sesso:    M    F luogo di nascita _____ Prov _____ comune di residenza _____ Cap _____ Prov _____ indirizzo _____ n. _____ cod. fiscale _____ tel. _____ e-mail _____ <b>eventuale recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione se diverso da quello di residenza:</b> località _____ Cap _____ Prov _____ indirizzo _____ n. _____
---

Amministrazione di appartenenza _____ data di assunzione a tempo indeterminato _____ profilo professionale di Agente di Polizia Locale – categoria PLA – posizione economica _____ ( <i>massima PLA1</i> ) data inquadramento nel profilo professionale _____ rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a tempo parziale al _____ % mansioni attualmente svolte _____ _____ _____
---

<b>TITOLO DI STUDIO</b> (specificare) _____
---



votazione \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

**TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE** (o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale attinente alla professionalità correlata al posto da coprire) \_\_\_\_\_

votazione \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

*per ulteriori titoli di specializzazione fotocopiare la presente pagina e compilare la sezione di interesse*

**TITOLI DI SERVIZIO** (indicare i servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche nella medesima categoria e stesso profilo professionale del posto da ricoprire)

Amministrazione: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

rapporto di lavoro:  a tempo pieno  a tempo parziale al \_\_\_\_\_ %

presso il servizio \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

Amministrazione: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

rapporto di lavoro:  a tempo pieno  a tempo parziale al \_\_\_\_\_ %

presso il servizio \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

Amministrazione: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

rapporto di lavoro:  a tempo pieno  a tempo parziale al \_\_\_\_\_ %

presso il servizio \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

Amministrazione: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

rapporto di lavoro:  a tempo pieno  a tempo parziale al \_\_\_\_\_ %

presso il servizio \_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_

*per ulteriori titoli di servizio fotocopiare la presente pagina e compilare la sezione di interesse*

Il sottoscritto dichiara, inoltre (contrassegnare con una crocetta le voci che si intende dichiarare):

Di non aver subito procedimenti disciplinari più gravi della censura e di non avere procedimenti disciplinari in corso  
ovvero

Di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari:

---

conclusisi con le seguenti sanzioni: \_\_\_\_\_

---

ovvero

Di avere in corso il seguente procedimento disciplinare \_\_\_\_\_

Di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali pendenti, con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. 26.11.2004;

Di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 ("Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"), per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

godimento dei diritti civili e politici;

non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa;
- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di prorogare il termine di scadenza della selezione ed anche di revocarla;
- Di essere in possesso della patente di categoria B, o superiore.

Si consente al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per eventuali assunzioni presso le pubbliche amministrazioni nel rispetto della L. 675/1996 e del D.Lgs. 196/2003.

Si allegano: fotocopia del documento di identità in corso di validità, curriculum formativo professionale.

Data,

Firma

\* Le dichiarazioni sostitutive di certificazione possono essere autocertificate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000. In caso di false attestazioni o di mendaci dichiarazioni si incorre in responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e si decade dai benefici conseguenti dalla dichiarazione non veritiera.

## Elenco titoli di preferenza e precedenza

D.P.R. 9-5-1994 N. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Publicato nella Gazzetta Uff. 9 agosto 1994, n.185 S.O.

### 5. *Categorie riservatarie e preferenze*

1. omissis
2. omissis
3. omissis
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra <sup>(11)</sup>;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra <sup>(11)</sup>;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato <sup>(11)</sup>
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma <sup>(11/a)</sup>;
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla maggiore età <sup>(11/b)</sup>;

(11) Numero così sostituito dall'art.5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 (Gazz.Uff. 4 febbraio 1997, n.28).

((11/a) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz.Uff. 30 giugno 1995, n.151.

(11/b) L'art.3, comma 7, L.15 maggio 1997, n.127, come modificato dall'art.2, L. 16 giugno 1998, n.191 ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.